

INFORME ACTIVIDADES NÚMERO 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 166 - 2026	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 166-2026	PERIODO DEL INFORME JULIO

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JÓVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.		
VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.950.000)		
Plazo: El término de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 31 de diciembre del 2026.	Fecha de inicio del contrato: 02 de Julio 2026 Fecha de Terminación: 31 de Diciembre 2026	Fecha de Terminación: 31 de Diciembre 2026
Dependencia: Secretario de Desarrollo Social y Comunitario		
SUPERVISOR: Oscar Marulanda Gómez		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA (12)	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)
1) Coordinar y apoyar la Política Pública de Juventud del Municipio de Manzanares, realizando el seguimiento y actualización necesarios.	Realicé una reunión informativa con los integrantes de la Plataforma Juvenil y del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), con el propósito de socializar las propuestas para la programación de la Semana de la Juventud y generar un espacio de construcción colectiva. Durante el encuentro expuse las actividades planteadas para la conmemoración de esta semana y escuché las ideas y aportes de los asistentes, quienes participaron activamente proponiendo iniciativas culturales, deportivas, recreativas y de integración para fortalecer la participación juvenil en el municipio. Asimismo, promoví la vinculación de nuevos integrantes al grupo juvenil, motivándolos a participar de manera	Anexo 1 y 2

	activa en los procesos de liderazgo y en las actividades programadas. Finalmente, establecimos algunos compromisos y tareas para continuar con la planeación de la Semana de la Juventud, fortaleciendo el trabajo articulado entre la Plataforma Juvenil y el Consejo Municipal de Juventud.	
2) Apoyar la coordinación del Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI, incluyendo la articulación de acciones institucionales para la prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del adolescente trabajador en el ámbito municipal; así como la citación a sesiones, cargue de información a la plataforma del Ministerio del Trabajo, elaboración de actas de reunión, seguimiento al plan de acción y recolección de evidencias	Se están realizando las debidas invitaciones para el CIETI, con el fin de garantizar la participación de las diferentes entidades e instituciones involucradas en este importante comité. Asimismo, se realizó la elaboración y formalización del decreto correspondiente, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos para su funcionamiento y fortalecimiento institucional. De igual manera, se continúa avanzando en los procesos de articulación interinstitucional y organización logística, buscando consolidar espacios de trabajo conjunto que permitan promover acciones en beneficio de la protección, garantía y restablecimiento de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio.	No aplica
i) Disertar y convocar a los jóvenes en espacios de participación, proposición y ecisión juvenil, impulsando una olítica acorde a sus necesidades.	Realicé una caminata ecológica con los jóvenes del municipio en articulación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), con el propósito de promover la conciencia ambiental, el cuidado de los recursos naturales y el fortalecimiento del compromiso de la juventud con la protección del medio ambiente. Durante la jornada participé en la actividad de siembra de árboles, fomentando la importancia de la reforestación como una estrategia para la conservación de los	Anexo 3 y 4



	entre los participantes. La actividad permitió fortalecer el trabajo interinstitucional, promover la integración entre los jóvenes y generar un sentido de pertenencia hacia el territorio, contribuyendo a la formación de líderes comprometidos con el desarrollo sostenible y la protección del patrimonio ambiental del municipio.	
4) Acompañar las diferentes instancias de participación juvenil del municipio de Manzanares.	Realicé una reunión con la mesa directiva del Grupo Juvenil con el propósito de evaluar el funcionamiento del proceso organizativo, fortalecer la participación activa de sus integrantes y definir estrategias que permitan consolidar el liderazgo juvenil en el municipio. Finalmente, establecimos compromisos relacionados con la planificación de próximas actividades, la asignación de responsabilidades a la mesa directiva y el diseño de estrategias para motivar la participación de nuevos jóvenes, fortaleciendo el trabajo en equipo y el liderazgo dentro del Grupo Juvenil.	Anexo 5
5) Representar al sector juvenil del municipio en el Consejo de Política Social y coadyuvar a la articulación de programas y proyectos del sector juvenil.	Realicé el compromiso de presentar y socializar la Política Pública de Juventud en el Consejo de Política Social, con el propósito de dar a conocer sus lineamientos, objetivos y acciones estratégicas para la garantía de los derechos de las y los jóvenes del municipio. Esta socialización busca fortalecer la articulación interinstitucional, promover el conocimiento de la Política Pública entre las entidades que integran el Consejo de Política Social y generar un espacio de diálogo que permita consolidar acciones conjuntas en beneficio de la	No aplica



	dependencias de la administración municipal.	
6) Apoyar las actividades de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, asegurando su efectiva implementación.	El día 24 de julio realicé la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), desarrollando una jornada enfocada en la protección y el bienestar animal como estrategia para promover valores de respeto, empatía y tenencia responsable de los animales. Durante la actividad conté con la articulación de la fundadora de la Fundación Salvando Huellitas, quien compartió con los participantes información sobre el cuidado de los animales, la importancia de prevenir el maltrato animal y el papel que desempeña la comunidad en la protección de las especies domésticas. Asimismo, se generó un espacio de diálogo y reflexión en el que los niños, niñas y adolescentes expresaron sus experiencias, inquietudes y propuestas frente al cuidado de los animales en el municipio.	Anexo 6 y 7
7) Asesorar y orientar al sector juvenil del municipio, conforme a lo establecido en el plan de desarrollo municipal y las políticas públicas.	Brindé asesoría y orientación a los jóvenes del municipio sobre los diferentes mecanismos de participación ciudadana, las oportunidades de vinculación a los procesos juveniles y las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal y la Política Pública de Juventud. Durante estos espacios orienté a los participantes sobre la importancia de fortalecer el liderazgo juvenil, la participación activa en el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y la Plataforma Juvenil, promoviendo el conocimiento de sus derechos, deberes y las rutas institucionales disponibles para el desarrollo de iniciativas comunitarias. Asimismo,	Anexo 8

	fortalecimiento de la participación y el desarrollo integral de la población juvenil del municipio.	
8) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia que evidencien la participación y el impacto de las actividades en la comunidad.	Presenté informes y asistencias de las diferentes actividades realizadas.	No aplica
9). Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y responsabilidades del S.S.T.	No aplica
10). Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé en una jornada de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo, cuyo objetivo fue fortalecer los conocimientos y buenas prácticas en la prevención de riesgos laborales, promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable.	No aplica
11). Las demás que se deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.	Durante el mes de julio brindé apoyo en la organización y desarrollo de las celebraciones del Día del Campesino en las veredas Las Margaritas, Planes y Aguabonita, acompañando las actividades recreativas, culturales y logísticas programadas para la comunidad rural. Asimismo, apoyé las actividades desarrolladas por el programa Cultivarte, participando en jornadas dirigidas a niños, niñas y adolescentes y fortaleciendo los espacios de formación, recreación y aprovechamiento del tiempo libre. De igual manera, participé en reuniones de los Comités de Convivencia Escolar, brindando acompañamiento en el desarrollo de las sesiones y apoyando las acciones orientadas al fortalecimiento de la convivencia y el bienestar de la comunidad educativa. Adicionalmente, apoyé la elaboración y revisión de actas administrativas, garantizando el adecuado registro de los compromisos y decisiones adoptadas en las diferentes reuniones.	Anexo 9, 10, 11 y 12



	Finalmente, apoyé las diferentes actividades desarrolladas por la Coordinación de Juventud e Infancia, brindando acompañamiento logístico y administrativo para garantizar el cumplimiento de la programación institucional y el fortalecimiento de los procesos dirigidos a la comunidad.	
--	--	--

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	06/2026	01/07/2026	0	\$280.000	PORVENIR
SALUD	06/2026	01/07/2026	0	\$218.000	NUEVA EPS
ARL	06/2026	01/07/2026	0	\$9.200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA
ALCALDÍA DE MANZANARES

OSCAR MARULANDA GÓMEZ
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE MANZANARES

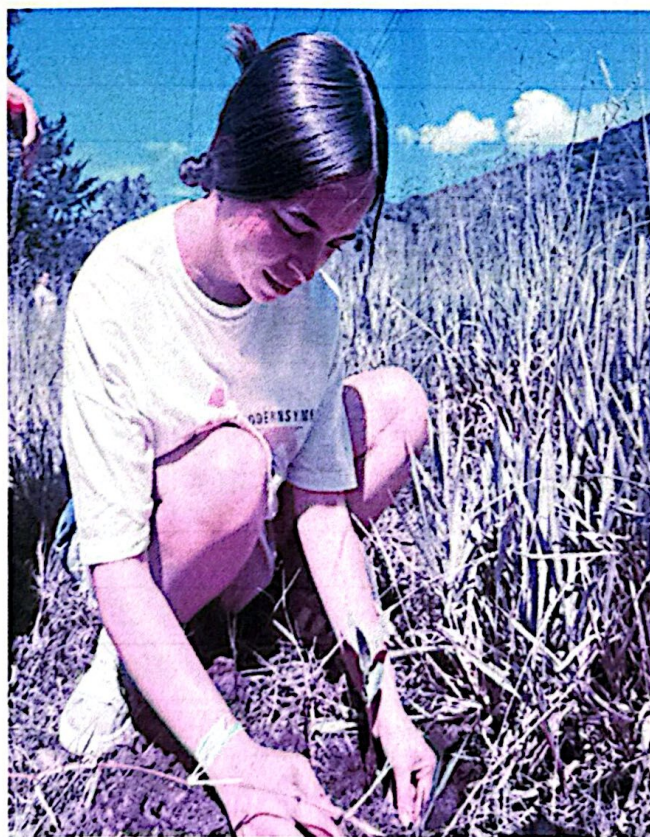
ANEXO 1 y 2

Realicé una asamblea informativa en la Institución Educativa Colegio del Rosario, con la participación de los grados octavo a noveno, en articulación con la Plataforma Juvenil y el Consejo Municipal de Juventud (CMJ), con el propósito de fortalecer la participación juvenil y socializar los espacios de liderazgo y representación.



ANEXO 3 y 4

Realicé jornada de siembra de árboles el día 25 de julio, en articulación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), promoviendo la conciencia ambiental y la participación de los jóvenes en acciones de protección y cuidado del entorno.



ANEXO 5

Realicé reunión con la mesa directiva del Grupo Juvenil el día 15 de agosto, donde se abordaron temas relacionados con la planeación de la Asamblea de la Plataforma Juvenil, la generación de ideas y propuestas para la Semana de la Juventud, y el fortalecimiento del funcionamiento interno del grupo. Durante el encuentro se promovió la participación activa de los integrantes y la construcción colectiva de estrategias para fortalecer los procesos juveniles del municipio.



ANEXO 6 y 7

Realicé la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) el día 24 de julio, en compañía del referente técnico y en articulación con la fundadora de la Fundación Salvando Huellitas. Durante la jornada se desarrolló como tema central la protección animal, promoviendo espacios de sensibilización, diálogo y reflexión sobre el cuidado, respeto y bienestar de los animales.





ANEXO 8

Brindé asesoría al Consejo Municipal de Juventud (CMJ) sobre la Política Pública de Juventud, orientando sobre sus lineamientos, participación juvenil y acciones para fortalecer los procesos de liderazgo en el municipio.



ANEXO 9 y 10

(Día del campesino, corregimiento los planes 12 de julio)



(Pintucarita apoyo ludoteca 08 de Julio)



ANEXO 11 y 12

(Apoyo video directivo jóvenes institución educativa Llanadas)



(Acompañamiento Comité de Convivencia escolar)



DAVINIENDA

Abstract



**DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS
A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 28 de Juli del 2026

No. DSM- 4903

**Autorización de numeración Dian No
18764084375639 desde la 4001 hasta el 5000**

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ			1002643463
Direccion:			Telefonos:
Barrio las travesias			3153592423
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JOVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES. SEGÚN CONTRATO 166-2026	\$ 2,325,000	\$ 2,325,000
		SUBTOTAL	\$ 2,325,000.00
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	\$ 2,325,000



ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ

ELABORADO POR