Informe de servicios

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	DIEGO ALEXANDER IBAÑEZ GUERRERO				
Nombre del supervisor	LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ				
Dependencia	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS				
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**				
martes, 28 de julio de 2026	Entre	martes, 2 de junio de 2026	y	miércoles, 1 de julio de 2026	

2. Datos del contrato

No. Del contrato	**Fecha de firma**	**Fecha de Inicio**
CPS - 054- 2026	jueves, 29 de enero de 2026	lunes, 2 de febrero de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN LAS ACTIVIDADES DE REPORTE DE INFORMACIÓN AL SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS SSPD Y PLATAFORMA SINAS
Forma de Pago	El Municipio de Pauna cancelará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato mediante pagos parciales realizados a través de actas parciales, tomando como valor mensual de honorarios la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.597.000) M/CTE y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los desembolsos se realizarán dentro de los plazos establecidos por la administración municipal tras la radicación de la cuenta de cobro o factura en debida forma.
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026010080	lunes, 19 de enero de 2026	$ 21.582.000,00
RP	2026010075	jueves, 29 de enero de 2026	$ 21.582.000,00
CDP Adición			
RP Adición			

Plazo inicial del contrato	SEIS (06) MESES	**Plazo adicionado**	N/A	**Plazo Final**	SEIS (06) MESES
Valor Inicial del contrato	$ 21.582.000,00	**Valor adicionado**	$ -	**Valor Total**	$ 21.582.000,00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos
1. Cargue de información para el servicio de acueducto, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	**COMERCIAL:** * Facturación del Servicio de Acueducto PDF (Abr - 2026) * Facturación del Servicio de Acueducto IGAC (Abr - 2026) * Costos y Tarifas de Referencia Aplicadas Acueducto (Abr- 2026) * Reclamaciones del servicio de Acueducto (Abr - 2026) * Información comercial Acueducto (Abri - 2026) * Encuesta transacción Agua en Bloque (Anual - 2026) **TECNICO - OPERATIVO** * Medición de presión sectores hidraulicos (Abr - 2026) * Continuidad en la oferta (Abri - 2026)	ver anexos ACTIVIDAD 1
2.Cargue de información para el servicio de alcantarillado, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue de: **COMERCIAL:** * Facturación del Servicio de Alcantarillado PDF (Abr - 2026) * Facturación del Servicio de Alcantarillado IGAC (Abr - 2026) * Costos y Tarifas de Referencia Aplicadas Alcantarillado (Abr- 2026) * Reclamaciones del servicio de Alcantarillado (Abr - 2026) * Información comercial Alcantarillado (Abr - 2026)	ver anexos ACTIVIDAD 2
3.Cargue de información para el servicio de aseo, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue de: **COMERCIAL:** * Reclamaciones del servicio de aseo (Abr - 2026) * Facturación del servicio de Aseo (Abr - 2026) **TECNICO - OPERATIVO** * Continuidad en barrido y limpieza del servicio de aseo (Abr - 2026) * Continuidad en recolección del servicio de aseo (Abr - 2026) * Disposición final operador del sitio de disposición (May - 2026)	Ver anexos ACTIVIDAD 3
4.Cargue de información dentro del tópico Riesgo AAA.(formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue de: * Riesgos Acueducto (May - 2026) * Riesgos Alcantarillado (May - 2026) * Riesgos Aseo (May - 2026)	Ver anexos ACTIVIDAD 4

5.Cargue de información contable vigencia 2025 en el formato XBRL según resolución 533 de 2017.(formularios y formatos mensualmente).	Se inicio el reporte	0
6.Los demás formatos y formularios solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro del periodo de ejecución del contrato (formularios y formatos mensualmente).	Ya se realizo cargue en periodo anterior	OK
7.Realizar indicadores para el control social de acueducto, alcantarillado y aseo vigencia 2025- 2026. (formularios y formatos mensualmente).	Ya se realizo cargue en periodo anterior	OK
8.Actualizar el y mantener el comité de control social. (formularios y formatos mensualmente).	No se realizo actividad en el periodo registrado	0
□ REPORTE AL APLICATIVO SUI ALCALDIA (INSPECTOR) (formularios y formatos mensualmente). 9. Cargue de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación. 10. Cargue de la Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI 11. Cargue Inventario de prestadores. 12. Cargué del porcentaje de cargué al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios 13. Cargue de la Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud 14. Cargue del acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario 15. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas). 16. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio. 17. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía). 18. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación. 19. Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual. 20. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGPpara inversión y subsidio. 21. Cargue del formato de estratificación para la vigencia 2025. 22. Cargue del formulario aportes cobrados a los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación. 23. Cargue del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones. 24. Cargue del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA. 25. Cargue del formulario Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA 26. Cargue del formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio 27. Cargue del formulario Información General del Servicio de acueducto en el municipio 28. Cargue del formulario Información General del Servicio de aseo en el	Se realizo el cargue de: * Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación. * Cargue de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.	ver anexos ACTIVIDAD 5
□REPORTE AL APLICATIVO SUI AUDITOR (formularios y formatos mensualmente). 29.Cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto 30. Cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado. 31. Cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo. 32. Cargue del concepto encuesta control interno. 33. Realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno. 34. Realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno. 35. Realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno. 36. Reporte del organigrama de la Unidad de Servicios Públicos	Ya se realizo cargue en periodo anterior	OK
□ REPORTE AL APLICATIVO SINAS (formularios y formatos mensualmente). 37. Reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2025	Ya se realizo cargue en periodo anterior	OK

(formularios y formatos mensualmente). 38. Apoyar el cargue del tablero de control gestión de resultados con datos de la unidad de servicios públicos como año base 2025. 39. Apoyar la formulación del tablero de control de planeación para los años, 2025,. 40. Apoyar la formulación del tablero de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años, 2025 41. Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo SUI del tablero de control de planeación para los años 2025 42. Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años 2025 43. Realizar el apoyo al cargue del formulario personal administrativo IUS para los años, 2025 44. Realizar el apoyo al cargue del formulario personal operativo IUS para los años 2025. 45. Realizar el apoyo al cargue del formulario rotación de personal directivo IUS para los años, 2025 46. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Prestador – IUS para los años 2025 47. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Sistema – IUS para los años, 2025 48. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por APS – IUS para los años, 2025.	*Se realizo la proyeccion del acto administrativo para aprobación del tablero de planeación y el del control de planeación. *Se realiza la formulación de los tableros de indicadores y PGR	ver anexos ACTIVIDAD 6
49. Apoyar procesos contractuales de los contratos y convenios adelantados por la Unidad de Servicios Públicos. (PRODUCTO: Copia de actas, informes, registro fotográfico, supervisiones, y demás)	Ya se realizo apoyo en periodo anterior	OK

3.1. Avance del contrato	**83,33%**
3.2. Avance de la adición del contrato	**0,00%**

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	**Fecha**

4. Programación de Pagos del contrato

Acta 01	3.597.000,00	**Acta 05**	3.597.000,00	**Acta 09**	-	**Pago No.**	
Acta 02	3.597.000,00	**Acta 06**	3.597.000,00	**Acta 10**	-		
Acta 03	3.597.000,00	**Acta 07**		**Acta 11**	-	**Acta 05**	
Acta 04	3.597.000,00	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-		
Valor TI Pagado	**14.388.000,00**	**Valor a pagar presente informe**	**$**	**3.597.000,00**	**Saldo por pagar**	**3.597.000,00**	

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	**NO**	**% IVA**	19%	**Valor IVA**	**$**	-

No. Planilla	**Aportes**				
	Fecha pago planilla	**Salud**	**Pensiones**	**Riesgos**	**Total Aportado**
6024346307	27/07/2026	$ 325.700,00	$ 417.000,00	$ 15.800,00	$ **758.500,00**
Total Aportes		**$ 325.700,00**	**$ 417.000,00**	**$ 15.800,00**	**$ 758.500,00**

Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%	Cumple

6. Firmas del contrato

Firma:	Firma:
LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ	DIEGO ALEXANDER IBAÑEZ GUERRERO
Supervisor	Contratista
	C.C. 1049656146