CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Subdirección de Centro
ORDENADOR DEL GASTO	Norman Carrillo Ramírez Subdirector (E) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
OBJETO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS REGIONAL SANTANDER

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El SENA es una Entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

En la formulación del Plan Estratégico, se toma como punto de partida la misión del SENA, establecida por la Ley 119 de 1994, como la "(…) encargada de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (…)".

El artículo 25 del Decreto 249 de 2004, establece que los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, servicios tecnológicos, promoción y desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. A su vez el artículo 27 del Decreto 249 de 2004, señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas: administrar y ejecutar todos los procesos de contratación del Centro.

La contratación pública, de manera general, busca desarrollar los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines.

Ahora bien, de conformidad con la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre -, es requisito fundamental para que un vehículo pueda transitar por el territorio nacional garantizar su adecuado nivel de desempeño, ello implica, como mínimo, el perfecto funcionamiento de frenos, sistema de dirección, sistema de suspensión, sistema de señales visuales y audibles permitidas, así como del sistema de escape de gases; además, la precitada norma establece que los vehículos deben demostrar un estado adecuado de llantas, conjunto de vidrios de seguridad y espejos, cumplir con las normas de emisión de gases que establezcan las autoridades ambientales, entre otros requisitos de seguridad.

En ese entendido, el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos requiere contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos adscritos a este, conformado por las camionetas marca NISSAN FRONTIER NP 300 COMBUSTIBLE DIESEL MODELO 2011 PLACA OSA 941 y FORD RANGER 2.0 CAMIONETA EURO VI COMBUSTIBLE DIESEL MODELO 2026 PLACA GDU 604; vehículos que prestan el servicio de traslado del Subdirector y el transporte de carga o elementos necesarios que requiera el Centro de Formación y un bus

CHEVROLET ISUZU MS 4.9 BUS EURO VI COMBUSTIBLE DIESEL MODELO 2026 PLACA GDU 601 con el cual, se traslada los funcionarios y aprendices a distintos lugares para recibir la formación o asistencia e eventos institucionales; mediante estos vehículos se logra el mejor cumplimiento de las funciones Institucionales, reflejando la eficiencia, eficacia y economía en los procedimientos.

Lo anterior, atendiendo que dichos vehículos son herramientas necesarias para el C.S.E.T, en tanto se utilizan para el transporte de materiales, equipos y funcionarios a diferentes sitios urbanos y rurales del territorio nacional y, en esa medida, resulta relevante mantener tales vehículos en condiciones óptimas de funcionamiento a efectos de garantizar la seguridad tanto de sus ocupantes como de los demás usuarios de la vía ya que de no llevarlo a cabo, el SENA se vería abocado a pagar una costosa reparación que puede calificarse eventualmente como un detrimento patrimonial.

Aunado a ello, vale la pena resaltar que la falta de mantenimiento preventivo tiende a ocasionar que los problemas mecánicos empeoren en el transcurso del tiempo, y puedan resultar en reparaciones más costosas, e inclusive puede provocar la necesidad de reemplazar los vehículos afectados, de ahí la importancia de un programa de mantenimiento regular.

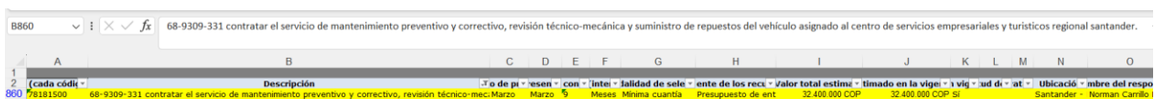
Pues bien, para garantizar el funcionamiento óptimo de los vehículos, se requiere acceso a repuestos de calidad y mano de obra calificada para llevar a cabo las tareas de mantenimiento, a través de la contratación de un servicio externo que asegura que se utilicen repuestos originales o de calidad equivalente y que las labores de mantenimiento sean realizadas por técnicos expertos en la materia.

Al respecto, cabe mencionar que el Centro de Formación no cuenta con personal interno capacitado y especializado en mantenimiento de vehículos, por tanto, es necesario contar con técnicos y mecánicos con experiencia específica en la reparación y mantenimiento de los tipos de vehículos, por consiguiente, la contratación externa es una opción que permite acceder a profesionales con el conocimiento necesario para mantener los vehículos en condiciones óptimas.

De manera que resulta justificable y/o conveniente contratar un proveedor de servicios para desarrollar el contrato de mantenimiento, que debe adaptarse específicamente a las necesidades del centro, incluyendo la frecuencia de mantenimiento, los servicios cubiertos, los repuestos utilizados y los costos asociados.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El objeto se encuentra identificado en la fila 860 línea 68-9309-331 del Plan Anual de Adquisiciones actualización 11 publicado por la Dirección Regional del SENA Santander, en la presente vigencia.



1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	**GRUPO**	**CÓDIGO**	**DENOMINACIÓN (Clase o producto)**
1	Servicios	78181500	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos
2	Maquinaria, herramienta, Equipo industrial y vehículos	25191700	Equipo para el mantenimiento de vehículo

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

N/A

2. OBJETO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS REGIONAL SANTANDER

2.1. ALCANCE DEL OBJETO

N/A

2.2. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Elija un elemento.	
Otro:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.3. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

N/A

2.4. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

N/A

2.5. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

N/A

2.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

FICHA TÉCNICA

ITEM	DESCRIPCIÓN - VEHICULOS: CAMIONETA NISSAN FRONTIER PLACA: OSA-941 Y CAMIONETA FORD RANGER 4X4 DIESEL MODELO 2026 PLACA: GDU-604	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	MOTOR - MANO DE OBRA		
1	SERVICIO DE SCANNER	UNIDAD	1
2	CAMBIO RETENEDORES EJES DE LEVAS	UNIDAD	1
3	SINCRONIZACIÓN DE MOTOR (O. A.)	UNIDAD	1
4	LAVAR INYECTORES	UNIDAD	1
5	CAMBIO INYECTORES	UNIDAD	1
6	CALIBRAR BOMBA INYECCIÓN	UNIDAD	1
7	CAMBIAR CORREA REPARTICIÓN O CADENA DISTRIBUCIÓN	UNIDAD	1
8	CAMBIO EMPAQUE MÚLTIPLE	UNIDAD	1
9	CAMBIO EMPAQUE TAPA VÁLVULAS	UNIDAD	1
10	CAMBIO EMPAQUE DE CULATA	UNIDAD	1
11	CAMBIAR TENSOR CORREA REPARTICIÓN O CADENA DISTRIBUCIÓN	UNIDAD	1
12	CAMBIO PERA ACEITE	UNIDAD	1
13	CAMBIO POLEA CIGÜEÑAL	UNIDAD	1
14	CAMBIO RETEN POLEA CIGÜEÑAL	UNIDAD	1
15	CAMBIO SOPORTE MOTOR DERECHO	UNIDAD	1
16	CAMBIO SOPORTE MOTOR IZQUIERDO	UNIDAD	1
17	CAMBIO EJE DE LEVAS	UNIDAD	1
18	CAMBIAR ACEITE MOTOR Y FILTROS	UNIDAD	1
19	CAMBIAR TAPA REPARTICIÓN	UNIDAD	1
20	CAMBIAR GUAYA ACELERADOR	UNIDAD	1
21	CAMBIAR PERA TEMPERATURA	UNIDAD	1
22	CAMBIO JUEGO ANILLOS MOTOR	UNIDAD	1
23	CAMBIO CULATA MOTOR	UNIDAD	1
24	CAMBIAR KIT CADENA DISTRIBUCIÓN MOTOR	UNIDAD	1
25	CAMBIO VOLANTE MOTOR	UNIDAD	1
26	CAMBIO DE VENTILADOR	UNIDAD	1
27	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR ORIGINAL	UNIDAD	1
28	CAMBIO CUERPO DE ACELERACION	UNIDAD	1
29	CAMBIO DE FAN CLUTCH VENTILADOR	UNIDAD	1
30	CAMBIO DE VALVULA TERMICA	UNIDAD	1
31	CAMBIO SENSOR DE FLUJO DE AIRE	UNIDAD	1
32	CAMBIO EMPAQUE CARTER	UNIDAD	1
33	CAMBIO KIT CORREAS ACCESORIOS (ALTERNANDOR, HIDRAULICO, AIRE ACONDICIONADO, O CORREA UNICA)	UNIDAD	1
34	CAMBIO RETENEDOR DELANTERO CIGÜEÑAL	UNIDAD	1
35	CAMBIO RETENEDOR TRASERO CIGÜEÑAL	UNIDAD	1
36	CAMBIO CATALIZADOR	UNIDAD	1
37	CAMBIO TRANSFERENCIA BOMBA INYECCIÓN	UNIDAD	1
38	CAMBIO VÁLVULA DE PRESIÓN COMBUSTIBLE	UNIDAD	1
39	CAMBIO CABEZOTE BOMBA INYECCIÓN	UNIDAD	1

40	CAMBIO TARJETA ELECTRÓNICA O MÓDULO BOMBA	**UNIDAD**	**1**
41	CAMBIO BOBINAS	**UNIDAD**	**1**
42	CAMBIO ELECTROVÁLVULA DE LA BOMBA	**UNIDAD**	**1**
43	CAMBIO RIEL DE INYECTORES	**UNIDAD**	**1**
44	CAMBIO KIT MICROFILTROS PARA INYECTORES	**UNIDAD**	**1**
45	CAMBIO FLOTADOR	**UNIDAD**	**1**
46	CAMBIO BUJÍAS DE PRECALENTAMIENTO	**UNIDAD**	**1**
47	CAMBIO SENSOR 6131 SISTEMA INYECCION	**UNIDAD**	**1**
48	CAMBIO VALVULA PRESION	**UNIDAD**	**1**
49	CAMBIO EMPAQUETADURA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
50	CAMBIO JUEGO PISTONES MOTOR	**UNIDAD**	**1**
51	CAMBIO BUJIAS PRECALENTAMIENTO	**UNIDAD**	**1**
52	CAMBIO BUJES BIELAS	**UNIDAD**	**1**
53	CAMBIO CASQUETES BIELA	**UNIDAD**	**1**
54	CAMBIO CASQUETES BANCADA	**UNIDAD**	**1**
55	CAMBIO GUIAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
56	CAMBIO VALVULAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
57	CAMBIO CAUCHOS CULATA	**UNIDAD**	**1**
58	CAMBIO RETEN CIGÜEÑAL TRASERO	**UNIDAD**	**1**
	MOTOR - REPUESTO		
59	RETENEDORES EJES DE LEVAS	**UNIDAD**	**1**
60	INYECTORES	**UNIDAD**	**1**
61	CORREA REPARTICIÓN O CADENA DISTRIBUCIÓN	**UNIDAD**	**1**
62	EMPAQUE MÚLTIPLE	**UNIDAD**	**1**
63	EMPAQUE TAPA VÁLVULAS	**UNIDAD**	**1**
64	EMPAQUE DE CULATA	**UNIDAD**	**1**
65	TENSOR CORREA REPARTICIÓN O CADENA DISTRIBUCIÓN	**UNIDAD**	**1**
66	PERA ACEITE	**UNIDAD**	**1**
67	POLEA CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
68	RETEN POLEA CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
69	SOPORTE MOTOR DERECHO	**UNIDAD**	**1**
70	SOPORTE MOTOR IZQUIERDO	**UNIDAD**	**1**
71	EJE DE LEVAS	**UNIDAD**	**1**
72	ACEITE MOTOR Y FILTROS	**UNIDAD**	**1**
73	TAPA REPARTICIÓN	**UNIDAD**	**1**
74	GUAYA ACELERADOR	**UNIDAD**	**1**
75	PERA TEMPERATURA	**UNIDAD**	**1**
76	JUEGO ANILLOS MOTOR	**UNIDAD**	**1**
77	CULATA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
78	KIT CADENA DISTRIBUCIÓN MOTOR	**UNIDAD**	**1**
79	VOLANTE MOTOR	**UNIDAD**	**1**
80	VENTILADOR	**UNIDAD**	**1**
81	TERMOSTATO MOTOR ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
82	CUERPO DE ACELERACION	**UNIDAD**	**1**
83	FAN CLUTCH VENTILADOR	**UNIDAD**	**1**
84	VALVULA TERMICA	**UNIDAD**	**1**
85	SENSOR DE FLUJO DE AIRE	**UNIDAD**	**1**
86	EMPAQUE CARTER	**UNIDAD**	**1**
87	KIT CORREAS ACCESORIOS (ALTERNANDOR, HIDRAULICO, AIRE ACONDICIONADO, O CORREA UNICA)	**UNIDAD**	**1**
88	RETENEDOR DELANTERO CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
89	RETENEDOR TRASERO CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
90	CATALIZADOR	**UNIDAD**	**1**
91	JUEGO ANILLOS MOTOR	**UNIDAD**	**1**
92	TRANSFERENCIA BOMBA INYECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
93	VÁLVULA DE PRESIÓN COMBUSTIBLE	**UNIDAD**	**1**
94	CABEZOTE BOMBA INYECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
95	TARJETA ELECTRÓNICA O MÓDULO BOMBA	**UNIDAD**	**1**
96	BOBINAS	**UNIDAD**	**1**
97	ELECTROVÁLVULA DE LA BOMBA	**UNIDAD**	**1**
98	RIEL DE INYECTORES	**UNIDAD**	**1**
99	KIT MICROFILTROS PARA INYECTORES	**UNIDAD**	**1**
100	FLOTADOR	**UNIDAD**	**1**
101	BUJÍAS DE PRECALENTAMIENTO	**UNIDAD**	**1**
102	SENSOR 6131 SISTEMA INYECCION	**UNIDAD**	**1**
103	VALVULA PRESION	**UNIDAD**	**1**
104	EMPAQUETADURA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
105	JUEGO PISTONES MOTOR	**UNIDAD**	**1**
106	BUJIAS PRECALENTAMIENTO	**UNIDAD**	**1**
107	BUJES BIELAS	**UNIDAD**	**1**
108	CASQUETES BIELA	**UNIDAD**	**1**
109	CASQUETES BANCADA	**UNIDAD**	**1**
110	GUIAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
111	VALVULAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
112	CAUCHOS CULATA	**UNIDAD**	**1**
113	RETEN CIGÜEÑAL TRASERO	**UNIDAD**	**1**

REFRIGERACION - MANO DE OBRA			
114	DESMONTAR Y MONTAR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
115	CAMBIAR MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
116	CAMBIAR MANGUERA INFERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
117	CAMBIAR FRASCO EXPANSIÓN Y/O RECUPERADOR	**UNIDAD**	**1**
118	PURGAR SISTEMA REFRIGERACIÓN Y CAMBIO DE REFRIGERANTE	**UNIDAD**	**1**
119	CAMBIAR BOMBA DE AGUA	**UNIDAD**	**1**
120	CAMBIAR TERMOSTATO	**UNIDAD**	**1**
121	CAMBIAR FAN CLOUTSH	**UNIDAD**	**1**
122	CAMBIAR TAPA DE RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
123	CAMBIO DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
REFRIGERACION - REPUESTOS			
124	MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
125	MANGUERA INFERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
126	FRASCO EXPANSIÓN Y/O RECUPERADOR	**UNIDAD**	**1**
127	REFRIGERANTE	**UNIDAD**	**1**
128	BOMBA DE AGUA	**UNIDAD**	**1**
129	TERMOSTATO	**UNIDAD**	**1**
130	FAN CLOUTSH	**UNIDAD**	**1**
131	TAPA DE RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
132	DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA DE TRANSMISIÓN - MANO DE OBRA			
133	CAMBIO KIT RODILLOS TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
134	CAMBIO KIT CORONA Y SPEED	**UNIDAD**	**1**
135	CAMBIO SATELITES TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
136	CAMBIO KIT CANASTA ESCUALIZACION TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
137	CAMBIO PLANETARIOS TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
138	CAMBIO CARDAN DELANTERO	**UNIDAD**	**1**
139	CAMBIO CARDAN TRASERO	**UNIDAD**	**1**
140	CAMBIO SOPORTES CAJA VELOCIDADES (JUEGO)	**UNIDAD**	**1**
141	CAMBIO BARRA CONTROL DE CAMBIOS	**UNIDAD**	**1**
142	CAMBIO RETENEDOR SPEED	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA DE TRANSMISIÓN- REPUESTOS			
143	KIT RODILLOS TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
144	KIT CORONA Y SPEED	**UNIDAD**	**1**
145	SATELITES TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
146	KIT CANASTA ESCUALIZACION TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
147	PLANETARIOS TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
148	CARDAN DELANTERO	**UNIDAD**	**1**
149	CARDAN TRASERO	**UNIDAD**	**1**
150	SOPORTES CAJA VELOCIDADES (JUEGO)	**UNIDAD**	**1**
151	BARRA CONTROL DE CAMBIOS	**UNIDAD**	**1**
152	RETENEDOR SPEED	**UNIDAD**	**1**
FRENOS - MANO DE OBRA			
153	REPARACIÓN GENERAL DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
154	CAMBIAR PASTILLAS FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS	**UNIDAD**	**1**
155	CAMBIAR BANDAS FRENOS TRASERAS	**UNIDAD**	**1**
156	CAMBIAR BANDAS FRENOS DELANTERAS	**UNIDAD**	**1**
157	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA	**UNIDAD**	**1**
158	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
159	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
160	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
161	GRADUACIÓN FRENOS	**UNIDAD**	**1**
162	CAMBIAR BOMBA PRINCIPAL DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
163	PURGAR SISTEMA DE FRENOS Y CAMBIO DE LIQUIDO DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
164	CAMBIAR DISCO DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
165	CAMBIAR KIT CALIPER RUEDAS	**UNIDAD**	**1**
166	EXTRACCIÓN ,REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE GUAYA FRENO DE MANO	**UNIDAD**	**1**
167	MANTEMIENTO Y CAMBIO DE MORDAZAS DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
168	CAMBIAR BOOSTER O SUAVIZADOR DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
169	CAMBIAR BOCIN RUEDAS DELANTERAS	**UNIDAD**	**1**
170	CAMBIO PISTON MORDAZA	**UNIDAD**	**1**
171	CAMBIO PALANCA FRENO DE MANO	**UNIDAD**	**1**
172	CAMBIO MODULO ABS FRENO	**UNIDAD**	**1**
FRENOS - REPUESTO			
173	PASTILLAS FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS	**UNIDAD**	**1**
174	BANDAS FRENOS TRASERAS	**UNIDAD**	**1**
175	BANDAS FRENOS DELANTERAS	**UNIDAD**	**1**

176	MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
177	MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA DERECHA	UNIDAD	1
178	MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
179	MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
180	BOMBA PRINCIPAL DE FRENOS	UNIDAD	1
181	LIQUIDO DE FRENOS	UNIDAD	1
182	DISCO DE FRENOS	UNIDAD	1
183	KIT CALIPER RUEDAS	UNIDAD	1
184	GUAYA FRENO DE MANO	UNIDAD	1
185	MORDAZAS DE FRENOS	UNIDAD	1
186	BOOSTER O SUAVIZADOR DE FRENOS	UNIDAD	1
187	BOCIN RUEDA DELANTERA	UNIDAD	1
188	PISTON MORDAZA	UNIDAD	1
189	PALANCA FRENO DE MANO	UNIDAD	1
190	MODULO ABS FRENO	UNIDAD	1
	SUSPENSIÓN - MANO DE OBRA		
191	CAMBIO UNA RÓTULA SUPERIOR DERECHA	UNIDAD	1
192	CAMBIO UNA RÓTULA INFERIOR DERECHA	UNIDAD	1
193	CAMBIO UNA RÓTULA SUPERIOR IZQUIERDA	UNIDAD	1
194	CAMBIO UNA RÓTULA INFERIOR IZQUIERDA	UNIDAD	1
195	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR DELANTERO DERECHO	UNIDAD	1
196	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR DELANTEROIZQUIERDO	UNIDAD	1
197	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO DERECHO	UNIDAD	1
198	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO IZQUIERDO	UNIDAD	1
199	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN BUJES TIJERA SUPERIOR DERECHA	UNIDAD	1
200	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN BUJES TIJERA INFERIOR DERECHA	UNIDAD	1
201	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN BUJES TIJERA SUPERIOR IZQUIERDA	UNIDAD	1
202	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN BUJES TIJERA INFERIORIZQUIERDA	UNIDAD	1
203	CAMBIAR VARILLA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1
204	CAMBIAR BUJES CENTRALES BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1
205	CAMBIAR BUJES BALLESTAS TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
206	CAMBIAR BUJES BALLESTAS TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
207	CAMBIAR TORNILLO CENTRAL	UNIDAD	1
208	CAMBIAR BUJES BALANCINES TRASEROS IZQUIERDOS	UNIDAD	1
209	CAMBIAR BUJES BALANCINES TRASEROS DERECHOS	UNIDAD	1
210	CAMBIAR EJE PROPULSOR DERECHO	UNIDAD	1
211	CAMBIAR EJE PROPULSOR IZQUIERDO	UNIDAD	1
212	CAMBIAR EJE TRACCIÓN IZQUIERDO	UNIDAD	1
213	CAMBIAR EJE TRACCIÓN DERECHO	UNIDAD	1
214	CAMBIO PUNTA EJE LADO IZQUIERDO CAJA	UNIDAD	1
215	CAMBIO PUNTA EJE LADO IZQUIERDO RUEDA	UNIDAD	1
216	CAMBIO PUNTA EJE LADO DERECHO CAJA	UNIDAD	1
217	CAMBIO PUNTA EJE LADO DERECHO RUEDA	UNIDAD	1
218	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA DELANTERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
219	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA DELANTERA DERECHA	UNIDAD	1
220	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
221	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
222	CAMBIO TIJERA DERECHA SUPERIOR	UNIDAD	1
223	CAMBIO TIJERA DERECHA INFERIOR	UNIDAD	1
224	CAMBIO TIJERA IZQUIERDA SUPERIOR	UNIDAD	1
225	CAMBIO TIJERA IZQUIERDA INFERIOR	UNIDAD	1
226	CAMBIAR GUARDAPOLVOS EJE IZQUIERDO O DERECHO	UNIDAD	1
227	CAMBIO AXIALES DE SUSPENSIÓN	UNIDAD	1
228	CAMBIO BUJES Y TIJERAS	UNIDAD	1
229	CAMBIO CILINDRO FRENOS	UNIDAD	1
230	CAMBIO DISCOS FRENOS DELANTEROS	UNIDAD	1
231	CAMBIO EJE DELANTERO	UNIDAD	1
232	CAMBIO ROTULAS DE DIRECCION	UNIDAD	1
233	CAMBIO TERMINALES DE DIRECCION	UNIDAD	1
234	CAMBIO BARILLAS BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1
235	CAMBIO CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1
236	CAMBIO DE TUBO CARDAN	UNIDAD	1
237	CAMBIO DE FLANCHE CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1
238	CAMBIO HOJA PRINCIPAL DE MUELLE	UNIDAD	1
	SUSPENSIÓN - REPUESTOS		
239	RÓTULA SUPERIOR DERECHA	UNIDAD	1
240	RÓTULA INFERIOR DERECHA	UNIDAD	1

241	RÓTULA SUPERIOR IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
242	RÓTULA INFERIOR IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
243	AMORTIGUADOR DELANTERO DERECHO	**UNIDAD**	**1**
244	AMORTIGUADOR DELANTERO IZQUIERDO	**UNIDAD**	**1**
245	AMORTIGUADOR TRASERO DERECHO	**UNIDAD**	**1**
246	AMORTIGUADOR TRASERO IZQUIERDO	**UNIDAD**	**1**
247	BUJES TIJERA SUPERIOR DERECHA	**UNIDAD**	**1**
248	BUJES TIJERA INFERIOR DERECHA	**UNIDAD**	**1**
249	BUJES TIJERA SUPERIOR IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
250	BUJES TIJERA INFERIOR IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
251	VARILLA ESTABILIZADORA	**UNIDAD**	**1**
252	BUJES CENTRALES BARRA ESTABILIZADORA	**UNIDAD**	**1**
253	BUJES BALLESTAS TRASERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
254	BUJES BALLESTAS TRASERA IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
255	TORNILLO CENTRAL	**UNIDAD**	**1**
256	BUJES BALANCINES TRASEROS IZQUIERDOS	**UNIDAD**	**1**
257	BUJES BALANCINES TRASEROS DERECHOS	**UNIDAD**	**1**
258	EJE PROPULSOR DERECHO	**UNIDAD**	**1**
259	EJE PROPULSOR IZQUIERDO	**UNIDAD**	**1**
260	EJE TRACCIÓN IZQUIERDO	**UNIDAD**	**1**
261	EJE TRACCIÓN DERECHO	**UNIDAD**	**1**
262	PUNTA EJE LADO IZQUIERDO CAJA	**UNIDAD**	**1**
263	PUNTA EJE LADO IZQUIERDO RUEDA	**UNIDAD**	**1**
264	PUNTA EJE LADO DERECHO CAJA	**UNIDAD**	**1**
265	PUNTA EJE LADO DERECHO RUEDA	**UNIDAD**	**1**
266	RODAMIENTO RUEDA DELANTERA IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
267	RODAMIENTO RUEDA DELANTERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
268	RODAMIENTO RUEDA TRASERA IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
269	RODAMIENTO RUEDA TRASERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
270	TIJERA DERECHA SUPERIOR	**UNIDAD**	**1**
271	TIJERA DERECHA INFERIOR	**UNIDAD**	**1**
272	TIJERA IZQUIERDA SUPERIOR	**UNIDAD**	**1**
273	TIJERA IZQUIERDA INFERIOR	**UNIDAD**	**1**
274	GUARDAPOLVOS EJE IZQUIERDO O DERECHO	**UNIDAD**	**1**
275	AXIALES DE SUSPENSIÓN	**UNIDAD**	**1**
276	BUJES Y TIJERAS	**UNIDAD**	**1**
277	CILINDRO FRENOS	**UNIDAD**	**1**
278	DISCOS FRENOS DELANTEROS	**UNIDAD**	**1**
279	EJE DELANTERO	**UNIDAD**	**1**
280	ROTULAS DE DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
281	TERMINALES DE DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
282	BARILLAS BARRA ESTABILIZADORA	**UNIDAD**	**1**
283	CRUCETA CARDAN	**UNIDAD**	**1**
284	TUBO CARDAN	**UNIDAD**	**1**
285	FLANCHE CRUCETA CARDAN	**UNIDAD**	**1**
286	HOJA PRINCIPAL DE MUELLE	**UNIDAD**	**1**
CAJA VELOCIDADES - MANO DE OBRA			
287	CAMBIO BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
288	REGLAJE PEDAL EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
289	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
290	DESMONTAR Y MONTAR CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
291	PURGAR SISTEMA HIDRÁULICA EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
292	CAMBIAR BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
293	REVISION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	**UNIDAD**	**1**
294	ALINEACIÓN LUCES	**UNIDAD**	**1**
295	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN BORNES BATERÍA	**UNIDAD**	**1**
296	CAMBIO BATERÍA CONTROL SISTEMA CARGA	**UNIDAD**	**1**
297	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN PERA STOP	**UNIDAD**	**1**
298	REPARACIÓN ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
299	CAMBIO CORONA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
300	CAMBIO RELAY ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
301	REPARACIÓN MOTOR ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
302	CAMBIO BENDIX ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
303	CAMBIO AUTOMATICO ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
304	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PLANTA ELECTRICA	**UNIDAD**	**1**
305	CAMBIO KIT EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
306	REPARACIÓN CAJA DE CAMBIOS VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
307	CAMBIO BRONCES DE PRIMERA Y SEGUNDA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
308	CAMBIO BRONCES DE TERCERA Y CUARTA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
309	CAMBIO PIÑON TERCERA Y CUARTA	**UNIDAD**	**1**
310	CAMBIO RETEN CAJA	**UNIDAD**	**1**
CAJA VELOCIDADES - REPUESTO			
311	BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
312	REGLAJE PEDAL EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
313	EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**

314	CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
315	ACEITE HIDRAULICO	**UNIDAD**	**1**
316	BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
317	BORNES BATERÍA	**UNIDAD**	**1**
318	PERA STOP	**UNIDAD**	**1**
319	ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
320	CORONA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
321	RELAY ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
322	MOTOR ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
323	BENDIX ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
324	AUTOMATICO ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
325	KIT DE EMBRAGUE (PRENSA, DISCO, BALINERA, BUJE O RODAMIENTO VOLANTE, PASADOR HORQUILLA, SOPORTE HORQUILLA, HORQUILLA	**UNIDAD**	**1**
326	BRONCES DE PRIMERA Y SEGUNDA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
327	BRONCES DE TERCERA Y CUARTA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
328	PIÑON TERCERA Y CUARTA	**UNIDAD**	**1**
329	RETEN CAJA	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA ELECTRICO - MANO DE OBRA			
330	CAMBIAR MOTOR LIMPIA BRISAS	**UNIDAD**	**1**
331	CAMBIAR BRAZOS LIMPIABRISAS	**UNIDAD**	**1**
332	CAMBIO CONTROL SWITCH DE LUCES	**UNIDAD**	**1**
333	CAMBIO DE MODULO PARA ELEVAVIDRIOS	**UNIDAD**	**1**
334	CAMBIO MOTOR ELEVAVIDRIO PUERTA	**UNIDAD**	**1**
335	CAMBIO COMPUTADOR PRINCIPAL MOTOR	**UNIDAD**	**1**
336	CAMBIO CINTA AIRBAG	**UNIDAD**	**1**
337	CAMBIO TABLERO DE INSTRUMENTO (MARCADORES Y/O INDICADORES)	**UNIDAD**	**1**
338	CAMBIO PORTA DIODO	**UNIDAD**	**1**
339	CAMBIO POLEA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA ELECTRICO - REPUESTOS			
340	MOTOR LIMPIABRISAS	**UNIDAD**	**1**
341	BRAZOS LIMPIABRISAS	**UNIDAD**	**1**
342	SWITCH CONTROL DE LUCES	**UNIDAD**	**1**
343	MODULO PARA ELEVAVIDRIOS	**UNIDAD**	**1**
344	MOTOR ELEVAVIDRIO PUERTA	**UNIDAD**	**1**
345	COMPUTADOR PRINCIPAL MOTOR	**UNIDAD**	**1**
346	CINTA AIRBAG	**UNIDAD**	**1**
347	TABLERO DE INSTRUMENTO (MARCADORES Y/O INDICADORES)	**UNIDAD**	**1**
348	PORTA DIODO	**UNIDAD**	**1**
349	POLEA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA DIRECCION HIDRAULICA - MANO DE OBRA			
350	CAMBIO CREMALLERA DIRECCION HIDRAULICA	**UNIDAD**	**1**
351	REPARACION ARREGLO CREMALLERA DIRECCION HIDRAULICA	**UNIDAD**	**1**
352	CAMBIO BOMBA DIRECCION HIDRAULICA	**UNIDAD**	**1**
353	CAMBIO TURBO ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
354	CAMBIO BARRA CENTRAL DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
355	REPARACION ARREGLO BOMBA DIRECCION HIDRAULICA	**UNIDAD**	**1**
356	CAMBIO BARRA LARGA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
357	CAMBIO DE BARRA TRANSVERSAL DIRRECCION	**UNIDAD**	**1**
358	CAMBIO CAJA DE DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
359	CAMBIO EMPAQUETADURA CREMALLERA	**UNIDAD**	**1**
360	CAMBIO BUJES CREMALLERA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
361	CAMBIO ROTOR BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
362	CAMBIO EMPAQUETADURA BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA DIRECCION HIDRAULICA - REPUESTOS			
363	CREMALLERA DIRECCION HIDRAULICA ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
364	BOMBA DIRECCION HIDRAULICA ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
365	TURBO ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
366	BARRA CENTRAL DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
367	BARRA LARGA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
368	BARRA TRANSVERSAL DIRRECCION	**UNIDAD**	**1**
369	CAJA DE DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
370	EMPAQUETADURA CREMALLERA	**UNIDAD**	**1**
371	BUJES CREMALLERA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
372	ROTOR BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
373	EMPAQUETADURA BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO - MANO DE OBRA			
374	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**

375	CAMBIO EVAPORADOR AIRES ACONDICIONADO	UNIDAD	1
376	CAMBIO COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	
377	CAMBIO CONDENSADOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1
378	CAMBIO VALVULA PULVERIZADORA	UNIDAD	1
	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO - REPUESTOS		
379	EVAPORADOR AIRES ACONDICIONADO	UNIDAD	1
380	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1
381	CONDENSADOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1
382	VALVULA PULVERIZADORA	UNIDAD	1
	VARIOS - MANO DE OBRA		
383	ALINEACIÓN DIRECCIÓN	UNIDAD	1
384	CAMBIO ACEITE CAJA VELOCIDADES	UNIDAD	1
385	CAMBIO ACEITE DE TRANSMISIÓN	UNIDAD	1
386	DESPINCHAR LLANTA	UNIDAD	1
387	ROTAR LLANTAS	UNIDAD	1
388	RECTIFICAR RIN DE LUJO	UNIDAD	1
389	BALANCEO LLANTA	UNIDAD	1
390	LAVADO GENERAL(motor,chasis y polichada)	UNIDAD	1
391	GRAFITADA	UNIDAD	1
392	PINTURA CABINA EXTERNA TOTAL	UNIDAD	1
393	PINTURA CAPOT	UNIDAD	1
394	ARREGLO PUNTAS CHASIS	UNIDAD	1
395	CAMBIO DE CARPA COMPLETA NUEVA CON RIELES	UNIDAD	1
396	CAMBIO DE CAMARA DE REVERSA CON SENSORES	UNIDAD	1
397	MANTENIMIENTO CAMARA DE REVERSA	UNIDAD	1
398	AJUSTE SISTEMA DE CARPAS	UNIDAD	1
399	CAMBIO DE BATERIA	UNIDAD	1
400	LAVADO INTERNO DE CABINA-TAPICERIA Y COJINERIA	UNIDAD	1
401	CAMBIO DE PLUMILLAS	UNIDAD	1
402	DESMONTE Y MONTAJE DE PARABRISA FRONTAL	UNIDAD	1
403	LATONERIA Y PINTURA EN ZONAS AFECTADAS	UNIDAD	1
404	LATONERIA Y PINTURA PUERTA TRASERA	UNIDAD	1
405	LATONERIA Y PINTURA DEFENSA	UNIDAD	1
406	LATONERIA Y PINTURA GUARDABARROS	UNIDAD	1
407	MANTENIMIENTO, RECARGA Y REPUESTOS DEL AIREACONDICIONADO	UNIDAD	1
408	REVISION TECNICO MECANICA	UNIDAD	1
409	CAMBIO DE LLANTA	UNIDAD	1
	REPUESTOS		
410	ACEITE CAJA VELOCIDADES	UNIDAD	1
411	ACEITE DE TRANSMISIÓN	UNIDAD	1
412	CARPA NUEVA COMPLETA CON RIELES	UNIDAD	1
413	CAMARA DE REVERSA CON SENSORES	UNIDAD	1
414	FILTRO COMBUSTIBLE	UNIDAD	1
415	BATERIAS	UNIDAD	1
416	KIT DE HERRAMIENTAS BASICAS	UNIDAD	1
417	PLUMILLAS	UNIDAD	1
418	JUEGO DE FORROS PARA COJINERIA	UNIDAD	1
419	VIDRIO PANORAMICO	UNIDAD	1
420	LLANTAS	UNIDAD	1

ITEM	DESCRIPCIÓN - BUS CHEVROLET MS CARROCERIA MARCOPOLO MODELO:2026 PLACA: GDU-601	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	REPUESTOS		
1	SERVICIO DE SCANNER	UNIDAD	1
2	CAMBIO RETENEDORES EJES DE LEVAS	UNIDAD	1
3	SINCRONIZACIÓN DE MOTOR (O. A.)	UNIDAD	1
4	LAVAR INYECTORES	UNIDAD	1
5	CAMBIO INYECTORES	UNIDAD	1
6	CALIBRAR BOMBA INYECCIÓN	UNIDAD	1
7	CAMBIAR CORREA REPARTICIÓN O CADENA DISTRIBUCIÓN	UNIDAD	1
8	CAMBIO EMPAQUE MÚLTIPLE	UNIDAD	1
9	CAMBIO EMPAQUE TAPA VÁLVULAS	UNIDAD	1
10	CAMBIO EMPAQUE DE CULATA	UNIDAD	1
11	CAMBIO PERA ACEITE	UNIDAD	1
12	CAMBIO POLEA CIGÜEÑAL	UNIDAD	1
13	CAMBIO RETEN POLEA CIGÜEÑAL	UNIDAD	1
14	CAMBIO SOPORTE MOTOR DERECHO	UNIDAD	1
15	CAMBIO SOPORTE MOTOR IZQUIERDO	UNIDAD	1
16	CAMBIO EJE DE LEVAS	UNIDAD	1
17	CAMBIAR ACEITE MOTOR Y FILTROS	UNIDAD	1
18	CAMBIAR TAPA REPARTICIÓN	UNIDAD	1
19	CAMBIAR GUAYA ACELERADOR	UNIDAD	1

20	CAMBIAR PERA TEMPERATURA	**UNIDAD**	**1**
21	CAMBIO JUEGO ANILLOS MOTOR	**UNIDAD**	**1**
22	CAMBIO CULATA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
23	CAMBIAR KIT CADENA DISTRIBUCIÓN MOTOR	**UNIDAD**	**1**
24	CAMBIO VOLANTE MOTOR	**UNIDAD**	**1**
25	CAMBIO DE VENTILADOR	**UNIDAD**	**1**
26	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
27	CAMBIO DE FAN CLUTCH VENTILADOR	**UNIDAD**	**1**
28	CAMBIO EMPAQUE CARTER	**UNIDAD**	**1**
29	CAMBIO KIT CORREAS ACCESORIOS (ALTERNANDOR, HIDRAULICO, AIRE ACONDICIONADO, O CORREA UNICA)	**UNIDAD**	**1**
30	CAMBIO RETENEDOR DELANTERO CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
31	CAMBIO RETENEDOR TRASERO CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
32	CAMBIO TRANSFERENCIA BOMBA INYECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
33	CAMBIO CABEZOTE BOMBA INYECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
34	CAMBIO FLOTADOR	**UNIDAD**	**1**
35	CAMBIO EMPAQUETADURA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
36	CAMBIO JUEGO PISTONES MOTOR	**UNIDAD**	**1**
37	CAMBIO BUJIAS PRECALENTAMIENTO	**UNIDAD**	**1**
38	CAMBIO BUJES BIELAS	**UNIDAD**	**1**
39	CAMBIO CASQUETES BIELA	**UNIDAD**	**1**
40	CAMBIO CASQUETES BANCADA	**UNIDAD**	**1**
41	CAMBIO GUIAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
42	CAMBIO VALVULAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
43	CAMBIO CAUCHOS CULATA	**UNIDAD**	**1**
44	CAMBIO RETEN CIGÜEÑAL TRASERO	**UNIDAD**	**1**
45	CAMBIO BOMBA INYECCION	**UNIDAD**	**1**
46	CAMBIO TOBERA	**UNIDAD**	**1**
47	CAMBIO EMPAQUETADURA BOMBA INYECCION	**UNIDAD**	**1**
48	CAMBIO CIGÜEÑAL MOTOR	**UNIDAD**	**1**
49	CAMBIO POLEA O DAMPER MOTOR	**UNIDAD**	**1**
50	CAMBIO BILEA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
51	CAMBIO CARTER MOTOR	**UNIDAD**	**1**
52	CAMBIO BOMBA CEITE MOTOR	**UNIDAD**	**1**
	MOTOR - REPUESTO		
53	RETENEDORES EJES DE LEVAS	**UNIDAD**	**1**
54	INYECTORES	**UNIDAD**	**1**
55	CORREA REPARTICIÓN O CADENA DISTRIBUCIÓN	**UNIDAD**	**1**
56	EMPAQUE MÚLTIPLE	**UNIDAD**	**1**
57	EMPAQUE TAPA VÁLVULAS	**UNIDAD**	**1**
58	EMPAQUE DE CULATA	**UNIDAD**	**1**
59	PERA ACEITE	**UNIDAD**	**1**
60	POLEA CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
61	RETEN POLEA CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
62	SOPORTE MOTOR DERECHO	**UNIDAD**	**1**
63	SOPORTE MOTOR IZQUIERDO	**UNIDAD**	**1**
64	EJE DE LEVAS	**UNIDAD**	**1**
65	ACEITE MOTOR Y FILTROS	**UNIDAD**	**1**
66	TAPA REPARTICIÓN	**UNIDAD**	**1**
67	GUAYA ACELERADOR	**UNIDAD**	**1**
68	PERA TEMPERATURA	**UNIDAD**	**1**
69	JUEGO ANILLOS MOTOR	**UNIDAD**	**1**
70	CULATA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
71	KIT CADENA DISTRIBUCIÓN MOTOR	**UNIDAD**	**1**
72	VOLANTE MOTOR	**UNIDAD**	**1**
73	VENTILADOR	**UNIDAD**	**1**
74	TERMOSTATO MOTOR ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
75	FAN CLUTCH VENTILADOR	**UNIDAD**	**1**
76	EMPAQUE CARTER	**UNIDAD**	**1**
77	KIT CORREAS ACCESORIOS (ALTERNANDOR, HIDRAULICO, AIRE ACONDICIONADO, O CORREA UNICA)	**UNIDAD**	**1**
78	RETENEDOR DELANTERO CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
79	RETENEDOR TRASERO CIGÜEÑAL	**UNIDAD**	**1**
80	JUEGO ANILLOS MOTOR	**UNIDAD**	**1**
81	TRANSFERENCIA BOMBA INYECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
82	CABEZOTE BOMBA INYECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
83	FLOTADOR	**UNIDAD**	**1**
84	EMPAQUETADURA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
85	JUEGO PISTONES MOTOR	**UNIDAD**	**1**
86	BUJIAS PRECALENTAMIENTO	**UNIDAD**	**1**
87	BUJES BIELAS	**UNIDAD**	**1**
88	CASQUETES BIELA	**UNIDAD**	**1**
89	CASQUETES BANCADA	**UNIDAD**	**1**
90	GUIAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
91	VALVULAS CULATA	**UNIDAD**	**1**
92	CAUCHOS CULATA	**UNIDAD**	**1**
93	RETEN CIGÜEÑAL TRASERO	**UNIDAD**	**1**

94	BOMBA INYECCION	**UNIDAD**	**1**
95	TOBERA	**UNIDAD**	**1**
96	EMPAQUETADURA BOMBA INYECCION	**UNIDAD**	**1**
97	CIGÜEÑAL MOTOR	**UNIDAD**	**1**
98	POLEA O DAMPER MOTOR	**UNIDAD**	**1**
99	BILEA MOTOR	**UNIDAD**	**1**
100	CARTER MOTOR	**UNIDAD**	**1**
101	BOMBA CEITE MOTOR	**UNIDAD**	**1**
	REFRIGERACION - MANO DE OBRA		
102	DESMONTAR Y MONTAR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
103	CAMBIAR MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
104	CAMBIAR MANGUERA INFERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
105	CAMBIAR FRASCO EXPANSIÓN Y/O RECUPERADOR	**UNIDAD**	**1**
106	PURGAR SISTEMA REFRIGERACIÓN Y CAMBIO DE REFRIGERANTE	**UNIDAD**	**1**
107	CAMBIAR BOMBA DE AGUA	**UNIDAD**	**1**
108	CAMBIAR TERMOSTATO	**UNIDAD**	**1**
109	CAMBIAR TAPA DE RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
110	CAMBIO DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
	REFRIGERACION - REPUESTOS		
111	MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
112	MANGUERA INFERIOR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
113	FRASCO EXPANSIÓN Y/O RECUPERADOR	**UNIDAD**	**1**
114	REFRIGERANTE	**UNIDAD**	**1**
115	BOMBA DE AGUA	**UNIDAD**	**1**
116	TERMOSTATO	**UNIDAD**	**1**
117	TAPA DE RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
118	DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA DE TRANSMISIÓN - MANO DE OBRA		
119	CAMBIO KIT RODILLOS TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
120	CAMBIO KIT CORONA Y SPEED	**UNIDAD**	**1**
121	CAMBIO SATELITES TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
122	CAMBIO KIT CANASTA ESCUALIZACION TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
123	CAMBIO PLANETARIOS TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
124	CAMBIO CARDAN DELANTERO	**UNIDAD**	**1**
125	CAMBIO CARDAN TRASERO	**UNIDAD**	**1**
126	CAMBIO SOPORTES CAJA VELOCIDADES (JUEGO)	**UNIDAD**	**1**
127	CAMBIO BARRA CONTROL DE CAMBIOS	**UNIDAD**	**1**
128	CAMBIO RETENEDOR SPEED	**UNIDAD**	**1**
129	CAMBIO EJE LATERAL TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA DE TRANSMISIÓN- REPUESTOS		
130	KIT RODILLOS TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
131	KIT CORONA Y SPEED	**UNIDAD**	**1**
132	SATELITES TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
133	KIT CANASTA ESCUALIZACION TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
134	PLANETARIOS TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
135	CARDAN DELANTERO	**UNIDAD**	**1**
136	CARDAN TRASERO	**UNIDAD**	**1**
137	SOPORTES CAJA VELOCIDADES (JUEGO)	**UNIDAD**	**1**
138	BARRA CONTROL DE CAMBIOS	**UNIDAD**	**1**
139	RETENEDOR SPEED	**UNIDAD**	**1**
140	EJE LATERAL TRANSMISION	**UNIDAD**	**1**
	FRENOS - MANO DE OBRA		
141	REPARACIÓN GENERAL DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
142	CAMBIAR BANDAS FRENOS TRASERAS	**UNIDAD**	**1**
143	CAMBIAR BANDAS FRENOS DELANTERAS	**UNIDAD**	**1**
144	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA	**UNIDAD**	**1**
145	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
146	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
147	CAMBIO DE MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**
148	GRADUACIÓN FRENOS	**UNIDAD**	**1**
149	CAMBIAR BOMBA PRINCIPAL DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
150	PURGAR SISTEMA DE FRENOS Y CAMBIO DE LIQUIDO DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
151	EXTRACCIÓN ,REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE GUAYA FRENO DE MANO	**UNIDAD**	**1**
152	CAMBIAR BOOSTER O SUAVIZADOR DE FRENOS	**UNIDAD**	**1**
153	CAMBIO PALANCA FRENO DE MANO	**UNIDAD**	**1**
154	CAMBIO CILINDRO FRENOS DELANTERO	**UNIDAD**	**1**
155	CAMBIO CILINDRO FRENOS TRASERO	**UNIDAD**	**1**
	FRENOS - REPUESTO		
156	BANDAS FRENOS TRASERAS	**UNIDAD**	**1**
157	BANDAS FRENOS DELANTERAS	**UNIDAD**	**1**
158	MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA IZQUIERDA	**UNIDAD**	**1**
159	MANGUERAS FRENOS RUEDA DELANTERA DERECHA	**UNIDAD**	**1**

160	MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
161	MANGUERAS FRENOS RUEDA TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
162	BOMBA PRINCIPAL DE FRENOS	UNIDAD	1
163	LIQUIDO DE FRENOS	UNIDAD	1
164	GUAYA FRENO DE MANO	UNIDAD	1
165	BOOSTER O SUAVIZADOR DE FRENOS	UNIDAD	1
166	PALANCA FRENO DE MANO	UNIDAD	1
167	CILINDRO FRENOS	UNIDAD	1
	SUSPENSIÓN - MANO DE OBRA		
168	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR DELANTERO DERECHO	UNIDAD	1
169	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR DELANTERO IZQUIERDO	UNIDAD	1
170	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO DERECHO	UNIDAD	1
171	EXTRACCIÓN Y CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO IZQUIERDO	UNIDAD	1
172	CAMBIAR BUJES BALLESTAS TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
173	CAMBIAR BUJES BALLESTAS TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
174	CAMBIAR TORNILLO CENTRAL	UNIDAD	1
175	CAMBIAR BUJES BALANCINES TRASEROS IZQUIERDOS	UNIDAD	1
176	CAMBIAR BUJES BALANCINES TRASEROS DERECHOS	UNIDAD	1
177	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA DELANTERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
178	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA DELANTERA DERECHA	UNIDAD	1
179	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
180	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
181	CAMBIO TERMINALES DE DIRECCION	UNIDAD	1
182	CAMBIO BARILLAS BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1
183	CAMBIO CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1
184	CAMBIO DE TUBO CARDAN	UNIDAD	1
185	CAMBIO DE FLANCHE CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1
186	CAMBIO HOJA PRINCIPAL DE MUELLE	UNIDAD	1
187	CAMBIO JUEGO DE PINES	UNIDAD	1
188	CAMBIO CAUCHO DIRECCION	UNIDAD	1
189	CAMBIO TREN DELANTERO SUSPESION	UNIDAD	1
	SUSPENSIÓN - REPUESTOS		
190	AMORTIGUADOR DELANTERO DERECHO	UNIDAD	1
191	AMORTIGUADOR DELANTERO IZQUIERDO	UNIDAD	1
192	AMORTIGUADOR TRASERO DERECHO	UNIDAD	1
193	AMORTIGUADOR TRASERO IZQUIERDO	UNIDAD	1
194	BUJES BALLESTAS TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
195	BUJES BALLESTAS TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
196	TORNILLO CENTRAL	UNIDAD	1
197	BUJES BALANCINES TRASEROS IZQUIERDOS	UNIDAD	1
198	BUJES BALANCINES TRASEROS DERECHOS	UNIDAD	1
199	RODAMIENTO RUEDA DELANTERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
200	RODAMIENTO RUEDA DELANTERA DERECHA	UNIDAD	1
201	RODAMIENTO RUEDA TRASERA IZQUIERDA	UNIDAD	1
202	RODAMIENTO RUEDA TRASERA DERECHA	UNIDAD	1
203	TERMINALES DE DIRECCION	UNIDAD	1
204	CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1
205	TUBO CARDAN	UNIDAD	1
206	FLANCHE CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1
207	HOJA PRINCIPAL DE MUELLE	UNIDAD	1
208	JUEGO DE PINES	UNIDAD	1
209	CAUCHO DIRECCION	UNIDAD	1
210	TREN DELANTERO SUSPESION	UNIDAD	1
	CAJA VELOCIDADES - MANO DE OBRA		
211	CAMBIO BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	UNIDAD	1
212	REGLAJE PEDAL EMBRAGUE	UNIDAD	1
213	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN EMBRAGUE	UNIDAD	1
214	DESMONTAR Y MONTAR CAJA DE VELOCIDADES	UNIDAD	1
215	PURGAR SISTEMA HIDRÁULICA EMBRAGUE	UNIDAD	1
216	CAMBIAR BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	UNIDAD	1
217	REVISION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1
218	ALINEACIÓN LUCES	UNIDAD	1
219	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN BORNES BATERÍA	UNIDAD	1
220	CAMBIO BATERÍA CONTROL SISTEMA CARGA	UNIDAD	1
221	EXTRACCIÓN Y REPOSICIÓN PERA STOP	UNIDAD	1
222	REPARACIÓN ALTERNADOR	UNIDAD	1
223	CAMBIO CORONA ALTERNADOR	UNIDAD	1
224	CAMBIO RELAY ALTERNADOR	UNIDAD	1
225	REPARACIÓN MOTOR ARRANQUE	UNIDAD	1
226	CAMBIO BENDIX ARRANQUE	UNIDAD	1
227	CAMBIO AUTOMATICO ARRANQUE	UNIDAD	1
228	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PLANTA ELECTRICA	UNIDAD	1

229	CAMBIO KIT EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
230	REPARACIÓN CAJA DE CAMBIOS VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
231	CAMBIO BRONCES DE PRIMERA Y SEGUNDA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
232	CAMBIO BRONCES DE TERCERA Y CUARTA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
233	CAMBIO PIÑON TERCERA Y CUARTA	**UNIDAD**	**1**
234	CAMBIO RETEN CAJA	**UNIDAD**	**1**
235	CAMBIO MANGA O SINCRONIZADOR	**UNIDAD**	**1**
236	CAMBIO TRIPLE CAJA	**UNIDAD**	**1**
237	CAMBIO EJE DESLIZANTE	**UNIDAD**	**1**
	CAJA VELOCIDADES - REPUESTO		
238	BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
239	REGLAJE PEDAL EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
240	EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
241	CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
242	ACEITE HIDRAULICO	**UNIDAD**	**1**
243	BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	**UNIDAD**	**1**
244	BORNES BATERÍA	**UNIDAD**	**1**
245	PERA STOP	**UNIDAD**	**1**
246	ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
247	CORONA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
248	RELAY ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
249	MOTOR ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
250	BENDIX ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
251	AUTOMATICO ARRANQUE	**UNIDAD**	**1**
252	KIT DE EMBRAGUE (PRENSA, DISCO, BALINERA, BUJE O RODAMIENTO VOLANTE, PASADOR HORQUILLA, SOPORTE HORQUILLA, HORQUILLA	**UNIDAD**	**1**
253	BRONCES DE PRIMERA Y SEGUNDA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
254	BRONCES DE TERCERA Y CUARTA CAJA DE VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
255	PIÑON TERCERA Y CUARTA	**UNIDAD**	**1**
256	RETEN CAJA	**UNIDAD**	**1**
257	MANGA O SINCRONIZADOR	**UNIDAD**	**1**
258	TRIPLE CAJA	**UNIDAD**	**1**
259	CAMBIO EJE DESLIZANTE	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA ELECTRICO - MANO DE OBRA		
260	CAMBIAR MOTOR LIMPIA BRISAS	**UNIDAD**	**1**
261	CAMBIAR BRAZOS LIMPIABRISAS	**UNIDAD**	**1**
262	CAMBIO CONTROL SWITCH DE LUCES	**UNIDAD**	**1**
263	CAMBIO DE MODULO PARA ELEVAVIDRIOS	**UNIDAD**	**1**
264	CAMBIO MOTOR ELEVAVIDRIO PUERTA	**UNIDAD**	**1**
265	CAMBIO COMPUTADOR PRINCIPAL MOTOR	**UNIDAD**	**1**
266	CAMBIO TABLERO DE INSTRUMENTO (MARCADORES Y/O INDICADORES)	**UNIDAD**	**1**
267	CAMBIO PORTA DIODO	**UNIDAD**	**1**
268	CAMBIO POLEA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA ELECTRICO - REPUESTOS		
269	MOTOR LIMPIABRISAS	**UNIDAD**	**1**
270	BRAZOS LIMPIABRISAS	**UNIDAD**	**1**
271	SWITCH CONTROL DE LUCES	**UNIDAD**	**1**
272	MODULO PARA ELEVAVIDRIOS	**UNIDAD**	**1**
273	MOTOR ELEVAVIDRIO PUERTA	**UNIDAD**	**1**
274	COMPUTADOR PRINCIPAL MOTOR	**UNIDAD**	**1**
275	TABLERO DE INSTRUMENTO (MARCADORES Y/O INDICADORES)	**UNIDAD**	**1**
276	PORTA DIODO	**UNIDAD**	**1**
277	POLEA ALTERNADOR	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA DIRECCION HIDRAULICA - MANO DE OBRA		
278	REPARACION ARREGLO CREMALLERA DIRECCION HIDRAULICA	**UNIDAD**	**1**
279	CAMBIO TURBO ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
280	CAMBIO BARRA CENTRAL DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
281	REPARACION ARREGLO BOMBA DIRECCION HIDRAULICA	**UNIDAD**	**1**
282	CAMBIO BARRA LARGA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
283	CAMBIO DE BARRA TRANSVERSAL DIRRECCION	**UNIDAD**	**1**
284	CAMBIO CAJA DE DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
285	CAMBIO ROTOR BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
286	CAMBIO EMPAQUETADURA BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA DIRECCION HIDRAULICA - REPUESTOS		
287	TURBO ORIGINAL	**UNIDAD**	**1**
288	BARRA CENTRAL DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
289	BARRA LARGA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
290	BARRA TRANSVERSAL DIRRECCION	**UNIDAD**	**1**
291	CAJA DE DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
292	ROTOR BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**
293	EMPAQUETADURA BOMBA DIRECCION	**UNIDAD**	**1**

	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO - MANO DE OBRA		
294	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
295	CAMBIO EVAPORADOR AIRES ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
296	CAMBIO COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
297	CAMBIO CONDENSADOR AIRE ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
298	CAMBIO VALVULA PULVERIZADORA	**UNIDAD**	**1**
	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO - REPUESTOS		
299	EVAPORADOR AIRES ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
300	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
301	CONDENSADOR AIRE ACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
302	VALVULA PULVERIZADORA	**UNIDAD**	**1**
	VARIOS - MANO DE OBRA		
303	ALINEACIÓN DIRECCIÓN	**UNIDAD**	**1**
304	CAMBIO ACEITE CAJA VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
305	CAMBIO ACEITE DE TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
306	DESPINCHAR LLANTA	**UNIDAD**	**1**
307	ROTAR LLANTAS	**UNIDAD**	**1**
308	RECTIFICAR RIN DE LUJO	**UNIDAD**	**1**
309	BALANCEO LLANTA	**UNIDAD**	**1**
310	LAVADO GENERAL(motor,chasis y polichada)	**UNIDAD**	**1**
311	GRAFITADA	**UNIDAD**	**1**
312	PINTURA CABINA EXTERNA TOTAL	**UNIDAD**	**1**
313	PINTURA CAPOT	**UNIDAD**	**1**
314	ARREGLO PUNTAS CHASIS	**UNIDAD**	**1**
315	CAMBIO DE CAMARA DE REVERSA CON SENSORES	**UNIDAD**	**1**
316	MANTENIMIENTO CAMARA DE REVERSA	**UNIDAD**	**1**
317	CAMBIO DE BATERIA	**UNIDAD**	**1**
318	LAVADO INTERNO DE CABINA-TAPICERIA Y COJINERIA	**UNIDAD**	**1**
319	CAMBIO DE PLUMILLAS	**UNIDAD**	**1**
320	DESMONTE Y MONTAJE DE PARABRISA FRONTAL	**UNIDAD**	**1**
321	LATONERIA Y PINTURA EN ZONAS AFECTADAS	**UNIDAD**	**1**
322	LATONERIA Y PINTURA DEFENSA	**UNIDAD**	**1**
323	LATONERIA Y PINTURA GUARDABARROS	**UNIDAD**	**1**
324	MANTENIMIENTO, RECARGA Y REPUESTOS DEL AIREACONDICIONADO	**UNIDAD**	**1**
325	REVISION TECNICO MECANICA	**UNIDAD**	**1**
326	CAMBIO DE LLANTA	**UNIDAD**	**1**
	REPUESTOS		
327	ACEITE CAJA VELOCIDADES	**UNIDAD**	**1**
328	ACEITE DE TRANSMISIÓN	**UNIDAD**	**1**
329	CAMARA DE REVERSA CON SENSORES	**UNIDAD**	**1**
330	FILTRO COMBUSTIBLE	**UNIDAD**	**1**
331	BATERIAS	**UNIDAD**	**1**
332	KIT DE HERRAMIENTAS BASICAS	**UNIDAD**	**1**
333	PLUMILLAS	**UNIDAD**	**1**
334	JUEGO DE FORROS PARA COJINERIA	**UNIDAD**	**1**
335	VIDRIO PANORAMICO	**UNIDAD**	**1**
336	LLANTAS	**UNIDAD**	**1**

2.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.7.1. Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.

10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.7.2. Obligaciones específicas del contratista

1. Acordar con el supervisor del contrato un plan de mantenimiento o cronograma de ejecución de mantenimiento de los vehículos.
2. Proporcionar la totalidad de repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo los cuales, hacen parte de su oferta general dentro de los mantenimientos.
3. Suministrar al supervisor del contrato la evidencia fotográfica del antes y después de los mantenimientos y de la instalación de repuestos que se retiren o instalen durante los mismos. (deberá presentar el repuesto original y disponer del repuesto reemplazado de acuerdo a la normatividad ambiental vigente).
4. Garantizar la calidad de los repuestos suministrados totalmente nuevos los cuales remplazará cuando presenten defectos de calidad o fabricación, dentro un tiempo no mayor a 48 horas.
5. Realizar pruebas demostrativas sobre la operatividad y buen funcionamiento de los vehículos después de los mantenimientos.
6. Responder por todos los daños que se causen a los vehículos mientras estén en el taller del contratista.

2.7.3. Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1 Las necesarias y contempladas en la resolución 312 de 2019 y el Decreto 1082 de 2015, que garantice la seguridad y salud en el trabajo del personal que contribuye con la ejecución del contrato.

2.7.4. Obligaciones ambientales del contratista

1. En el caso de requerirse el servicio de revisión técnico mecánica; se deberá entregar copia de la habilitación por parte del Ministerio de Transporte del lugar donde se preste el servicio.

2.7.5. Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el once (11) de diciembre de 2026, contados a partir del inicio dispuesto en Secop II, esto es, con la expedición y aprobación de las garantías exigidas y la expedición del registro presupuestal, sin exceder del 30 de diciembre de 2026

2.9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá realizar el mantenimiento en el Municipio de Bucaramanga en el taller ofrecido por el proveedor.

2.10. DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bucaramanga (Santander) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, ubicado en la carrera 27 No. 15 – 07 del Municipio de Bucaramanga.

2.11. FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato**	**Requisito para el pago**
N/A	N/A	N/A
Otra forma de Pago:		El contrato se pagará de la siguiente forma… EL SENA Regional Santander cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, en pagos mensuales de acuerdo al suministro de bienes realizado, dentro de los 30 días calendario siguientes a la presentación de la factura o cuenta de cobro, soportada con la certificación del recibido a satisfacción del supervisor del contrato, y los documentos que acrediten el pago de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social (Artículo 23 Ley 1150 de 2007), estableciendo una correcta relación de los montos adeudados y las sumas que debieron haber sido cotizadas. Los pagos se encuentran sujetos a la disponibilidad del PAC

2.12. PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**	.		**NO:**	X	**N/A**

2.13. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	La supervisión de la ejecución del presente contrato estará a cargo del funcionario que designe el Subdirector del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos – SENA- Regional Santander, siendo su responsabilidad cualquier acción u omisión en el ejercicio de sus funciones que causen perjuicios a la Entidad, debiendo informar al Subdirector del Centro de Formación oportunamente cualquier irregularidad, con el fin de que se hagan efectivas las cláusulas respectivas.
El ejercicio de supervisión implica la vigilancia permanente al cumplimiento y ejecución del objeto contratado consistente en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico del contrato. En atención a ello será responsable del ejercicio de seguimiento, por parte del SENA, sobre las obligaciones a cargo del contratista; para lo cual es su deber atender el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, los artículos 44, 83, 84, 86 y 118 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 82 a 86 de la Ley 1474 de 2011, así como lo dispuesto por el manual de supervisión SENA, o normas que los modifiquen. Es de recordar el deber de allegar al expediente único del contrato que reposa en la plataforma Secop II, toda la documentación que soporte el desarrollo y ejecución del mismo, hasta su liquidación En razón a lo anterior, la escogencia del supervisor será la que designe el Ordenador del Gasto, quien deberá verificar la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Atendiendo al objeto y a la cuantía del proceso, la cual no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad para contratar, se empleará la MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, conforme a lo estipulado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.

La presente modalidad de selección se aplica teniendo en cuenta que la cuantía y el objeto de la contratación no corresponden a ningún otro procedimiento contractual establecido en la ley 1150 de 2007, garantizando la selección objetiva de la oferta más favorable a La Entidad con la observancia estricta de los parámetros legales definidos para el efecto.

De otra parte, se tendrá en cuenta lo establecido en la circular 3-2026-000010 del 13 de enero de 2026, expedida por la Directora Jurídica de la Dirección General del SENA, en la que se establece las cuantías para la presente vigencia, en la que se estimó para la mínima cuantía lo siguiente:

Mínima Cuantía	Adquisición en grandes superficies o tienda virtual Procedimiento de mínima cuantía	Puede hacerse la adquisición por la tienda virtual, a través de Colombia Compra Eficiente. Contrataciones cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad.	Proceso cuyo valor no supere los $175.090.500

En el mismo orden la Circular 3-22-000044 del 28 de febrero de 2022, señaló:

“3.2. Modalidad de Selección de Mínima Cuantía

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA deberá hacer uso de los acuerdos marco de precios para adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes que se encuentren vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que la cuantía del proceso no sea superior del 10% del valor de la menor cuantía establecida para la entidad en los términos de la ley 1150 de 2007.

En el evento en que la cuantía no supere el 10% del valor de la menor cuantía establecida para la entidad, se deberá acudir a la modalidad de mínima cuantía, lo anterior, atendiendo lo señalado en el Concepto C– 105 de 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente que establece lo siguiente: “De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato”.

Igualmente, mediante circular 01-3-2022-000133 del 07 de julio de 2022, expedida la Dirección General del SENA señaló: “En atención al artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada por el Decreto 1860de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del Contrato (...).”
Conforme a lo anteriormente referido, debe adelantarse el proceso de contratación estatal mediante la modalidad de contratación de mínima cuantía, según lo establecido en la ley 1150 de 2007, articulo 2 numeral 5, modificado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011.

“ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:
…
5) Contratación mínima cuantía. <Numeral subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011. El nuevo texto es el siguiente:> La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas…”

Asu vez, el Decreto 1860 de 2021, en su artículo 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. relacionan:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.

3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.*

Teniendo en cuenta que el presupuesto asignado para el presente proceso de contratación no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad, corresponde fijar el presente proceso de selección con fundamento en las disposiciones para “Mínima cuantía”

3.2. LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

El presente proceso de selección puede ser limitado a MIPYMES nacionales o territoriales, conforme lo dispone la Ley 2069 de 2020 que reza en su artículo 30 lo siguiente:

“ARTÍCULO 30. MIPYMES Y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:

5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;

b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;

c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;

d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO 1o. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mlpymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO 2o. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

(…)”

Teniendo en cuenta lo anterior, el Decreto 1860 de 2021, reglamentó y estableció lo siguiente:

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias

limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

Así las cosas, de presentarse las solicitudes de limitación a MIPYMES que cumplan las condiciones relacionadas anteriormente, la Entidad mediante aviso informará si al proceso solo podrán participar empresas MPYMES nacionales o las que tengan domicilio en el territorio según la ejecución del contrato.

El umbral para MiPymes se ha previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).

UMBRAL MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	511.708.497

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público del dentro del proceso electrónico, para informar si el proceso no limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.]

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato corresponde a de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.400.000,00)**. Esta suma se encuentra respaldada con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal No. **5726 del 01 de enero 2026**, expedido por la Coordinación del Grupo Mixto del Sena Regional Santander. El valor arrojado, incluye el IVA, así como todos los costos directos e indirectos, gastos de seguros y demás costos en que deba incurrir el contratista para la legalización y cumplimiento del contrato.

El Centro de Servicios Empresariales y Turísticos del SENA Regional Santander, dando cumplimiento con la normatividad vigente, procede a realizar estudio de mercado de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación del SENA, el cual en su numeral 2.4 análisis del sector. "(…)

1) Solicitud de cotizaciones: De analizar el mercado utilizando cotizaciones, se deberá realizar a través de la plataforma SECOP II mediante el módulo de solicitud de información a proveedores.

En virtud de los principios de publicidad y transparencia, la plataforma SECOP II facilita los procesos de solicitud de cotizaciones y aunque no sea la única metodología, es de carácter obligatorio su uso. En caso de no ser recibir

cotización por la plataforma SECOP II, la entidad podrá utilizar otro mecanismo para obtener cotizaciones del mercado.

Sin perjuicio de lo anterior, la no participación de proponentes en la solicitud de cotización puede ser razón para no dar inicio al proceso de selección, lo cual deberá evaluarlo cada unidad de contratación.

Con la solicitud de cotización, se invitará a los interesados para que manifiesten alguna circunstancia de inhabilidad e incompatibilidad para presentar la cotización.

2) Precios históricos: El área que presenta la necesidad podrá hacer uso de la información histórica que el SENA tenga respecto a la contratación del objeto contractual, cuantía, modalidad y condiciones, así como de la información que pueda ser consultada de otras entidades. La información debe ser comparable y actualizada teniendo en cuenta el movimiento de los datos de conformidad con el mercado y la variación del IPC y no podrá superar los tres (3) años anteriores a la fecha del respectivo estudio de mercado.

3) Tarifas Reguladas: Verificar la existencia de tarifas reguladas por el gobierno nacional (ejemplo: vigilancia, combustible) respecto del bien y/o servicio a contratar. En caso de ser aplicable, bastará con referir las mismas.

4) Base de datos especializadas: Datos de calidad e idoneidad tratada y recopilada por una fuente especializada de confianza, información que debe guarda relación con la necesidad de compra.

(…)"

Teniendo en cuenta lo anterior, se tiene que el Centro de formación procedió a solicitar a través de la plataforma Secop II, las cotizaciones por parte de los proveedores que estuvieran interesados en una eventual participación en el proceso; sin embargo, dentro de los días hábiles otorgados no se recibió cotización alguna.

Adjuntamos Link de la situación referida.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10293250&isFromPublicArea=True&isModal=False

Dicho lo anterior, el área de subdirección y contratación, solicitó a los proveedores que se encuentran en la base de datos del Centro de Formación y nivel Regional, cotizaciones del servicio y los bienes requeridos los cuales sirvieron para estimar el presupuesto oficial de lo que se llegase a necesitar para intervenir los vehículos. Los valores arrojados incluyen el IVA, así como todos los gastos de seguros y demás costos en que deba incurrir el contratista para la legalización y cumplimiento del contrato en condiciones de seguridad y calidad, pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

Nota: Se anexa estudio del mercado.

4.1. ANÁLISIS DEL SECTOR

Se anexa el análisis del sector.

4.2. ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	x	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02	$82.400.000
Funcionamiento			

Nro. De CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
5726	24/01/2026	930927	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$82.400.000

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato será por el valor total de la oferta más económica presentada de manera electrónica a través de la plataforma Secop II.

El SENA – CSET, señala a los posibles interesados en el proceso de contratación, que la forma de adjudicación será un contrato de prestación de servicios "MONTO AGOTABLE CON PRECIOS UNITARIOS FIJOS PARA CADA ÍTEM"; por ello las cantidades de cada ítem (bienes) referidas en este estudio previo y en el pliego, son "indicativas" (no obligatorias) y pueden variar de acuerdo a los bienes requeridos por el SENA hasta agotar el saldo. El SENA adjudicará el proceso contractual por la totalidad del presupuesto oficial asignado, independientemente del valor de la menor oferta y que resulte ganadora, pues esta servirá para ajustar los precios unitarios de cada ítem; por lo tanto, el oferente ganador del proceso aceptará el contrato por el 100% del presupuesto oficial. En la estructuración del proceso contractual, en la plataforma Secop II, se establecerá en el cuestionario, el objeto del contrato y el valor global. Esta situación se da en razón a que la plataforma no permite realizar el contrato por monto agotable.

Ahora bien, el oferente en la propuesta económica en un documento anexo (suministrado por la entidad) establecerá los precios unitarios con la respectiva mejora, de tal manera que los precios unitarios en la adjudicación del contrato se encuentren establecidos y sirvan como referencia para agotar el presupuesto adjudicado. No será causal de rechazo que en el diligenciamiento del anexo oferta económica, el proveedor al sumar los precios unitarios supere el presupuesto oficial del contrato, pues el mismo se adjudicará por el presupuesto oficial establecido en este documento y será los precios unitarios los que sirvan para establecer los valores reales de los bienes que vaya requiriendo la entidad. En todo caso, superar los precios unitarios si generaría causal de rechazo de plano, dado que dicha situación incide de manera directa con el factor de selección de la mínima cuantía que corresponde a la oferta económica.

5.1.1. Lotes

N/A

5.2. REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1. DE CAPACIDAD JURÍDICA

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que

establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1. FORMATO – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

5.2.1.4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O LA UNIÓN TEMPORAL

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.

h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

N/A

5.2.1.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8. CERTIFICACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos y/o las planillas de seguridad social. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

N/A

5.2.1.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14. CERTIFICADO DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

No aplica – Conforme a lo descrito en el artículo 4 de la Ley 1918 de 2018, el deber de verificación de registro para constatar inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, solo es necesario para procesos de selección de personal para el desempeño de cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores; lo cual, no corresponde al presente proceso de selección.

5.2.1.15. CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.16 CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA

El proponente ya sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la que la Entidad cancelará el valor del contrato. La certificación debe corresponder con el nombre exacto de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta.

5.2.2. DE CARÁCTER TÉCNICO

5.2.2.1. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Opción 1: 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.	precontractual	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no esta obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el *Parágrafo 2*. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	precontractual	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Nota: Los proponentes que se presenten bajo la figura jurídica de unión temporal o consorcio, cada integrante debe acreditar de manera individual los anteriores requisitos.

5.2.2.2. DE GESTIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE LA ENERGÍA

En el caso de requerirse el servicio de revisión técnico mecánica; se deberá entregar copia de la habilitación por parte del Ministerio de Transporte del lugar donde se preste el servicio.	Contractual	Sistema de Gestión Ambiental
Presentar y mantener vigente el Registro de acopiador primario de aceite lubricante usado en las ciudades donde aplique. (se deberá validar el requerimiento en el departamento, ciudad o municipio especifico)	precontractual	Sistema de Gestión Ambiental

Presentar Certificado de Uso de Suelo donde se verifique que la zona donde se encuentra el taller mecánico está autorizada para el uso industrial y comercial, de conformidad con las normas de zonificación y uso del suelo establecidas por la autoridad local.	precontractual	Sistema de Gestión Ambiental
Presentar declaración expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que se encuentra vinculado a los puntos de recolección o mecanismos equivalentes de recolección definidos por los Sistemas de recolección selectiva y Gestión Ambiental de llantas usadas.	precontractual	Sistema de Gestión Ambiental
Presentar declaración expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que se encuentra vinculado o con contrato vigente con gestor de residuos peligrosos para el manejo de aceites, filtros, baterías y otros residuos peligrosos.	precontractual	Sistema de Gestión Ambiental
Presentar certificación expedida por el Representante Legal en la cual se acredite el cumplimiento legal en el adecuado manejo de las aguas residuales producto de las actividades de lavado de vehículos según aplique y el abastecimiento de aguas para la prestación del servicio.	precontractual	Sistema de Gestión Ambiental
Acreditar el adecuado manejo de las aguas residuales producto de las actividades de lavado de vehículos dependiendo del caso que le aplique: - Si los Vertimientos generados durante el lavado están conectados a la red de alcantarillado público, presentar copia de certificación de conexión al alcantarillado o factura de servicios públicos por el cobro del servicio. - Si los Vertimientos generados durante el lavado se depositan en el Suelo / Fuente superficial : presentar permiso de vertimientos vigente emitido por la autoridad ambiental, conforme lo establecido en el artículo 2.2.3.2.20.2., del Decreto 1076 de 2015.	Contractual	Sistema de Gestión Ambiental
Presentar los soportes relacionados con el abastecimiento de aguas para la prestación del servicio de lavado de vehículos teniendo en cuenta lo siguiente: - Certificado de conexión a la red de acueducto/Factura del Servicio de Acueducto o - Permiso de concesión de aguas emitido por la autoridad ambiental (aplica cuando el agua para abastecer el servicio proviene de pozo subterráneo o captación de aguas superficiales)	Contractual	Sistema de Gestión Ambiental

5.2.2.3. EXPERIENCIA

Para acreditar la experiencia en el presente proceso de selección, podrá presentar hasta tres (3) contratos, mínimo uno (1), ejecutados y terminados que cumpla con los siguientes requisitos: 1. Los objetos y/o alcance de los contratos deben describir el mantenimiento de vehículos. 2. Se encuentre ejecutados en un cien por ciento (100%) por el proponente, antes de la fecha de vencimiento del plazo de presentación de propuestas. 3. Como mínimo uno o la sumatorio de todos los contratos deben ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial definido para la presente convocatoria.

Para acreditar la experiencia, deberá aportar la certificación de cumplimiento o en su defecto acta de liquidación del contrato expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: a) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono) b) N.I.T c) Nombre del Contratista d) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. e) Número del contrato (si tiene) f) Objeto del contrato g) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado) h) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). i) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) j) Nombre y firma de quien expide la certificación. Cuando se pretenda acreditar experiencia con el sector privado, deberá allegar certificaciones de cumplimiento junto con las facturas debidamente diligenciadas que soporte la comercialización del bien o servicio exigido por la Entidad, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia.

5.2.2.4. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

En cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, el cual dispone la aplicación de criterios diferenciales en los procesos de contratación publicados por las Entidades Estatales, una vez analizado el objeto y las obligaciones del proceso, se establecerá condiciones más exigentes respecto del requisito habilitante de experiencia que deberá acreditar las empresas que no reúne las calidades de MIPYMES frente a las que sí lo son.

En ese orden, aquellas empresas que no ostente la calidad de MIPYMES y quieran participar en el presente proceso de selección, deberá acreditar un (1) contrato, que cumplan con las siguientes condiciones: 1. El objeto y/o alcance del contrato debe describir el mantenimiento de vehículos. 2. Se encuentre ejecutado en un cien por ciento (100%) por el proponente, antes de la fecha de vencimiento del plazo de presentación de propuestas. 3. Como mínimo el contrato debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial definido para la presente convocatoria.

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. *De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:*

1. Tiempo de experiencia.
2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia.
3. Índices de capacidad financiera.
4. Índices de capacidad organizacional.
5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipyme, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean Mipyme.

Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones.

PARÁGRAFO 1. *Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.*

PARÁGRAFO 2. *Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.*

PARÁGRAFO 3. *Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto."*

5.2.2.5 FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL

Respecto de lo mencionado en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021, en el marco del fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, una vez revisada la normatividad se realizó un análisis en el que se pudo concluir que para el presente proceso no se hace necesaria la aplicabilidad de este incentivo, toda vez que de hacerlo, podría suponer cargas adicionales al contratista quien tendría que destinar para la ejecución del objeto contractual la vinculación de dicho personal.

5.2.2.6 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: El criterio habilitante técnico que se verificará en este proceso corresponde a que el proponente acredite la disponibilidad de un taller debidamente registrado como establecimiento de comercio, y que el mismo se encuentre ubicado en el municipio de Bucaramanga, esto debido a la mayor accesibilidad y garantía de los servicios solicitados, eficiencia y prontitud en la prestación del servicio, además de lo cual se busca eficiencia en el contrato y menores costos de tiempo, desplazamientos.

AREA DEL TALLER: El proponente deberá demostrar que cuenta con un área de taller como mínimo de estructura de concreto y ladrillo, con vigas de concreto o en acero, con área de mínimo 400 metros cuadrados y con una altura no inferior a los cinco (5) metros cuadrados, cubierta, piso de cemento o asfalto, de tal manera que se garantice la protección de los vehículos de la entidad de la intemperie y elementos ajenos a las actividades del taller.

El área operativa debe incluir las áreas contempladas y previstas para los puestos de trabajo de los vehículos, las áreas para la instalación y operación de equipos, las áreas de circulación de los automotores al ingresar y evacuar el taller, y el área para la ubicación de éstos, previa a la salida del taller una vez reparados, debidamente acondicionadas y que cuenten con todas las medidas de seguridad, tanto para el personal como para los bienes objeto de esta contratación.

El contratista deberá contar con sitios adecuados para la realización de las reparaciones y/o mantenimientos, si el contratista por alguna eventualidad se ve en la necesidad de cambiar de sitios de mantenimiento, deberá contar con la autorización oportuna del Supervisor del contrato y sólo se aceptará si cumple con las mismas o mejores condiciones establecidas en la invitación.

El contratista garantizará la capacidad de atención de como mínimo dos (2) vehículos de forma simultánea entre esos el BUS y la disponibilidad permanente en horario laboral para la prestación del servicio. El oferente deberá aportar con su oferta, el registro fotográfico y planos de su establecimiento, con el fin de acreditar dichos requisitos.

NOTA: El SENA se reserva el derecho de la verificación de estos requisitos con visita al sitio señalado

5.2.2.7 PERSONAL MINIMO REQUERIDO: El proponente debe indicar en la oferta que cuenta como mínimo con el personal operativo que se relaciona a continuación y que deberá presentar sus hojas de vida, garantizando que dicho personal estará presente durante la ejecución del contrato: En caso de cambio de personal, se debe presentar ante el supervisor del contrato la Hoja de Vida del nuevo personal para verificar el perfil y aprobar su intervención al vehículo.

1. Un (1) mecánico de patio con título de técnico en mantenimiento de vehículos, motores o relacionados o certificado en competencias laborales en dichas áreas, con experiencia mínima certificada de dos (2) años como mecánico de patio o relacionada.

2. Un (1) ayudante de mecánica con experiencia mínima certificada de un (1) año.

El proponente deberá aportar los siguientes documentos:

i) Certificados de diplomas o certificados de formación
ii) Certificados de experiencia laboral
iii) Carta de Disponibilidad suscrita por el personal ofrecido

5.2.2.8. **OFRECIMIENTO DE GRUA Y CARRO TALLER:** Teniendo en cuenta los posibles riesgos que pueden presentarse con la operación de cualquier vehículo se requiere contar con la disponibilidad de una grúa o planchón y un carro taller, con la que se pueda prestar el servicio ante cualquier avería menor o grave que paralice los vehículos del Centro de Formación en la ejecución de contrato. Por lo anterior los proponentes deberán allegar una carta de compromiso manifestando poner a disposición en caso de requerirse del carro taller y la grúa o planchón (según el

caso), la cual deberá cumplir las condiciones mínimas legales y técnicas para la atención y el traslado de los vehículos del Centro de Formación.

5.2.3. DE CARÁCTER FINANCIERO

N/A

5.3. REQUISITOS PONDERABLES

N/A

5.4 OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA	**SI**		**NO**	X
MUESTRA	**SI**		**NO**	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	**SI**		**NO**	X

6. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del estado, y lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesarios, estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal.

LA ESTIMACIÓN consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialización, requieren una valoración.

ESTIMACIÓN CUALITATIVA: Es aquella que se realiza cuando se trabaja los riesgos para una estimación cualitativa mediante rangos que permitan al servidor público calificar los riesgos en una matriz, en diferentes niveles de probabilidad e impacto.

LA PROBABILIDAD es entendida como una medida de la creencia o conocimiento que se tienen acerca de la ocurrencia futura o pasada de un evento y generalmente se puede estimar como la frecuencia con la que se obtiene un resultado en un experimento aleatorio.

IMPACTO O SEVERIDAD: Es la medida de la magnitud de las consecuencias monetarias de un evento generador de riesgo sobre el objeto del contrato.

ESTIMACIÓN CUANTITATIVA: Una vez realizada la evaluación cualitativa, incorporando los criterios evaluados en la etapa cualitativa y realizando una aproximación numérica de dichos criterios.

Teniendo en cuenta las modificaciones en la Ley 80 de 1993, se dictaron otras disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos. Con la Ley 1150 de 16 de Julio de 2007 se introdujeron medidas para la eficiencia y la transparencia; en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 se contempla La Distribución del Riesgo en los Contratos Estatales.

De igual manera debe darse aplicación al documento expedido por el CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL a través del documento CONPES 3714 de fecha primero (1) de diciembre de 2011, “DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA” y se señalaran los riesgos de conformidad con lo señalado en el mismo así:

Riesgos Económicos: Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

Riesgos Sociales o Políticos: son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas

competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.)

Riesgos Operacionales: Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.

Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, perdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o perdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.

Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

1. **Riesgos Financieros**: Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.

    - El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

2. **Riesgos Regulatorios:** Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

3. **Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.)

    - Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

4. **Riesgos Ambientales:** Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

5. **Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

Una vez hecha la clasificación por tipo de riesgo se recomienda hacer una definición concreta de cada uno de los riesgos que se incluyan, conforme al lenguaje común de los mismos".

EN CUANTO A LA ASIGNACIÓN DE RIESGOS EL DOCUMENTO RECOMIENDA LA SIGUIENTE ASIGNACIÓN:

1. **Riesgos Económicos:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente y con las condiciones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual, el riesgo se traslade al contratista en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Desde luego, ello no podrá hacerse en relación con riesgos que el mismo no pueda controlar, como condiciones macroeconómicas no previsibles, las cuales por ser imprevisibles escaparían de la órbita de aplicación del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

2. **Riesgos Sociales o Políticos**: Se recomienda que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que, en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando, por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.

3. **Riesgo Operacional**: Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el Otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales sobrecostos asociados a la complejidad identificada.

4. **Riesgos Financieros**: Se recomienda que el riesgo se traslade al contratista por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente. En atención a su experticia en la consecución y estructuración de los recursos necesarios, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos financieros.

5. **Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que, por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación.

6. **Riesgos de la naturaleza**: Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.

7. **Riesgo Ambiental**: La asignación del riesgo ambiental depende de la especificidad de cada proceso, por ejemplo:

• Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, el contratista asumirá los costos implícitos en el cumplimiento de las obligaciones definidas en dicha licencia y/o plan de manejo ambiental.
• Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada antes del cierre de la licitación y ésta sea modificada por solicitud del contratista, él asumirá los costos que implique esta modificación.
• El riesgo de que, durante la ejecución, la operación y el mantenimiento de las obras, se configuren pasivos ambientales causados por el incumplimiento o la mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental será asumido por el contratista.

• Cuando no se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, los costos por obligaciones ambientales se deberán estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del objeto contractual. En estos casos la entidad estatal podrá asumir el riesgo de que los costos por obligaciones ambientales resulten superiores a lo estimado.

• Cuando por la naturaleza del proyecto no se requiera licencia ambiental, los costos para realizar un adecuado manejo ambiental se deben estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del proyecto. En estos casos, la entidad estatal podrá asumir el riesgo por los costos de las obligaciones adicionales resultantes de la exigencia de un plan de manejo posterior al cierre de la licitación, sólo cuando la exigencia no surja del mal manejo ambiental del proyecto.

8. **Riesgo Tecnológico:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, el riesgo se traslade al contratista que, en atención a su experticia en el objeto contractual y los estándares tecnológicos, cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos tecnológicos."

Teniendo en cuenta las anteriores anotaciones, el SENA Centro Industrial del Diseño y la Manufactura procedió a la estimación de los riesgos, su evaluación, asignación y su mitigación a través de la matriz de riesgos adjunta al presente Estudio previo, la cual hace parte integral del mismo.

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

7. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
	Seriedad de la oferta
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo

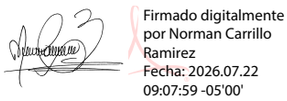
	Pago anticipado
X	**Cumplimiento:** por el (30%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y seis (6) meses más.
X	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** por el (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
X	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por el (30%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
X	**Calidad del servicio**: por el (30%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
	Póliza de Responsabilidad extracontractual: por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

8. ACUERDOS COMERCIALES

N/A

9. ANEXOS

- ✓ Necesidad
- ✓ Análisis del sector
- ✓ Matriz de riesgos
- ✓ Anexos que deberá diligenciar los proveedores
- ✓ CDP
- ✓ Cotizaciones



Norman Carrillo Ramírez
Subdirector (E)
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Revisó y aprobó aspectos jurídicos: Henry Quiroga Ávila – CPS Abogado