

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	28/07/2026 15:05:21
Pago No:	7		Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ DIAZ			Identificación:	40441218
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	martha.rodriquez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-880-MET	Fecha de Inicio del contrato:	16/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	15/07/2026
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	4226	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-07-2026 al 15-07-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2026	Fecha de Fin del informe:	15/07/2026
Actividad Economica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	2126	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$ 1,665,235.00	HONORARIOS:	\$ 3,330,471.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	JULIO	21/07/2026	9507992546
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	JULIO	21/07/2026	9507992546
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	JULIO	21/07/2026	9507992546

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios personales de apoyo técnico y administrativo para realizar el seguimiento control verificación y consolidación de las actividades catastrales ejecutadas por la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos Codazzi IGAC y operativos de los procesos catastrales asignados.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar al Coordinador del área de Conservación de la Dirección Territorial Meta del IGAC en las labores de depuración de los trámites en sus diferentes fases y productos.	Realicé apoyo en la identificación de los tramites en sus diferentes fases en el SNC.	Anexo_420767_639208307366177912.png
2. Diligenciar la matriz de análisis de la determinación de la procedencia jurídica - técnica en la sección de la información técnica, para llevar el registro general de los tramites analizados y su correspondiente estado de avance.	Realicé la diligenciación de la matriz de análisis, modificando los diferentes estados o correcciones respectivas.	Anexo_420768_639208310397238178.xlsx
3. Generar y cargar en el sharepoint correspondiente, los informes técnicos como el resultado de la validación de la determinación de procedencia de los trámites asignados, con su correspondiente contabilización	Realicé los cargues respectivos y modificaciones en la matriz de saldos.	Anexo_420769_63920831118918412.xlsx
4. Realizar las labores de análisis y revisión de títulos de propiedad, folios de matrícula inmobiliaria, fichas prediales y las cartas catastrales con sus respectivos antecedentes, que se realicen en la Dirección Territorial Meta	Realicé el control de calidad de análisis y revisión de títulos de propiedad, folios de matrícula inmobiliaria, fichas prediales y las cartas catastrales con sus respectivos antecedentes de un total de 382 tramite, que se realicen en la Dirección Territorial Meta	Anexo_420770_639208315313362684.xlsx
5. Elaborar documentos de análisis de predios y folios libres solicitados, productos de la interrelación catastro - registro para los diferentes predios a trabajar, como herramienta de apoyo a los procesos de formación, actualización y conservación catastral, analizando las coincidencias y disparidades existentes en las bases de datos de las oficinas de catastro y registro de instrumentos públicos frente a la información básica para la interrelación	Realice la asignación de tramites de interrelación catastro-registro a los auxiliares de oficina, para un total de 75 tramites	Anexo_420771_639208315651287339.xlsx
6. Reportar los avances del trabajo realizado, metas y resultados obtenidos, consolidados mes a mes y los demás informes requeridos, solicitados por el coordinador del área de Conservación de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Realicé el envío de los avances de radicados y ejecutados a la coordinadora 382 tramites.	Anexo_420772_639208316113209565.xlsx
7. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.	Durante el presente periodo no se realizó esta obligación, debido a la que los tramites de terreno se realizaron la revisión de manera indirecta, apoyadas por ortofoto y fotografías aportadas.	
8. Realizar control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales de la territorial, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad realizando las conexiones con el catastro anterior, conforme con las disposiciones catastrales vigentes	Realicé el control de calidad de 382 mutaciones tramitadas, de acuerdo al manual de procedimientos catastrales del área de conservación catastral, de las cuales se lograron: • Primeras: 245 • Rectificación: 110 • Complementaciones: 27	Anexo_420774_639208316691180249.xlsx

9. Realizar el seguimiento al radicador de mutaciones del sistema de información catastral / SNC.	Realicé el control de seguimiento de los radicados del SNC, en sus respectivos roles.	Anexo_420775_639208318873034066.png
10. Hacer el control, seguimiento y asignación a las solicitudes radicadas por los usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la (s) oficina de registro e instrumentos públicos, emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	Realicé la asignación de radicados a los distintos ejecutores del área de conservación de la territorial meta, para un total de 276 radicados.	Anexo_420776_639208319823193126.xlsx
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)		
MARTHA LUCIA RODRIGUEZ DIAZ		

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (mrgutier): Se da visto bueno a las actividades desempeñadas en el mes de julio de 2026
Observación de aprobación del supervisor (nsanche):
Observación Obligación 7. Durante el presente periodo no se realizó esta obligación, debido a la que los tramites de terreno se realizaron la revisión de manera indirecta, apoyadas por ortofoto y fotografías aportadas.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

""

Valor Inicial:	\$19,982,826.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$1,665,236.00 -	\$3,330,471.00 -	\$3,330,471.00 -
Valor Total:	\$19,982,826 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$3,330,471.00 -	\$3,330,471.00 -	\$3,330,471.00 -
Total Pagado	\$18,317,591.00 -	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
Saldo Actual:	\$1,665,235.00 -	-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
VALOR A PAGAR:	\$1,665,235.00 -	-	-	-
Menos este pago:	\$0.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
		100.00 %		

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:	 NELSON SANCHEZ DIAZ 28/07/2026 15:05:21	Firma:	
Nombre:	NELSON SANCHEZ DIAZ	Nombre:	
No. Identificación:	17349297	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	