

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202600114

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VIVIANA DEL CARMEN ESCORCIA PACHECO		
Identificación:	45505798		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600143	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600891	Fecha del R.P.	15/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 25.500.000
Valor por ejecutar		\$ 10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar técnicamente en la ejecución y coordinación de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) a los establecimientos de expendios, almacenamiento y transporte de carnes y productos cárnicos comestibles, verificando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, condiciones higiénico-sanitarias y requisitos establecidos en el Decreto 1500 de 2007 y normas complementarias.	La contratista programó y gestionó visitas a expendios de carne y productos cárnicos comestibles, así: - Municipio de Sabanalarga (Olimpica) para verificación de cumplimiento de numerales de obligatorio cumplimiento que quedaron pendientes del diagnóstico de implementación del Decreto 1500 que se realizó de manera educativa para la emisión de autorización sanitaria. - Municipio de Galapa (Olimpica) para inscribir y aplicar el formulario de diagnóstico educativo del Decreto 1500 de 2007. Ver formularios y formatos en los archivos del programa. Para dar cumplimiento al Plan de Carnes del Departamento, se continuó las gestiones iniciadas en el último trimestre 2025 con las grandes superficies, asesorándoles en el adecuado diligenciamiento de los formatos y formularios de solicitud de inscripción y autorización y gestionó las visitas para la atención de estos requerimientos. Ver correos de gestión, asesoría y coordinación.
Apoyar y asistir técnicamente en la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan Departamental Anual de Muestreo de	La contratista realizó seguimiento al Plan Departamental Anual de Muestreo de Alimentos. Solicitó reactivar el muestreo para

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Alimentos con enfoque de riesgo, en articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental y conforme a la normatividad sanitaria vigente.	finalizar antes de la auditoría implementando las siguientes acciones: - Programó y veló por que se tomara parte de las muestras faltantes. - Gestionó con el coordinador el vehículo para dar cumplimiento a la programación. - Realizó seguimiento al Orfeo y firma de oficios de notificación de resultados fisicoquímicos de sales y microbiológicos de agua envasada. - Proyectó oficios de notificación de resultados de muestras de sal. - Gestionó la alimentación de la base de datos de seguimiento al muestreo. (Ver Trazabilidad en Orfeo)
Apoyar y asistir técnicamente en la formulación, ejecución y evaluación de los diferentes planes del programa de inocuidad de alimentos, incluyendo los de IVC, planes de contingencias y los planes de mejoramiento requeridos por el INVIMA, brindando asesoría y asistencia técnica a los municipios y al personal del programa en la aplicación de la normatividad sanitaria vigente relacionada con la inocuidad de los alimentos.	La contratista apoyó en la revisión y cumplimiento de los procesos faltantes del Programa para el año 2025. Igualmente, se orientó y gestionó la realización de correcciones pertinentes en los documentos generados a partir de las actividades, dando cumplimiento a las directrices y exigencias de Invima dejadas en el acta de auditoría del año anterior sobre el año 2024. Lo anterior porque la auditoría de este año estaba programada para este mes de junio, pero fue aplazada por Invima.
Apoyar la supervisión y seguimiento a las actividades desarrolladas por los promotores de saneamiento y profesionales municipales, revisando actas, verificando la calidad de las inspecciones y proponiendo acciones correctivas, cuando sea necesario.	La contratista apoyó con la verificación de las actividades desarrolladas por los promotores y profesionales, teniendo en cuenta las actas suscritas, revisando que no tuvieran borrones, tachones ni enmendaduras. Igualmente, se verificó el registro de los datos requeridos y que el contenido de los hallazgos sea de calidad, para soportar posibles medidas. Se diligenciaron actas de seguimiento con los compromisos pactados. Ver archivos físicos del Programa.
Coordinar la entrega, uso y seguimiento de los equipos e instrumentos de trabajo asignados a los promotores, garantizando su adecuado manejo y control.	Durante este período no se programó esta actividad porque ya se entregó dotación de trabajo a los inspectores.
Velar por la articulación entre los equipos técnicos departamentales, los promotores y las administraciones municipales, promoviendo la coordinación interinstitucional para la ejecución efectiva del Programa de Alimentos.	La contratista programó diferentes actividades, en articulación con las administraciones municipales y el personal operativo del Programa, dando cumplimiento a las PQRSD interpuestas ante las secretarías de salud de los municipios y/o a través de atención al ciudadano. Ver e-mails del correo institucional y plataforma Orfeo. Se articuló y veló por la atención de los tres (3) brotes ETA presentados en el período, dando cumplimiento a la Guía Veta de INS, así: 1. 17 de mayo en Tubará: Investigación epidemiológica de campo. Origen no jurisdicción de la ETS. 2. 23 de mayo en Manatí: Investigación epidemiológica, Inspección sanitaria en el establecimiento implicado y toma de muestra del alimento, a saber, queso fresco. 3. 10 de junio en Manatí: Investigación epidemiológica de campo e Inspección sanitaria en el establecimiento implicado. La contratista asesoró en los procedimientos a seguir y las acciones pertinentes a realizar, conforme a lo presentado en cada situación. Recopiló la información y se editó los informes de las 24, 48 y 72 horas, conforme a los requerimientos del INS e Invima. Se entregaron oportunamente al Programa de Vigilancia Epidemiológica para la presentación de los reportes y cierre de casos en SIVIGILA.
Apoyar la organización, ejecución y seguimiento de los planes de contingencia relacionados con alimentos y bebidas	La contratista articuló con la secretaria de desarrollo económico y equipo de salud ambiental, intervención de los restaurantes y hoteles en las playas de Santa Verónica, como preparación

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

alcohólicas, asegurando el cumplimiento de las actividades programadas y la presentación oportuna de informes.	para la realización de las fiestas patronales y el inicio de la temporada de vacaciones.
Gestionar y participar en la operación de las Mesas Técnicas del Queso y del Comité de Carnes, así como en el seguimiento a sus compromisos y en la articulación con los actores del sector para garantizar la inocuidad de los productos.	La contratista gestionó respuesta a la Procuradora Agraria respecto al cumplimiento del Decreto 1500 de 2007 en el territorio.
Acompañar y supervisar las actividades misionales de inspección, vigilancia y control (IVC) sobre expendios, almacenamiento, transporte y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, así como la atención de alertas sanitarias y medidas de seguridad.	La contratista apoyo en la verificación de las actividades de IVC realizada por parte de los inspectores, verificando la atención, actividades pertinentes y diligenciamiento de formatos requeridos (Ver archivos del Programa).
Apoyar la recopilación, digitación y análisis de la información generada por los promotores y profesionales del área, contribuyendo a la consolidación de las bases de datos y reportes técnicos a nivel central.	La contratista asesoró al inspector que realizó la atención de la ETA del 23 de mayo en el municipio de Manatí, velando que se aplicara la medida sanitaria de seguridad pertinente, a saber, desnaturalización de 4,7kg. de queso fresco; así como el diligenciamiento de los formatos pertinentes de los documentos técnicos transversales, conforme a lo dispuesto en la Resolución No. 2015048290 del 30 de noviembre de 2015.
Apoyar la gestión técnica y administrativa del Programa de Alimentos, incluyendo la elaboración de informes, términos de referencia, respuestas a requerimientos y seguimiento a los compromisos ante el INVIMA y demás entidades de control.	La contratista gestionó el cargue de la información por parte de los Promotores y Profesionales del Programa, (ver base de datos en la nube del drive del correo institucional).
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor.	La contratista dio respuesta a diversas PQRSD, incluyendo derechos de petición. Igualmente, se gestionó y veló por que se diera cumplimiento a las solicitudes de IVC de establecimientos y de productos importados en los tiempos exigidos. La contratista elaboro un acta (modelo) que permita solicitar la intervención de los miembros de la policía del comando o estación municipal y de la administración municipal en los casos que se requiera. Se socializó a los inspectores del programa.
	La contratista asistió, participó y socializó la calidad del diplomado a los coordinadores del Programa.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

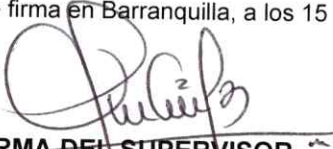
8. OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	45495127	02/02/2026	631.100
02	62188531	16/03/2026	631.100
03	68047822	16/03/2026	631.100
04	75598854	05/05/2026	631.100
05	90059846	05/06/2026	631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		3.155.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de julio del año 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
VIVIANA ESCORTIA PACHECO
CC: 45.505.798 Cartagena

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katuska lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA -MAYO VIVIANA ESCORCIA



Inicio Quiénes somos Por qué usar miplanilla.com Productos Información útil Ayuda Contáctenos

Julio 14 de 2026 / 10:45 AM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta está únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Número de Planilla:

Fecha de pago de la planilla: Día Mes Año

Período de pago salud: Mes Año

Ingrese el valor total pagado de la planilla:
No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 

Consultar

Administradoras pagadas	Período de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Mayo - 2026
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Mayo - 2026
Sanitas EPS	Mayo - 2026