ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	26 - Junio - 2026	
Período de verificación	Junio	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	3:00	5:30

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10535 - 2025
Fecha de Inicio	06-NOV-2025
Fecha Finalización	31- Julio - 2026
Nombre del Cabildo	Inga
Nombre profesional social	Nelly Roman.

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Santa Fe
Barrio	La Catedral
Dirección	Cll 12 # 9-66
Celular	320 348 48 04
Correo	neilyroman402@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo Realizo la actividad Kusikay Pancha Taita Kuma realizado el 18 de Junio y contó con la participación de 125 hogares.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizo el envio de la programacion a la supervision y la socializacion a las familias el 01 de Junio.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	El cabildo reporto que para el mes de junio no se realizaron ingresos, por lo tanto, no se hicieron socializaciones
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			El cabildo ha realizado a la fecha 10 visitas domiciliarias de 20 seguimientos programados los restantes son con acompañamiento telefónico.
Obligación 7	**Actividad 1**: Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el egreso de un participante perteneciente al nucleo de Ronald Roman por medio de correo electronico dirigido a la SI.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.			X	El cabildo informó que a la fecha no se han realizado actualizaciones. Adicionalmente esta a la espera de la entrega del documento de Amalia Jansasoy para poder hacer la solicitud de Actualización.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6 = Al revisar las inasistencias continuas se solicita realizar seguimiento y compromiso a los siguientes familias: Francy Yuliet Jajoy, Jose Marcel Jansasoy, Maritza Josefina Agreda, Florentino Chasoy Jnacamijoy y Audren Sorita Tinharan. Los Soportes se entregan en el informe del mes de junio. Obligación 7 - Actividad 2 = Al revisar los historias sociales de Paula Andrea Jansasoy y Yeisen Alejandro Jnacamijoy se verifico que cada uno tiene ticket de unificación por lo tanto se cierra la novedad por flujo de documento. Para el caso de Ana Karina Jnacamijoy el cabildo informa que la usuaria indico que el documento esta en proceso de apostillaje. Finalmente para el caso de Claudia Jansasoy Quantimb la usuaria informó al cabildo que aun estan comprando los regresos para poder viajar a Venezuela y hacer los tramites correspondientes.

Powered by CamScanner

para realizar la gestion del documento.

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Neily Stefanny Roman Chasoy	Jely Marcela Rojas
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1007424423	1027942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner