

Chinchiná, Caldas, Julio de 2026

MUNICIPIO DE CHINCHINA - CALDAS

NIT 890.801.133-8

DEBE A:

CAROLINA OSORIO CIFUENTES

C.C N° 30.358.329

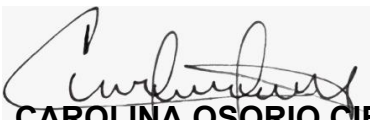
LA SUMA DE CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
MCTE (\$ 5.250.000)

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión **N° CD-248-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026** por actividades correspondientes al desarrollo del objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LOS ASUNTOS SOCIALES QUE SON COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL contractual en el mes de Julio de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA No. Ahorros 706-351000-26

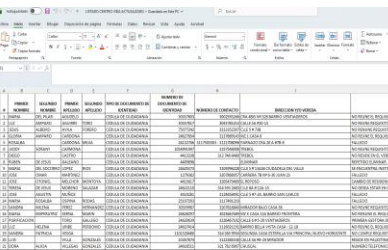
Atentamente,



CAROLINA OSORIO CIFUENTES
C.C N° 30.358.329



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 06	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-248-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
FECHA DEL CONTRATO	CD-248-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA OSORIO CIFUENTES identificada con cedula de ciudadanía N° 30.358.329
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LOS ASUNTOS SOCIALES QUE SON COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2026 se estima en la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 31.500.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 70379 del 28 DE ENERO DE 2026 y RP 80387 DEL 28 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA – SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL

2 - VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES		
DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN
OBLIGACION 1: Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Social en la consolidación de estrategias que permitan la focalización de las redes de apoyo familiar de la personas en condición de vulnerabilidad.	ACTIVIDADES: Durante el mes de Julio se acompañó a la secretaria de Desarrollo Social en la verificación de la base de datos del programa Centro Vida que permita establecer si las personas beneficiarias deben continuar en el programa de las cuales se pudo establecer que una persona debió ser retirada y se procedio a reemplazarla por quien se encontraba en espera. 	EJECUTADO





OBLIGACION 2: Acompañar y apoyar a la secretaria de desarrollo social en la verificación de las actas de supervisión de los contratos suscritos de la población vulnerable.	ACTIVIDADES: Se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Social en la verificación de las actas de supervisión de los contratos que se ejecutan desde las diferentes áreas de la secretaria, durante le mes de Julio se verificaron 4 actas de supervisión. CD-250-2026, CD-023-2026, CD-331-2026, CD-179-2026.	EJECUTADO
OBLIGACION 3: Acompañar y apoyar a la a la secretaria de desarrollo social la activación de Rutas en asistencia Social para la población más vulnerable del municipio de Chinchiná.	ACTIVIDADES: Durante el mes deJulio se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Social en la activación de rutas de atención de 2 habitantes de Calle que se encontraban en posible desprotección social y se procedio a activarles ruta de salud mental: - William Albeiro Castillo Sierra - Alcibiades de Jesus Correa Otalvaro	EJECUTADO
OBLIGACION 4: Apoyar el desarrollo de las sesiones Comité que involucran a la población mas vulnerable del municipio que es competencia de la secretaria de Desarrollo Social.	ACTIVIDADES: Durante del mes de Julio no sesiono el comité de población vulnerable.	EJECUTADO
OBLIGACION 5: Acompañar la proyección de las respuestas a los diferentes derechos de petición y oficios dirigidos a la secretaria de desarrollo social relacionados con la población mas vulnerable del municipio de Chinchiná.	ACTIVIDADES: Durante el mes de Julio se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Social en la proyección de la respuesta a los siguientes derechos de petición: - GERMAN ALBERTO ISAZA GOMEZ ASUNTO: Respuesta sobre el programa Caldas camina Hacia la Inclusión. - ADRIANA CARDONA MEJIA Asunto: Remisión de queja por competencia. - LAURA HERNANDEZ MEJIA	EJECUTADO





	Asunto: Respuesta solicitud de apoyo para Festival.	
--	---	--

2. Relación de Pagos		
Pago N° 1	\$ 5.250.000.00	
Pago N° 2	\$ 5.250.000.00	
Pago N° 3	\$ 5.250.000.00	
Pago N° 4	\$ 5.250.000.00	
Pago N° 5	\$ 5.250.000.00	
Pago N° 6	\$ 5.250.000.00	
TOTAL EJECUTADO		\$ 31.500.000.00
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0

3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	Salud	Pensión	ARL	Valor
9507953969	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	
	\$ 262.500	\$ 336.000	\$ 11.000	\$ 609.500

El supervisor del contrato da fe que la señora CAROLINA OSORIO CIFUENTES aportó para el pago de la presente acta la planilla 9507953969, correspondiente al mes de Junio de 2026.

Para su aprobación se firma en Chinchiná en Julio de 2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR SECRETARIA DE DESARROLLO	CAROLINA OSORIO CIFUENTES NOMBRE DEL CONTRATISTA



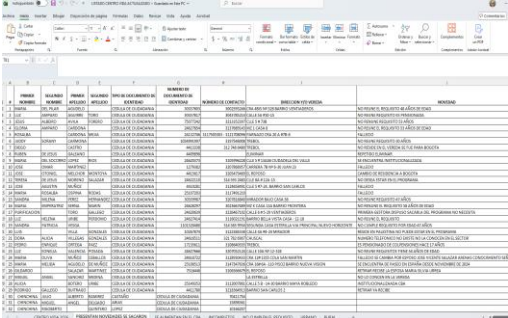
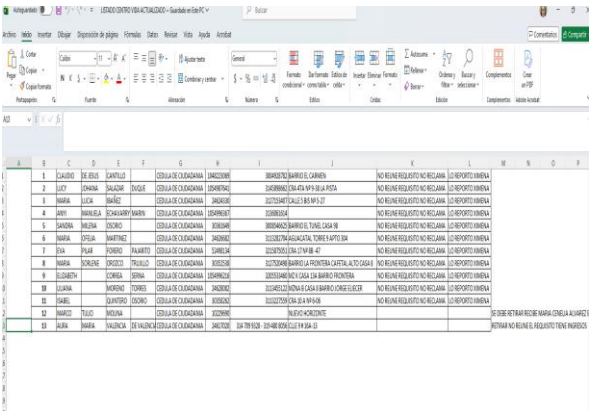
INFORME CONTRATO CD-248-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026

Chinchiná, Julio de 2026

Doctora
CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA
 Secretaria Desarrollo Social
 Supervisor

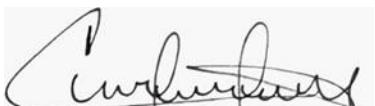
Informe de Actividades Contrato **CD-248-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026**

Mediante la presente me permito enviar relación de las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato señalado.

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACION 1: Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Social en la consolidación de estrategias que permitan la focalización de las redes de apoyo familiar de las personas en condición de vulnerabilidad.	ACTIVIDADES: Durante el mes de Julio se acompañó a la secretaria de Desarrollo Social en la verificación de la base de datos del programa Centro Vida que permita establecer si las personas beneficiarias deben continuar en el programa de las cuales se pudo establecer que una persona debió ser retirada y se procedio a reemplazarla por quien se encontraba en espera.  
OBLIGACION 2:	ACTIVIDADES: Se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Social en la verificación de las actas de

Acompañar y apoyar a la secretaria de desarrollo social en la verificación de las actas de supervisión de los contratos suscritos de la población vulnerable.	supervisión de los contratos que se ejecutan desde las diferentes áreas de la secretaria, durante le mes de Julio se verificaron 4 actas de supervisión. CD-250-2026, CD-023-2026, CD-331-2026, CD-179-2026.
OBLIGACION 3: Acompañar y apoyar a la a la secretaria de desarrollo social la activación de Rutas en asistencia Social para la población más vulnerable del municipio de Chinchiná.	<u>ACTIVIDADES:</u> Durante el mes de Julio se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Social en la activación de rutas de atención de 2 habitantes de Calle que se encontraban en posible desprotección social y se procedio a activarles ruta de salud mental: • William Albeiro Castillo Sierra Alcibiades de Jesus Correa Otalvaro
OBLIGACION 4: Apoyar el desarrollo de las sesiones Comité que involucran a la población mas vulnerable del municipio que es competencia de la secretaria de Desarrollo Social.	<u>ACTIVIDADES:</u> Durante del mes de Julio no sesiono el comité de población vulnerable.
OBLIGACION 5: Acompañar la proyección de las respuestas a los diferentes derechos de petición y oficios dirigidos a la secretaria de desarrollo social relacionados con la población mas vulnerable del municipio de Chinchiná.	<u>ACTIVIDADES:</u> Durante el mes de Julio se acompaño a la Secretaria de Desarrollo Social en la proyección de la respuesta a los siguientes derechos de petición: • GERMAN ALBERTO ISAZA GOMEZ ASUNTO: Respuesta sobre el programa Caldas camina Hacia la Inclusión. • ADRIANA CARDONA MEJIA Asunto: Remisión de queja por competencia. • LAURA HERNANDEZ MEJIA Asunto: Respuesta solicitud de apoyo para Festival.

Atentamente,



CAROLINA OSORIO CIFUENTES
C.C N° 30.358.329\

