Alcaldía de
Miraflores

ACTA PARCIAL No. 07
CONTRATO No. 022 DE 2026
PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	29 DEL 13 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	24 DEL 14 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ
FECHA DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 75.000.000,00)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 75.000.000,00)
FECHA DE INICIACIÓN	14 DE ENERO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	28 DE JULIO DE 2026

En el municipio de Miraflores, el veintiocho (28) de julio de 2026, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		$75.000.000
VALOR ADICIONAL N°1		0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$75.000.000**
VALOR EJECUTADO		$54.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	03/02/2026	$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	25/02/2026	$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	25/03/2026	$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	28/04/2026	$15.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	26/05/2026	$15.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 6	25/06/2026	$6.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	28/07/2026	$7.500.000
SALDO POR EJECUTAR		**$13.500.000**

El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de julio con número 37823144 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista

ALEX FERNEY PAEZ SÁNCHEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.		7	FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
022	2026	X			27	07	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
TIPO DE PERSONA: NATURAL X JURIDICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT.: 1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA
DIRECCIÓN: Carrera 7 #69-12
TELEFONO: 3123671426
LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores
OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ
TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 75.000.000,00)
FECHA DE INICIO: 14/02/2026
FECHA DE SUSPENSION: N/A
FECHA DE REINICIO: N/A
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A
VALOR ADICIONAL N°1: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 75.000.000,00)
PERIODO A REPORTAR: DEL 1 DE JULIO DE 2026 AL 27 DE JULIO DE 2026

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e	Se realizo sala situacional el 27 de julio de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para situaciones de salud mental tanto en instituciones educativas, como en la comunidad en	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad

	instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	general, se realizó seguimiento al plan de la sala situacional de junio, se realizó análisis de nuevos casos y problemáticas y se formuló plan de acción para abordar las problemáticas detectadas.	✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
9	formular e implementar 1 plan de acción para el desarrollo de la movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el día mundial de la alimentación. Incluye mesa de trabajo con actores, cronograma, seguimiento y evaluación	Se realizo mesa de trabajo para conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna el 22 de julio de 2026, en dicha mesa se concertó y se aprobó plan de acción con las actividades intersectoriales y se fijó fecha de conmemoración el 05 de agosto de 2026de 09:0000am a 12:00m	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se desarrollo mesa de seguimiento a familias con integrantes del comité SAN el día 14 de julio de 2026, se logró evidenciar avances, definir nuevas intervenciones y gestionar barreras de acceso para atención en salud de menores con diagnóstico de desnutrición	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
19	Realizar plan de acción en entorno laboral saludable con énfasis del trabajador informal de la economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 4 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	Se realizo mesa de trabajo el 13 de julio de 2026, en el cual se realizó seguimiento a las acciones contempladas en el plan, se presentaron los avances en la caracterización de población informal y se realizó reporte al departamento.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel del plan de acción (digital) ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos de la sesión.
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI	Se realzo mesa de trabajo con el comte pai el 22 de julio de 2026, en dicha mesa se logro concertar plan de acción para jornada de 25 de julio, se logró realizar seguimiento a metas, se presentó el avance del plan anual PAI correspondiente al segundo trimestre de 2026, se socializo el plan de acción de salud bucal "Boyacá sana y sonriente"	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Plan de acción jornada julio en Excel ✓ Acta de la sesión

	municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).		✓ Capturas de pantalla de la sesión ✓ Seguimiento al PAI segundo trimestre y soportes de ejecución en digital Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión, captura del plan de acción
26	Desarrollar una alianza para el desarrollo de capacidades a la comunidad, a través de la estructura metodológica de la Guía Operativa Comunitaria - MINSALUD para la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, a través de una mesa de trabajo con Dirección Local de Salud, ICBF, equipo PIC municipal, EAPB, presidentes juntas de acción comunal y ESE Hospital Regional de Miraflores.	Se realizo alianza estratégica con ICBF, hospital regional de Miraflores, equipo PIC Municipal el día 27 de julio de 2026, en dicha sesión se socializo la estructura de la guía comunitaria y se concertó las fechas para dar inicio al ciclo educativo, se concertaron compromisos.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla número 37823144, correspondiente al mes de julio de 2026, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES

	NR	X

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
07	$75.000.000	$7.500.000	$ 13.500.000

SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

FIRMA