



secretariadecultura secretariadecultura <secretariadecultura@soledad-atlantico.gov.co>

RV: Solicitud de remisión del Informe Final de Actividades — Contrato Interadministrativo No. SG-CA-2025-C025

1 mensaje

fundacion trascender <fundaciontrascenderong@hotmail.com>

22 de julio de 2026 a las 6:47 p.m.

Para: "secretariadecultura@soledad-atlantico.gov.co" <secretariadecultura@soledad-atlantico.gov.co>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES MUSEO 2025.pdf

Buenas tardes estoy enviando la solicitud

Cordialmente,

Leonardo Arevalo

De: secretariadecultura secretariadecultura <secretariadecultura@soledad-atlantico.gov.co>**Enviado:** jueves, 16 de julio de 2026 6:20 p. m.**Para:** Fundaciontrascenderong@hotmail.com <Fundaciontrascenderong@hotmail.com>**Asunto:** Solicitud de remisión del Informe Final de Actividades — Contrato Interadministrativo No. SG-CA-2025-C025

Soledad, Julio 15 de 2026

SC-0153-2026

Señores

FUNDACIÓN TRASCENDER PARA EL DESARROLLO O.N.G.**NIT: 900.269.360-7**

E.S.D.

ASUNTO: Solicitud de remisión del Informe Final de Actividades — Contrato Interadministrativo No. SG-CA-2025-C025

Cordial saludo,

En el marco del proceso de auditoría interna que actualmente adelanta la Secretaría de Cultura del Municipio de Soledad, y en desarrollo de la revisión y consolidación de la información correspondiente al contrato de la referencia, se evidenció que en la plataforma SECOP II no se encuentra cargado el Informe Final de Actividades del citado contrato.

En consideración a lo anterior, y con el fin de garantizar la trazabilidad contractual, la debida publicidad de la ejecución y el cumplimiento del principio de transparencia que rige la contratación pública, se solicita respetuosamente a la Fundación Trascender para el Desarrollo O.N.G. remitir el Informe Final de Actividades del contrato SG-CA-2025-C025 en el término de la distancia, contado a partir del recibo de la presente comunicación.

Agradecemos su atención y colaboración.

Atentamente,

--

VALENTINA ESCORCIA CONTRERAS

Secretaria de Cultura

Alcaldía de Soledad



Libre de virus.www.avast.com

2 archivos adjuntos



Solicitud de remisión del Informe Final de Actividades — Contrato Interadministrativo No. SG-CA-2025-C025.pdf
157K



SECRETARIA DE CULTURA DE SOLEDAD.docx
101K



Soledad, Julio 15 de 2026

SC-0153-2026

Señores

FUNDACIÓN TRASCENDER PARA EL DESARROLLO O.N.G.

NIT: 900.269.360-7

E.S.D.

ASUNTO: Solicitud de remisión del Informe Final de Actividades — Contrato Interadministrativo No. SG-CA-2025-C025

Cordial saludo,

En el marco del proceso de auditoría interna que actualmente adelanta la Secretaría de Cultura del Municipio de Soledad, y en desarrollo de la revisión y consolidación de la información correspondiente al contrato de la referencia, se evidenció que en la plataforma SECOP II no se encuentra cargado el Informe Final de Actividades del citado contrato.

En consideración a lo anterior, y con el fin de garantizar la trazabilidad contractual, la debida publicidad de la ejecución y el cumplimiento del principio de transparencia que rige la contratación pública, se solicita respetuosamente a la Fundación Trascender para el Desarrollo O.N.G. remitir el Informe Final de Actividades del contrato SG-CA-2025-C025 en el término de la distancia, contado a partir del recibo de la presente comunicación.

Agradecemos su atención y colaboración.

Atentamente,



VALENTINA ESCORCIA CONTRERAS

Secretaria de Cultura Alcaldía Municipal de Soledad, Atlántico

Soledad, Atlántico, julio 2026.

Señores

Secretaría de Cultura del Municipio de Soledad

Atn.: Valentina Escorcía Contreras — Secretaria de Cultura

E.S.D.

REF. Respuesta a solicitud de remisión del Informe Final de Actividades Contrato Interadministrativo No. SG-CA-2025-C025

En atención a la comunicación remitida por la Secretaría de Cultura en el marco del proceso de auditoría interna, relacionada con la ausencia del Informe Final de Actividades del contrato SG-CA-2025-C025 en la plataforma SECOP II, la Fundación Trascender para el Desarrollo O.N.G. se permite manifestar lo siguiente:

El Informe Final de Actividades del citado contrato fue entregado de manera presencial en las instalaciones de la Casa Museo Simón Bolívar al finalizar la última actividad ejecutada en el marco del convenio, siendo recibido por el vigilante que se encontraba de turno en dicho momento.

La Fundación Trascender desconoce las razones por las cuales el mencionado informe no reposa actualmente en la plataforma SECOP II, y no descarta que ello pueda estar relacionado con el cambio de Secretaria de Cultura ocurrido a finales del mes de diciembre de 2025, sin que a la fecha se tenga certeza sobre las causas concretas de dicha situación.

No obstante lo anterior, y con el propósito de atender oportunamente lo solicitado y dar cumplimiento a la trazabilidad documental del contrato, se remite nuevamente en esta oportunidad el Informe Final de Actividades, dentro del término de la distancia.

Así mismo, se solicita respetuosamente a la Secretaría de Cultura, en su calidad de supervisora del contrato, dejar la constancia correspondiente en la plataforma SECOP II, en la pestaña de documentos de ejecución del contrato.



Se suscribe,



LEONARDO AUGUSTO ARÉVALO GENTIL

C.C. No. 88.277.078 de Ocaña

Representante Legal

FUNDACIÓN TRASCENDER PARA EL DESARROLLO O.N.G.

NIT: 900.269.360-7



INFORME DE ACTIVIDADES No. 2	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	SG-CA-2025-C025
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL VALOR SOCIOCULTURAL Y PATRIMONIAL DE LA CASA MUSEO SIMÓN BOLÍVAR, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AMBIENTACIÓN CULTURAL, FORTALECIMIENTO MUSEOGRÁFICO, MEDIACIÓN PEDAGÓGICA Y PROMOCIÓN COMUNITARIA QUE IMPULSEN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD.
PERIODO	19 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN TRASCENDER PARA EL DESARROLLO O.N.G.
IDENTIFICACION	NIT 900.269.360-7
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Implementar la ambientación cultural expositiva y señalización interpretativa del museo mediante la incorporación de pannelería con narrativas históricas, señalización cultural, elementos visuales, mensajes de preservación, ambientación museográfica con memoria histórica y entrega de material didáctico pedagógico a visitantes.	1.1. Entre el 19 al 21 de diciembre de 2025 se desarrolló el proceso de diseño y diagramación de las piezas gráficas requeridas para la ambientación museográfica, incluyendo avisos informativos, tropezones, backing institucional, paneles expositivos y señalética interpretativa. El diseño de estos elementos respondió a criterios de accesibilidad, comunicación visual, identidad institucional y coherencia narrativa, garantizando una experiencia de recorrido más organizada, pedagógica e interactiva.  FUENTE: https://drive.google.com/drive/folders/1Fpm466loxxUptOf-1IciM7cnxm4PUzut?usp=drive_link 1.2. Durante la semana comprendida entre el 21 al 22 de diciembre de 2025 se ejecutó la instalación de los elementos museográficos y visuales diseñados para fortalecer la experiencia de los visitantes y facilitar la

comprensión de los contenidos históricos y culturales del museo. La actividad contempló la ubicación estratégica de panelería con narrativas históricas, señalética interpretativa, avisos informativos y elementos gráficos distribuidos en puntos importantes del recorrido museográfico, permitiendo una mejor orientación del público, la contextualización de los espacios expositivos y el acceso a información relevante sobre la memoria histórica del municipio de Soledad y la presencia del Libertador Simón Bolívar en el territorio. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural del museo y a la apropiación social del patrimonio histórico por parte de los visitantes.









FUENTE:

https://drive.google.com/drive/folders/1Fpm466loxxUptOf-1IciM7cnxm4PUzut?usp=drive_link

- 1.3.** El 22 de diciembre de 2025 se realizó la producción e impresión del material didáctico y pedagógico contemplado en el convenio, el cual fue entregado a los visitantes durante el periodo de ejecución del proyecto como herramienta de mediación cultural y fortalecimiento de los procesos educativos del museo. Entre los materiales suministrados se incluyeron llaveros conmemorativos, imágenes impresas de contenido histórico, camisetas institucionales, souvenirs y volantes informativos, recursos que favorecieron la divulgación del patrimonio histórico y cultural, promovieron el reconocimiento de la Casa Museo Simón Bolívar como escenario de formación ciudadana y contribuyeron a fortalecer el vínculo entre la comunidad y su patrimonio.







1.4. Se dispuso la Sala de Exposición Temporal de la Casa Museo Simón Bolívar, organizada en dos espacios expositivos como estrategia complementaria de ambientación cultural y apropiación social del patrimonio.

En el primer espacio se presentó una exposición artística compuesta por obras y vestidos diseñados por diseñadores soledños para reinas del Carnaval de Soledad, junto con una muestra de retratos de las reinas del Carnaval a lo largo de los años.

Esta exposición buscó motivar a los ciudadanos que visitaron el museo durante la temporada navideña a conocer la historia y trayectoria de la tradición carnestolenda en el municipio de Soledad, en el marco de la proximidad de las festividades de enero.





En el segundo espacio se presentó la exposición **"Soledad en Trazos y Texturas"**, integrada por una colección de pinturas y esculturas de artistas soledños, entre ellas piezas alusivas al Carnaval de Soledad y retratos de figuras que han sido significativos en la historia cultural del municipio, así como de personajes de relevancia histórica nacional vinculados al territorio, como Simón Bolívar.

Estas exposiciones fortalecieron el componente museográfico del convenio y contribuyeron a la apropiación social del patrimonio histórico y cultural de Soledad por parte de los visitantes durante el periodo de ejecución.





Desarrollar el programa de encuentros culturales familiares "Navidad en el Museo" mediante recorridos patrimoniales guiados por la Casa Museo y escenarios históricos del centro de Soledad, y visitas guiadas con enfoque narrativo adaptado a público infantil y familiar.	2.1. Se desarrolló el programa de encuentros culturales familiares "Navidad en el Museo", una estrategia orientada a fortalecer la apropiación social del patrimonio histórico y cultural de la Casa Museo Simón Bolívar mediante experiencias de mediación pedagógica dirigidas al público infantil, familiar y comunitario. Durante la ejecución de la actividad se realizaron recorridos patrimoniales guiados por las instalaciones de la Casa Museo Simón Bolívar y por escenarios históricos del centro del municipio de Soledad, brindando a los participantes la oportunidad de conocer los principales acontecimientos históricos, el valor patrimonial del museo y la importancia de preservar la memoria histórica como elemento fundamental de la identidad cultural del territorio. Las visitas fueron desarrolladas mediante una metodología participativa y un enfoque narrativo adaptado a niños, niñas y familias, utilizando un lenguaje cercano y recursos didácticos que facilitaron la comprensión de los contenidos históricos, promoviendo la interacción de los visitantes y el reconocimiento del patrimonio cultural como un bien colectivo. 
--	---





Como complemento a la estrategia de mediación cultural, se diseñó y presentó la obra teatral "Memorias de Bolívar", una puesta en escena concebida como herramienta de interpretación del patrimonio que permitió recrear episodios relacionados con la presencia del Libertador Simón Bolívar en el municipio de Soledad. Esta actividad artística enriqueció la experiencia de los visitantes, fortaleciendo los procesos de educación patrimonial, la apropiación de la memoria histórica y la participación de las familias en escenarios de formación y disfrute cultural.

Las acciones desarrolladas permitieron consolidar a la Casa Museo Simón Bolívar como un espacio de encuentro,

aprendizaje e integración comunitaria, favoreciendo la divulgación del patrimonio histórico y cultural del municipio y el cumplimiento de los objetivos del convenio en materia de fortalecimiento sociocultural, mediación pedagógica y promoción comunitaria.



Fuente:

<https://www.instagram.com/stories/highlights/17950119674934520/>



Ejecutar el programa de fortalecimiento de capacidades del talento humano municipal mediante jornadas de formación especializadas dirigidas a funcionarios del museo y la Secretaría de Cultura en mediación patrimonial, conservación preventiva, atención a visitantes y técnicas de narrativa histórica.	3.1. El 29 de diciembre de 2025 se desarrolló una jornada de mediación patrimonial dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Cultura, así como a ciudadanos interesados en los procesos de protección y valoración del patrimonio cultural del municipio. La jornada estuvo orientada al fortalecimiento de los conocimientos sobre la conservación, protección y apropiación de los bienes patrimoniales que integran la Casa Museo Simón Bolívar, promoviendo la reflexión sobre su importancia histórica, cultural y social, así como la corresponsabilidad institucional y ciudadana en su preservación. La actividad fue liderada por el profesional Lázaro Miguel Cotes Cotes, antropólogo, magíster en Museos y Museología y asesor en patrimonio cultural de diversas entidades territoriales del Caribe colombiano, quien compartió conceptos, metodologías y experiencias relacionadas con la gestión del patrimonio, la museología, la interpretación de bienes culturales y las estrategias para su conservación. Su amplia trayectoria en proyectos museográficos, arqueológicos y de fortalecimiento patrimonial permitió enriquecer el proceso formativo mediante un enfoque técnico y participativo. Como resultado de esta jornada, los participantes fortalecieron sus capacidades para comprender el valor histórico y patrimonial de la Casa Museo Simón Bolívar 
---	---



4.2. El **22 de diciembre de 2025** se hizo entrega del **Brand Book o Manual de Marca de la Casa Museo Simón Bolívar**, documento técnico que reúne las especificaciones necesarias para la correcta aplicación de la identidad visual institucional. El manual incluye el identificador de marca (logotipo), sus versiones vertical, horizontal e isotipo; aplicaciones en positivo, negativo y a color; la paleta cromática institucional; las tipografías corporativas; las áreas de protección y dimensiones mínimas de uso; así como recomendaciones para la correcta implementación de la marca en piezas impresas, medios digitales, material promocional y demás aplicaciones institucionales.

La elaboración y entrega de este manual constituye una herramienta estratégica para la gestión de la comunicación institucional del museo, garantizando la uniformidad en la aplicación de su identidad visual, fortaleciendo el reconocimiento de la Casa Museo Simón Bolívar como escenario de memoria histórica y patrimonio cultural, y contribuyendo a la consolidación de una imagen institucional coherente en todas sus acciones de promoción, mediación pedagógica y relacionamiento con la comunidad.

Fuente:

https://drive.google.com/file/d/19UviyLYMcZSsBoh7tttDHrF4mVKpIzQO/view?usp=drive_link



	
Documentar integralmente la ejecución del convenio mediante registro fotográfico completo de todas las Actividades desarrolladas que evidencie el cumplimiento del objeto contractual.	5.1. En cumplimiento de la Actividad 5 del convenio, se realizó el registro fotográfico integral de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto, con el propósito de documentar de manera sistemática cada una de las acciones implementadas y evidenciar el cumplimiento del objeto contractual. Este material constituye un soporte técnico y documental que respalda la ejecución de las actividades programadas, facilita los procesos de seguimiento, supervisión y evaluación del convenio, y evidencia el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el fortalecimiento del valor sociocultural y patrimonial de la Casa Museo Simón Bolívar.
Elaborar y entregar informe ejecutivo	6.1. Con la entrega del presente informe se da cumplimiento al producto final establecido en el convenio, dejando constancia

final que documente los resultados del proyecto de fortalecimiento sociocultural y patrimonial de la Casa Museo, incluyendo descripción detallada de cada actividad realizada, evidencias del proceso y logros alcanzados.	documental de la ejecución de las actividades, los resultados alcanzados y el impacto generado en el fortalecimiento institucional de la Casa Museo Simón Bolívar. Se elabora y entrega el presente Informe Ejecutivo Final del Proyecto de Fortalecimiento Sociocultural y Patrimonial de la Casa Museo Simón Bolívar, documento que consolida de manera integral el desarrollo de las actividades ejecutadas durante la vigencia del convenio y los resultados alcanzados en cumplimiento del objeto del presente contrato
---	--

Cordialmente,



LEONARDO AUGUSTO ARÉVALO GENTIL
C.C. No. 88.277.078
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN TRASCENDER
NIT 900.269.360-7