INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06

(16 de Enero de 2026)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	**No. CD - 016 DE 16 DE ENERO DE 2026.**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN** **NIT: 890.206.058-1**
CONTRATISTA:	**ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO** **1.095.511.213 de Guadalupe**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**CDP No. 01130009 DE 13 DE ENERO DE 2026**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	***CDP No. 06120003 DE 12 DE JUNIO DE 2026***
REGISTRO PRESUPUESTAL INCIAL	**RP No. 01160003 DE 16 DE ENERO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**RP No. 06180003 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2026**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO INICIAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905054.01, FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA Y FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA.**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 Fuente: 1.2.4.2.02 SGP SALUD PÚBLICA**
FORMA DE PAGO	Modificar la CLAUSULA: 3.- Forma de Pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del presente contrato así: siete (07) pagos en mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) M/CTE, y un último pago el cual corresponderá a quince (15) días por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000,00), previa presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente según corresponda, soporte del pago de seguridad social e informe de ejecución de actividades, todo esto debidamente avalado y aprobado previamente con acta de aprobación a satisfacción emitida por el supervisor del contrato; los anteriores valores se pagarán previo cumplimiento

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000,00) MCTE
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	*OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) MCTE*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,00) MCTE
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será de **CINCO (05) meses,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ C.C. 37.945.983 De Socorro Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INICIACIÓN	DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIALMENTE PACTADA	DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	DOS (02) DE SEPTIEMBRE DE 2026
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE 2026 AL DIECIOCHO (18) DE JULIO DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	28 DE JULIO DE 2026.

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016 - 2026**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA**", de fecha dieciséis (16) de enero de 2026, suscrito con la contratista, **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO**, con C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe, es necesario presentar el sexto informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$16.000.000,00	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$8.000.000,00	
VALOR CANCELADO		$16.000.000,00
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		$3.200.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$4.800.000,00
SUMAS IGUALES	$24.000.000,00	$24.000.000,00

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA" No. CD-016-2026** durante el periodo comprendido entre el **DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) AL DIECIOCHO (18) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, la contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, las cuales se encuentran adscritas en el informe general de actividades presentadas por el contratista en ciento cuatro (104) folios.

ACTIVIDADES
1). Asesorar a oficina de salud, bienestar y desarrollo social en la construcción y actualización del ASIS 2025. La contratista debe realizar esta actividad en el mes de noviembre de 2026.
2). Apoyar en la formulación y planeación anual del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para la vigencia 2026 A esta actividad se le dio cumplimiento en el primer trimestre del año.

3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2026. Según los lineamientos normativos.

La formulación del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y del Plan de Acción en Salud (PAS) para la vigencia 2026 fue realizada oportunamente, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. Sin embargo, durante el período evaluado no fue posible efectuar el seguimiento en la plataforma, debido a que se encuentra pendiente la revisión y validación de los informes del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) presentados por el Sanatorio de Contratación E.S.E. Una vez culminen dichos ajustes, se consolidará la información necesaria para realizar el reporte correspondiente dentro del plazo establecido, el cual vence el 31 de julio de 2026.

4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025 y PAS 2026 en plataforma SISPRO.

La contratista realizó la revisión y consolidación de la información requerida para el seguimiento al Plan de Acción en Salud (PAS) 2026 en la plataforma SISPRO. No obstante, el cargue de la información quedó pendiente, debido a que se encuentra en proceso la revisión y ajuste de los informes del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) presentados por el Sanatorio de Contratación E.S.E., insumo indispensable para la consolidación del reporte. Una vez se disponga de la versión definitiva de dichos informes, se efectuará el cargue correspondiente dentro del plazo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, el cual vence el 31 de julio de 2026.

5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.

La contratista realizó una reunión de socialización con la Coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) del Sanatorio de Contratación E.S.E., con el propósito de revisar y definir las actividades adicionales a financiar con recursos de balance, priorizando las intervenciones a ejecutar durante la vigencia 2026.

Efectuó ajustes a la planeación del PIC de acuerdo con las observaciones y recomendaciones emitidas por la Secretaría de Salud Departamental de Santander, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y fortalecer la adecuada ejecución de los recursos asignados.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

La contratista participó en la Mesa Técnica de Seguimiento al reporte de la herramienta Macrometa de los Equipos Básicos de Salud (EBS), convocada por la Secretaría de Salud Departamental de Santander, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y se realizó el seguimiento al reporte de la información, fortaleciendo la calidad, oportunidad y consistencia de los registros relacionados con la estrategia de Equipos Básicos de Salud.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista realizó asistencia técnica y visita de seguimiento a la IPS del municipio, para verificar el cumplimiento de los compromisos relacionados con la implementación de la estrategia PARE-MM. Durante la jornada efectuó el seguimiento a los planes de acción, revisó los avances de las acciones de mejora y brindó orientaciones técnicas orientadas a fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la reducción de la mortalidad materna.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista participó en jornadas de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría de Salud Departamental de Santander. En este marco, fortaleció sus conocimientos en prevención del consumo de sustancias psicoactivas, tamizaje auditivo, salud visual en recién nacidos y población escolar, lineamientos para la Tercera Jornada Nacional de Vacunación 2026 y activación del Código Dorado para la atención integral en salud mental.

Diligenció y remitió la información y los soportes requeridos para el seguimiento a la Implementación de Hitos Territoriales – II semestre de 2025, y brindó apoyo durante la visita de asistencia técnica para la Evaluación Integral del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de vigilancia epidemiológica y al cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

9) Apoyar a la oficina de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad.

La contratista brindó apoyo permanente a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la gestión del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA), mediante la recolección, validación y envío oportuno de las notificaciones de eventos de interés en salud pública a la Secretaría de Salud Departamental.

Realizó el seguimiento a los casos notificados, incluyendo el cargue del resultado de biopsia de un caso de Hansen, garantizando la oportunidad, calidad y pertinencia de la información epidemiológica y fortaleciendo los procesos de vigilancia y seguimiento en el municipio.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

10) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.
Durante el período evaluado no fue necesario adelantar análisis epidemiológicos, investigaciones de campo ni la elaboración de informes relacionados con eventos inmunoprevenibles o casos de mortalidad evitable, toda vez que no se presentaron eventos que requirieran la activación de estas acciones por parte de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social.
11) Apoyar a la oficina de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP.
La contratista elaboró el informe BAI–BAC de eventos transmisibles y no transmisibles, correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, con base en el seguimiento al reporte presentado por el Sanatorio de Contratación E.S.E. Posteriormente, remitió el informe al referente de la Secretaría de Salud Departamental de Santander y realizó el cargue en el Drive institucional dispuesto para tal fin.
La contratista anexa soporte como evidencia de la actividad.
12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF.
La contratista realizó el seguimiento permanente a la plataforma RUAF-ND (Registro Único de Afiliados – Nacimientos y Defunciones), verificando la oportunidad y calidad del registro de los eventos vitales, identificando posibles inconsistencias y contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
13) Apoyar a oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio.
La contratista realizó visita de seguimiento a los convivientes de una paciente diagnosticada con enfermedad de Hansen, correspondiente al control de los seis meses, con el fin de verificar las condiciones de salud y dar cumplimiento a los protocolos de vigilancia epidemiológica. Asimismo, brindó apoyo a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la consolidación, verificación y envío de la información del segundo trimestre relacionada con este evento, a la Secretaría de Salud Departamental, garantizando la oportunidad y calidad del reporte epidemiológico.
La contratista adjunta formatos de visita.
14) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.

La contratista realizó visita de inspección, seguimiento y verificación a la IPS del municipio, para evaluar el manejo integral de los pacientes diagnosticados con leishmaniasis cutánea y verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en visitas anteriores. Durante la jornada revisó los procesos de atención, adherencia al tratamiento, seguimiento clínico y aplicación de los lineamientos técnicos, identificando incumplimientos y oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la calidad de la atención, la oportunidad del seguimiento y la vigilancia epidemiológica del evento. La contratista anexa el acta de visita y seguimiento como soporte de la actividad.
15) Apoyar a la oficina de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad. La contratista realizó visita de seguimiento a una gestante residente en la Vereda El Pedregal, para verificar el cumplimiento de los controles prenatales, la adherencia a la Ruta Integral de Atención en Salud Materno Perinatal y las recomendaciones del equipo tratante, brindando educación en salud y promoviendo la continuidad de las atenciones establecidas en la Resolución 3280 de 2018. También se apoyó a la Oficina de Salud en visitas de inspección a los establecimientos de expendio de carne que funcionan en el municipio, verificando las condiciones higiénico-sanitarias y la documentación de movilización de los productos cárnicos, con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente. Adjuntó soportes en su informe de actividades.
16) Brindar apoyo a la oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE-COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos. La contratista organizó y desarrolló el Comité COVE–COVECOM correspondiente al mes de junio, realizado el 8 de julio de 2026 en la Biblioteca Municipal Álvaro Ruiz Arenas. Durante la jornada se socializaron y analizaron los eventos de interés en salud pública, las cohortes de vacunación, los indicadores de salud materna conforme a la Resolución 3280 de 2018, las estadísticas vitales y demás información epidemiológica del municipio. Se promovió la articulación interinstitucional mediante la socialización de actividades de promoción y prevención, así como de acciones desarrolladas por las diferentes dependencias e instituciones relacionadas con la salud pública. La contratista adjuntó soportes en su informe de actividades.
17) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.

Actividad no realizada por la contratista en el periodo ejecutado.
18). Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran. La contratista apoyó la organización y desarrollo de actividades lideradas por la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social, participando en la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas mediante acciones de promoción de la salud y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Asimismo, brindó apoyo logístico y organizativo en la jornada de clausura de las Vacaciones Recreativas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades lúdicas y recreativas y promoviendo espacios de integración, participación y estilos de vida saludables para la comunidad. La contratista adjunta los soportes respectivos en el informe de actividades.
19) Acompañar el proceso de seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio. La contratista acompañó el seguimiento al Plan de Acción en Salud (PAS) y al Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública, mediante la revisión y socialización de los hallazgos identificados en los informes del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC). Asimismo, entregó los ajustes requeridos al personal responsable y brindó orientaciones técnicas para fortalecer la calidad de la información y el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos. Adjunta soporte en su informe de actividades.
20). Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO. La contratista realizó asistencia técnica y seguimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la E.S.E. Sanatorio de Contratación, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y administrativos del programa. Durante la actividad evaluó aspectos relacionados con la cadena de frío, el almacenamiento y conservación de biológicos, las condiciones de bioseguridad, la disponibilidad de insumos, los registros, el seguimiento a las cohortes de recién nacidos, las jornadas nacionales de vacunación, las coberturas de biológicos, el cumplimiento del Plan de Acción y la oportunidad en el reporte de la información. Asimismo, brindó recomendaciones técnicas orientadas a fortalecer la gestión del programa y el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos. La contratista anexa actas en su informe de actividades.
21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios. Actividad no ejecutada en este periodo.

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

La contratista brindó apoyo en las acciones de seguimiento al desarrollo integral de la primera infancia, mediante visita de inspección, vigilancia y seguimiento a la IPS del municipio, verificando el cumplimiento de los criterios técnicos, administrativos y de calidad de la Sala ERA e identificando oportunidades de mejora para fortalecer la atención infantil.

Participó en jornadas de capacitación virtual sobre el Programa Nacional de Prevención y Atención de las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), así como sobre la Guía de Práctica Clínica y la estrategia AIEPI para la atención de la EDA, fortaleciendo sus conocimientos para la implementación de los lineamientos técnicos del Ministerio de Salud y Protección Social y la mejora de la atención integral a la población infantil.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

23) Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

La contratista realizó seguimiento a la implementación de la estrategia AIEPI en la IPS del municipio mediante la revisión de historias clínicas de población infantil, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, la adherencia a los protocolos de atención y la calidad de los registros, formulando recomendaciones para fortalecer la atención integral.

Consolidó y remitió al referente departamental la base de datos de gestantes, las atenciones en planificación familiar y los indicadores de la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal (RIAMP), fortaleciendo el seguimiento a la salud materna y perinatal. De igual manera, participó en capacitaciones virtuales sobre la estrategia PARE-MM y Mortalidad Materna Extrema, actualizando conocimientos sobre el seguimiento a gestantes, la gestión del riesgo y las acciones para la prevención de la morbilidad y mortalidad materna, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

24) Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista realizó el seguimiento a los usuarios caracterizados dentro de la estrategia de Economía Popular, mediante la verificación, actualización y registro de la información en la plataforma establecida, garantizando el adecuado monitoreo de los beneficiarios y el cumplimiento de los lineamientos definidos para la ejecución del programa.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del *contrato.* La contratista elaboró y remitió al nivel departamental los informes relacionados con la conmemoración de fechas especiales en salud, incluyendo las actividades desarrolladas en el marco de la lucha contra el cáncer de próstata y la prevención del uso indebido y tráfico ilícito de drogas. Consolidó y verificó las licencias de inhumación emitidas por la Oficina de Salud y las recepcionadas en la Casa Cural, elaborando el informe correspondiente y remitiéndolo a la Secretaría de Salud de Santander. De igual manera, diligenció y envió el informe mensual de cumplimiento de la Circular Conjunta Externa No. 013 de 2023, correspondiente al Plan de Contingencia para la Respuesta al Brote de Dengue, reportando oportunamente las acciones de vigilancia, prevención y control desarrolladas por el municipio. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016-2026.**

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por el Contratista con sus respectivos soportes en ciento cuatro(104) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.

- ✓ Estuve atento para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene que la señora **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO,** con C.C 1.095.511.213 de Guadalupe., cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el diecinueve (19) de junio de dos mil veintiséis (2026) a dieciocho (18) de julio de dos mil veintiséis (2026).

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de junio y julio con planilla No. 37389484 -37750415 con fecha de pago los días - 2026-06-16 2026-07-14 pago de estampillas el día 24 de julio 2026 así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 06 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) MCTE**.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZON SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACION APORTANTE	CC-1095511213
SUCURSAL	3
FECHA PAGO	2026-06-16
IDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACION	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	37389484
REFERENCIA PAGO/PIN	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSION	2026-06
PERIODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestacion de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	3468202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

IND.	Fecha Ing.	RET.	Fecha Ret.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Upd.	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irl Inicio	Fecha Irl Fin
																												2		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,16000000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,12500000	$ 219.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0,02439600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Obligatoria
0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 219.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC 1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-07-14
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC 1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	37710415
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	E
PERIODO PENSIÓN	2026-07
PERIODO SALUD	2026-07
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3065202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0.1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Numero Autorización	Valor	Numero Autorización	Valor
30	0.1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0.0243600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Obligatoria
0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800



Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Libertad y Orden

Recibo Nº 2502600469558

Trámite

Contribuyente

PRO HOSPITAL $64.000
PRO UIS $64.000

Total a Pagar $128.000

Fecha de Expedición

Fecha Límite de Pago

Recaudo de Estampillas 2502600469558

¡LE INVITAMOS A REGISTRARSE!
RUCD REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos

Recaudo de Estampillas 2502600469558

ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO

BUCARAMANGA

SANTANDER

PRO HOSPITAL
PRO UIS

Total a Pagar $128.000

Recaudo de Estampillas 2502600469558

Contribuyente

Trámite

Fecha de Expedición

Total a Pagar $128.000

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

29/7/2026 14:15:13 Cajero: oferreir

Oficina: 6041-CONTRATACION
Terminal: 10.0.5.1 Operacion: 745778816

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $128,000.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
CMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TOD ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 0250260046955B

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 7486500 resto a

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto el contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, dado en Contratación Santander a los veintiocho (28) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2.026).

ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Supervisor

Elaboró: Silvana Torres/Técn. Adm
Revisó/Aprobó: Astrid Olarte Álvarez/ Jefe de Oficina de Salud