

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600114

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VIVIANA DEL CARMEN ESCORCIA PACHECO		
Identificación:	45505798		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600143	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600891	Fecha del R.P.	15/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial			\$ 35.700.000
	Adición 1			\$
	Adición 2			\$
	Adición 3			\$
	Total			\$ 35.700.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.400.000
Valor por ejecutar		\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar técnicamente en la ejecución y coordinación de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) a los establecimientos de expendios, almacenamiento y transporte de carnes y productos cárnicos comestibles, verificando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, condiciones higiénico-sanitarias y requisitos establecidos en el Decreto 1500 de 2007 y normas complementarias.	El contratista programó y coordinó visitas de diagnóstico sanitario a expendios de carne y productos cárnicos comestibles, así: - Dos en Baranoa (Olímpica y Santa Cruz), y una en Sabanalarga (Mac Pollo), respectivamente. - Se citó a los responsables de calidad de dichos establecimientos para la socialización de resultados y acordar mejoras necesarias para dar cumplimiento al Decreto 1500 de 2007. Ver archivos del programa.
Apoyar y asistir técnicamente en la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan Departamental Anual de Muestreo de Alimentos con enfoque de riesgo, en articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental y conforme a la normatividad sanitaria vigente.	El contratista realizó seguimiento al Plan Departamental Anual de Muestreo de Alimentos: - Se programó y veló por que se tomara parte de las muestras faltantes. - Se realizó seguimiento al Orfeo y firma de oficios de notificación de resultados fisicoquímicos de sales y microbiológicos de agua envasada.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	- Se proyectaron oficios de notificación de resultados de muestras de sal. - Se gestionó la alimentación de la base de datos de seguimiento al muestreo.
Apoyar y asistir técnicamente en la formulación, ejecución y evaluación de los diferentes planes del programa de inocuidad de alimentos, incluyendo los de IVC, planes de contingencias y los planes de mejoramiento requeridos por el INVIMA, brindando asesoría y asistencia técnica a los municipios y al personal del programa en la aplicación de la normatividad sanitaria vigente relacionada con la inocuidad de los alimentos.	El contratista está evaluando y verificando el cumplimiento de los diferentes planes de 2025, para dar cumplimiento a criterios de evaluación de la auditoría Invima 2026.
Apoyar la supervisión y seguimiento a las actividades desarrolladas por los promotores de saneamiento y profesionales municipales, revisando actas, verificando la calidad de las inspecciones y proponiendo acciones correctivas, cuando sea necesario.	El contratistas apoyó con la supervisión de las actividades desarrolladas por los promotores y profesionales, teniendo en cuenta las actas suscritas, verificando que no tuvieran borrones, tachones ni enmendaduras. Igualmente, se verificó el registro de los datos requeridos y que el contenido de los hallazgos sea de calidad, para soportar posibles medidas. Se han encontrado muchas diferencias entre ellos, lo cual ha dificultado el trabajo en equipo; por lo tanto, se citaron algunos y se les realizó llamado de atención, suscribiendo acta de compromiso de mejora. (Ver archivos físicos del Programa).
Coordinar la entrega, uso y seguimiento de los equipos e instrumentos de trabajo asignados a los promotores, garantizando su adecuado manejo y control.	Durante el período no se programó esta actividad porque ya se les entregó dotación de trabajo a los inspectores. Estoy atenta y presta a realizar nuevamente esta actividad, cuando sea necesario o programado por el coordinador.
Velar por la articulación entre los equipos técnicos departamentales, los promotores y las administraciones municipales, promoviendo la coordinación interinstitucional para la ejecución efectiva del Programa de Alimentos.	El contratista programo diferentes actividades, en articulación con las administraciones municipales y el personal operativo del Programa, dando cumplimiento a las PQRSD (ver emails enviados del correo institucional).
Apoyar la organización, ejecución y seguimiento de los planes de contingencia relacionados con alimentos y bebidas alcohólicas, asegurando el cumplimiento de las actividades programadas y la presentación oportuna de informes.	Durante el período no se programó esta actividad porque no fue presentado ni solicitado por los municipios. Estoy atenta y presta a realizar nuevamente esta actividad, cuando se presenten ocasiones, sea necesario, solicitado o programado por los municipios.
Gestionar y participar en la operación de las Mesas Técnicas del Queso y del Comité de Carnes, así como en el seguimiento a sus compromisos y en la articulación con los actores del sector para garantizar la inocuidad de los productos.	El contratista realizo la operación de la Mesa Técnicas del Queso y del Comité de Carnes, se recordó a la secretaría técnica (funcionario de la secretaría de salud del distrito de Branquilla) programar la reunión del primer trimestre y se elaboró el informe de último trimestre 2025 para presentar en la reunión.
Acompañar y supervisar las actividades misionales de inspección, vigilancia y control (IVC) sobre expendios, almacenamiento, transporte y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, así como la atención de alertas sanitarias y medidas de seguridad.	El contratista ha programado y supervisado la ejecución de las actividades de IVC por parte de los inspectores, verificando la atención, actividades pertinentes y diligenciamiento de formatos requeridos (Ver archivos del Programa). Cuando no se han cumplido las actividades solicitadas, se ha realizado llamado de atención por el chat del grupo, en el que se encuentran los coordinadores del Programa.
Apoyar la recopilación, digitación y análisis de la información generada por los promotores y profesionales del área, contribuyendo a la consolidación de las bases de datos y reportes técnicos a nivel central.	El contratista ha gestionado que la base de datos del programa sea alimentada, se mantenga al día (ver base de datos en el drive del correo institucional).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Apoyar la gestión técnica y administrativa del Programa de Alimentos, incluyendo la elaboración de informes, términos de referencia, respuestas a requerimientos y seguimiento a los compromisos ante el INVIMA y demás entidades de control.	se dio respuesta a diversas PQRSD, incluyendo derechos de petición. Igualmente, se gestionó la respuesta a las solicitudes de IVC de establecimientos y de productos importados en los tiempos exigidos.
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor.	El contratista coordinó con el líder del programa el tema a presentar en la reunión de COVED del 28 de abril, a saber: cumplimiento de la Resolución 604 de 1993 sobre ventas en vía pública, dada la problemática presentada de las ETA que causaron durante la semana santa y la falta de control por parte de los municipios. Se brindó asesoría y asistencia técnica a la microbióloga y se le revisó la el power point para que lo presentara a nombre del Programa. Se socializó seguimiento al PIC a la persona delegada por la subsecretaria de salud. Se gestionó con los miembros del Comité Contra la Ilegalidad y Clandestinidad en la Cadena Cárnica la entrega de información para recopilar y dar respuesta a varios requerimientos. Se realizó el reporte de actividades del I trimestre 2026 a Invima, dando cumplimiento a lo requerido. Se gestionó al interior de la entidad (Secretarías de desarrollo económico, hacienda e interior) e intersectorialmente (Sijin, policía de carreteras, ambiental y de carabineros) la recopilación de información para dar respuesta a tres derechos de petición interpuestos por: Friogan, una Senadora y Procuradora Agraria Departamental.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

8. OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

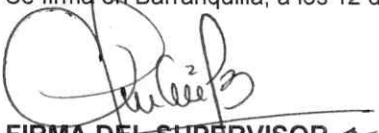
Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

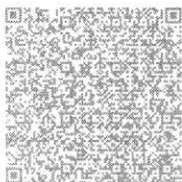
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

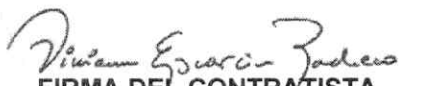
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	45495127	02/02/2026	631.100
02	62188531	16/03/2026	631.100
03	68047822	16/03/2026	631.100
04	75598854	05/05/2026	631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.524.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de junio del año 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
VIVIANA ESCORCIA PACHECO
CC: 45.505.798 Cartagena

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiuska lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



[Inicio](#)
[Quiénes somos](#)
[Por qué usar miplanilla.com](#)
[Productos](#)
[Información útil](#)
[Ayuda](#)
[Contáctenos](#)

Junio 10 de 2026 / 3:01 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:	Cédula Ciudadanía
Número de Documento:	45505798
Número de Planilla:	75598854
Fecha de pago de la planilla:	Día: 5 Mes: Mayo Año: 2026
Periodo de pago salud:	Mes: Abril Año: 2026
Ingrese el valor total pagado de la planilla:	1036500
	No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas
Digite el número que aparece en la imagen:	253497

863115

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Abril - 2026
Administradora Colombiana de Pensiones - Coipensiones	Abril - 2026
Sanitas EPS	Abril - 2026