ACTA

FECHA: Bogotá, junio 12 de 2026.

HORA: 11:30 a.m. - 12:00 p.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Inga – Contrato 10535-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente mayo de cada uno de los componentes.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10535-2025
- Valor Inicial: $ 1.119.654.647
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Componente Administrativo - Financiero

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 61 – Tipo B: 75 – Tipo C: 3

CONCEPTO	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR EJECUTADO MAYO 2026	SALDO

COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 806.148.915	$ 534.503.340	$ 90.435.668	$ 181.209.907
	TRANSPORTE	$ 30.367.087	$ 20.119.130	$ 3.403.650	$ 6.844.307
	EMPAQUE	$ 4.125.305	$ 2.750.428	$ 465.426	$ 909.451
	REFRIGERIOS	$ 33.360.914	$ 22.119.368	$ 3.743.412	$ 7.498.134
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 43.463.533	$ 28.702.333	$ 4.920.400	$ 9.840.800
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 36.280.266	$ 23.958.667	$ 4.107.200	$ 8.214.399
	GESTOR SOCIAL	$ 22.301.516	$ 13.465.067	$ 2.524.700	$ 6.311.749
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 35.222.916	$ 23.260.417	$ 3.987.500	$ 7.974.999
	OPERARIO	$ 16.380.534	$ 10.817.333	$ 1.854.400	$ 3.708.801
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 18.977.534	$ 12.532.333	$ 2.148.400	$ 4.296.801
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 31.404.200	$ 9.002.164	$ 0	$ 22.402.036
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	$ 6.763.171	$ 3.876.234	$ 691.090	$ 2.195.847
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 7.394.576	$ 4.058.520	$ 825.992	$ 2.510.064
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 1.955.906	$ 1.032.950	$ 210.000	$ 712.956
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 12.206.016	$ 7.872.195	$ 1.363.442	$ 2.970.379
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 3.145.189	$ 1.895.000	$ 313.000	$ 937.189
	ARCHIVO	$ 473.566	$ 0	$ 0	$ 473.566
TOTAL		**$ 1.109.971.144**	**$ 719.965.479**	**$ 120.994.280**	**$ 269.011.385**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.109.971.144.
- Valor pagado a la fecha: $705.674.013
- Valor a pagar en el periodo: $ 120.994.280
- Saldo: $269.011.385
- Ejecución física: 77.36%
- Ejecución financiera al mes anterior: 63.44%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de mayo.

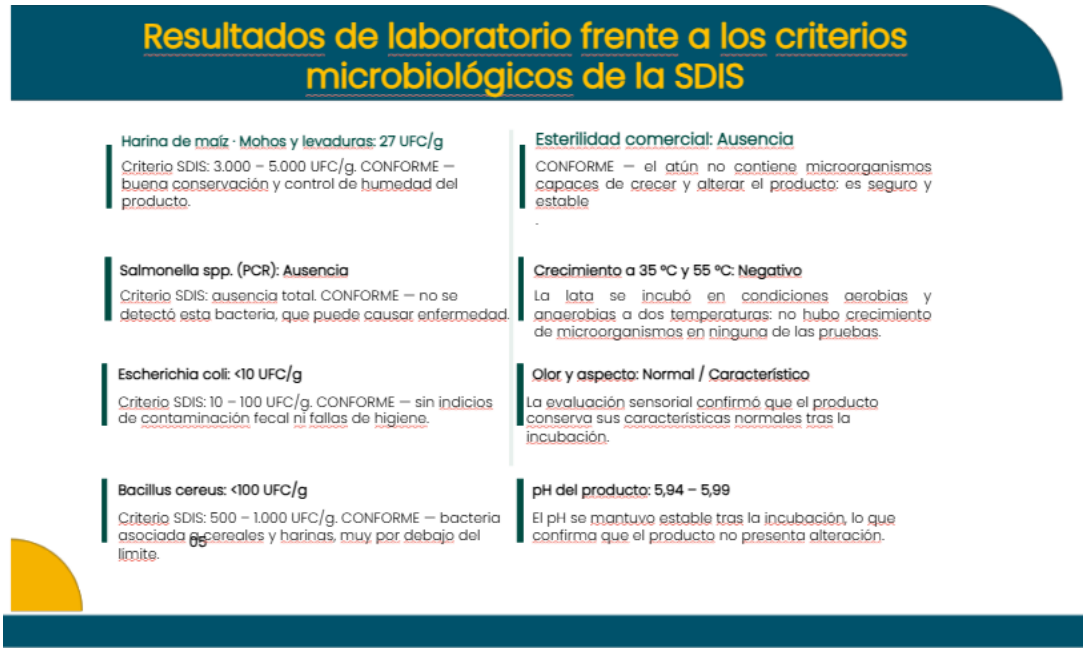
Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentó una observación:

Variable 31: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el manipulador de alimentos José Fernando Jansasoy con cedula de ciudadanía 1.014.477.950 no presenta certificado médico que exprese aptitud para manipular alimentos, que cuente con la firma y el registro del médico que lo emite con fecha de expedición inferior a un (1) año, dado que el certificado presentado es de fecha 12/05/2026, siendo no conforme con lo establecido en el Anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 21 de mayo para la modalidad de cabildos indígenas Inga de Bogotá:



Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de mayo de la siguiente manera:

Obligación 1: Durante el mes de mayo, el cabildo desarrolló la actividad denominada “Día de la Madre”, realizada el 19 de mayo, con la participación de 106 familias.

Con relación al informe presentado, se dejaron dos observaciones por parte de la supervisión, las cuales fueron subsanadas oportunamente. La primera consistió en ajustar la denominación de los soportes de acuerdo con la nomenclatura establecida en SharePoint. La segunda correspondió a complementar la descripción de las actividades desarrolladas durante el mes de mayo.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 04 de mayo 2026.

De igual forma el cabildo realizó la socialización de la programación el mismo 04 de mayo por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que las actividades programadas para el cumplimiento de esta obligación se realizaron en el mes de febrero.

Obligación 5: No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que el cabildo no realizo ingresos de nuevos núcleos familiares; por consiguiente, no se hicieron socializaciones sobre la modalidad de atención de los servicios de canasta indígena.

Obligación 6: El cabildo realizó la entrega de 20 seguimientos sección GYH, de los cuales 3 tenían observaciones que fueron subsanadas en los tiempos establecidos por la supervisión. Así mismo, se informó que con corte 30 de mayo el cabildo ha entregado un total de 98 seguimientos de 139, los 41 seguimientos restantes se tienen programados para los meses de junio y julio según el plan de acción.

Obligación 7: el cabildo reportó que, para el mes de mayo realizó el reporte de egreso de dos integrantes de un núcleo familiar, generando cambio de tipología de canasta de B a tipología A y realizó una actualización por tipo de documento presentando los soportes correspondientes. No se presentaron observaciones en el informe.

Componente Gestión Documental:

Con relación a la visita de seguimiento realizada el 28 de abril, se informó que quedaron los siguientes compromisos:

Variable 5: Alerta asociada con el diligenciamiento de las fichas SIRBE, por parte del equipo local, lo cual será objeto de seguimiento.

Variable 21: Las tres actuaciones reportadas en el mes de abril quedaron pendientes de completar; por lo tanto, se validarán en la próxima visita, debido a que no se contaba con el diligenciamiento por parte del Local. Esta verificación se realizará de manera física en las historias sociales.

Con relación al informe de actividades el cabildo realizó la entrega de diez hojas de control, FUID de historias sociales y FUID de ejecución contractual actualizados, sin ninguna observación.

Varios

El profesional **Jhon Nicolás Barragán Castellanos** dio inicio al punto de varios consultando si el Cabildo tenía algún tema para presentar.

La profesional **Adriana Pérez Charry** manifestó que la observación realizada durante la visita de seguimiento ya fue corregida en el informe correspondiente al mes de mayo. Indicó que se adjuntó el soporte respectivo, incluyendo el certificado médico del profesional involucrado, y que la acción correctiva fue registrada y respondida oportunamente en la entrega del informe, dejando la observación debidamente subsanada. Posteriormente, la profesional consultó sobre el informe cualitativo que debe presentarse con ocasión de la finalización del contrato en el mes de julio. Solicitó a la supervisión el envío de un modelo o formato de referencia para adelantar su elaboración, teniendo en cuenta que, según el anexo contractual, este debe entregarse con quince (15) días de anticipación a la terminación del contrato.

En respuesta, el profesional **Jhon Nicolás Barragán Castellanos** confirmó que, al cierre del contrato, se deberá presentar tanto el informe final como el informe cualitativo. Informó además que la supervisión programará una mesa de trabajo para socializar los lineamientos y unificar los criterios de presentación de estos informes entre todos los cabildos.
Posteriormente, se consultó al equipo de apoyo a la supervisión si existían temas adicionales para tratar, ante lo cual se indicó que no había asuntos por presentar.

Temas administrativos

El profesional **Jhon Nicolás Barragán Castellanos** recordó la obligación contractual de realizar el cargue mensual de los soportes de ejecución dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada periodo, en las carpetas correspondientes del Drive o CheckPoint establecidos para tal fin. Precisó que no es suficiente informar mediante correo electrónico que la documentación fue cargada, sino que esta debe encontrarse efectivamente completa y organizada en las carpetas correspondientes.

Asimismo, informó que el día anterior se remitió un correo solicitando la revisión de las observaciones efectuadas a los informes de ejecución y el cierre de las respectivas acciones correctivas. Señaló que el plazo máximo para subsanar dichas observaciones era ese mismo día a las **5:00 p. m.**, debido a la reducción en los tiempos de revisión ocasionada por los días festivos del mes. Advirtió que, en caso de no atender las observaciones dentro del plazo establecido, no sería posible radicar oportunamente los pagos y se informaría formalmente que el desembolso no podría tramitarse por incumplimiento en la entrega de la información requerida.
En relación con el cargue de las facturas en el plan de pagos de **SECOP II**, recordó que esta actividad constituye una obligación contractual indispensable para la gestión de los pagos.

Informó que, para el Cabildo Inga, la factura correspondiente al periodo revisado fue rechazada por las siguientes razones:

- Las dos facturas (la correspondiente al periodo y la del reconocimiento) debían consolidarse en un único archivo en formato PDF y cargarse como un solo documento.
- Debía cargarse la versión más reciente del informe de ejecución, ajustada conforme a las observaciones realizadas sobre el cuadro de ejecución financiera.

Se solicitó que dichas correcciones fueran efectuadas antes de las **5:00 p. m.** del mismo día para permitir su validación y continuar con el trámite correspondiente.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10535-2025 INGA
Participantes (	13
Hora de inicio	6/12/26, 9:15:44 AM
Hora de finaliz	6/12/26, 10:02:10 AM
Duración de la	46 min 26 s
Tiempo medio	29 min 9 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	6/12/26, 9:26:	6/12/26, 9:59:	33 min 58 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Diego Felipe O	6/12/26, 9:15:	6/12/26, 9:59:	43 min 47 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Yubileynaya C	6/12/26, 9:27:	6/12/26, 10:0(	32 min 33 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
Paula Andrea S	6/12/26, 9:29:	6/12/26, 10:0(	31 min 43 s	psolano@sdis	psolano@sdis.	Moderador
Martha Johann	6/12/26, 9:30:	6/12/26, 9:59:	29 min 25 s	comercial8@b	comercial8@b	Moderador
diego fernandc	6/12/26, 9:31:	6/12/26, 10:0(	28 min 27 s			Moderador
July Marcela R	6/12/26, 9:31:	6/12/26, 9:59:	28 min 8 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
florentino tanc	6/12/26, 9:32:	6/12/26, 9:59:	27 min 32 s			Moderador
read.ai meetin	6/12/26, 9:32:	6/12/26, 10:02	29 min 16 s			Moderador
Adriana Perez	6/12/26, 9:36:	6/12/26, 10:01	24 min 53 s			Moderador
Neily Roman (I	6/12/26, 9:36:	6/12/26, 10:0(	23 min 6 s			Moderador
Jennifer Paola	6/12/26, 9:37:	6/12/26, 10:01	23 min 53 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
tatiana chasoy	6/12/26, 9:37:	6/12/26, 10:0(	22 min 12 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	6/12/26, 9:26:	6/12/26, 9:59:	33 min 58 s	jbarraganc@sc	Organizador
Diego Felipe O	6/12/26, 9:15:	6/12/26, 9:59:	43 min 47 s	doliverosr@sd	Moderador
Yubileynaya C	6/12/26, 9:27:	6/12/26, 10:0(	32 min 33 s	ycarvajalm@sc	Moderador
Paula Andrea S	6/12/26, 9:29:	6/12/26, 10:0(	31 min 43 s	psolano@sdis	Moderador
Martha Johann	6/12/26, 9:30:	6/12/26, 9:59:	29 min 25 s	comercial8@b	Moderador
diego fernandc	6/12/26, 9:31:	6/12/26, 10:0(	28 min 27 s		Moderador
July Marcela R	6/12/26, 9:31:	6/12/26, 9:59:	28 min 8 s	jmrojasc@sdis	Moderador
florentino tanc	6/12/26, 9:32:	6/12/26, 9:59:	27 min 32 s		Moderador
read.ai meetin	6/12/26, 9:32:	6/12/26, 10:02	29 min 16 s		Moderador
Adriana Perez	6/12/26, 9:36:	6/12/26, 10:01	24 min 53 s		Moderador
Neily Roman (I	6/12/26, 9:36:	6/12/26, 10:0(	23 min 6 s		Moderador
Jennifer Paola	6/12/26, 9:37:	6/12/26, 10:01	23 min 53 s	Jennifer.Vaneg	Moderador
tatiana chasoy	6/12/26, 9:37:	6/12/26, 10:0(	22 min 12 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 9:32:22 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 9:37:00 AM

Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 9:38:07 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 9:38:09 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 9:39:17 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 9:43:01 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 9:52:43 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 9:59:53 AM
Martha Johann	Audio activadc	6/12/26, 9:44:30 AM
diego fernandc	Audio activadc	6/12/26, 9:49:39 AM
diego fernandc	Audio activadc	6/12/26, 9:50:42 AM
diego fernandc	Audio activadc	6/12/26, 9:59:50 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 9:38:51 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 9:47:28 AM
florentino tanc	Audio activadc	6/12/26, 9:38:58 AM
florentino tanc	Audio activadc	6/12/26, 9:39:12 AM
florentino tanc	Audio activadc	6/12/26, 9:39:41 AM
florentino tanc	Audio activadc	6/12/26, 9:50:56 AM
florentino tanc	Audio activadc	6/12/26, 9:57:14 AM
florentino tanc	Manos levanta	6/12/26, 9:57:17 AM
Adriana Perez	Audio activadc	6/12/26, 9:36:57 AM
Adriana Perez	Audio activadc	6/12/26, 9:38:34 AM
Adriana Perez	Audio activadc	6/12/26, 9:39:39 AM
Adriana Perez	Reacción envi	6/12/26, 9:47:28 AM
Adriana Perez	Manos levanta	6/12/26, 9:50:50 AM
Adriana Perez	Audio activadc	6/12/26, 9:50:56 AM
Adriana Perez	Audio activadc	6/12/26, 9:52:29 AM
Adriana Perez	Manos levanta	6/12/26, 9:52:57 AM
Adriana Perez	Manos levanta	6/12/26, 9:54:37 AM
Neily Roman (I	Audio activadc	6/12/26, 9:38:43 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	6/12/26, 9:40:44 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	6/12/26, 9:43:03 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	6/12/26, 10:01:31 AM