ACTA

FECHA: Bogotá, junio 12 de 2026.

HORA: 09: 30 a.m. - 10:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Kichwa – Contrato 10601-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA

1.
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Informe de ejecución financiera
5. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo, en cada uno de los componentes.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10601-2025
- Valor Inicial: $ 1.079.583.122
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A:46 – Tipo B: 77

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR PARA PAGAR A MAYO	VALOR A RECONOCER IPC	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	789.257.581	494.883.872	85.111.852	12.302.476	196.959.381
	TRANSPORTE	28.415.503	17.802.273	3.060.672	442.620	7.109.938
	EMPAQUE	3.921.791	2.464.795	423.600	61.388	972.008

	REFRIGERIOS	31.642.528	19.823.201	3.406.523	492.660	7.920.144
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	43.463.533	28.702.333	4.920.400		9.840.800
	PROFESIONAL SOCIAL	36.280.267	23.958.667	4.107.200		8.214.400
	GESTOR SOCIAL	22.301.517	14.727.417	2.524.700		5.049.400
	NUTRICIONISTA DIETISTA	35.222.917	23.260.417	3.987.500		7.975.000
	OPERARIO	16.380.533	10.817.333	1.854.400		3.708.800
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	18.977.533	12.532.333	2.148.400		4.296.800
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	22.520.322	14.419.182	2.575.408	374.916	5.150.816
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	3.841.604	1.979.505	267.620		1.594.479
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	4.850.666	3.380.000	852.148		618.518
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	2.408.658	1.210.320	159.649		1.038.689
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	9.563.334	9.563.334	0		0
	PAPELERIA E INSUMOS	2.818.985	978.499	156.700		1.683.786
	ARCHIVO	416.009	0	0		416.009
TOTAL		**1.072.283.281**	**680.503.481**	**115.556.772**	**13.674.060**	**262.548.968**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.072.283.281
- Valor pagado a la fecha: $ 680.503.481
- Saldo: $ 262.548.968
- Valor a pagar en el periodo: $ 129.230.832
- Ejecución física: 77.36%
- Ejecución financiera al mes anterior: 63.46%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de mayo.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales se presentaron las siguientes observaciones:

Variable No. 22: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el vehículo de placa GUV 130 cuenta con acta de inspección, vigilancia y control que transporta alimentos, con concepto sanitario “favorable” emitido por el departamento del Meta (Puerto Gaitán), con fecha de expedición menor a un (1) año. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 24: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció el conductor Henry Pabón Acosta transportador de alimentos no presenta certificado médico que acredita su aptitud para manipular alimentos, certificado debe ser expedido por un médico con número de registro profesional y tener una fecha de expedición inferior a un (1) año. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 41: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el cabildo no envía la programación de entrega mensual de canastas alimentarias dentro de los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior, presenta soporte con fecha de envío 4/05/2026. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 42: En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidenció que el Cabildo no dio cumplimiento con el horario establecido para el inicio del proceso de distribución de las canastas alimentarias, conforme a lo definido en el anexo técnico, dado que la jornada de entrega inició a las 8:30 a. m, debido a que los productos espinaca y ajíes no cumplían con los gramajes establecidos, situación que generó retrasos en la operación, siendo no conforme con lo establecido en el Anexo técnico.

Variable No. 44: En visita de seguimiento realizada por la supervisión se evidencia que el cabildo no solicita, a través de correo electrónico, los listados para la entrega de canastas alimentarias y refrigerios con un mínimo de tres (3) días hábiles de antelación a la fecha programada de entrega, presenta soporte con fecha de envío 26/05/2026. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 46: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el cabildo no envía la programación de entrega de los refrigerios dentro de los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior; presenta soporte con fecha de envío 4/05/2026. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 51: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que el listado de entrega de refrigerios utilizado por el Cabildo presenta una inconsistencia en la firma correspondiente al beneficiario identificado como Andy Nelson Vega Tituaña, con número de documento 1013611439. Se establece que el hermano del beneficiario acudió a reclamar la canasta sin encontrarse registrado como integrante del núcleo familiar y firmó en nombre del beneficiario; sin embargo, la entrega de la canasta y del refrigerio no se realizó en ese momento.

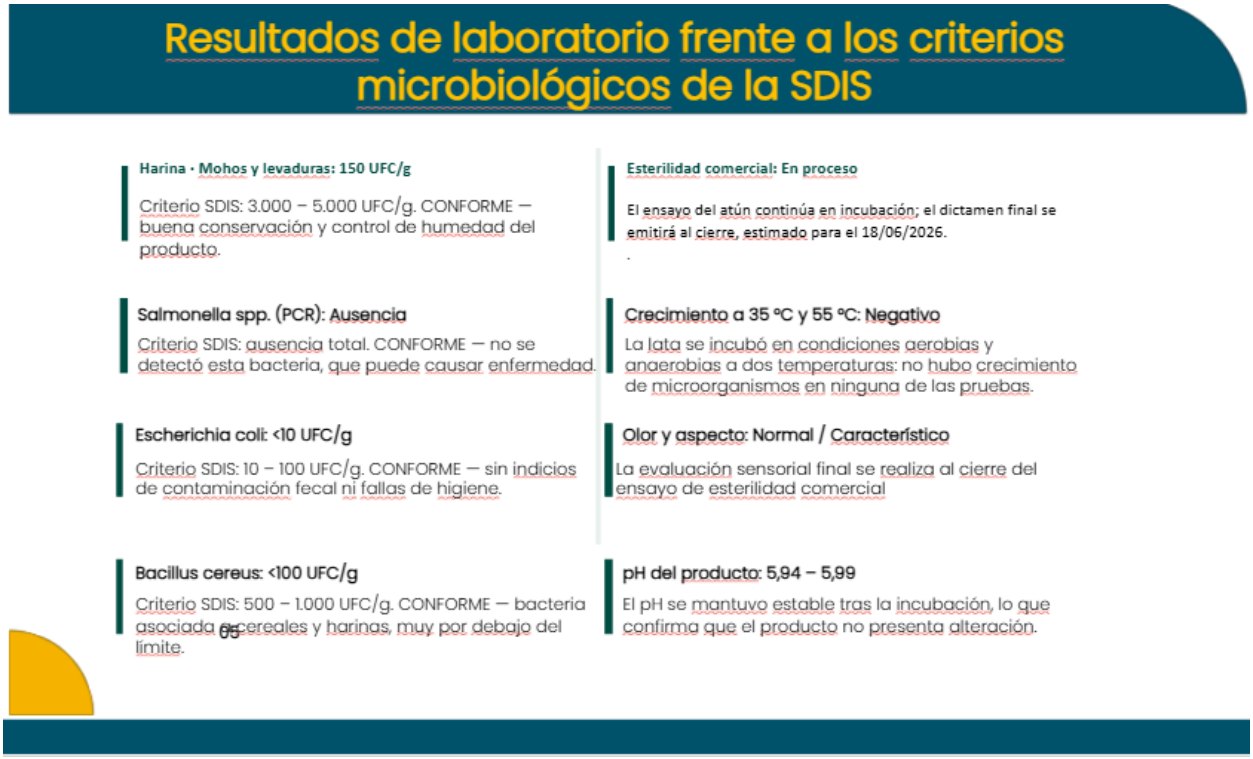
Posteriormente, se verificó la presencia del beneficiario, quien realizó la firma en el listado de entrega de canasta alimentaria. No obstante, no se evidencia ajuste en el listado de refrigerios, siendo no conforme con lo establecido en el Anexo técnico.

Variable No. 66: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció el no cumplimiento en la participación de la jornada mensual destinada a la implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 28 de mayo para la modalidad de cabildos indígenas Kichwa de Bogotá Camainbiko:



Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de mayo

Obligación 1: El cabildo realizó el 14 de mayo la actividad programada para el mes de mayo en el marco del Plan de Pervivencia Kichwa Kushi / Fortalecimiento Kichwa, denominada, Migración del pueblo Kichwa. En el marco del Acompañamiento social se brindó información sobre la plataforma del a SDIS y como verifican la oferta educativa de acuerdo a su lugar de residencia, contando con la participación de 89 familias equivalente al 71.2 %. Sin observaciones en el informe.

Obligación 2: se informa que el cabildo no realizó actualizaciones a la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 03 de mayo de 2026. De igual forma realizó la socialización de la programación el 01 de mayo por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias. Sin novedades en el informe mensual de actividades.

Obligación 4: no aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta, que el cabildo programó esta actividad para el mes de junio de 2026.

Obligación 5: No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que el cabildo no realizo ingresos de nuevos núcleos familiares; por consiguiente, no se hicieron socializaciones sobre la modalidad de atención de los servicios de canasta indígena.

Obligación 6: Se informó que el cabildo realizó 16 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, correspondientes al mes de mayo. Así mismo, se indicó que, con corte al 30 de mayo, el cabildo ha entregado un total de 99 seguimientos de 123, los 24 seguimientos restantes están programados para los meses de junio y julio según el plan de acción.

Con relación al informe mensual, se recuerda la importancia de realizar el cargue oportuno de los soportes, ya que la fecha límite era el 5 de junio y la información se subió a SharePoint el día 11. Actualmente, los documentos se encuentran en proceso de revisión; una vez finalice este paso, se les notificará para que realicen los ajustes correspondientes en el transcurso del día.

Obligación 7: Actividad 1: el cabildo reportó que para el mes de mayo se realizaron dos egresos voluntarios; sin embargo, en SharePoint no se encuentran los soportes respectivos, ya que el único archivo cargado no corresponde al mes reportado. Por lo tanto, se mencionan los soportes que se deben cargar según el anexo técnico

- Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS(Formato Excel)
- Soportes de seguimiento en medio magnético Formato PDF (Formato solicitud de egreso de los servicios FOR-PSS- 429)
- Formato de Visita Domiciliaria FOR-PSS-010; d) Ficha SIRBE Sección G y H

- Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF)

Actividad 2: El cabildo realizó cinco actualizaciones de novedades por tipo de documento. Sin embargo, en el SharePoint solo se cargó el pantallazo del envío a la SL. De esta manera, se mencionan los soportes que se deben cargar según el anexo técnico

- Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada.
- Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad)
- Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local (Captura de pantalla cargada en OneDrive).

Se reitera la importancia de realizar el cargue oportuno de los soportes correspondientes del informe mensual para su revisión y aprobación.

Varios

El señor **Juan Gerardo Garzón Moscoso**, Profesional Social del Cabildo Kichwa, manifestó su preocupación debido a que, desde hace aproximadamente dos años, el Cabildo ha solicitado la expedición del Acta de Compromiso con enfoque diferencial para comunidades indígenas, documento que hasta la fecha no ha sido aprobado ni implementado.

Indicó que, mientras dicho documento continúa pendiente, la Subdirección Local está solicitando a las nuevas familias la firma del Acta de Compromiso utilizada para los demás servicios, situación que genera inquietud entre las autoridades indígenas, dado que dicho formato no incorpora el enfoque diferencial acordado para las comunidades.

Asimismo, señaló que actualmente el Cabildo utiliza el **Formato de Contextualización** como soporte documental durante el proceso de ingreso de las familias, pero considera que este no tiene el mismo alcance jurídico ni administrativo que un Acta de Compromiso. En consecuencia, solicitó una aclaración oficial sobre cuál documento debe utilizarse mientras se aprueba el formato específico para los cabildos indígenas.

La profesional **Paula Andrea Solano Rey** informó que, durante la socialización del anexo técnico, se comunicó que el Acta de Compromiso para comunidades indígenas se encontraba pendiente de aprobación institucional.

Explicó que el documento ya cuenta con una versión final, pero aún se encuentra en proceso de aprobación por parte de la entidad. Mientras dicho proceso culmina, la instrucción ha sido continuar utilizando el **Formato de Contextualización**, el cual contiene los compromisos, condiciones de ingreso y causales de egreso de los participantes.
Adicionalmente, indicó que verificará con la Subdirección Local la utilización del Acta de Compromiso general y reiteró que, para el Cabildo Kichwa, debe mantenerse el uso del Formato de Contextualización hasta que sea expedido oficialmente el nuevo documento.

El señor Juan Gerardo reiteró que la preocupación persiste debido a que la Subdirección Local continúa utilizando el Acta de Compromiso general, la cual incluye disposiciones que no fueron concertadas con las comunidades indígenas y que no responden al enfoque diferencial.
Solicitó nuevamente que la entidad defina de manera oficial cuál será el documento válido para el proceso de ingreso y permanencia de las familias indígenas.

La referente local **Claudia Alexandra Cubides Garzón** manifestó que la Subdirección Local continúa haciendo firmar el Acta de Compromiso institucional como mecanismo de soporte para los procesos administrativos, especialmente para sustentar los egresos de los participantes, ante la ausencia de un formato específico para comunidades indígenas.
Solicitó orientación sobre:

- El documento que deberá utilizar la Subdirección Local mientras se aprueba el Acta de Compromiso diferencial.
- Los criterios administrativos que respaldarán los procesos de egreso de los participantes.

Igualmente, solicitó al Cabildo:

- La entrega de las carpetas de egreso pendientes correspondientes a convenios anteriores.
- Programar un espacio durante la siguiente semana para realizar ajustes documentales en varias historias sociales.
- Información sobre la actualización de las bases de priorización de familias remitidas desde el Ministerio, indicando que la Subdirección Local no ha recibido dicha información y, por tanto, desconoce los acuerdos establecidos con el Cabildo.

El señor Juan Gerardo informó que:

- Ya se coordinó con Patricia y Sandra la entrega de las carpetas de egreso durante la semana siguiente.
- Se habilitará un espacio para realizar las novedades documentales solicitadas por la Subdirección Local.
- Respecto a algunos egresos por incumplimiento, explicó que fueron decisiones adoptadas por el Cabildo debido a la inasistencia reiterada de las familias y al impacto generado sobre el funcionamiento del servicio.

La referente local precisó que, para efectos administrativos, es indispensable contar con las cartas de retiro voluntario firmadas por los participantes, ya que las actas internas del Cabildo no constituyen soporte suficiente para formalizar los egresos.

El señor **Luis Alfonso Tuntaquimba** consultó sobre el estado del proceso de priorización de nuevas familias pertenecientes al Cabildo y el procedimiento mediante el cual se utilizará el listado remitido por la organización indígena.

En respuesta, **Paula Andrea Solano Rey** aclaró que:

- La base de datos debe ser remitida inicialmente por el Cabildo a DADE. Posteriormente, DADE enviará la información a la Subdirección de Abastecimiento y esta, a su vez, a la Subdirección Local.
- A la fecha, el Cabildo Kiichwa no había remitido la base de datos requerida, cuya entrega estaba prevista para el 30 de abril.

El señor Juan Gerardo informó que la información aún no ha sido enviada porque el Cabildo continúa verificando las condiciones de vulnerabilidad de las familias para garantizar que cumplan los criterios de priorización. Indicó que espera consolidar y remitir la base de datos una vez finalicen las visitas pendientes.

La profesional **Yubileynaya Carvajal Martín** recordó al Cabildo la obligación de registrar correctamente la información en el sistema SIRBE, señalando que durante los meses de marzo y abril se presentaron errores en el cargue de la información, generando reprocesos administrativos. Solicitó que, en caso de dudas, el Cabildo se comunique previamente con **Alejandra Santander**, profesional encargada del acompañamiento técnico, con el fin de evitar nuevos errores y los trámites administrativos derivados de las correcciones extemporáneas.

El señor **Luis Conejo** manifestó la necesidad de revisar el rubro destinado a gestión administrativa y comunicaciones, señalando que este se ha agotado nuevamente y que dicha situación viene presentándose desde hace varios contratos. Solicitó que este aspecto sea considerado en la estructuración de los futuros anexos técnicos.

El moderador **Jhon Nicolás Barragán Castellanos** informó que se programará una reunión específica con cada Cabildo para revisar los aspectos administrativos y contractuales relacionados con los próximos procesos de contratación.

El moderador recordó al Cabildo que:

- Deben atender las observaciones realizadas al informe de ejecución y subsanarlas dentro del plazo establecido.
- El informe financiero cargado en el sistema presentó inconsistencias, debido a que se anexó una versión anterior del informe de ejecución.
- Las correcciones deberán realizarse dentro del término establecido para garantizar la validación de la información y la continuidad del proceso de pago.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10601-2025 KICHWA
Participantes (	13
Hora de inicio	6/12/26, 10:58:18 AM
Hora de finaliz	6/12/26, 2:18:51 PM
Duración de la	3 h 20 min 33 s
Tiempo medio	56 min 24 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	6/12/26, 11:01	6/12/26, 11:53	52 min 27 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Paula Andrea S	6/12/26, 10:58	6/12/26, 11:54	55 min 38 s	psolano@sdis	psolano@sdis	Moderador
Martha Johann	6/12/26, 10:58	6/12/26, 11:44	45 min 49 s	comercial8@b	comercial8@b	Moderador
Yubileynaya C	6/12/26, 10:58	6/12/26, 11:53	54 min 56 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
July Marcela R	6/12/26, 11:00	6/12/26, 11:53	52 min 46 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Luis Conejo (N	6/12/26, 11:06	6/12/26, 12:38	1 h 32 min 17 s			Moderador
diego fernand	6/12/26, 11:09	6/12/26, 11:53	44 min 9 s			Moderador
Sebastian Tun	6/12/26, 11:11	6/12/26, 11:53	41 min 42 s			Moderador
Claudia Alexar	6/12/26, 11:13	6/12/26, 2:18:	3 h 5 min 5 s	ccubides@sdi	ccubides@sdi	Moderador
PATRICIA RON	6/12/26, 11:14	6/12/26, 11:43	28 min 51 s			Moderador
Jennifer Paola	6/12/26, 11:14	6/12/26, 11:33	18 min 5 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
Juan Gerardo	6/12/26, 11:19	6/12/26, 11:53	34 min 34 s			Moderador
Luis Alfonso Tı	6/12/26, 11:26	6/12/26, 11:53	26 min 51 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	6/12/26, 11:01	6/12/26, 11:53	52 min 27 s	jbarraganc@sc	Organizador
Paula Andrea S	6/12/26, 10:58	6/12/26, 11:54	55 min 38 s	psolano@sdis	Moderador
Martha Johann	6/12/26, 10:58	6/12/26, 11:44	45 min 49 s	comercial8@b	Moderador
Yubileynaya C	6/12/26, 10:58	6/12/26, 11:53	54 min 56 s	ycarvajalm@sc	Moderador
July Marcela R	6/12/26, 11:00	6/12/26, 11:53	52 min 46 s	jmrojasc@sdis	Moderador
Luis Conejo (N	6/12/26, 11:06	6/12/26, 12:38	1 h 32 min 17 s		Moderador
diego fernand	6/12/26, 11:09	6/12/26, 11:53	44 min 9 s		Moderador
Sebastian Tun	6/12/26, 11:11	6/12/26, 11:53	41 min 42 s		Moderador
Claudia Alexar	6/12/26, 11:13	6/12/26, 2:18:	3 h 5 min 5 s	ccubides@sdi	Moderador
PATRICIA RON	6/12/26, 11:14	6/12/26, 11:43	28 min 51 s		Moderador
Jennifer Paola	6/12/26, 11:14	6/12/26, 11:33	18 min 5 s	Jennifer.Vaneg	Moderador
Juan Gerardo	6/12/26, 11:19	6/12/26, 11:53	34 min 34 s		Moderador
Luis Alfonso Tı	6/12/26, 11:26	6/12/26, 11:53	26 min 51 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jhon Nicolas B	Audio activad	6/12/26, 11:06:24 AM
Jhon Nicolas B	Audio activad	6/12/26, 11:08:24 AM

Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 11:09:54 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 11:14:07 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 11:26:02 AM
Paula Andrea S	Audio activadc	6/12/26, 11:33:05 AM
Paula Andrea S	Audio activadc	6/12/26, 11:40:32 AM
Paula Andrea S	Audio activadc	6/12/26, 11:41:34 AM
Martha Johann	Audio activadc	6/12/26, 11:23:25 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 11:17:58 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 11:46:02 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 11:53:37 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 11:02:07 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 11:25:48 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 11:30:36 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 11:38:48 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 11:53:37 AM
Luis Conejo (N	Audio activadc	6/12/26, 11:08:31 AM
Luis Conejo (N	Audio activadc	6/12/26, 11:08:34 AM
Luis Conejo (N	Audio activadc	6/12/26, 11:08:41 AM
Luis Conejo (N	Audio activadc	6/12/26, 11:09:40 AM
Luis Conejo (N	Audio activadc	6/12/26, 11:13:07 AM
Luis Conejo (N	Manos levanta	6/12/26, 11:36:09 AM
diego fernandc	Audio activadc	6/12/26, 11:30:08 AM
diego fernandc	Audio activadc	6/12/26, 11:30:44 AM
Sebastian Tun	Audio activadc	6/12/26, 11:12:57 AM
Sebastian Tun	Reacción envi	6/12/26, 11:31:04 AM
Sebastian Tun	Manos levanta	6/12/26, 11:47:03 AM
Sebastian Tun	Audio activadc	6/12/26, 11:53:37 AM
Claudia Alexar	Audio activadc	6/12/26, 11:14:37 AM
Claudia Alexar	Manos levanta	6/12/26, 11:31:21 AM
Claudia Alexar	Audio activadc	6/12/26, 11:36:06 AM
Claudia Alexar	Audio activadc	6/12/26, 11:38:48 AM
Claudia Alexar	Audio activadc	6/12/26, 11:39:33 AM
Claudia Alexar	Audio activadc	6/12/26, 11:40:15 AM
Claudia Alexar	Audio activadc	6/12/26, 11:44:08 AM
PATRICIA RON	Audio activadc	6/12/26, 11:14:52 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	6/12/26, 11:15:19 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	6/12/26, 11:15:37 AM
Juan Gerardo	Audio activadc	6/12/26, 11:27:55 AM
Juan Gerardo	Audio activadc	6/12/26, 11:28:17 AM
Juan Gerardo	Audio activadc	6/12/26, 11:31:16 AM
Juan Gerardo	Audio activadc	6/12/26, 11:34:32 AM
Juan Gerardo	Audio activadc	6/12/26, 11:37:35 AM
Luis Alfonso Tı	Audio activadc	6/12/26, 11:31:18 AM
Luis Alfonso Tı	Audio activadc	6/12/26, 11:40:38 AM

Luis Alfonso Tı Manos levanta 6/12/26, 11:40:58 AM
Luis Alfonso Tı Audio activadc 6/12/26, 11:45:19 AM
Luis Alfonso Tı Audio activadc 6/12/26, 11:49:24 AM