INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO No:	07-2026
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 21 DE 2026
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	DANIELA ANDREA NOVA GARCIA.
IDENTIFICACIÓN:	C.C. N°. 1.024.556.237 de Bogotá D.C..
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERÍODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026".
VALOR:	OCHENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($80.764.684,oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	ENERO 22/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 21/2026
SUPERVISOR:	EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
65182248	2026-01	$911.400
70313315	2026-02	$921.600
70920177	2026-03	$934.400

Durante el periodo del **veintidós (22) de marzo al veintiuno (21) de abril de 2026.**, el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS

		REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar las actividades propias de la Comisión de Personal, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.	• El 21 de abril de 2026 la contratista participó en la reunión para la revisión del Plan Anual de Vacantes del Cuerpo Oficial de Bomberos. (Anexo 4). • El 26 de marzo de 2026 la contratista registró en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE – SIMO 4.0) la derogatoria del nombramiento del señor Juan David Viera Rodríguez, ubicado en la posición veinte (20) de la lista de elegibles. (Anexo 3). • El 10 de abril de 2026 la contratista registró en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE – SIMO 4.0) el nombramiento del señor Jhony Enrique del Toro Velásquez, ubicado en la posición veintiuno (21) de la lista de elegibles para el empleo de Bombero. (Anexo 11). • El 19 de abril de 2026 la contratista registró en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE – SIMO 4.0) el nombramiento y posesión del señor Jorge Mario Martínez Solano, ubicado en la posición diecinueve (19) de la lista de elegibles. (Anexo 16). • El 19 de abril de 2026 la contratista registró en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE – SIMO 4.0) la posesión del señor Jhony Enrique del Toro Velásquez, ubicado	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

	en la posición veintiuno (21) de la lista de elegibles para el empleo de Bombero. (Anexo 17).	
2.Diseñar, implementar estrategias, realizar seguimiento y brindar acompañamiento a los servidores públicos en el desarrollo de las distintas etapas del proceso de evaluación del desempeño laboral.	• El 24 de marzo de 2026 la contratista remitió correo electrónico a los servidores del Grupo 2, informando la finalización de su período de prueba y solicitando el cargue de evidencias en OneDrive y en la plataforma EDL-APP. (Anexo 1). • El 24 de marzo de 2026 la contratista remitió comunicación a los servidores Donald Mercado, Numa Arévalo, Kevin Fernández, Juan Fernando Fuentes, Luis León y Yoclaudio González, relacionada con el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral. (Anexo 2). • El 16 de abril de 2026 la contratista realizó desplazamiento para brindar capacitación a los servidores que iniciaron su período de prueba durante el mes de abril. • El 17 de abril de 2026 la contratista remitió por correo electrónico el material de apoyo relacionado con el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral en período de prueba, incluyendo guías, cartillas y videos tutoriales. (Anexo 5). • El 17 de abril de 2026 la contratista brindó acompañamiento técnico en la concertación de compromisos laborales de los servidores Jorge Mario	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

	Martínez Solano y Jhony Enrique del Toro Velásquez, así como apoyo al Comandante en el cargue de la información en la plataforma EDL-APP. (Anexo 6). • El 17 de abril de 2026 la contratista remitió al Comandante la propuesta de concertación de compromisos correspondiente al Grupo 5. (Anexo 12). • El 17 de abril de 2026 la contratista creó los usuarios en la plataforma EDL-APP para los servidores Jhony Enrique del Toro Velásquez y Jorge Mario Martínez Solano. (Anexo 13). • El 17 de abril de 2026 la contratista notificó mediante correo electrónico el inicio del proceso de concertación del período de prueba a los servidores Jhony Enrique del Toro Velásquez y Jorge Mario Martínez Solano. (Anexo 14). • El 17 de abril de 2026 la contratista creó las carpetas en OneDrive para los servidores Jhony Enrique del Toro Velásquez y Jorge Mario Martínez Solano y brindó lineamientos sobre el cargue y organización de evidencias del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral. (Anexo 15). • Durante el período reportado la contratista realizó seguimiento en la	

	plataforma EDL-APP y en las carpetas de OneDrive al cargue de evidencias por parte de los servidores. • Durante el período reportado la contratista brindó acompañamiento a los servidores en el manejo de la plataforma EDL-APP, el cargue de evidencias y la aplicación de los criterios establecidos para el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral. • Durante el período reportado la contratista atendió y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de WhatsApp dirigidos al Comandante, la supervisión, el apoyo de Talento Humano y demás servidores de la institución. • Durante el período reportado la contratista formuló recomendaciones y aclaraciones al Comandante y a los servidores respecto de las situaciones presentadas durante el desarrollo del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral. • El 22 de abril de 2026 la contratista elaboró una pieza de sensibilización sobre el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral y remitió la invitación a la sesión programada con la	

	Comisión Nacional del Servicio Civil. (Anexo 22).	
3. Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos y respuestas a derechos de petición relacionados con el objeto contractual.	• El 9 de abril de 2026 la contratista remitió a la supervisión el proyecto de resolución de nombramiento del señor Jhony Enrique del Toro Velásquez. (Anexo 8).	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
4. Actualizar oportunamente los sistemas de información, garantizando el registro de la información, la trazabilidad y almacenamiento de los diferentes procesos relacionados con el objeto contractual.	• El 9 de abril de 2026 la contratista atendió la solicitud presentada por el servidor Edilberto Matías González, relacionada con el cargue de evidencias en la plataforma EDL-APP. (Anexo 9). • El 9 de abril de 2026 la contratista recibió la solicitud de restablecimiento de contraseña para el acceso a la plataforma EDL-APP del señor Óscar de Jesús Pacheco y el 10 de abril de 2026 dio respuesta a la misma. (Anexo 10). • Durante el período reportado la contratista elaboró la estructura de la planta de personal para el registro y control de los servidores de la entidad. (Anexo 19). • Durante el período reportado la contratista mantuvo actualizada la base de datos de seguimiento de los	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

	procesos relacionados con Evaluación del Desempeño Laboral, Planta de Personal, Novedades, Banco Nacional de Listas de Elegibles, Registro Público y control de servidores. (Anexo 20).	
5. Participar en el diseño del sistema propio de evaluación del desempeño para servidores públicos de carrera administrativa.	• Durante el período reportado la contratista realizó ajustes y modificaciones al acto administrativo de creación del Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral. (Anexo 21).	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Participar en mesas de trabajo internas y con entidades externas relacionadas con los procesos relacionados con el objeto contractual.	• El 21 de abril de 2026 la contratista participó en la reunión para la revisión del Plan Anual de Vacantes del Cuerpo Oficial de Bomberos. (Anexo 4). • El 17 de abril de 2026 la contratista participó en reunión con el Cabo Melky Arenas y el Comandante, en la cual se presentó la apreciación objetiva, técnica y transparente sobre el desempeño funcional y comportamental de los servidores Mauricio Manuel Martínez Muñoz y Edilberto Matías González. (Anexo 18). • El 17 de abril de 2026 la contratista participó en	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

	reunión con el Sargento Carmelo Cantero Espitia y el Comandante, en la cual se presentó la apreciación objetiva, técnica y transparente respecto del desempeño funcional y comportamental de los servidores Luis Eduardo Zúñiga y Juan Andrés Martínez. (Anexo 18). • El 17 de abril de 2026 la contratista participó en reunión con el Sargento Neder Antonio Posso y el Comandante, en la cual se presentó la apreciación objetiva, técnica y transparente respecto del desempeño funcional y comportamental del servidor Mauricio Durango Vaquera. (Anexo 18). • Durante el período reportado la contratista participó en las reuniones convocadas por el Comandante y la supervisión del contrato relacionadas con los procesos de vinculación de servidores y Evaluación del Desempeño Laboral.	
7. Adelantar las acciones que se requieran en virtud de las situaciones administrativas de los servidores de carrera administrativa y/o en periodo de prueba.	• El 9 de abril de 2026 la contratista informó a la supervisión que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante radicado No. 2026RE127073 del 6 de abril de 2026, autorizó el uso de la lista de elegibles para el aspirante ubicado en la posición veintiuno (21), correspondiente al señor Jhony Enrique del Toro Velásquez. (Anexo 7). • El 16 de abril de 2026 la contratista brindó	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del

	capacitación a los servidores que iniciaron período de prueba. • El 17 de abril de 2026 la contratista adelantó las actividades de concertación de compromisos, creación de usuarios en la plataforma EDL-APP, notificación del inicio del proceso de evaluación y creación de carpetas en OneDrive para el seguimiento de evidencias de los servidores que iniciaron período de prueba. (Anexos 6, 12, 13, 14 y 15).	área de Tesorería del CBOM.
8. Mantener la confidencialidad sobre la información y documentos a los que tenga acceso.	• Durante el período reportado la contratista mantuvo la debida reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos conocidos y administrados en desarrollo del objeto contractual.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
9. Realizar todas las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual.	• Durante el período reportado la contratista atendió y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de vinculación mediante llamadas telefónicas con el Comandante, la supervisión y el apoyo de Talento Humano. • Durante el período reportado la contratista	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de

	ejecutó las actividades asignadas por la supervisión del contrato y atendió oportunamente los requerimientos recibidos mediante llamadas telefónicas, correo electrónico y demás canales institucionales.	DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 80.764.684.oo
Valor Total	$ 80.764.684.oo
Pago No. 1	$ 7.342.244.oo
Pago No. 2	$ 7.342.244.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	**$66.080.196.oo**

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato NO.07 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERÍODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026".

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de siete millones trescientos cuarenta y dos mil doscientos cuarenta y cuatro pesos ($7.342.244.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato 07-2026.

Para constancia se firma en Montería-Córdoba, el día veintiocho (28) de julio de 2026.

EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ
Supervisor