| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 06/11/2025 |

Fecha de visita: 11 | 06 | 2026 — Hora inicio: 08:30 am — Hora finalización: 12:30 pm

## Capitulo A. INFORMACIÓN PUNTO DE ENTREGA

1. Identificación de punto de entrega

Nº Contrato /Agencia: 10601 / 2025 — Nombre del Contratista: Cabildo Indigena Inga Kichwa - Camainkibo

2. Ubicación

Localidad: Engativa — Barrio: La granja — Dirección: Calle 77 A # 80 A 25 - Piso 2

Tel: 601 4721092 — Cel.: 301 567 7166 — Correo Electrónico: camainkibocolombia@yahoo.es

## CUMPLIDO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

| Nº | Variable | Nivel de Cumplimiento | Nº | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Se comunica las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS al personal que participe en el desarrollo del contrato (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y presentación en power point de la divulgación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental) | C: X — NC — NA — Fecha de comunicación: 27/11/2025 | 2 | Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA según el objeto del contrato, al personal que prticipe en el desarrollo del presente contrato. De conformidad a la presentación suministrada por Equipo de Gestión Ambiental (soportes: Formato ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación en power point) | C: X — NC — NA — Fecha de divulgación: 19-03-2026 |
| 3 | Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio (Soportes: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía) una vez durante la ejecución del contrato. | C: X — NC — NA — Fecha de divulgación: 19-03-2026 | 4 | Realiza la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros). | C: X — NC — NA — Fecha de divulgación: 19-03-2026 |
| 5 | Participa en las sencibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la SDIS correspondientes a los temas relacionados con elementos plasticos de un solo uso en cumplimiento a la Resolución 0803 de 2024 (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y registro fotografico fechado) | C: X — NC — NA — Fecha de jornada: 27/11/2025 | 6 | El cabildo Indígena cuenta con los contenedores para la seperación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP u Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP. (Soporte: Registro fotográfico fechado donde se evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas. | C: X — NC — NA — Fecha de entrega de material reciclable: 11-06-2026 |
| 7 | Cuenta con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente). Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación. En caso de que se realice la sustitución alguno de los sistemas de iluminación, se notifica durante la visita de supervisión asegurando la adecuada disposición de estos elementos. | C: X — NC — NA | 8 | Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe mensual que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, en cumplimiento del Lineamiento Política Cero Papel de la Secretaría Distrital de Integración Social. En caso de presentarse observaciones deberan entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. | C: X — NC — NA |
| 9 | Se ubica un pendón en un lugar visible donde se desarrolle la actividad de entrega de canastas alimentarias, cercano al punto ecológico, en donde se comunique acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, empaques de un solo uso y las pérdidas de alimentos | C: X — NC — NA | 10 | Realiza la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional). Garantiza el no uso de empaques plásticos primarios en alimentos perecederos. Cuenta con la ficha técnica del empaque.(Soporte: Registro fotográfico fechado y ficha técnica del elemento utilizado para el empaque y/o embalaje) | C: X — NC — NA |

## Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Durante la visita de apoyo a la supervisión en la modalidad de canastas alimentarias a los hogares del cabildo Indigena Inga Kichwa - Camainkibo desde el componente ambiental se efectuo la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales dejando registro de los condiciones evidenciados en el lugar.

Al momento de la visita, el cabildo presento la factura correspondiente a la adquisición de los empaques utilizados para la entrega de las canastas alimentarias como soporte del cumplimiento de los requerimientos establecidos

Se socializa el acta y se deja copia en formato digital.

Powered by CamScanner

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 06/11/2025 |

| COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA |
|---|
| |

**Capítulo E. OBSERVACIONES**

| Variable N° | Descripción de la Observación | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |

Powered by CamScanner

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 06/11/2025 |

## Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS(R )

| Tipo O, P, R | Variable | Fecha de generación (dd/mm/aaaa) | Seguimiento Supervisión o Interventoria | Estado |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## Capitulo G. FIRMAS

| QUIEN ATIENDE LA VISITA | PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS | SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| Luz A. Congo | Armando Cabrera H | Leidy Viviana Lozada |
| NOMBRE | NOMBRE | NOMBRE |
| FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 79528815 | 80166604 | 55131024 |
| CEDULA | CEDULA | CEDULA |
| Coordinador | profesional Local | Profesional Apoyo a la Supervisión-SDIS |
| CARGO | CARGO | CARGO |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner