INFORME NÚMERO 6

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-016-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN (STDER). NIT. 890.206.058-1
CONTRATISTA	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) MCTE
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,000) MCTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,00) MCTE
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL DICIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026.
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES QUINCE (15) DÍAS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME.	19 DE JUNIO DE 2026 – 18 DE JULIO DEL 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	24 DE JULIO DEL 2026
SUPERVISIÓN	ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social

Para dar cumplimiento al contrato **CD-016-2026**, se presenta el siguiente informe con las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"** A continuación, relaciono las actividades realizadas de acuerdo al contrato:

ACTIVIDADES CONTRATADAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DEL 19 DE JUNIO DE 2026 – 18 DE JULIO DEL 2026

1). Asesorar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la construcción y actualización del ASIS 2025.

En el período, la Secretaría de Salud de Santander, no ha programado esta actividad.

2). Apoyar en la formulación y planeación anual del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para la vigencia 2026.

A esta actividad se le dió cumplimiento en el primer trimestre del año, de acuerdo con la programación del Ministerio de Salud y Protección Social.

3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2026. Según los lineamientos normativos.

La planeación y formulación del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y del Plan de Acción en Salud (PAS) para la vigencia 2026 fueron realizadas conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. El seguimiento correspondiente debe efectuarse en la plataforma dentro del plazo establecido, el cual vence el 31 de julio de 2026. No obstante, a la fecha se está a la espera de la entrega y revisión de los informes del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) presentados por el Sanatorio de Contratación E.S.E., información necesaria para consolidar y realizar el respectivo seguimiento en la plataforma.

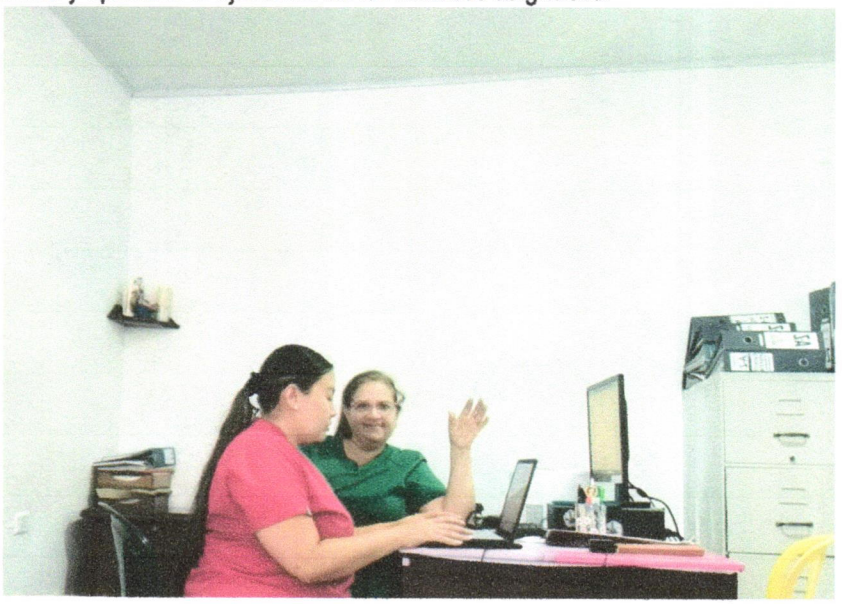
4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025 y PAS 2026 en plataforma SISPRO

El cargue del seguimiento al PAS 2026 en la plataforma SISPRO correspondiente al trimestre II, deberá realizarse dentro del plazo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social, el cual se extiende hasta el 31 de julio de 2026. Sin embargo, este proceso se encuentra pendiente, debido a que aún se está a la espera de los ajustes y la revisión de los informes de ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) entregados por el Sanatorio de Contratación E.S.E., los cuales constituyen un insumo indispensable para la consolidación y el reporte de la información en la plataforma. Una vez se cuente con la versión definitiva de dichos informes, se procederá con el cargue correspondiente dentro del término establecido.

5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.

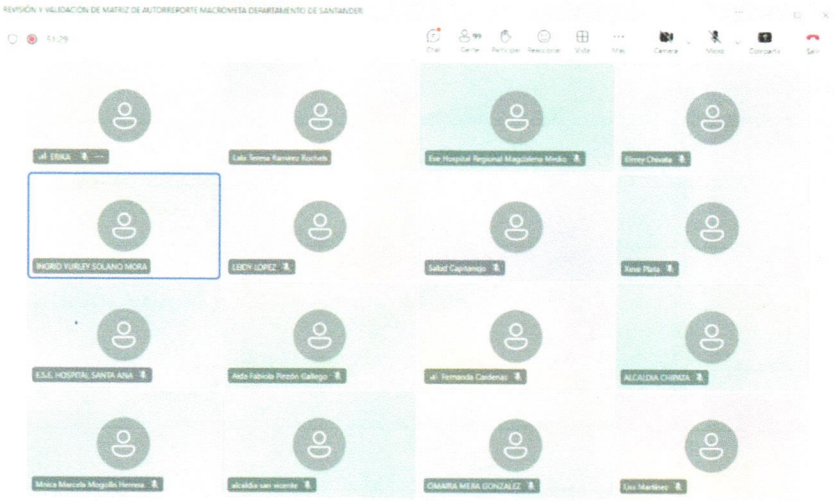
Se realizó reunión de socialización con la Coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) del Sanatorio de Contratación E.S.E., con el fin de revisar las actividades adicionales que serán contratadas con

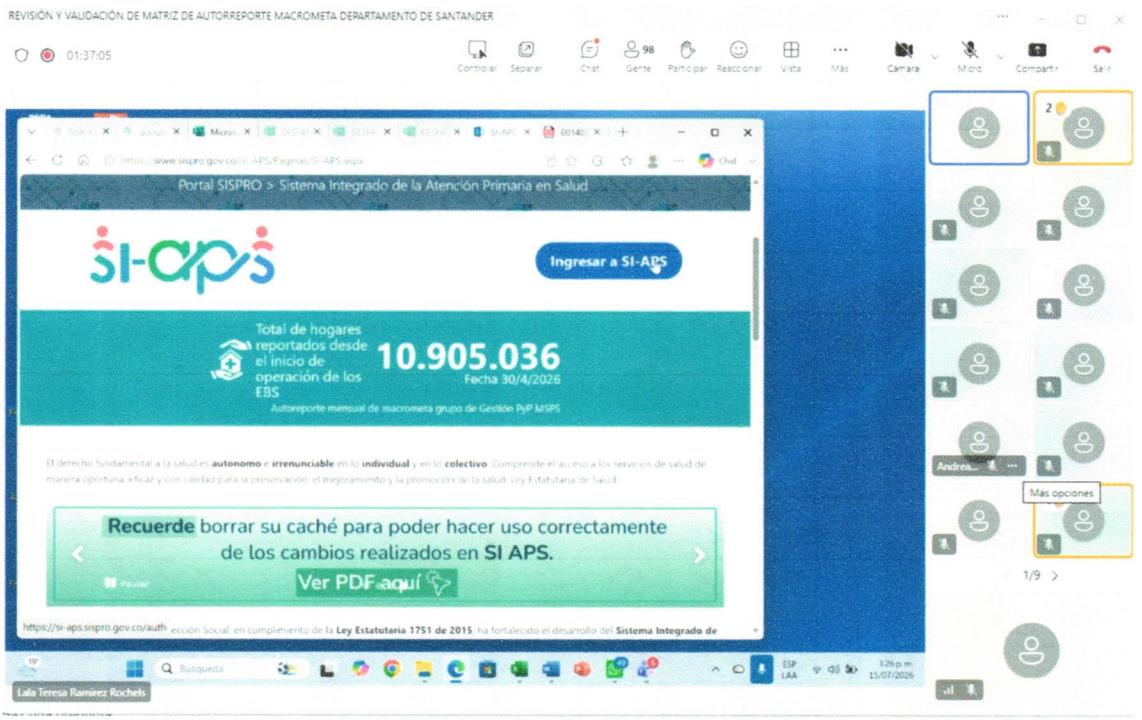
cargo a los recursos de balance y recursos del SGP Salud Pública vigencia 2026, definiendo las intervenciones priorizadas para fortalecer la ejecución del PIC durante la vigencia 2026. Asimismo, se efectuaron ajustes a la planeación de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones formuladas por el doctor Efrey Chivata, Coordinador del Grupo de Gestión de Salud Pública de la Secretaría de Salud Departamental de Santander, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y optimizar la ejecución de los recursos asignados.



6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

Se participó en la Mesa Técnica de Seguimiento al reporte de la herramienta Macrometa de los Equipos Básicos de Salud (EBS), convocada por la Secretaría de Salud Departamental de Santander, dirigida a las Secretarías de Salud Municipales y a las Empresas Sociales del Estado (ESE). La jornada contó con el acompañamiento de la Dra. Lala Teresa Ramírez, referente técnica del Ministerio de Salud y Protección Social para Santander, durante la cual se realizó el seguimiento al reporte de la herramienta Macrometa, se socializaron lineamientos técnicos y se brindaron orientaciones para fortalecer la calidad, oportunidad y consistencia del registro de la información correspondiente a los Equipos Básicos de Salud.





7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

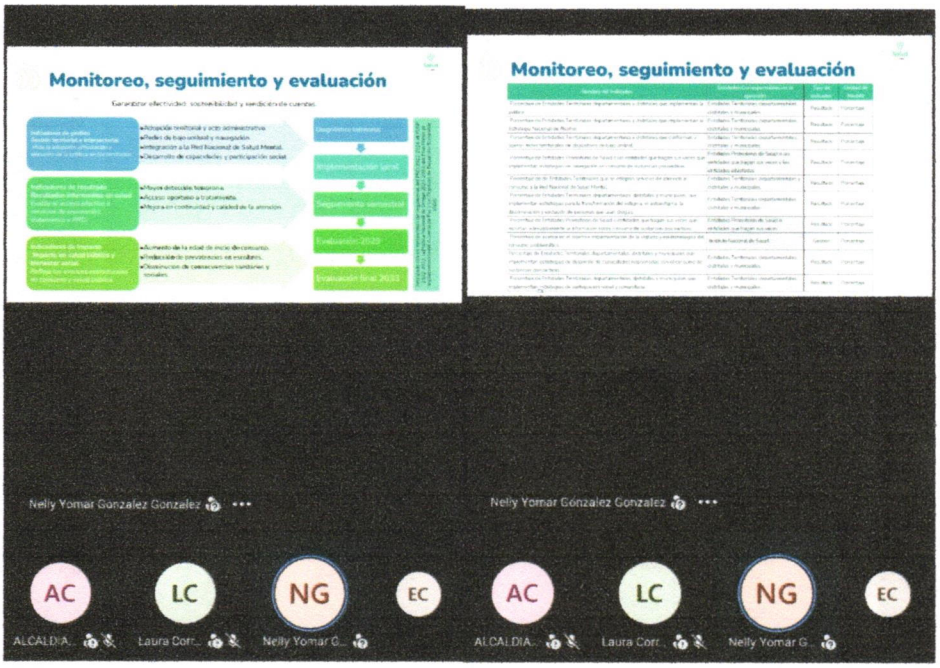
En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó asistencia técnica y se realizó visita de seguimiento a la IPS del municipio, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco de la implementación de la estrategia PARE-MM (Plan de Aceleración para la Reducción de la Mortalidad Materna). Durante la actividad se efectuó el seguimiento a los planes de acción formulados, se revisó el avance de las acciones de mejora implementadas y se brindaron orientaciones técnicas para fortalecer el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos en materia de salud materno perinatal.

Se anexa acta de visita

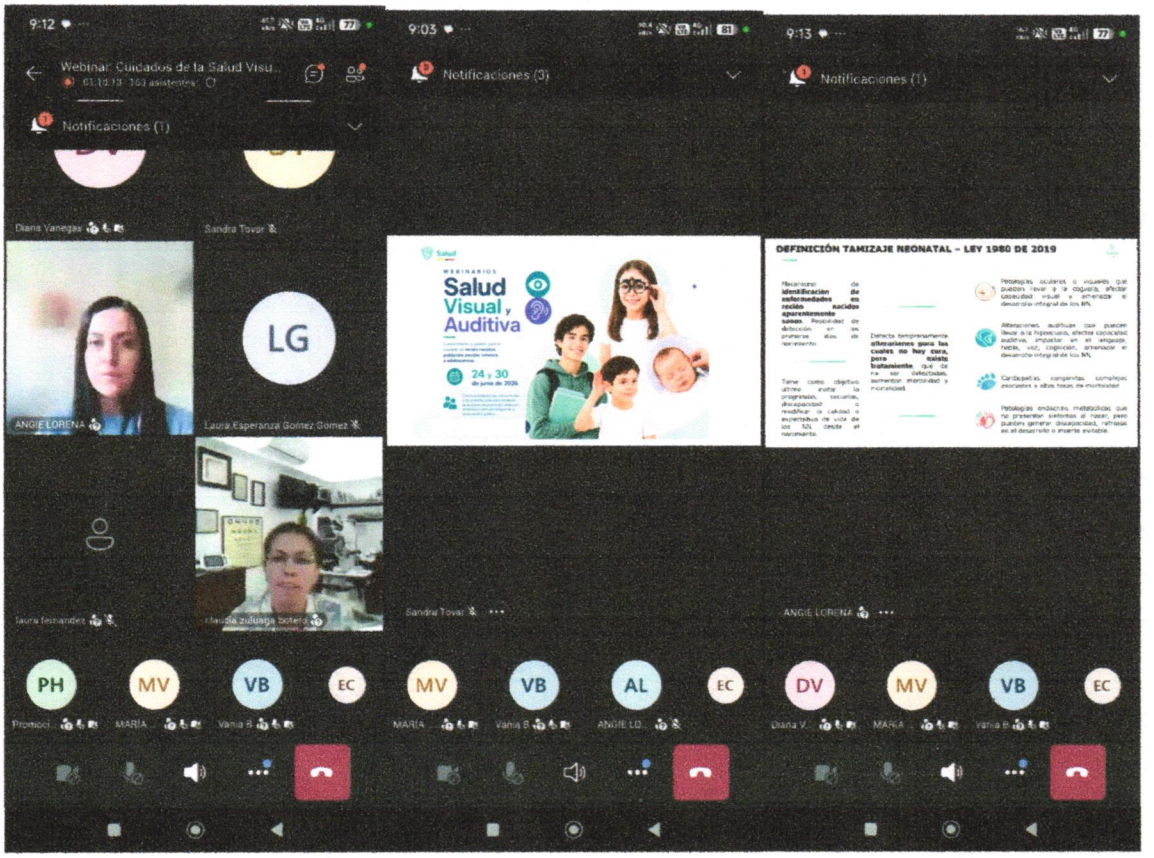


8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

El 23 de junio se participó de manera virtual en la jornada de capacitación y seminarios desarrollados en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas. Durante la actividad se socializaron los aspectos normativos relacionados con la implementación de la Política Pública de Prevención y Atención al Consumo de Sustancias Psicoactivas y las políticas integrales sobre sustancias psicoactivas desde el enfoque de salud pública, fortaleciendo los conocimientos para la implementación de acciones de promoción, prevención, atención y articulación interinstitucional en el territorio.



El 24 de junio Se participó de manera virtual en la capacitación sobre tamizaje auditivo y "Cuidados de la salud visual en recién nacidos y población escolar", con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre la detección temprana de alteraciones auditivas y visuales, los criterios para la realización del tamizaje, la identificación oportuna de factores de riesgo y la ruta de atención para la población neonatal y escolar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.



Se diligenció y dio respuesta al enlace dispuesto por la Secretaría de Salud Departamental para el seguimiento a la Implementación de Hitos Territoriales – II Semestre 2025. Asimismo, se remitieron, mediante correo electrónico, los soportes documentales solicitados, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos dentro del proceso de seguimiento y verificación por parte de la entidad departamental.



soportes de Seguimiento Implementación Hitos Territoriales - II Semestre 2025

APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE SALUD

EDITH VARGAS MOSQUERA
Profesional de apoyo SSS

Cordial Saludo

Doctora hago envio de soportes solicitados mediante el link diligenciado sobre el seguimiento a la implementación de Hitos Territoriales - II Semestre 2025 del municipio de Contratación Santander

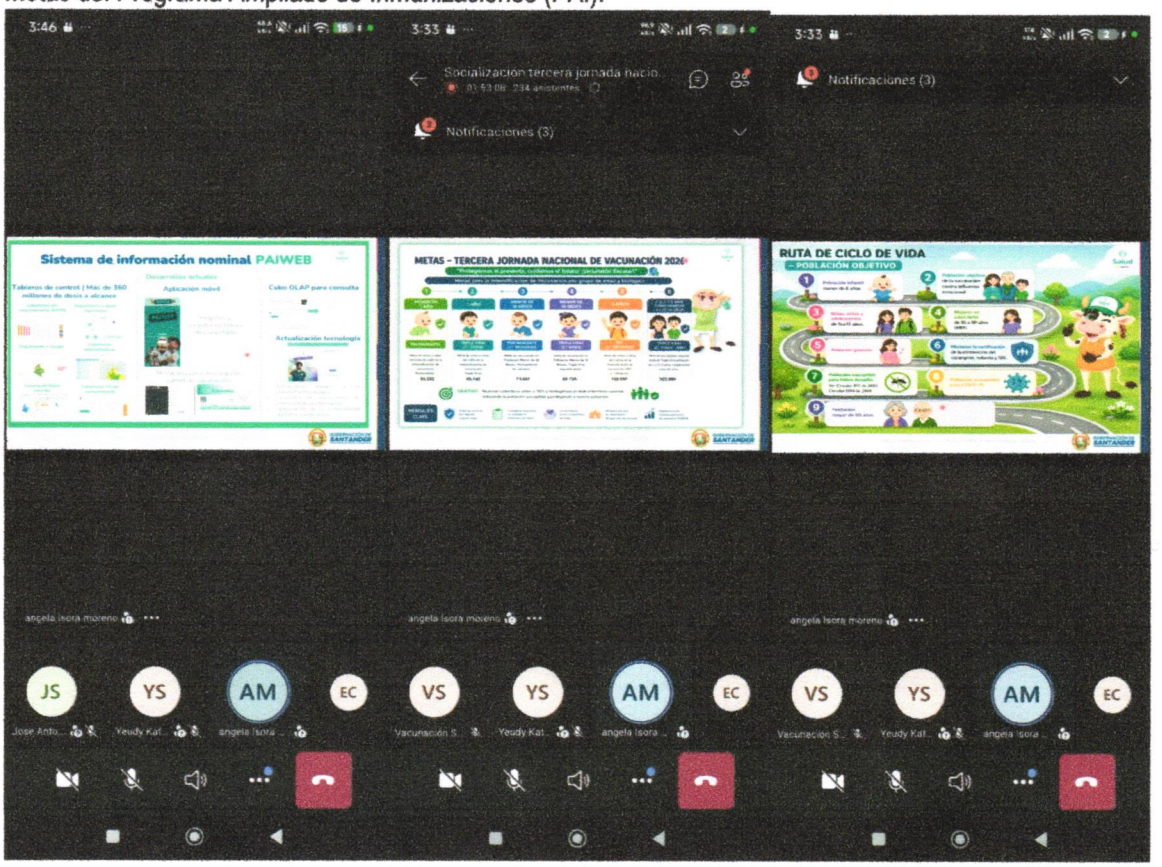
Cordialmente

ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ
Jefa de oficina de salud, bienestar y desarrollo social

ACTA No 04 SALUD MENTAL Y SUSTANCIAS PISC...
Informe de Gestion 2024.pdf
Informe de Gestion Contratacion 2025.pdf
Matriz plan de accion spa 2025.xls
SALUD MENTAL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS ...

El 14 de julio se asistió a la socialización virtual de los lineamientos técnicos y operativos de la Tercera Jornada Nacional de Vacunación 2026, con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para la planeación, ejecución, seguimiento y

monitoreo de la jornada, garantizando su adecuada implementación en el municipio y el cumplimiento de las metas del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).



El 16 de julio se participó de manera virtual en el webinar "Orientaciones para la activación del Código Dorado desde las líneas de teleorientación", desarrollado en el marco de las acciones de fortalecimiento de capacidades para la atención integral en salud mental. Durante la jornada se socializaron los lineamientos técnicos y operativos para la identificación, activación y articulación de la ruta de atención del Código Dorado, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y la respuesta oportuna ante situaciones que requieren la activación de esta estrategia.

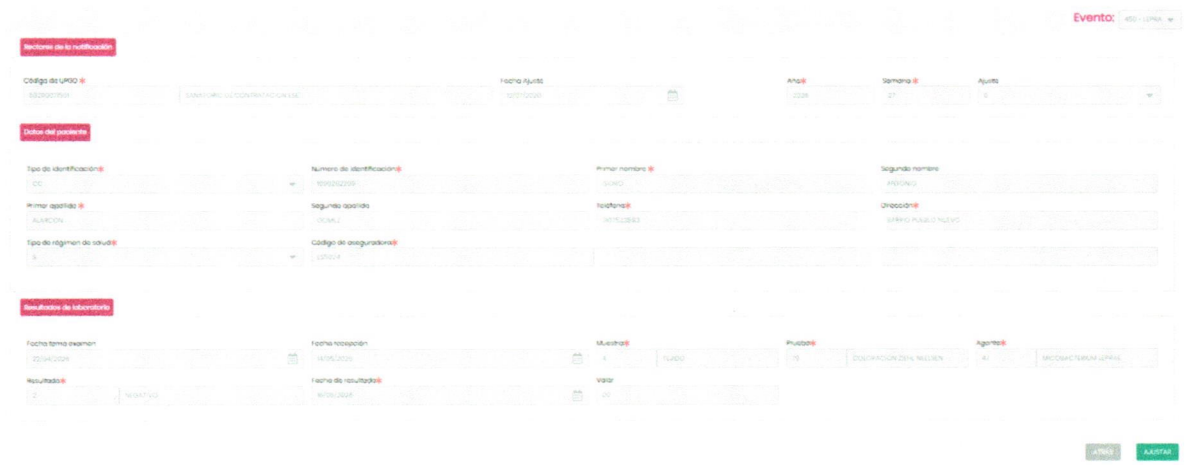


Se brindó apoyo durante la visita de asistencia técnica realizada el 9 de julio de 2026 por la Dra. Angélica Cardozo, en el marco de la Evaluación Integral del Sistema de Vigilancia en Salud Pública. Durante la jornada se acompañó el desarrollo de la evaluación, facilitando la revisión de los procesos de vigilancia epidemiológica, el análisis de la documentación requerida y la verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para el fortalecimiento del Sistema de Vigilancia en Salud Pública del municipio.

9) Apoyar a la Oficina de Salud, en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad.

Se brindó apoyo permanente a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recolección, revisión, validación y envío oportuno de las notificaciones inmediatas y semanales de los eventos de interés en salud

pública a la Secretaría de Salud Departamental, a través del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA). Asimismo, se efectuó el seguimiento continuo a los eventos notificados, garantizando el cumplimiento de los criterios de oportunidad, calidad y pertinencia en el reporte de la información epidemiológica, mediante el cargue de resultado de biopsia de caso de Hansen, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de vigilancia en salud pública y a la toma de decisiones para la prevención, control y seguimiento de los eventos de interés en el municipio.



10) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.

Durante el período reportado no fue necesario realizar procesos de análisis, investigaciones de campo ni la elaboración de informes relacionados con eventos inmunoprevenibles o casos de mortalidad evitable (materna, perinatal, dengue, IRA o EDA), debido a que no se presentaron eventos que requirieran la activación de estas acciones por parte de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social.

11) Apoyar a la Oficina de Salud en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP.

Se generó el informe de BAI – BAC de transmisibles y no transmisibles posterior al seguimiento del informe generado por el Sanatorio de Contratación ESE, del periodo comprendido entre 1 de junio del 2026 y 30 de junio del 2026. Se envió al referente correspondiente de la SSD y se realizó el cargue en el drive asignado por ello. Se anexa soporte.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
DIRECCION DE VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA
BAI FORMATO 4
INFORME CONSOLIDADO UND DE BUSQUEDA INSTITUCIONAL DE
ANEXO 01 A LINEAMIENTOS 2025

Departamento o Distrito: Santander

Cabecera municipal/Centro poblado/Barrio-vereda/Localidad o barrio: URBANO/RURAL

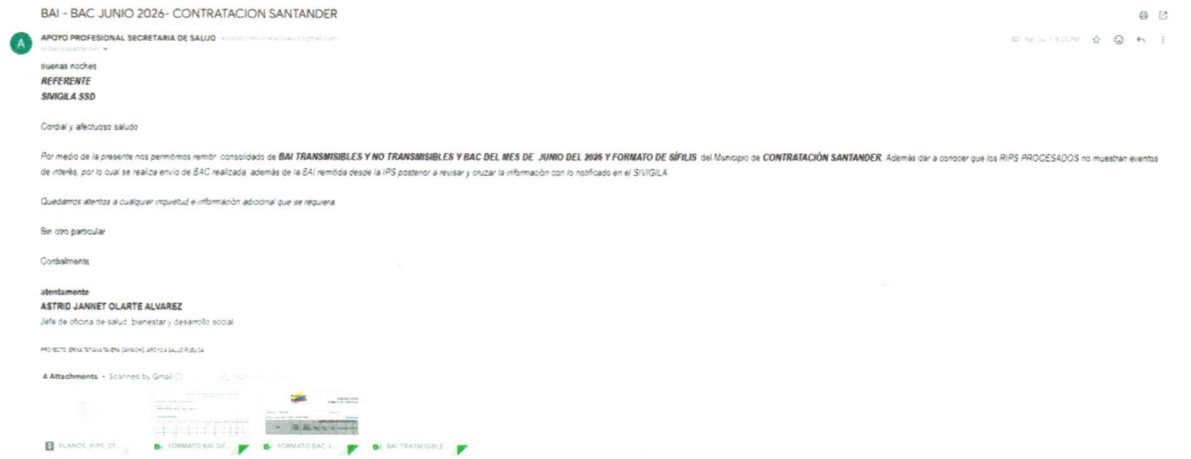
Periodo a evaluar: Mes JUNIO Trimestre 2 Año 2026

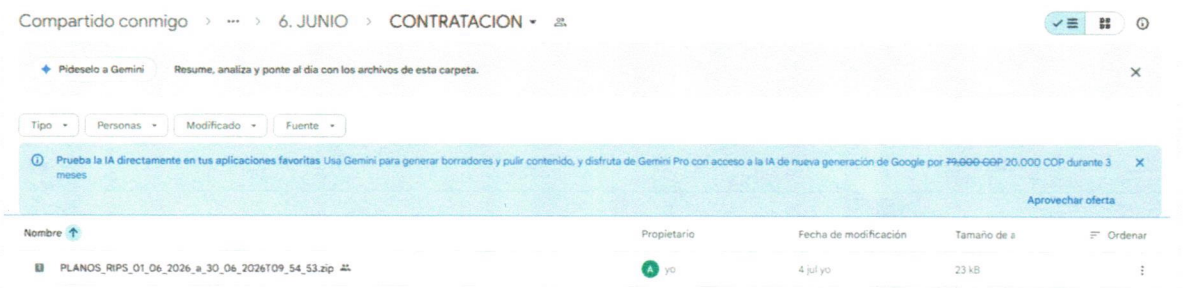
Nombre del Responsable de la BAI: JOSEFINA MEDINA REVISA MARIA CAMILA ALCANTARA MEDINA Correo Electrónico yypsanator@contratacion@gmail.com Telefono 7171100

BAI Realizada: Transmisibles X No transmsibles X Salud bucal

Total de RIPS encontrados con Dx relacionados con EISP: 335

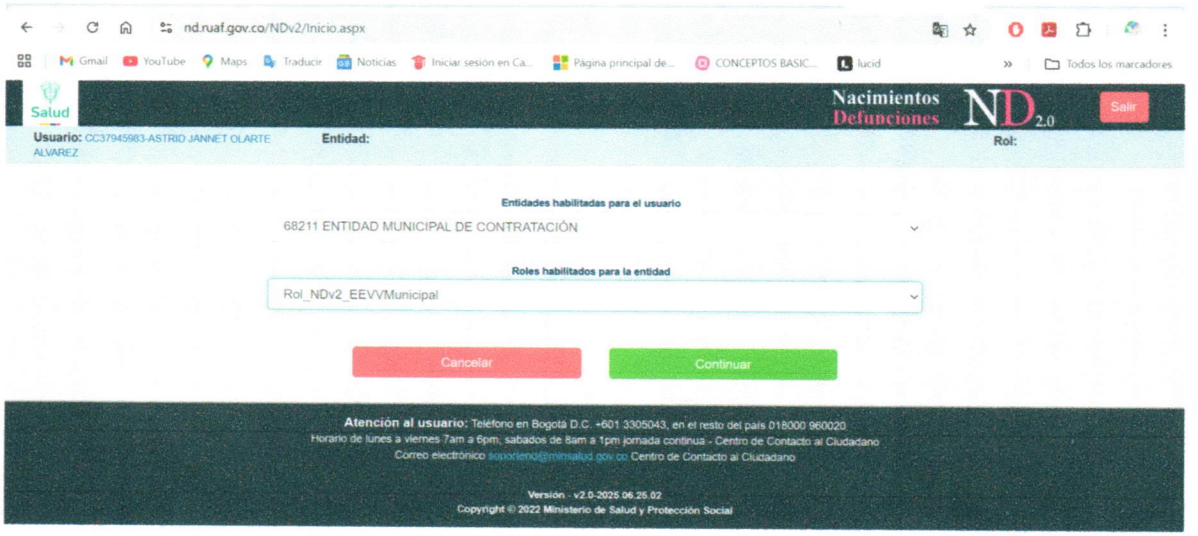
UNM	Total UPGD reporte mensual	Total UPGD caracterizadas y activas en SIVIGILA	Porcentaje de UPGD con BAI	Total RIPS procesados	Total RIPS donde encontró Dx relacionados con EISP	Numero de historias clinicas revisadas	Eventos encontrados en RIPS que cumplieron la definición de caso	Eventos notificados al Sivigila	Numero de casos con muestra	Porcentaje de concordancia	Clasificación final			Observaciones
											Descartado	Confirmado	Compatible	
CONTRATACION	1	1	100%	335	535	177	177	4	5	2%	37	3	137	
TOTAL						0		0		0%				





12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF.

Se realiza ingreso - seguimiento constante a la plataforma RUAF-ND (Registro Único de Afiliados - Nacimientos y Defunciones), con el fin de verificar la calidad y oportunidad del registro de eventos vitales, identificar posibles inconsistencias y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.



13) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio.

El 14 de julio se realiza visita a convivientes de paciente diagnosticada con Hansen como visita de seguimiento de los 6 meses



se anexan formatos de visita

Se brindó apoyo a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social mediante la consolidación, verificación y envío de la información correspondiente al segundo trimestre relacionada con el evento de enfermedad de Hansen (Lepra), dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Esta actividad permitió fortalecer el seguimiento epidemiológico del evento y garantizar la oportunidad y calidad del reporte de la información.


INFORME 2 TRIMESTRE DE HANSEN- MUNICIPIO DE CONTRATACION

APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE SALUD

INFORME 2 TRIMESTRE PROGRAMA HANSEN.zip

Buenas noches

REFERENTES
HANSEN STD

cordial saludo

Por medio de la presente adjunto libros de pacientes, libro de reprimidas, libro de convivientes, egresos, ficha de pacientes y visitas de convivientes de pacientes hansen DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2026 de municipio de CONTRATACIÓN

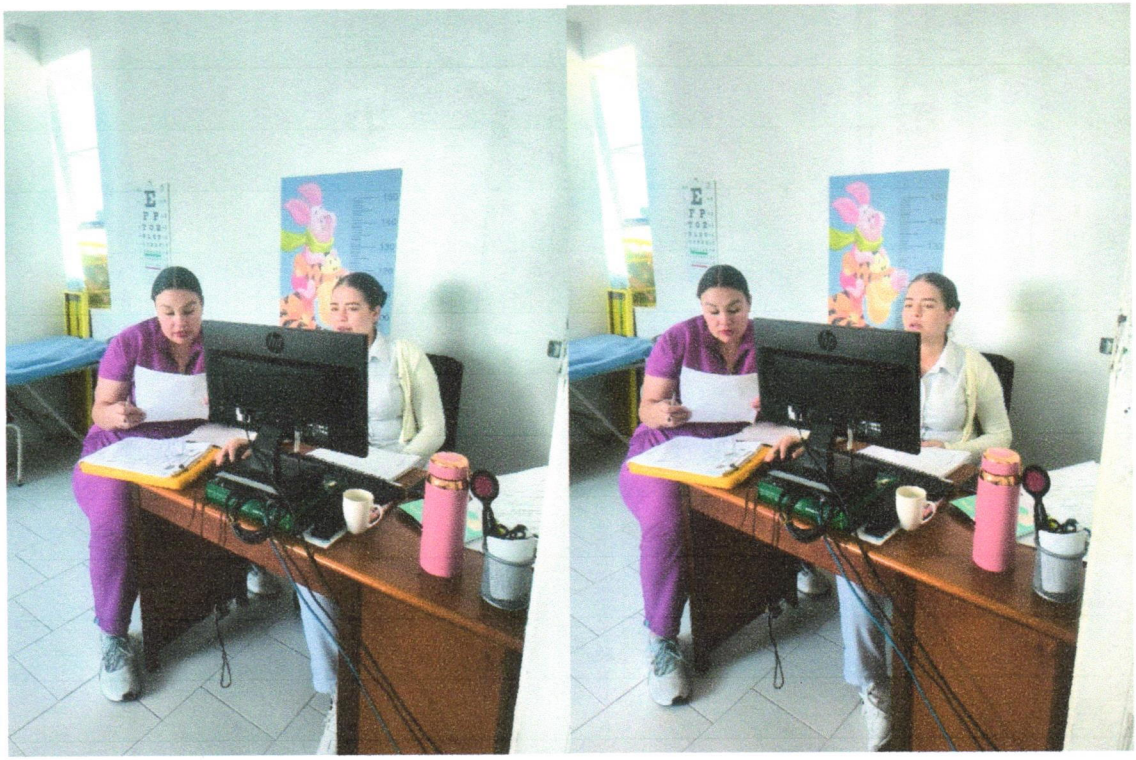
sin otro particular

cordialmente

ASTRID JANNET CLARO ALVAREZ
Jefe de oficina de salud, bienestar y desarrollo social

14) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.

Se realizó visita de inspección, seguimiento y verificación a la IPS, con el fin de evaluar el adecuado manejo, tratamiento y controles de los pacientes diagnosticados con Leishmaniasis cutánea, además de los compromisos adquiridos de las visitas anteriores. Durante la jornada se revisaron los procesos de atención, adherencia al tratamiento, seguimiento clínico y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo integral del evento, identificando el no cumplimiento de compromisos y oportunidades de mejora, orientadas a fortalecer la calidad de la atención, la oportunidad en el seguimiento y la adecuada vigilancia epidemiológica de los casos.



Se anexa acta de visita

15) Apoyar a la Oficina de Salud, en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.

Se realizó visita de seguimiento a una gestante residente en la Vereda El Pedregal del municipio, con el propósito de verificar las condiciones de salud, el cumplimiento de los controles prenatales, la realización de los exámenes de laboratorio y ayudas diagnósticas, así como la adherencia a las atenciones definidas en la Ruta Integral de Atención en Salud Materno Perinatal, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Resolución 3280 de 2018. Durante la visita se brindó educación en salud, se verificó el cumplimiento de las recomendaciones impartidas por el equipo tratante y se orientó sobre la importancia de continuar con los controles y atenciones programadas para garantizar un adecuado seguimiento del binomio madre-hijo.





Se anexa acta de visita

Se brindó apoyo a la Oficina de Salud mediante la realización de visitas de inspección a los diferentes establecimientos de expendio de carne (famas) del municipio, con el fin de verificar las condiciones higiénico-sanitarias para el almacenamiento, manipulación y comercialización de productos cárnicos. Durante las visitas se solicitó y verificó la guía de transporte o movilización de los productos cárnicos, con el propósito de garantizar su procedencia legal, la inocuidad de los alimentos y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.





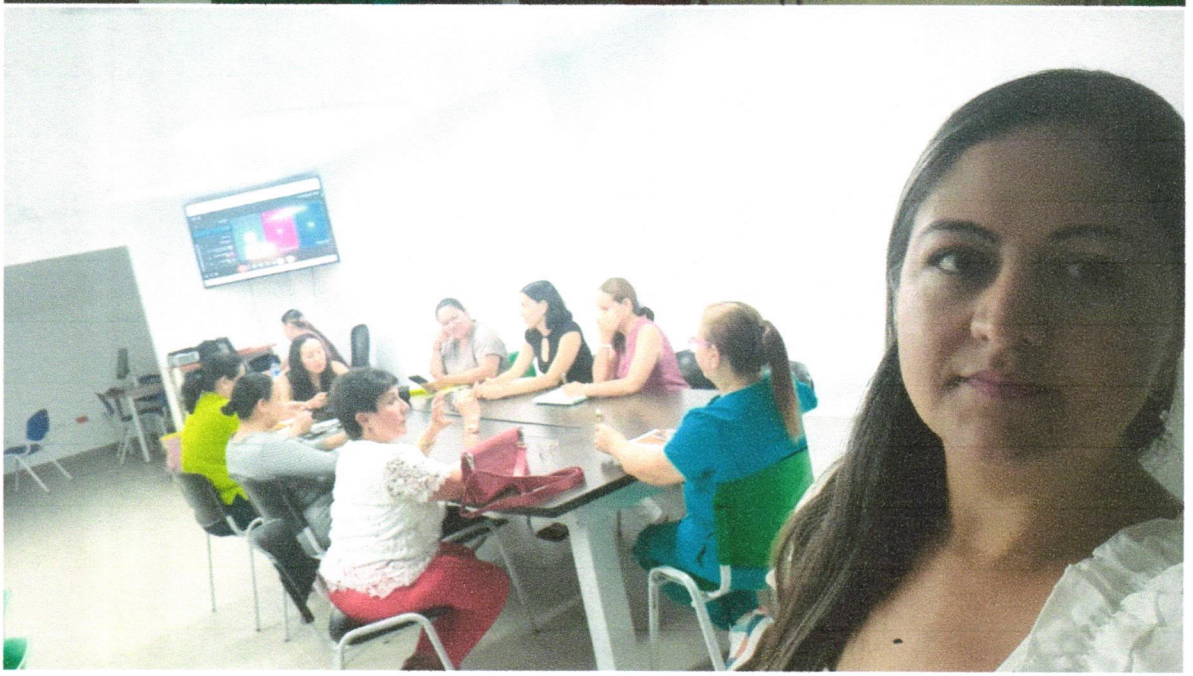
se anexan actas y guías

16) Brindar apoyo a la Oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE- COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Oficina de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.

Se organiza y desarrolla el 8 de julio de 2026, el Comité de COVE – COVECOM correspondiente al mes de junio del 2026 en la biblioteca municipal Álvaro Ruiz Arenas, espacios en los que se socializaron y evaluaron los eventos de interés en salud pública, las cohortes de vacunación, seguimiento a indicadores de salud materna según la resolución 3280 de 2028 y las estadísticas vitales y demás información epidemiológica de interés en Salud Pública del municipio.

Durante estos comités también se abordaron temas relacionados con la celebración de fechas especiales en salud, orientadas a la promoción y prevención de enfermedades, así como la socialización de actividades realizadas por las diferentes dependencias e instituciones municipales, que son transversales con la Salud Pública.





Se anexa acta y listado de asistencia

17) Apoyar a la Oficina de salud y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.

Actividad no realizada en el periodo en mención

18) Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.

Se apoyó la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social, participando en la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas. En el marco de esta jornada se desarrollaron actividades de promoción de la salud y prevención del consumo de sustancias psicoactivas, orientadas a sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos asociados al consumo de drogas y a fomentar estilos de vida saludables, en articulación con las entidades participantes.





Se participó en la jornada de clausura de las Vacaciones Recreativas, apoyando la logística, organización y desarrollo de las actividades programadas. Durante la jornada se colaboró en la coordinación de los espacios recreativos, la atención a los participantes y el acompañamiento de las actividades lúdicas, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y promoviendo entornos saludables para la niñez y la comunidad participante.





19) Acompañar el proceso seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.

Se acompañó el proceso de seguimiento al Plan de Acción en Salud y al Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del municipio, mediante la socialización de los hallazgos y observaciones identificados durante la revisión de los informes del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC). Asimismo, se realizó la entrega de los ajustes requeridos a la Jefe de Enfermería y a la Auxiliar de Enfermería, brindando las orientaciones técnicas necesarias para el fortalecimiento de la calidad de la información y el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.





Se anexa acta

20) Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

Se realizó acompañamiento y seguimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la E.S.E. Sanatorio de Contratación E.S.E., mediante visita de asistencia técnica, verificando el cumplimiento de los

lineamientos técnicos y operativos establecidos. Durante la visita se evaluaron aspectos relacionados con la cadena de frío, el almacenamiento y conservación de los biológicos, las condiciones de bioseguridad, la disponibilidad de insumos, el diligenciamiento de los registros y demás componentes necesarios para garantizar la calidad y seguridad en la prestación del servicio de vacunación. Asimismo, se brindaron las recomendaciones y orientaciones técnicas correspondientes para fortalecer el cumplimiento de la normatividad vigente.



Se anexa acta

Se realizó seguimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), verificando el cumplimiento de los componentes técnicos y administrativos del programa. Durante el proceso se evaluó el seguimiento a las cohortes de recién nacidos, el desarrollo de las jornadas nacionales de vacunación, el comportamiento de las coberturas de los biológicos trazadores, el avance en el cumplimiento del Plan de Acción, la oportunidad en el reporte de la información, el seguimiento a indicadores y demás actividades contempladas en los lineamientos del PAI, con el fin de fortalecer la gestión del programa y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.





21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

Actividad no realizada en el periodo en mención

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

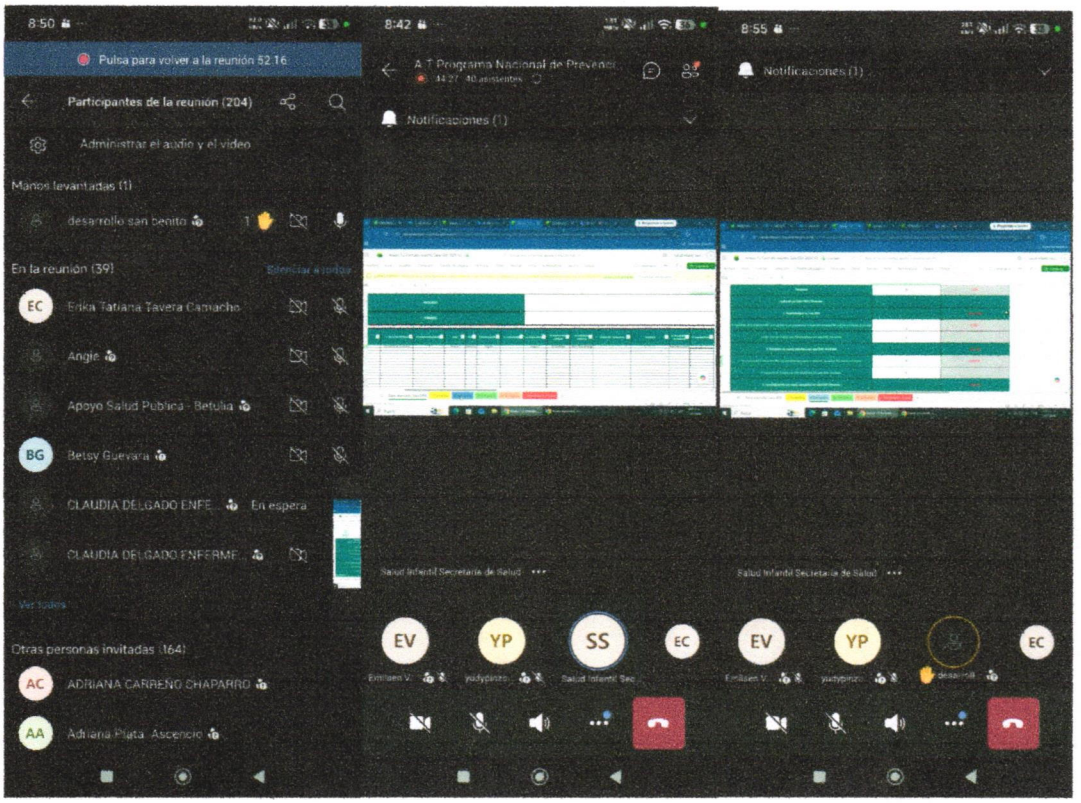
Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, mediante la realización de visita de inspección, vigilancia y seguimiento a la IPS del municipio. Durante la visita se aplicó la lista de chequeo de la Sala ERA, verificando el cumplimiento de los criterios técnicos, administrativos y de calidad establecidos para la atención integral de la población infantil, identificando oportunidades de mejora y formulando las recomendaciones correspondientes para el fortalecimiento de este servicio.



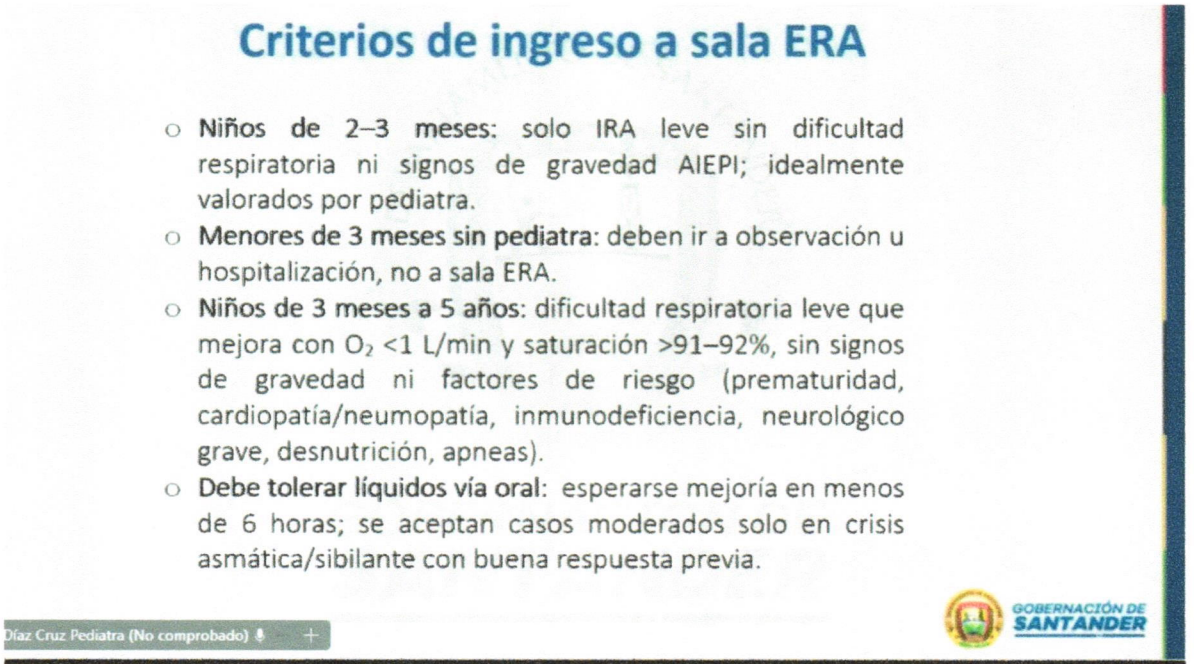


Se anexa lista de chequeo

Se participó de manera virtual en la capacitación del Programa Nacional de Prevención y Atención de las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), en la cual se socializaron los lineamientos técnicos para la implementación del programa, la revisión de indicadores, el diligenciamiento y seguimiento de la matriz de monitoreo, así como el proceso de seguimiento trimestral de las acciones desarrolladas, con el fin de fortalecer la atención integral de la población infantil y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.



El 17 de julio se participó de manera virtual en la capacitación sobre la Guía de Práctica Clínica (GPC) y la estrategia AIEPI para la atención de la Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) en la población infantil. Durante la jornada se actualizaron los conocimientos relacionados con la prevención, valoración, clasificación, manejo clínico y seguimiento de los casos de EDA, conforme a los lineamientos técnicos establecidos, con el propósito de fortalecer la atención integral y contribuir a la reducción de la morbimortalidad infantil por esta causa.





23) Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAMI), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

Se realizó seguimiento a la implementación de la estrategia de Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Institución Prestadora de Servicios de Salud del municipio, mediante la aplicación de lista de chequeo a historias clínicas de población infantil, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos para la atención de las enfermedades prevalentes de la infancia. Durante la revisión se evaluó la adherencia a los protocolos de atención, el adecuado diligenciamiento de los registros clínicos y la

calidad de la atención brindada, emitiendo las recomendaciones pertinentes para fortalecer el cumplimiento de la estrategia.



Se anexan formularios para la revisión de historias clínicas

Se realizó el envío de la base de datos de gestantes y de las atenciones en planificación familiar correspondientes al periodo reportado, junto con la consolidación y reporte de los indicadores establecidos en la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal (RIAMP) del municipio de Contratación, al referente departamental. Esta actividad permitió fortalecer el seguimiento a la cohorte de gestantes, el monitoreo de los indicadores de salud materna y perinatal, y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para la implementación de las estrategias IAMI y la Ruta Materno Perinatal.

BASE DE DATOS GESTANTES Y PLANIFICACION FAMILIAR SANTANDER Y RELACION DE INIDCADORES

APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE SALUD

Buenos días

adjunto base de datos de gestantes y atenciones realizadas en el marco de planificación familiar durante el mes de junio, además de indicadores según la ruta materno perinatal del municipio de Contratación

Cualquier inquietud o requerimiento adicional será atendido oportunamente

Cordialmente,

ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ

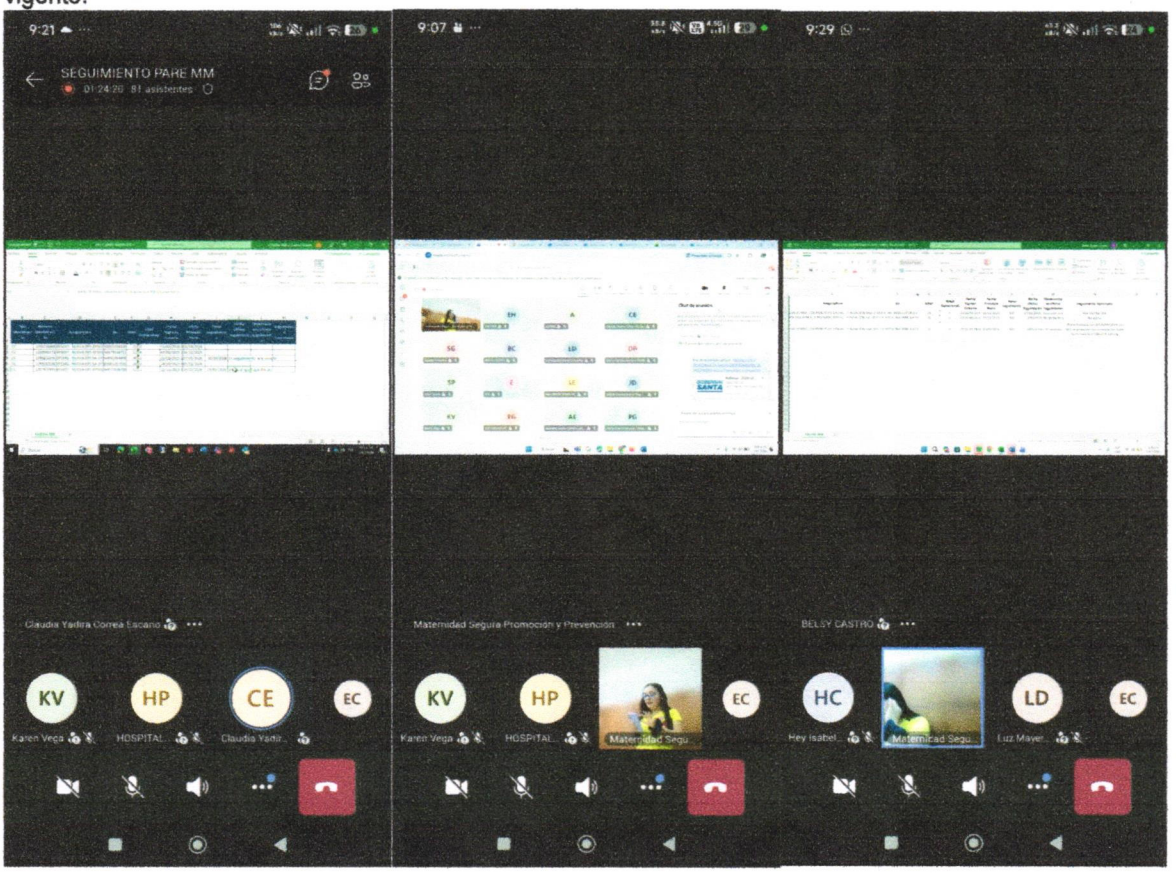
Jefe de oficina de salud, bienestar y desarrollo social

INDICADORES GESTANTES CONTRATACION SANTANDER JUNIO DEL 2026

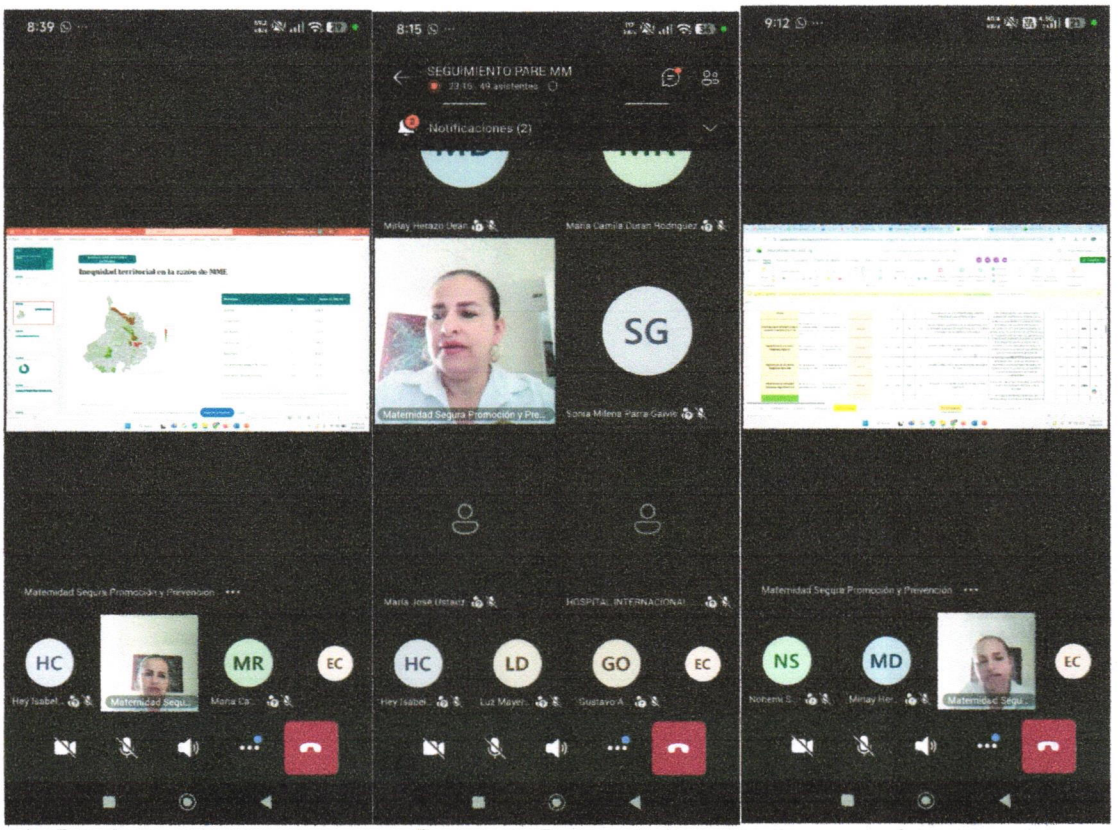
Componente	Interv	Indicadores	Formulación del indicador	Fuente del indicador	Resultado
INDICADORES		NUMERO DE GESTANTES EN LA CONVENIT	Gestantes de la CT registradas en la cohorte con CPN	Resolucion 3280 de 2018	
		NUMERO DE GESTANTES EN LA CO-HORTE CON CPN	Gestantes de la cohorte con diagnostico de ARO	Resolucion 3280 de 2018	
		RAZON DE MORBILIDAD MATERNA EXTREMA	# DE MME / (I - NACIDOS VIVOS (1 X 1000	Resolucion 3280 de 2018	
		RAZON DE MORBILIDAD MATERNA EXTREMA POR EVENTO	# DE MME POR EVENTO (E) / NACIDOS VIVOS (1 X 1000	Resolucion 3280 de 2018	
		APLICACION CRITERIO CASO	CASOS - DE CRITERIOS SUMATORIA (C) / # CASOS DE MME (E)	Resolucion 3280 de 2018	
		PROPORCION CON 3 O MAS CRITERIOS	# CASOS CON 3 O MAS CRITERIOS (E) / CASOS MME (E) X 100	Resolucion 3280 de 2018	
		LETALIDAD	# CASOS DE MUERTES MATERNAS (MME) + # MORTALIDADES (L) X 100	Resolucion 3280 de 2018	
		LETALIDAD POR EVENTO	# CASOS DE MUERTES MATERNAS POR EVENTO (MMEE) EVENTO + # MORTALIDADES DEL EVENTO) X 100	Resolucion 3280 de 2018	
		RAZON DE MORTALIDAD MATERNA	# DE MM / (I - NACIDOS VIVOS (1 X 1000 (EL LOS NACIMIENTOS DEL MUNICIPIO NO SUPERAN LOS 10 ML)	Resolucion 3280 de 2018	
		RAZON DE MORTALIDAD MATERNA POR EVENTO	# DE MM POR EVENTO (E) / NACIDOS VIVOS (1 X 1000 (EL LOS NACIMIENTOS DEL MUNICIPIO NO SUPERAN LOS 10 ML)	Resolucion 3280 de 2018	
		RAZON DE MORTALIDAD PERINATAL	# DE M PERINATAL (E) / NACIDOS VIVOS (1 X 1000 (EL LOS NACIMIENTOS DEL MUNICIPIO NO SUPERAN LOS 10 ML)	Resolucion 3280 de 2018	

2 Attachments • Scanned by Gmail

El 30 de junio se participó de manera virtual en la capacitación sobre seguimiento a la implementación de la Estrategia PARE-MM (Plan de Aceleración para la Reducción de la Mortalidad Materna), con el fin de fortalecer los conocimientos sobre los lineamientos técnicos, el monitoreo de los indicadores, el seguimiento a las gestantes y las acciones orientadas a la prevención de la morbilidad materna extrema y la reducción de la mortalidad materna, en cumplimiento de la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal y la normatividad vigente.



El 7 de julio se participó de manera virtual en la capacitación sobre Mortalidad Materna Extrema, desarrollada en el marco de la estrategia de Maternidad Segura, Promoción y Prevención. Durante la jornada se socializaron los lineamientos técnicos para la identificación, notificación, análisis y seguimiento de los casos de morbilidad materna extrema, así como las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención integral, la gestión del riesgo y la implementación de estrategias para la prevención de la mortalidad materna, en concordancia con la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal.



24). Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Se realizó seguimiento a los usuarios caracterizados dentro de la estrategia de Economía Popular a través de la plataforma establecida, verificando y registrando la información correspondiente para garantizar, el adecuado monitoreo de los beneficiarios y el cumplimiento de los lineamientos del programa.



Modulo de Caracterización de Economia Popular y Comunitaria

Ingresar Caracterizacion | Ver / Gestionar Caracterizacion | Capacitacion

Panel de Caracterizacion

Mostrando 1 - 50, Total: 69 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Mostrar 50 registros por página

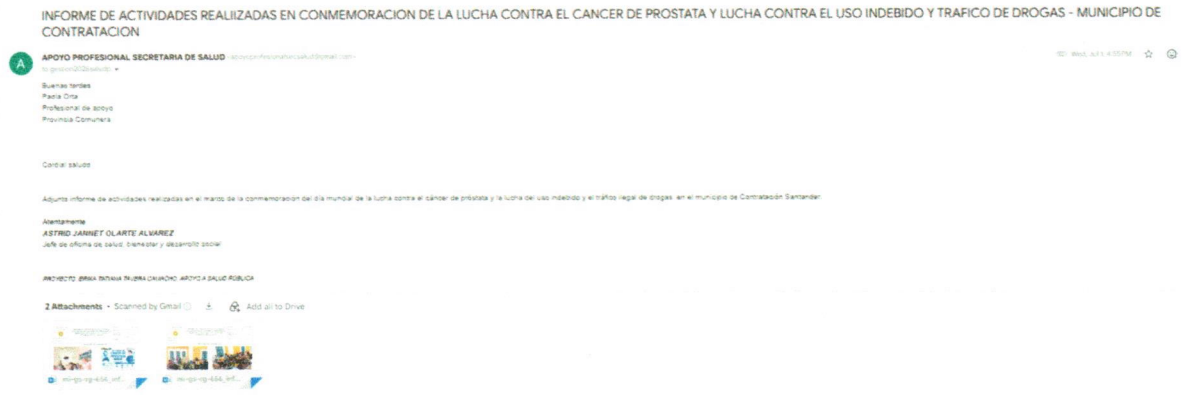
Buscar Registro:

Tipo Caracterizacion	Documento	Nombre	Numero Ficha	Fecha	Estado	Municipio
ESTACIONARIO	1099282811	MARIA FERNANDA MORENO TARAZONA	COCONT-00068	2026-07-16	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	28110990	NANCY ARANDA APEREZ	COCONT-00067	2026-07-16	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	93089099	FAIBER BONILLA	COCONT-00066	2026-07-16	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	1022365160	PAOLA BAUTTISTA LEON	COCONT-00065	2026-07-16	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	109928303	YOANH STIVEN MURILLO DIAZ	COCONT-00064	2026-07-15	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	1005342736	CAMILA GUEVARA	COCONT-00063	2026-07-15	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	35332727	OMAIRA ARDILA	COCONT-00062	2026-07-15	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	52974384	NELCY YOANA CARDENAS F	COCONT-00061	2026-07-14	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	1103471129	JHOANA SOLER MORENO	COCONT-00060	2026-07-14	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	1005345555	MARIA FAUSTINA MEDINA RUBIO	COCONT-00059	2026-07-14	CARACTERIZADO	CONTRATACION
ESTACIONARIO	28169057	CLAAUDIA GUALTEROS	COCONT-00058	2026-07-14	CARACTERIZADO	CONTRATACION
AMBULANTE	1005543081	DIEGO FELIPE JIMENEZ LEON	COCONT-00057	2026-07-10	CARACTERIZADO	CONTRATACION
AMBULANTE	6597784	FEIZAR ESTUPIÑAN	COCONT-00056	2026-07-10	CARACTERIZADO	CONTRATACION
AMBULANTE	13775557	SAMUEL VALENZUELA	COCONT-00055	2026-07-06	CARACTERIZADO	CONTRATACION
AMBULANTE	1099282159	OSCAR FERNANDO GONZALEZ PEREZ	COCONT-00054	2026-07-06	CARACTERIZADO	CONTRATACION
AMBULANTE	6597936	JESUS MARIA MORA GARCIA	COCONT-00053	2026-07-06	CARACTERIZADO	CONTRATACION

25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.

Se realiza informe de celebración de fechas especiales en salud y envió de los informes de actividades de los mismos al departamento.

1. Conmemoración de la lucha contra el cáncer de próstata y lucha contra el uso indebido y trafico de drogas



INFORME DE ACTIVIDADES REALIIZADAS EN CONMEMORACION DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER DE PROSTATA Y LUCHA CONTRA EL USO INDEBIDO Y TRAFICO DE DROGAS - MUNICIPIO DE CONTRATACION

A **APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE SALUD**

Buenas tardes
Paola Orta
Profesional de apoyo
Provincia Comunera

Cordial saludo

Adjunto informe de actividades realizadas en el marco de la conmemoracion del día mundial de la lucha contra el cáncer de próstata y la lucha del uso indebido y el tráfico ilegal de drogas, en el municipio de Contratación Santander.

Atentamente
ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ
Jefe de oficina de salud, bienestar y desarrollo social

PROYECTO: ERIKA TATIANA TAUTA CALVACHO. APOYO A SALUD PUBLICA

2 Attachments • Scanned by Gmail

Se anexa informe

Se realiza la consolidación de las licencias de inhumación emitidas por la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social, así como la revisión de las recepcionadas en la Casa Cural, con el fin de garantizar su adecuado registro, verificación y control documental. Posteriormente se realiza el respectivo informe y envío al Doctor Alexander Torres Prieto, Profesional Especializado, Coordinador Epidemiología y Demografía de la Secretaría de Salud de Santander.



INFORME VIGILANCIA DEMOGRÁFICA MES DE JUNIO DEL 2026 - CONTRATACION

APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE SALUD

Buenos días

Doctor

ALEXANDER TORRES

Profesional Especializado

Coordinador Epidemiología y Demografía

Secretaría de Salud de Santander

Saludos cordiales

ASUNTO: ADJUNTO REPORTE DE VIGILANCIA DEMOGRÁFICA DEL **MUNICIPIO DE CONTRATACION**, SANTANDER, DEL MES DE **JUNIO DEL 2026**

Durante el mes de junio desde la Oficina de Salud se expidieron 2 certificado de inhumaciones identificado con los numeros

- 2806882014540 6
- 2806892015133 3

Posteriormente la Casa Cural reportó la recepcion de 5 certificados de defunción, correspondientes al siguiente numero

- 2806882014540 6
- 2806892015133 3

A los certificados mencionados se les realizó la gestión correspondiente para garantizar su **recepcion y archivo conforme a los procedimientos institucionales establecidos**, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas en materia de registro de funciones

Sin otro particular

Cordialmente

ASTRID JANNET CLARTE ÁLVAREZ

Jefe de oficina de salud, bienestar y desarrollo social

One attachment • Scanned by Gmail · Add to Drive

Estadisticas Vitales Santander

Cordial saludo, Dra Astrid Jannet, el registro de los recepcionados por la casa cural / cementerio corresponde a las mismas dos descritas como licencias de inhumación expedidas favor confirmar.

Agradezco su valiosa gestion al asunto

SULLY C OTERO- APOYO EEVV SSD

Este mensaje de correo electrónico contiene información confidencial o legalmente protegida y está destinado únicamente para el uso del destinatario (s) previsto. Cualquier divulgación, difusión, distribución, copia o la toma de cualquier acción basada en la información aquí contenida está prohibido

APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE SALUD

s, señora son las mismas

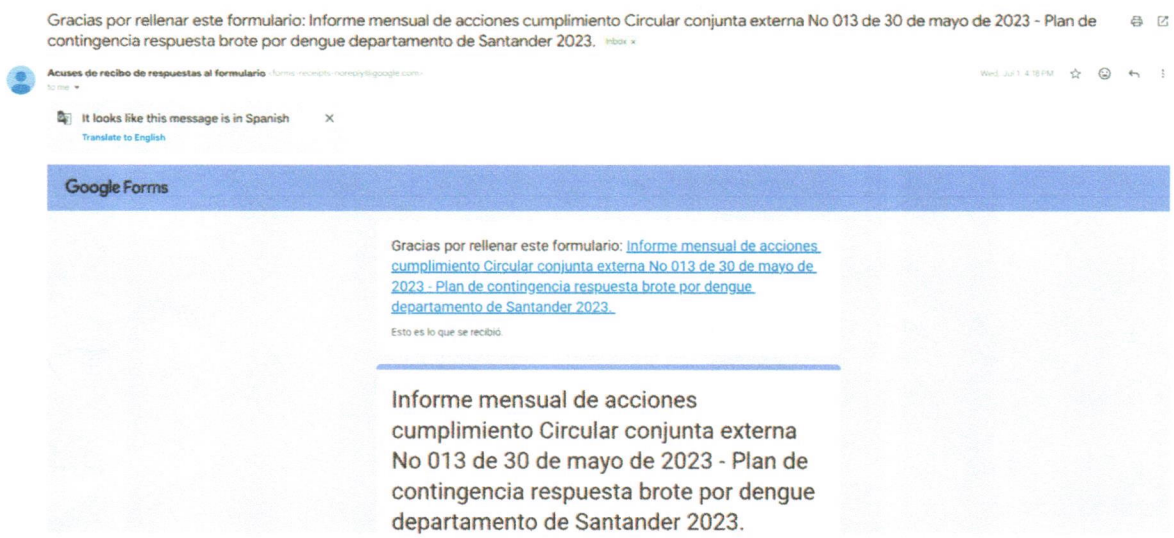
Estadisticas Vitales Santander

Gracias doctora Astrid por su valiosa aclaración, confirmo recibido de reporte mes de junio, vigilancia demografica Municipio Contratación cumpliendo con oportunidad de envío

SULLY C OTERO- APOYO EEVV SSD

Este mensaje de correo electrónico contiene información confidencial o legalmente protegida y está destinado únicamente para el uso del destinatario (s) previsto. Cualquier divulgación, difusión, distribución, copia o la toma de cualquier acción basada en la información aquí contenida está prohibido

Se realizó el diligenciamiento y envío del informe mensual de acciones correspondiente al cumplimiento de la Circular Conjunta Externa No. 013 del 30 de mayo de 2023, relacionada con el Plan de Contingencia para la Respuesta al Brote de Dengue del departamento de Santander, correspondiente al mes de junio. Esta actividad permitió reportar de manera oportuna las acciones desarrolladas por el municipio para la vigilancia, prevención, control y seguimiento del evento, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.



ANEXOS

- ✓ Copia de planillas de pago de Aportes de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales correspondientes al mes de junio y julio de 2026
- ✓ Cuenta de cobro.
- ✓ Planillas de listados de asistencias de las actividades realizadas
- ✓ Soportes de documentos mencionados en el presente informe.
- ✓ Pago de estampilla Departamental

ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
C.C. 1.095.511.213 Guadalupe
Contratista