
Comunicación designación de supervisión cont. ARRENDAMIENTO

Desde Jhony Javier Fajardo Luna <Jhony.Fajardo@icbf.gov.co>

Fecha Mar 28/07/2026 11:25

Para Adelina Jimenez Lopez <Adelina.Jimenez@icbf.gov.co>

CC Lucy Yanire Ceballos Meneses <Lucy.Ceballos@icbf.gov.co>; Mateo Salas Palechor <Mateo.Salas@icbf.gov.co>; Jose Luis Quenguan <Jose.Quenguan@icbf.gov.co>; Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>

 1 archivo adjunto (166 KB)

003 Comunicación designación de supervisión cont. ARRENDAMIENTO para Adelina.pdf;

Cordial saludo.

Con toda atención, se informa que teniendo en cuenta el literal i) del numeral 4.4.2 de la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, fue designado(a) como Supervisor(a) de los Contratos electrónicos relacionados a continuación; y que ya se encuentran cumplidos los trámites de perfeccionamiento y ejecución.

NOTA: Adicionalmente se solicita al enlace SITCO el apoyo con el registro del cambio de supervisión en plataforma SITCO.

Agradezco su atención prestada.

Psi.

Cordialmente.



JHONY JAVIER FAJARDO LUNA

Auxiliar administrativo

Grupo Jurídico y Contractual

ICBF Sede Regional Putumayo

Calle 14 # 9 - 100

Teléfono: 608 4295037 Ext. 870020

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de julio de 2026 10:24

Para: Lucy Yanire Ceballos Meneses <Lucy.Ceballos@icbf.gov.co>

Cc: Mateo Salas Palechor <Mateo.Salas@icbf.gov.co>; Jhony Javier Fajardo Luna <Jhony.Fajardo@icbf.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de autorización para asignación de supervisión de contratos

Aprobado

Favor Jhony proceder con los memorandos

Gracias,



YINETH MERCEDES ANGEL HOYOS

Directora Regional

ICBF Regional Putumayo

Calle 14 # 9 - 100

Teléfono: 608 4295037 Ext. 870005

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Lucy Yanire Ceballos Meneses <Lucy.Ceballos@icbf.gov.co>
Enviado: jueves, 23 de julio de 2026 12:16
Para: Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>
Cc: Mateo Salas Palechor <Mateo.Salas@icbf.gov.co>; Jhony Javier Fajardo Luna <Jhony.Fajardo@icbf.gov.co>
Asunto: Solicitud de autorización para asignación de supervisión de contratos

Cordial saludo doctora Yineth:

De manera atenta, me permito solicitar su autorización para asignar la supervisión de los contratos de comodato y arrendamiento a la servidora pública **Adelina Jiménez López**, Profesional Especializada del Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano.

La presente solicitud se fundamenta en el compromiso laboral No. 2 concertado con la funcionaria, el cual establece:

"Ejercer la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los contratos de comodato, arrendamientos, suministro de combustible y extintores, dando cumplimiento estricto a la Guía de Supervisión, el Manual de Contratación y las guías operativas vigentes, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento del objeto contractual".

En consideración a que las actividades de supervisión de los contratos de comodato y arrendamiento se encuentran directamente relacionadas con las funciones y compromisos asignados a la mencionada servidora pública, respetuosamente solicito su aprobación para formalizar la designación correspondiente, garantizando así la adecuada gestión, seguimiento y control de dichos contratos.

Agradezco su atención y quedo atenta a sus observaciones.

No.	Meta institucional u organizacional relacionada	Compromiso laboral (Verbo + Objeto + Condición de resultado)	F
1	9. Modernizar la gestión de la entidad a través de la adecuación de la arquitectura institucional, infraestructura tecnológica y el rediseño de sus programas desde una perspectiva territorial, asegurando procesos técnicos y administrativos que soporten su gestión misional y garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.	Remitir de manera oportuna y con calidad las respuestas a derechos de petición, reclamaciones administrativas y órdenes judiciales asignadas, dando cumplimiento a los términos legales vigentes y a los procedimientos internos del ICBF, con el fin de garantizar el debido proceso.	
2	9. Modernizar la gestión de la entidad a través de la adecuación de la arquitectura institucional, infraestructura tecnológica y el rediseño de sus programas desde una perspectiva territorial, asegurando procesos técnicos y administrativos que soporten su gestión misional y garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.	Ejercer la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los contratos de comodato, arrendamientos, suministro de combustible y extintores, dando cumplimiento estricto a la Guía de Supervisión, el Manual de Contratación y las guías operativas vigentes, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento del objeto contractual.	

Cordialmente,



Lucy Yanire Ceballos Meneses
Profesional Universitario
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Administrativo y Talento Humano
ICBF Sede Regional Putumayo
Mocoa, Avenida San Francisco Calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870001
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlos totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlos, reproducirlos o utilizarlos. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co