ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	23 - Junio - 2026	
Período de verificación	Junio	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	9:30	12:00

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10601 - 2025
Fecha de Inicio	11- NOV - 2025
Fecha Finalización	31- Julio - 2026
Nombre del Cabildo	Kichwa
Nombre profesional social	Juan Gerardo Garzón

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Engativa
Barrio	La Granja
Dirección	Cll 77 a N° 80A-25 piso 2
Celular	310 201 8153
Correo	benkahun@gmail.com.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizo la actividad Inti Raymi el dia 04 de junio actividad que conto con la participacion de 96 familias.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo envio la programacion a la supervision el 31 de mayo. la socializacion a las familias se hizo el 05 de junio.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión	X			El cabildo realizo la actividad denominado juegos tradicionales realizado el 07 de junio la cual conto con la participacion de 25 familias.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.		X			El cabildo realizó el ingreso de un nucleo familiar Tipo B, tienen programado la socalizacion con el hogar para el 26 de junio.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.				X	El cabildo reporta que estan en el proceso de sistematizacion de los seguimientos programados para junio
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	Para el mes de junio el cabildo informa que no se hicieron egresos. Sin embargo con relacion al caso de Jose Segundo Quinchiguango y Nelly Ramos Iguales el cabildo radico el 9 de junio la solicitud de novedades quedando el hogar en modo suspendido para posterior proceso de egreso por parte de la SI.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			El cabildo realizó la gestion con la SI de Eddy Santiago Vinachi, y esta realizando la recoleccion de los cinco casos restantes para hacer el envio a la SI los soportes los entregaron en el informe de junio.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligacion 6: Se verifica la asistencia de Jus Humberto Cisneros y Jus Humberto Chiza en la actividad programada en junio con el fin de validar el compromiso de asistencia a las actividades programadas evidenciando cumplimiento. Adicionalmente se revisa el caso de la señora Ana Gabriela Conejo Amagoria quien no ha cumplido el compromiso de participacion a las actividades, el cabildo realizara seguimiento y determinara si es un caso de egreso. Realizar segundo seguimiento por inasistencia de Maria Laura Fonseca Amagoria, Zasha Nicolett Maldonado Moran, Jose Julio Nardes y Nalez los soportes se entregaron en el informe de junio.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
JUAN G. GARZÓN M	July Marcela Rojas C
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
80.017.377.	1022942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Prof. Social.	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner