



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor(a)

Manuel Guillermo Vargas Silva

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8969523**

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8969523 del año 2026

Paola Andrea Herrera García, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42.129.101, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red de conocimiento en salud, en el área de salud para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Ficha 3532936 grupo 2026-3 titulada Enfermería	Planeación y programación ficha 3532936 grupo 2026-3 titulada Enfermería
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Práctica Clínica - Docencia Servicio ficha 3225864 Complementaria: Ficha 3546549 Curso primeros auxilios Ficha 3549815 Curso Primeros auxilios	Ficha 3546549 Cédulas, F05 2026, GFPI-F-135-Guia-de-Aprendizaje Primeros Auxilios SENA PEREIRA, Plan de Trabajo, Reporte de Aprendizices, Resultados de inscripción. Ficha 3546549 F05 2026, GFPI-F-135-Guia-de-Aprendizaje Primeros Auxilios SENA PEREIRA, Plan de Trabajo, Reporte de Aprendizices, Resultados de inscripción
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ficha 3225864 Titulada Enfermería	Acompañamiento estrategias de aprendizaje teórico y práctico a las ficha 3225864 Lista de chequeo 3225864 Seguimiento y evaluación
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Novedades académicas de la ficha 3225864, seguimiento diario, planes de mejoramiento y aprobación, entrega de informe de comportamiento general por cohortes, reporte de evento adverso administración errónea de medicamentos, planes de mejoramiento a 7 estudiantes con las correspondientes falencias • Mariana Suarez • Patricia Martínez • María Fernanda Gaviria • Erika Titimbo • Camila • Ana María Orrego • Samanta Montes	1. Informe de Seguimiento a prácticas clínicas - Competencia de Administración de Medicamentos Correo electrónico ficha 3225864 2. INFORME DE SEGUIMIENTO A PRÁCTICAS FORMATIVAS 3. Plan de mejoramiento



		Entrega plan de mejoramiento a los 7 estudiantes	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Informe estudiantes en estado aprobado y reprobado ficha 3225864 Informe de prácticas clínicas y plan de mejoramiento ficha 3225864	Informe de Prácticas Clínicas y Plan de mejoramiento Informe estudiantes en estado aprobado y Reprobado Correos electrónicos ficha 3225864 enviado a Lina Clemencia Ospina Barco líder de ficha
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se realiza Alistamiento fase II, mediante la programación de la semana de alistamiento del 07 al 10 de Julio. En ella se desarrollan las actividades correspondientes a preparación de productos finales en el repositorio institucional.	1. Alistamiento fase II, Listado de asistencia 2. Formato de registro de resultados aspirantes ficha 3532936 3. Centro CCS - Rda - Documentos - TRIMESTRE III - Todos los documentos 4. Centro CCS - Rda - Documentos - 3532936 Enfermería - Todos los documentos 5. Centro CCS - Rda - Documentos - 1. PLANEACIÓN - Todos los documentos
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta informe de ejecución y planilla Si Contratista con los documentos solicitados por el supervisor del contrato	Informe y planilla SI CONTRATISTA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

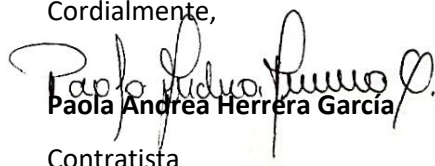


Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6023175797** referente al mes de **junio**.

Cordialmente,


Paola Andrea Herrera García

Contratista

C.C. No. 42129101


Manuel Guillermo Vargas Silva

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8969523 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”