

ACTA DE REUNIÓN

No consecutivo (si aplica):	N/A				
Tipo de reunión:	Virtual				
Asunto / tema:	Seguimiento Mensual Contrato 678-2025-UBPD - MODERLINE (Febrero 2026)				
Fecha de la reunión:			Lugar de la reunión:		
26 de febrero de 2026			Virtual		
Hora de inicio:			Hora de finalización:		
3:23 p.m.			4:30 p.m.		
Nombre y cargo de quien convoca la reunión:			Laura Fernanda Bojacá Puentes - Apoyo a la supervisión (Infraestructura)		
Asistentes					
Ítem	Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia	Entidad	Calidad
1	Laura Fernanda Bojacá Puentes	Apoyo a la supervisión	Infraestructura	UBPD	Invitado
2	Diana Carolina Sandoval Corredor	Supervisora	Infraestructura	UBPD	Invitado
3	John Angelmiro Leal Sabogal	Apoyo administrativo	Infraestructura	UBPD	Invitado
4	José Luis González Mejía	Supervisor	OTIC	UBPD	Invitado
5	Sonia Yolima Guerrero Garcés	Apoyo a la supervisión	OTIC	UBPD	Invitado
6	Wilson Oscar Pazos Bastidas	Apoyo a la supervisión	SST	UBPD	Invitado
7	Gabriel Páez	Arquitecto	Contratista	Moderline	Invitado
Objetivo de la reunión					
Realizar seguimiento mensual a la ejecución del Contrato 678-2025-UBPD para las sedes Cali, Mocoa y San José del Guaviare; revisar los pendientes documentales de RETIE, OTIC y Anexo 2, el estado de novedades de mantenimiento, los requerimientos SST y los asuntos administrativos y jurídicos asociados al contrato.					
Agenda / orden del día					
1. Revisión del acta anterior y de la documentación contractual pendiente.					
2. Seguimiento a certificaciones RETIE y demás soportes documentales.					
3. Revisión de novedades de mantenimiento y cierre de requerimientos en sedes.					
4. Seguimiento a asuntos administrativos, ambientales y jurídicos.					
5. Revisión de requerimientos SST y OTIC, compromisos y cierre.					
Documentos Integrales de la reunión (Anexos)					
No aplica.					
Desarrollo					
1. Se realiza reunión virtual de seguimiento mensual al Contrato 678-2025-UBPD para las sedes Cali, Mocoa y San José del Guaviare. Se revisa el acta anterior y se deja constancia de que permanecen					

pendientes algunos soportes contractuales, entre ellos plan de mantenimiento, planos de distribución y adecuaciones, y certificaciones RETIE.

2. Se informa que en el Drive reposan la autocertificación RETIE de Cali y el cronograma de mantenimientos; no obstante, continúan pendientes las certificaciones RETIE de Mocoa y San José del Guaviare. El contratista manifiesta haber tenido inconvenientes para ubicar dichos archivos por ajustes en la estructura y cambio de correo, y se acuerda como fecha límite de entrega el lunes 9 de marzo de 2026.

3. Requerimientos pendientes en sede Cali: John Angelmiro Leal Sabogal informa la existencia de trece requerimientos pendientes en Cali, varios de ellos asociados a una misma filtración mayor por el tejado en el tercer piso. Para agilizar el cierre de novedades, el contratista se compromete a enviar al apoyo administrativo la hoja de atención y una fotografía de cada actividad finalizada, sin esperar la firma previa del responsable de sede.

4. Novedades en Mocoa y San José del Guaviare: Se reporta una novedad abierta en Mocoa por una llave de acceso partida; el contratista se compromete a resolverla, aun cuando no se encuentre dentro del alcance estricto del contrato. Se informa igualmente que el día anterior fue entregado un puesto de trabajo con silla en San José del Guaviare, y se solicita formalizar dicha entrega mediante correo electrónico.

5. Asuntos administrativos, ambientales y jurídicos: Se revisa el caso del medidor desmontado y el depósito de doce millones de pesos, respecto del cual el contratista propone una reunión virtual entre abogados de ambas partes. La entidad informa que se encuentra evaluando la viabilidad de asumir un perjuicio de ochocientos mil pesos. Adicionalmente, se revisa el cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en Cali para marzo de 2026, incluida la limpieza del tanque de agua, y se solicita al contratista apoyo con evidencias fotográficas para cumplimiento ambiental en Cali, Mocoa y San José del Guaviare.

6. Revisión de alarmas, rutas de evacuación y SST: Se deja constancia de que el sistema de alarma de Cali funciona, pero su ubicación actual no permite adecuada cobertura hacia el tercer piso, por lo que el contratista revisará su posible reubicación o refuerzo. También se solicita verificar si la redistribución de puestos de trabajo ha reducido el espacio de circulación y afectar la ruta de evacuación antes de la visita programada por la supervisión para el 12 y 13 de marzo. Wilson Oscar Pazos Bastidas informa faltantes de señales, elementos de botiquín y revisión de detectores de humo en Cali; en Mocoa persisten pendientes de señalización y definición de espacio para almacenamiento de productos químicos; en San José del Guaviare se reportan faltantes de señales y necesidad de seguimiento a recarga de extintores.

7. Seguimiento OTIC: Sonia Yolima Guerrero Garcés informa que aún no se ha recibido la documentación del Anexo 2 comprometida para el componente OTIC. El arquitecto Gabriel se compromete a reenviar la información y a incluir los correos del equipo OTIC para asegurar su recepción.

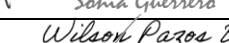
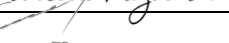
Compromisos Generados

No.	Compromiso Establecido	Nombre Entidad /Dependenciadel responsable	Fecha de Compromiso
1	Ubicar y remitir las certificaciones RETIE pendientes de las sedes Mocoa y San José del Guaviare.	Gabriel Páez / Moderline	09/03/2026
2	Enviar por correo el cronograma de	Gabriel Páez / Moderline	A la mayor

	mantenimientos vigente y la autocertificación RETIE de Cali, informando cada vez que se cargue documentación al Drive.		brevedad
3	Remitir al apoyo administrativo la hoja de atención y fotografía de cada actividad ejecutada en Cali para facilitar el cierre de los requerimientos pendientes.	Moderline - Contratista	En curso
4	Resolver la novedad de la llave partida en Mocoa y formalizar por correo la entrega del puesto de trabajo en San José del Guaviare.	Moderline - Contratista	A la mayor brevedad
5	Revisar la ubicación del sistema de alarma en Cali y proponer ajuste de distribución/circulación previo a la visita de supervisión del 12 y 13 de marzo de 2026.	Moderline - Contratista	Antes del 12/03/2026
6	Reenviar la documentación del Anexo 2 al equipo OTIC e incluir los correos de contacto para asegurar su recepción.	Gabriel Páez / Moderline	A la mayor brevedad
7	Remitir evidencias fotográficas requeridas para cumplimiento ambiental y dar atención a los pendientes SST de las tres sedes.	Moderline - Contratista	Por definir
8	Elevar a la subdirección la propuesta de reunión jurídica para revisar el caso del medidor desmontado y el depósito pendiente.	Laura Fernanda Bojacá Puentes - UBDP	A la mayor brevedad

Decisiones / Conclusiones

Se realizó seguimiento mensual al Contrato 678-2025-UBPD. Continúan pendientes las certificaciones RETIE de Mocoa y San José del Guaviare, con plazo máximo del 9 de marzo de 2026. Cali presenta un número importante de requerimientos abiertos y se definió una ruta de reporte con soportes para agilizar sus cierres. Persisten temas administrativos y jurídicos por resolver, así como requerimientos SST y OTIC para las tres sedes. Se deja programado seguimiento a la visita de supervisión prevista para el 12 y 13 de marzo de 2026 en Cali.

¿Se requiere una nueva reunión?	SI	☒	NO		Fecha:	Por definir
Firmas						
Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Laura Fernanda Bojacá Puentes		Apoyo a la supervisión				
Diana Carolina Sandoval Corredor		Supervisora				
John Angelmiro Leal Sabogal		Apoyo administrativo				
José Luis González Mejía		Supervisor				
Sonia Yolima Guerrero Garcés		Apoyo a la supervisión				
Wilson Oscar Pazos Bastidas		Apoyo a la supervisión				
Gabriel Páez		Arquitecto				