

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO N.º:	CD-170-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PENSILVANIA
CONTRATISTA:	RICARDO JOSÉ ALARCÓN MARTÍNEZ
CÉDULA:	75.108.534 DE MANIZALES
DIRECCIÓN:	CARRERA 30 89-02 CASA 6 MANIZALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL, EN SUS ETAPAS, REQUERIDA POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, CALDAS.
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 36.000.000)
C.D.P:	727 DEL 25 DE JUNIO DE 2026
RP:	980 DEL 2 DE JULIO DE 2026.
PERIODO DE INFORME	JULIO DE 2026

Descripción de las obligaciones específicas del contrato:

No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
1	Brindar acompañamiento técnico en la elaboración, revisión, ajuste y actualización de los estudios previos, estudios del sector, análisis del sector económico, matrices de riesgos y demás documentos de planeación requeridos para los procesos de contratación adelantados por la Secretaría.	Para el primer mes de ejecución del contrato se acompañó al municipio en la estructuración o revisión de los documentos que conforman el expediente del proceso contractual en la fase de planeación para el desarrollo de los procesos para la compra de bienes servicio u obras, tal como se menciona en la parte final del presente informe, se detalla su cumplimiento.	Informes de actividades, estudios revisados o proyectados, observaciones, matrices, correos electrónicos, actas y demás soportes documentales.
2	Elaborar, revisar y ajustar las invitaciones públicas, pliegos de condiciones, documentos	Para el primer mes de ejecución del contrato el apoyo se enfocó en la contratación directa, sin	Documentos proyectados o revisados, informes, versiones finales, actas y

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
	complementarios, respuestas a observaciones, adendas y demás documentos propios de la etapa precontractual de los procesos de contratación que adelante la Secretaría.	embargo, se realizó una invitación publica como se muestra mas adelante en la descripción detallada de la actividad.	soportes documentales.
3	Elaborar, revisar y ajustar las minutas contractuales, cláusulas especiales, modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones, liquidaciones y demás documentos derivados de la ejecución contractual cuando sean requeridos por la Secretaría.	Para el periodo del presente informe el enfoque se dio en el apoyo en la contratación directa, por ende, dentro de los documentos proyectados corresponde a las minutas de los contratos, tal como se describe más adelante en el presente informe.	Minutas, proyectos de actos, informes, documentos revisados y demás soportes.
4	Brindar acompañamiento técnico durante las diferentes etapas de los procesos de contratación, incluyendo la participación en audiencias, comités evaluadores, mesas técnicas y demás actuaciones requeridas por la Administración Municipal.	La actividad se cumple en el primer mes de ejecución, mencionando que esta es transversal a la ejecución ya que se apoya en el desarrollo de cada una de las actividades cuando se es requerido o solicitado el apoyo.	Actas, listas de asistencia, grabaciones, informes, fotografías y demás evidencias.
5	Asesorar a la Secretaría en la estructuración contractual de programas y proyectos de inversión que deban	La presente actividad se cumple para el primer mes de ejecución tal como se describe más adelante.	Informes, conceptos, actas, documentos revisados y soportes.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
	ser presentados ante entidades del orden nacional, departamental o cualquier otra fuente de financiación, identificando los requerimientos contractuales necesarios para su futura ejecución.		
6	Realizar seguimiento permanente a las modificaciones normativas, jurisprudenciales, doctrinales y procedimentales relacionadas con la contratación estatal, informando oportunamente a la Secretaría sobre los cambios que impacten la gestión contractual del Municipio y formulando las recomendaciones correspondientes para su adecuada implementación.	Esta actividad es transversal y se incluye el seguimiento permanente a las nuevas disposiciones que se emitan en asuntos de contratación.	Informes, boletines, conceptos, correos electrónicos, actas y demás soportes.
7	Realizar dos (2) jornadas de capacitación o transferencia de conocimiento, presenciales o virtuales, dirigidas a servidores públicos y contratistas del Municipio, sobre temas relacionados con contratación estatal, SECOP II, planeación contractual o	Se llevó a cabo jornada de capacitación virtual con personal del municipio enfocada especialmente en la estructuración y gestión del plan anual de adquisiciones del municipio.	Presentaciones, material de apoyo, actas, listas de asistencia, registros fotográficos y evaluación de la jornada.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
	actualización normativa, de acuerdo con las necesidades institucionales.		
8	Brindar acompañamiento y asesoría especializada a la Secretaría en los asuntos contractuales que sean requeridos por el ordenador del gasto, el supervisor del contrato o los funcionarios designados, emitiendo recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual y a la mitigación de riesgos jurídicos y administrativos.	La presente obligación se cumple en el mes de ejecución inicial del contrato, en cuanto el apoyo general a la entidad para el desarrollo de los procesos de contratación.	Informes, conceptos, actas, correos electrónicos y demás evidencias.

OBLIGACIÓN No. 1

Durante el presente periodo de ejecución contractual se brindó acompañamiento técnico a la Secretaría en la elaboración, revisión, ajuste y actualización de los documentos de planeación requeridos para los diferentes procesos de contratación adelantados por la entidad, conforme a las necesidades presentadas por las dependencias. En desarrollo de esta actividad se realizó el análisis integral de los estudios previos, estudios del sector, análisis del sector económico, matrices de riesgos y demás documentos precontractuales, verificando que su contenido cumpliera con los requisitos mínimos exigidos por la normativa vigente, los lineamientos institucionales y las buenas prácticas en materia de contratación estatal.

De igual manera, se efectuó la revisión de los componentes técnicos, jurídicos, financieros y de planeación de cada documento, verificando la correcta definición de la necesidad, el objeto contractual, el alcance, las especificaciones técnicas, el análisis del sector, el estudio de mercado, la estimación del presupuesto oficial, la identificación y asignación de riesgos previsibles, los requisitos habilitantes, los criterios de evaluación y las condiciones de ejecución,

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

garantizando que estos guardaran coherencia con la modalidad de selección aplicable, la naturaleza del contrato y el marco normativo correspondiente.

Como parte del acompañamiento, se formularon observaciones, recomendaciones y ajustes orientados a fortalecer la estructuración de los procesos contractuales, procurando que la documentación de planeación reflejara adecuadamente las necesidades de la entidad, contara con la debida justificación técnica y jurídica y permitiera desarrollar procesos de contratación ajustados a los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva, reduciendo riesgos durante las etapas precontractual, contractual y de ejecución.

De manera puntual se menciona a continuación algunos de los procesos que se dio dicho acompañamiento:

CONTRATACIÓN DIRECTA:

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la secretaría de planeación, infraestructura, desarrollo social y medio ambiente municipal mediante el desarrollo de acciones relacionadas con los sectores empleo, comercio, industria y turismo del municipio.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la secretaría de planeación, infraestructura, desarrollo social y medio ambiente municipal mediante el desarrollo de acciones relacionadas con el componente pecuario que contribuyan al desarrollo rural en el municipio de Pensilvania.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de planeación, infraestructura, desarrollo social y medio ambiente del municipio de Pensilvania, caldas, para realizar actividades técnicas y operativas orientadas al mantenimiento integral de zonas verdes, parques y espacios así como la producción, siembra y reposición de material vegetal, contribuyendo a la conservación, embellecimiento y sostenibilidad de la infraestructura verde municipal, en cumplimiento de la normatividad vigente y los objetivos ambientales de la entidad.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la secretaría de planeación, infraestructura, desarrollo social y medio ambiente municipal mediante el desarrollo de acciones relacionadas con la ejecución del PGIRS municipal.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de planeación infraestructura, desarrollo social y medio ambiente municipal de

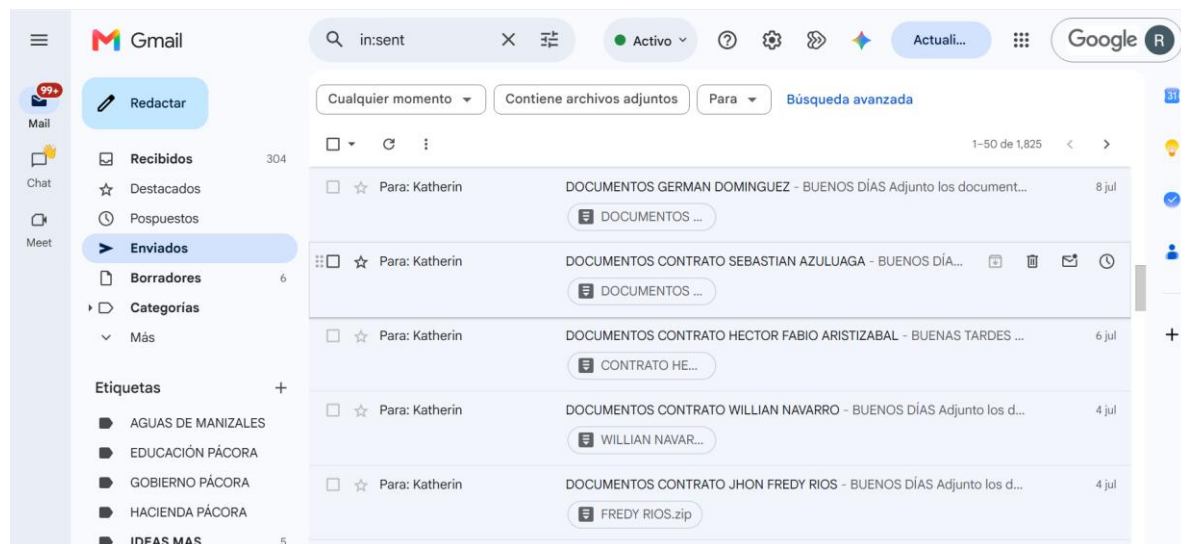
 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

Pensilvania para la ejecución de actividades enfocadas en el acompañamiento general a los organismos de acción comunal.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente del municipio de Pensilvania, orientados a la coordinación, organización y ejecución de los mercados campesinos, con el fin de fortalecer la economía local y promover la comercialización directa de los productos agrícolas de la región.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la coordinación, articulación y gestión del desarrollo económico, social y ambiental del municipio de Pensilvania.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en medicina veterinaria para apoyar la gestión institucional del Municipio de Pensilvania mediante la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento al sector pecuario, así como el cumplimiento de las actividades derivadas del convenio suscrito con el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA.



CONVENIOS SOLIDARIOS:

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos y financieros con la Junta de Acción Comunal de la vereda La Torre, para la construcción de placa huellas en concreto en vías rurales del municipio de Pensilvania.

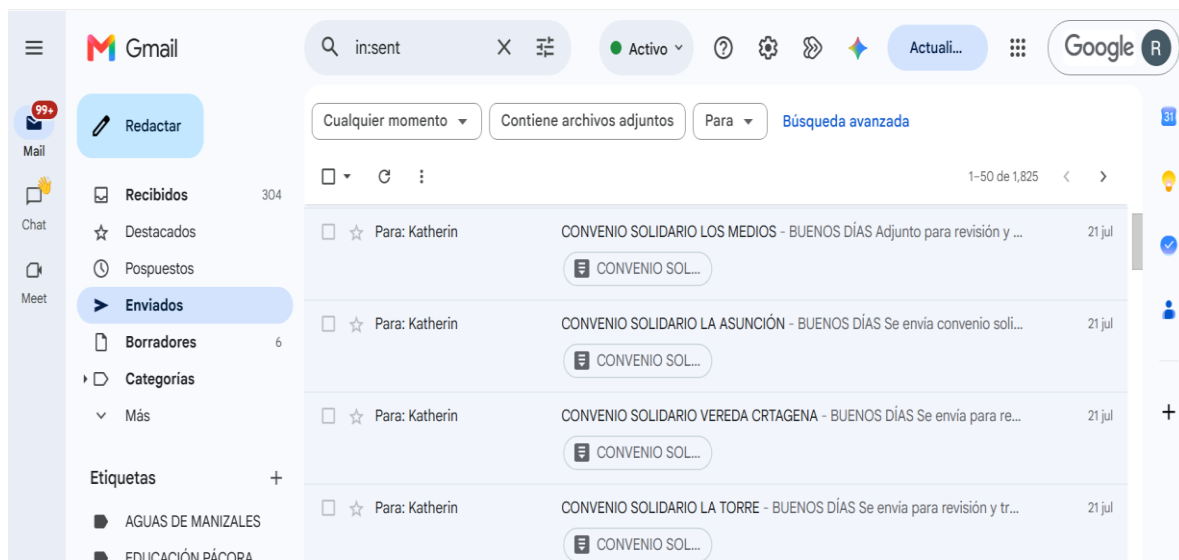
 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos y financieros con la Junta de Acción Comunal de la vereda Los Medios, para la construcción de placa huellas en concreto en vías rurales del municipio de Pensilvania.

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos y financieros con la Junta de Acción Comunal de la vereda Cartagena Pueblo Nuevo para la construcción de huellas en concreto, con el fin de mejorar la transitabilidad en vías rurales del municipio de Pensilvania.

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos y financieros con la Junta de Acción Comunal de la vereda La Asunción, para la construcción de placa huellas en concreto en vías rurales del municipio de Pensilvania.

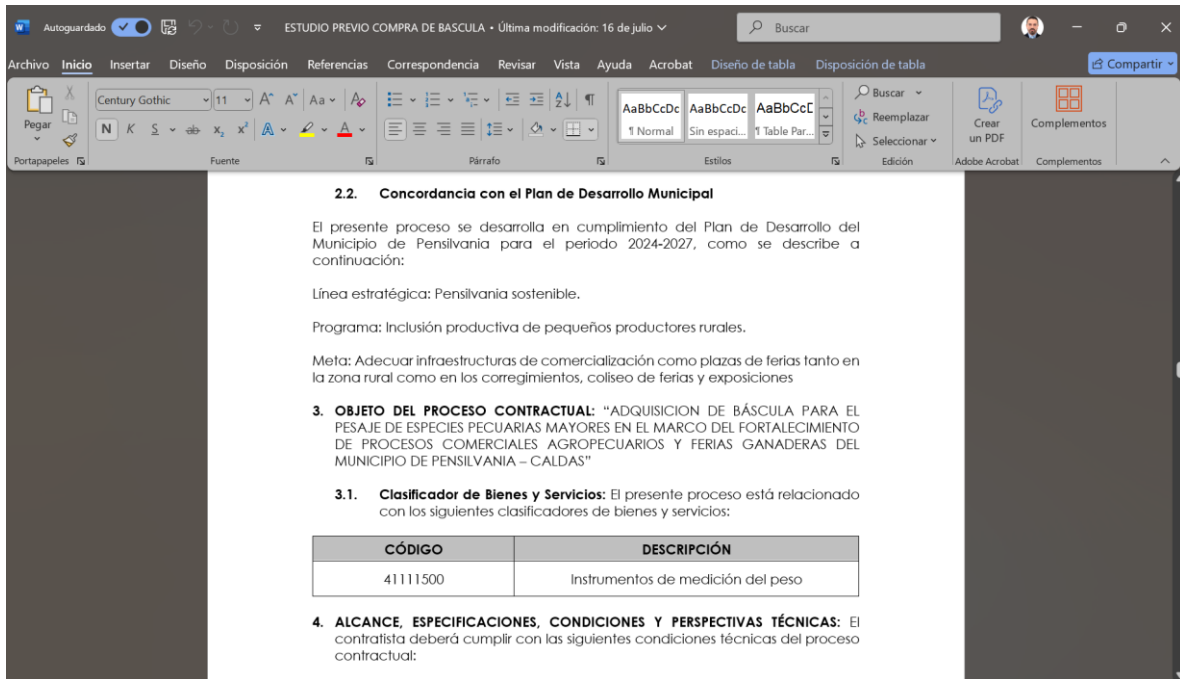
Es importante mencionar que, una vez revisada y consolidada la información, esta es enviada por correo electrónico al área de contratación del municipio para su revisión y tramite respectivo.



MÍNIMA CUANTÍA:

OBJETO: Adquisición de báscula para el pesaje de especies pecuarias mayores en el marco del fortalecimiento de procesos comerciales agropecuarios y ferias ganaderas del municipio de Pensilvania – Caldas.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025



OBLIGACIÓN No. 2

Durante el presente periodo de ejecución contractual se brindó acompañamiento técnico y jurídico en la elaboración, revisión y ajuste de los documentos propios de la etapa precontractual de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría, de conformidad con las necesidades institucionales y la modalidad de selección aplicable en cada caso. En desarrollo de esta actividad se participó en la estructuración y revisión de invitaciones públicas para los procesos de mínima cuantía que se entiende como el pliego de condiciones, documentos complementarios, respuestas a las observaciones formuladas por los interesados, adendas y demás actuaciones propias de la fase precontractual, verificando que su contenido cumpliera con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Como parte del acompañamiento se revisó la coherencia entre los documentos de planeación y los documentos definitivos del proceso de selección, verificando aspectos como el objeto contractual, las especificaciones técnicas, las condiciones de participación, los requisitos habilitantes, los factores de evaluación, las reglas de desempate, las garantías exigidas, el cronograma, las causales de rechazo y los demás requisitos propios de la modalidad de contratación que para el caso específico mínima cuantía. Igualmente, se realizaron los ajustes necesarios para atender observaciones presentadas por los interesados, procurando que las respuestas y las modificaciones efectuadas se encontraran debidamente motivadas, garantizaran los principios de

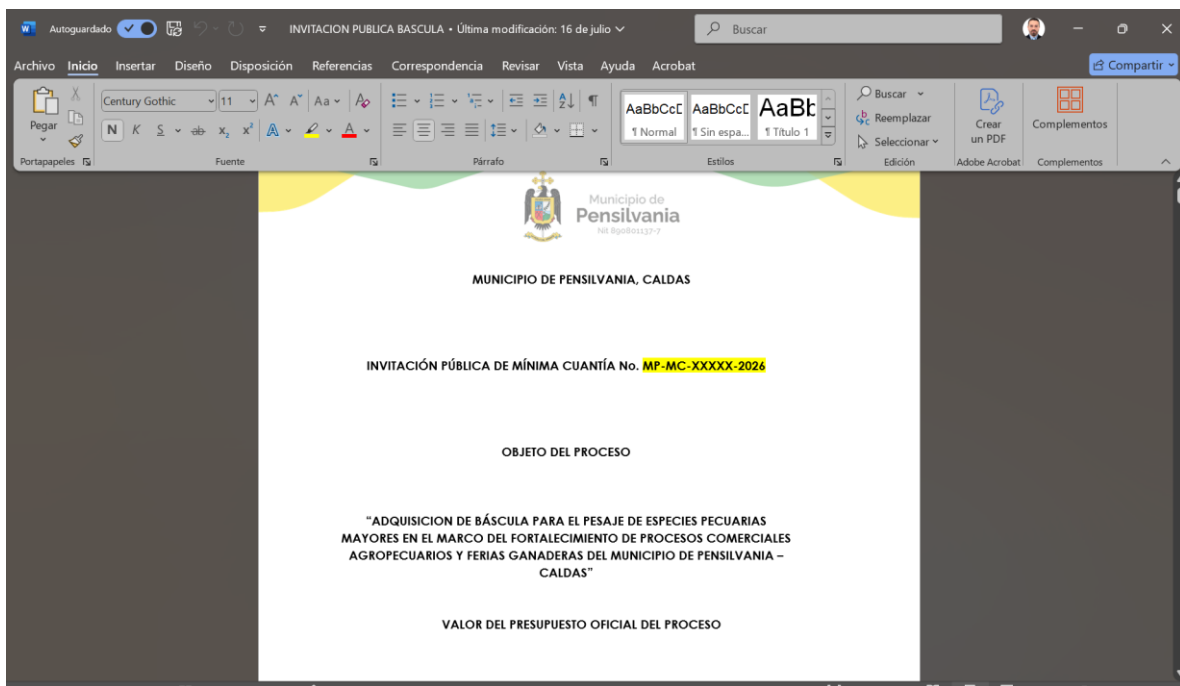
 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

transparencia, igualdad, selección objetiva y debido proceso, y redujeran posibles riesgos jurídicos durante el desarrollo de los procesos contractuales.

Las actividades desarrolladas contribuyeron a fortalecer la calidad técnica y jurídica de los documentos precontractuales, promoviendo procesos de selección claros, completos y ajustados a la normativa vigente, con el propósito de brindar mayor seguridad jurídica a la entidad y facilitar el adecuado desarrollo de cada proceso de contratación.

Se muestra a continuación la evidencia del proceso acompañado:

OBJETO: Adquisición de báscula para el pesaje de especies pecuarias mayores en el marco del fortalecimiento de procesos comerciales agropecuarios y ferias ganaderas del municipio de Pensilvania – Caldas.



OBLIGACIÓN No. 3

Durante el presente periodo de ejecución contractual se brindó acompañamiento técnico y jurídico en la elaboración, revisión y ajuste de las minutas contractuales requeridas por la Secretaría para la formalización de los diferentes procesos de contratación adelantados por la entidad. En desarrollo de esta actividad se proyectaron las minutas de los contratos de acuerdo con la modalidad de selección directa especialmente, la naturaleza del objeto contractual y las

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

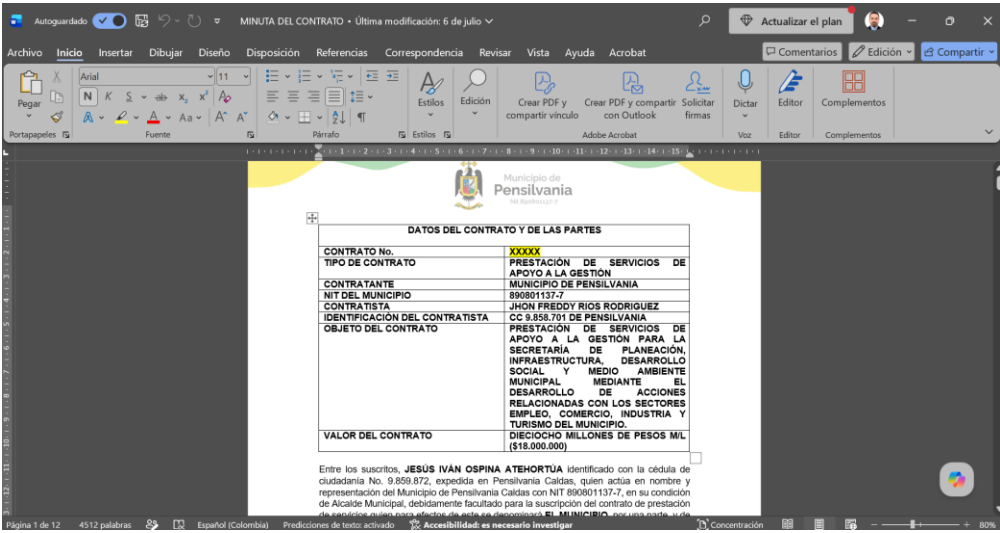
condiciones definidas en los estudios previos y demás documentos que integran cada proceso, verificando la adecuada incorporación de las cláusulas esenciales y de las condiciones particulares aplicables en cada caso.

Así mismo, se realizó la revisión integral de las minutas elaboradas, verificando su conformidad con la normativa vigente en materia de contratación estatal, la correspondencia entre el objeto, las obligaciones, el plazo, el valor, la forma de pago, las garantías, la supervisión, las causales de terminación y las demás estipulaciones contractuales, procurando que existiera coherencia entre los documentos de la etapa precontractual y el contenido del contrato a suscribir.

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la calidad jurídica de las minutas contractuales proyectadas, garantizando que los contratos fueran estructurados de manera clara, completa y ajustada al marco legal aplicable, reduciendo riesgos de interpretación durante su ejecución y contribuyendo a la adecuada formalización de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría.

Para los convenios solidarios que hacen parte de la contratación directa es importante mencionar que las minutas de estos convenios hacen parte de los pliegos tipo dispuestos por Colombia Compra Eficiente, por ende, la proyección es sobre el documento base para ello.

Evidencia de algunas minutas proyectadas:



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "MINUTA DEL CONTRATO" with a last modification date of July 6. The document is a contract form for the Municipality of Pensilvania. The form includes the following fields:

DATOS DEL CONTRATO Y DE LAS PARTES	
CONTRATO No.	XXXX
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PENSILVANIA
NIT DEL MUNICIPIO	890801137-7
CONTRATISTA	JHON FREDDY RIOS RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CC 9.858.701 DE PENSILVANIA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS SECTORES EMPLEO, COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL MUNICIPIO.
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MIL (\$18.000.000)

Below the table, there is a paragraph of text: "Entre los suscritos, JESÚS IVÁN OSPINA ATEHORTUA identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.859.872, expedida en Pensilvania Caldas, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Pensilvania Caldas con NIT 890801137-7, en su condición de Alcalde Municipal, debidamente facultado para la suscripción del contrato de prestación de servicios, como actor, da fe que se da fe que el MUNICIPIO, por una parte, y el CONTRATISTA, por la otra, han acordado la suscripción del contrato de prestación de servicios..."

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO		VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha: 20-03-2025

Autoguardado MINUTA DEL CONTRATO - Última modificación: 6 de julio

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

Municipio de Pensilvania

DATOS DEL CONTRATO Y DE LAS PARTES	
CONTRATO No.	XXXXX
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PENSILVANIA
NIT DEL MUNICIPIO	890801137-7
CONTRATISTA	WILLIAM JAVIER NAVARRO ESCOBAR
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CC 4.850.357 DE PENSILVANIA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE PECUARIO QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS MIL (\$ 14.100.000).

MINUTA DEL CONTRATO: 25.173 caracteres (valor aproximado)

Autoguardado MINUTA DEL CONTRATO - Última modificación: 9 de julio

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

Municipio de Pensilvania

DATOS DEL CONTRATO Y DE LAS PARTES	
CONTRATO No.	XXXXX
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PENSILVANIA
NIT DEL MUNICIPIO	890801137-7
CONTRATISTA	YEFREY CIFUENTES ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CC 1.013.635.558 DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, ORIENTADOS A LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS MERCADOS CAMPESINOS, CON EL FIN DE FORTALECER LA ECONOMÍA LOCAL Y PROMOVER LA COMERCIALIZACIÓN DIRECTA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LA REGIÓN.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$21.600.000)

Página 1 de 11 4721 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto activado Accesibilidad es necesario investigar

Minuta tipo convenios solidarios

Autoguardado 5. Minuta Tipo Convenio Solidario Obra - Última modificación: mar. a las 9:29 a. m.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Compartir

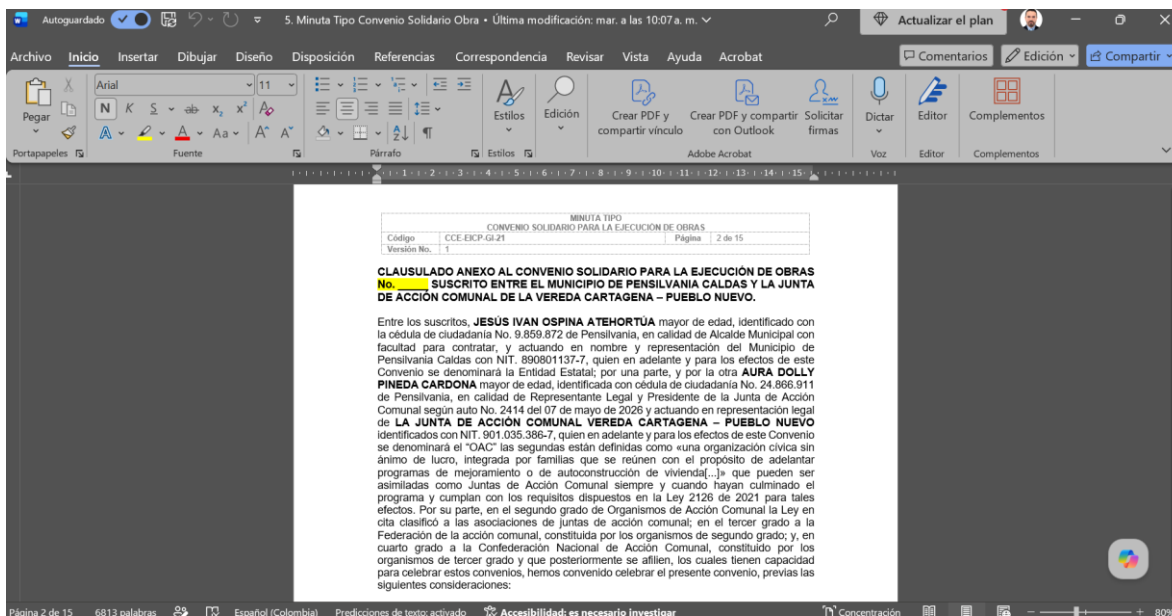
Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

MINUTA TIPO
CONVENIO SOLIDARIO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS
Código: CCE-EDCP-02-21 Versión No.: 1.1 Página: 2 de 16

CLAUSULA ANEXO AL CONVENIO SOLIDARIO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS No. SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA CALDAS Y LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA TORRE.

Entre los suscritos, **JESÚS IVAN OSPINA ATEHORTUA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.858.872 de Pensilvania, en calidad de Alcalde Municipal con facultad para contratar, y actuando en nombre y representación del Municipio de Pensilvania Caldas con NIT. 890801137-7, quien en adelante y para los efectos de este Convenio se denominará la Entidad Estatal; por una parte, y por la otra **ORLANDO DE JESUS GRANADA ROJAS** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.751.614 de Bogotá D.C., en calidad de Representante Legal y Presidente de la Junta de Acción Comunal según auto No. 2419 del 07 de mayo de 2028 y actuando en representación legal de **LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA TORRE**, identificados con NIT. 900.187.975-3, quien en adelante y para los efectos de este Convenio se denominará el "CAAC" las segundas están definidas como "una organización cívica sin ánimo de lucro, integrada por familias que se reúnen con el propósito de adelantar programas de mejoramiento o de autoconstrucción de vivienda", y que pueden ser asimiladas como Juntas de Acción Comunal siempre y cuando hayan culminado el programa y cumplan con los requisitos dispuestos en la Ley 2126 de 2021 para tales efectos. Por su parte, en el segundo grado de Organismos de Acción Comunal la Ley en cita clasifica a las asociaciones de juntas de acción comunal; en el tercer grado a la Federación de la acción comunal, constituida por los organismos de segundo grado; y en cuarto grado a la Confederación Nacional de Acción Comunal, constituido por los organismos de tercer grado y que posteriormente se afilien, los cuales tienen capacidad de representación.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO		VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha: 20-03-2025



OBLIGACIÓN No. 4

Durante el primer mes de ejecución contractual se brindó acompañamiento técnico a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual, participando en la preparación y seguimiento de las diferentes actuaciones propias de la etapa precontractual y contractual de los procesos adelantados por la entidad.

En cumplimiento de la presente obligación, se prestó apoyo técnico en la programación, revisión y coordinación de las actuaciones requeridas para el desarrollo de los procesos de contratación, participando, cuando fue requerido, en audiencias, mesas técnicas y demás espacios de análisis institucional orientados a la adecuada estructuración, desarrollo y seguimiento de los procedimientos contractuales. Así mismo, se realizó acompañamiento a las dependencias responsables en la revisión de aspectos técnicos y procedimentales asociados a las diferentes modalidades de selección, contribuyendo a la correcta aplicación del marco normativo vigente, de los principios que rigen la contratación estatal y de los lineamientos institucionales.

Las actividades desarrolladas durante este primer periodo permitieron fortalecer la coordinación entre las dependencias involucradas en los procesos contractuales, apoyar la toma de decisiones en los asuntos sometidos a análisis técnico y jurídico, y consolidar las bases para el adecuado acompañamiento que se continuará prestando durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades que se presenten en las diferentes etapas de la contratación estatal.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

OBLIGACIÓN No. 5

Durante el presente periodo de ejecución contractual se brindó acompañamiento y asesoría técnica a la Secretaría en la estructuración contractual de programas y proyectos de inversión con potencial de ser presentados ante entidades del orden nacional, departamental y demás fuentes de financiación, orientando el análisis de los aspectos contractuales que deberán ser considerados para su futura ejecución una vez se obtengan los recursos correspondientes.

En desarrollo de esta actividad se realizó la revisión de las iniciativas y necesidades identificadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, analizando las características de los proyectos desde la perspectiva de la contratación estatal, con el fin de identificar los requerimientos técnicos, jurídicos y procedimentales que deberán contemplarse durante la etapa de planeación contractual. Así mismo, se formularon recomendaciones relacionadas con la definición del objeto contractual, la identificación de las posibles modalidades de selección, la estructuración preliminar de los estudios previos, la estimación de riesgos contractuales y la documentación que deberá soportar los futuros procesos de contratación.

De igual manera, se brindó orientación a los funcionarios responsables de la formulación y gestión de proyectos sobre la importancia de incorporar oportunamente los componentes contractuales dentro de la etapa de estructuración de las iniciativas de inversión, procurando que, una vez se gestionen y aprueben las respectivas fuentes de financiación, el Municipio cuente con insumos suficientes para adelantar procesos de contratación técnicamente estructurados, jurídicamente sólidos y acordes con los principios de planeación, eficiencia, transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

OBLIGACIÓN No. 6

Durante el presente periodo de ejecución contractual se realizó seguimiento permanente a las novedades normativas, jurisprudenciales, doctrinales y procedimentales relacionadas con la contratación estatal, mediante la revisión y análisis de las disposiciones expedidas por el Gobierno Nacional, Colombia Compra Eficiente, las Altas Cortes, los organismos de control y demás entidades competentes, con el propósito de identificar aquellas modificaciones o criterios interpretativos con incidencia en la gestión contractual adelantada por el Municipio.

Como resultado de esta actividad, se efectuó el análisis de los cambios identificados y de su impacto frente a los procedimientos precontractuales,

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

contractuales y de ejecución, emitiendo las recomendaciones técnicas y jurídicas pertinentes para facilitar su adecuada implementación por parte de la Administración Municipal. Dicho acompañamiento permitió fortalecer la aplicación uniforme del marco normativo vigente, promover la adopción de buenas prácticas en la estructuración y desarrollo de los procesos contractuales, así como prevenir posibles riesgos derivados de la aplicación de disposiciones derogadas, criterios desactualizados o interpretaciones contrarias a la normativa vigente.

Así mismo, la información relevante identificada durante el periodo fue socializada oportunamente con los funcionarios y dependencias involucradas en la gestión contractual, brindando orientación sobre la aplicación práctica de las novedades normativas y jurisprudenciales que pudieran impactar el desarrollo de los procesos de contratación, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento institucional, a la seguridad jurídica de las actuaciones administrativas y al cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal.

Como evidencia de ello se compartió la guía para la gestión de las garantías en los procesos de contratación.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

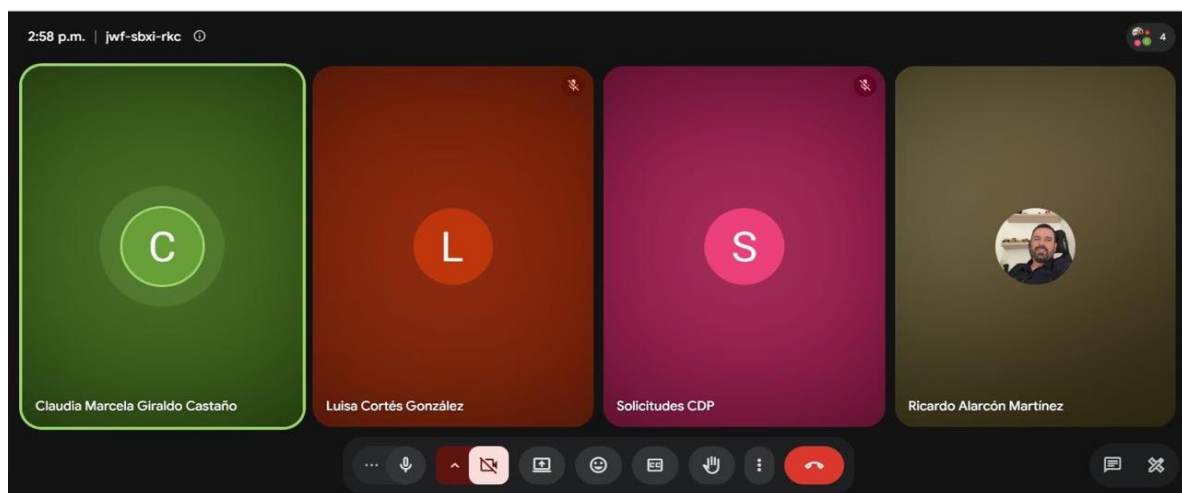
OBLIGACIÓN No 7

El 16 de julio se brindó capacitación virtual al personal de la Administración Municipal encargado de la gestión contractual y de la planeación de las adquisiciones institucionales, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con la elaboración, administración, actualización y operación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), conforme a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y a las disposiciones que regulan el Sistema de Compra Pública.

En el desarrollo de la jornada se abordaron aspectos prácticos relacionados con la finalidad del Plan Anual de Adquisiciones como instrumento de planeación contractual, la correcta estructuración de las necesidades de contratación, el diligenciamiento de la información requerida en la plataforma SECOP II, el procedimiento para la creación, modificación y actualización del PAA durante la vigencia fiscal, así como las responsabilidades de las diferentes dependencias frente al reporte oportuno de las necesidades contractuales y la importancia de mantener la información actualizada para garantizar la adecuada planeación, transparencia y eficiencia de la contratación pública.

Así mismo, se atendieron las inquietudes formuladas por los funcionarios participantes, resolviendo consultas relacionadas con la operación del módulo del Plan Anual de Adquisiciones, la incorporación de nuevas necesidades, la modificación de registros existentes y las buenas prácticas para la gestión y seguimiento del instrumento durante la ejecución presupuestal de la entidad.

Como evidencia del desarrollo de la actividad se anexa el correspondiente registro fotográfico (pantallazo) de la reunión virtual realizada, el cual acredita la participación de los asistentes y la ejecución de la jornada de capacitación.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

OBLIGACIÓN No 8

Durante el presente periodo de ejecución contractual se brindó acompañamiento y asesoría especializada a la Secretaría en los diferentes asuntos relacionados con la gestión contractual que fueron puestos a consideración por el ordenador del gasto, los supervisores de los contratos y los funcionarios responsables de la estructuración y trámite de los procesos de contratación, con el propósito de fortalecer la adecuada aplicación del marco normativo vigente y promover la adopción de criterios técnicos y jurídicos orientados a una gestión contractual eficiente.

En desarrollo de esta obligación se atendieron consultas y se prestó apoyo permanente en el análisis de aspectos relacionados con la planeación contractual, la estructuración de procesos de selección, la interpretación y aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias en materia de contratación estatal, así como en la revisión de situaciones particulares presentadas durante las etapas precontractual, contractual y, cuando fue requerido, de ejecución de los contratos. Como resultado de dicho acompañamiento, se emitieron recomendaciones técnicas y jurídicas encaminadas a fortalecer la toma de decisiones por parte de la Administración Municipal, procurando la observancia de los principios de transparencia, planeación, economía, responsabilidad y selección objetiva.

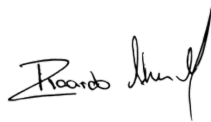
De igual manera, el acompañamiento permitió identificar oportunamente posibles riesgos jurídicos y administrativos asociados a los diferentes procesos contractuales, formulando recomendaciones preventivas dirigidas a mitigar contingencias, fortalecer los mecanismos de control y contribuir al adecuado desarrollo de las actuaciones contractuales adelantadas por la entidad, garantizando que las decisiones adoptadas se encontraran debidamente soportadas desde el punto de vista técnico, jurídico y procedimental.

Cuenta de cobro N° 1

Copia pago de planilla de seguridad social de del mes de julio de 2026.

Presentado en Pensilvania-Caldas a los veintisiete (27) días del mes de julio del año 2026.

FIRMA DEL CONTRATISTA _____



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO- GG - 36
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	CUENTA DE COBRO	FECHA: 20-03-2025

Pensilvania, 27 de julio del 2026

CUENTA DE COBRO 1 DEL CONTRATO No. 170-2026

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA
NIT. 890.801.137-7

DEBE A:
RICARDO JOSÉ ALARCÓN MARTÍNEZ
C.C. 75.108.534 DE MANIZALES

La suma de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 6.000.000)**, por concepto de cumplimiento del contrato desde **el 01 al 30 de julio del 2026**, de las actividades y condiciones técnicas exigidas en el **Contrato No. 170** de 2026, suscrito con la alcaldía de Pensilvania, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento especializado en la gestión contractual, en sus etapas, requerida por la secretaría de planeación, infraestructura, desarrollo social y medio ambiente del municipio de Pensilvania, Caldas."

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
1	Brindar acompañamiento técnico en la elaboración, revisión, ajuste y actualización de los estudios previos, estudios del sector, análisis del sector económico, matrices de riesgos y demás documentos de planeación requeridos para los procesos de contratación adelantados por la Secretaría.	Informes de actividades, estudios revisados o proyectados, observaciones, matrices, correos electrónicos, actas y demás soportes documentales.
2	Elaborar, revisar y ajustar las invitaciones públicas, pliegos de condiciones, documentos complementarios, respuestas a observaciones, adendas y demás documentos propios de la etapa precontractual de los procesos de contratación que adelante la Secretaría.	Documentos proyectados o revisados, informes, versiones finales, actas y soportes documentales.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO- GG - 36
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	CUENTA DE COBRO	FECHA: 20-03-2025

No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
3	Elaborar, revisar y ajustar las minutas contractuales, cláusulas especiales, modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones, liquidaciones y demás documentos derivados de la ejecución contractual cuando sean requeridos por la Secretaría.	Minutas, proyectos de actos, informes, documentos revisados y demás soportes.
4	Brindar acompañamiento técnico durante las diferentes etapas de los procesos de contratación, incluyendo la participación en audiencias, comités evaluadores, mesas técnicas y demás actuaciones requeridas por la Administración Municipal.	Actas, listas de asistencia, grabaciones, informes, fotografías y demás evidencias.
5	Asesorar a la Secretaría en la estructuración contractual de programas y proyectos de inversión que deban ser presentados ante entidades del orden nacional, departamental o cualquier otra fuente de financiación, identificando los requerimientos contractuales necesarios para su futura ejecución.	Informes, conceptos, actas, documentos revisados y soportes.
6	Realizar seguimiento permanente a las modificaciones normativas, jurisprudenciales, doctrinales y procedimentales relacionadas con la contratación estatal, informando oportunamente a la Secretaría sobre los cambios que impacten la gestión contractual del Municipio y formulando las recomendaciones correspondientes para su adecuada implementación.	Informes, boletines, conceptos, correos electrónicos, actas y demás soportes.
7	Realizar dos (2) jornadas de capacitación o transferencia de conocimiento, presenciales o virtuales, dirigidas a servidores públicos y contratistas del Municipio, sobre temas relacionados con contratación estatal,	Presentaciones, material de apoyo, actas, listas de asistencia, registros fotográficos y

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO- GG - 36
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	CUENTA DE COBRO	FECHA: 20-03-2025

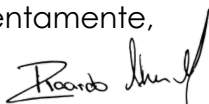
No. ÍTEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
	SECOP II, planeación contractual o actualización normativa, de acuerdo con las necesidades institucionales.	evaluación de la jornada.
8	Brindar acompañamiento y asesoría especializada a la Secretaría en los asuntos contractuales que sean requeridos por el ordenador del gasto, el supervisor del contrato o los funcionarios designados, emitiendo recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual y a la mitigación de riesgos jurídicos y administrativos.	Informes, conceptos, actas, correos electrónicos y demás evidencias.

SON: SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$ 6.000.000)

Favor pagar: CUENTA DE AHORROS DEL BANCO DAVIVIENDA No. 488400233588

Declaro bajo la gravedad de juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dicha renta" Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016.

Atentamente,



RICARDO JOSÉ ALARCÓN MARTÍNEZ

C.C. No. 75.108.534 de Manizales

Dirección: Carrera 30 89-02

Teléfono: 3147908258

ricardoalarcon@asesoriaspublicas.com

DATOS GENERALES																		
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR				
CC	75198534	RICARDO JOSE ALARCON MARTINEZ		SUCURSAL	PENSILVANIA	PENSILVANI	2026-07	2026-07	37865576		PRIVADA	I	14-23	86				
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO					
CARRERA 30 8902 CASA 6 ARBOLET		MANIZALES	1	CALDAS	17	3147998258	0	KARDOALARCON@HOTMAIL.COM	8299	0	1	2026-07-27	2026-08-11					
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS010	800088702	300000	0	0	0	0	0	300000	0	0	0	300000	0	0	0	0	300000	1
TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA												TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA			TOTAL APORTES A ICBF Y SENA			
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
231001	800227940	384000	0	0	0	0	0	0	384000	1	SINCCF	0	0	0	0	0	1	
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES																		
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR					
14-23	860011153	12600	0	0	0	12600	0	0	12600	0	0	0	12600					
TOTAL APORTES A ESAP																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR												
0		0		0		0												
TOTAL APORTES A MINISTERIO																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR												
0		0		0		0												
NÚMERO ADMINISTRADORAS																		
PENSIONES												1						
SALUD												1						
RIESGOS LABORALES												1						
CAJAS COMPENSACIÓN												0						
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA																		
PENSIONES												384000						
SALUD												300000						
RIESGOS LABORALES												12600						
CAJAS COMPENSACIÓN												0						
SENA												0						
ICBF												0						
ESAP												0						
MINISTERIO												0						
GRAN TOTAL												696600						