CONTRATO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. _____
MODALIDAD:	Directa
OBJETO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo en Sistemas, a las Instituciones, Centros y Sedes Educativas Oficiales del Entre Territorial, adscritas al municipio de Necoclí – departamento de Antioquia
CONTRATANTE:	Municipio de Necoclí – Antioquia
NIT:	890.983.873 – 1
CONTRATISTA:	Crear Futuro Darién S.A.S.
NIT:	900.821.698 – 8
REPRESENTANTE LEGAL:	Jorge Iván Pelaéz Soto
CEDULA:	15´533.533 de Andes (Ant.)
VALOR DEL CONTRATO:	Ciento cinco millones de pesos m/cte. ($105´000.000.oo)
FORMA DE PAGO:	El Municipio le pagará al contratista por concepto de remuneración por los servicios efectivamente prestados, así: **Cuatro (4) cuotas iguales mensuales**, contadas a partir del perfeccionamiento del Contrato y la firma del Acta de Inicio, por valor de: **Veintiséis millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte, ($26´250.000,oo)**. Pagaderas de acuerdo al flujo de caja que se tenga en la Secretaria de Hacienda de la Entidad. En ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total contratado. Los documentos deberán radicarse en la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Necoclí. **Requisitos para los Pagos:** **a.** Acta de recibido a satisfacción del servicio suscrito por el supervisor. **b.** Certificado y planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral DEL CONTRATISTA Y LOS EMPLEADOS (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de

	Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y demás establecidos por la ley, adjuntando planilla de pago, según sea el caso. **c.** Factura y/o respectiva cuenta de cobro, según el caso. **d.** Los anteriores documentos serán radicados ante la dependencia que ejerza la supervisión y su pago se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores En ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total contratado. **NOTA 1:** El municipio no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario.
PLAZO:	Cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento del Contrato y la firma del acta de inicio.
SUPERVISOR:	Secretario de Educación, Cultura y Deporte del municipio de Necoclí – departamento de Antioquia.

Entre los suscrito a saber, **GUILLERMO JOSÉ CARDONA MORENO**, identificado con la cedula de ciudadanía N° **71´618.388** expedida en Medellín, en su calidad de Alcalde Municipal de Necoclí – Antioquia, elegido legalmente de acuerdo con la credencial E-27, expedida por los miembros de la comisión escrutadora municipal el día 3 de noviembre de 2023, según consta en el acta de posesión Nº 001 de fecha 30 de diciembre de 2023, autorizado para celebrar el presente contrato según lo establecido en los artículos 313-3 de la Constitución Política y 32 de la ley 136 de 1994, en concordancia con los artículos 315-3 de la Constitución Política, 11-3 de la ley 80 de 1993, 91-D-5 de la ley 136 de 1994 y 110 del Decreto 111 de 1996, y debidamente facultado, para contratar por el Honorable Concejo Municipal mediante Acuerdo Nº 015 del 28 de noviembre de 2025, para suscribir contratos en la presente vigencia fiscal y quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE; y por la otra la Empresa **CREAR FUTURO DARIÉN S.A.S.**, con **Nit. 900.821.698 – 8**, en Representación Legal del señor **JORGE IVAN PELAÉZ SOTO**, identificado con **cedula de ciudadanía número 15´533.533 expedida en Andes (Ant.)**, domiciliado en la **Vereda El Uno, contador 581720, del municipio de Turbo (Ant.)**, celular: **3136600989**, correo electrónico: crearfuturodarien@gmail.com, y quién en adelante se

denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,** consignado en las siguientes cláusulas, previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Ley 1150 de 2007en su artículo 2°, literal h, señala como causal de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. **2)** Que el Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Públicas en el artículo 2.2.1.2.1.4.9, establece: Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales…. **3)** Que una vez revisado el personal de planta de la Alcaldía Municipal de Necoclí – Antioquia, se constató que NO existe personal con perfil apto para desarrollar el objeto contractual, motivo por el cual es necesario contratar a una persona natural o jurídica, toda vez que la carga laboral de los mismos no les permitiría ejercer las labores aquí descritas. **4)** Que la presente contratación se realiza de acuerdo a las necesidades establecidas en los estudios previos que soporta la presente contracción. **5)** Que se requiere celebrar con una persona idónea, que cuente con la experiencia adecuada en lo referente a las labores establecidas en los estudios previos. **6)** Que la Empresa **CREAR FUTURO DARIÉN S.A.S.**, cumple con los requisitos que se requiere para el objeto a contratar. **7)** Que dentro del Presupuesto Público del Municipio de Necoclí – Antioquia existe disponibilidad para atender el compromiso, según consta en el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00620 del 7 de julio de 2026**, anexo al presente contrato. **8)** Que el presente contrato se regirá por las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que reglamentan la materia. **9)** Que en mérito de lo expuesto y habiendo acreditado el CONTRATISTA su idoneidad, experiencia y capacidad para ejecutar el contrato, este se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA 1° - OBJETO GENERAL:** El objeto de este contrato es el de prestar por parte de EL CONTRATISTA los siguientes servicios: Para atender la necesidad, se requiere contratar la **Prestación de Servicios**

de Apoyo a la Gestión en el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo en Sistemas, a las Instituciones, Centros y Sedes Educativas Oficiales del Entre Territorial, adscritas al municipio de Necoclí – departamento de Antioquia, y que se encuentran relacionados en la siguiente ficha técnica (Relación de Instituciones, Centros y Sedes Educativas, que cuentan con Equipos de Cómputos):

Nro.	Sede Educativa	Descripcion Equipo	Total
1	Institución Educativa Eduardo Espitia Romero	Computador Portátil	20
2	Institución Educativa Antonio Roldan Betancur	Computador Portátil	90
3	Centro Educativo Rural Hernán Garibello	Computador Portátil	30
4	Centro Educativo Rural El Paraíso	Computador Portátil	10
5	Escuela Rural Mellito Abajo	Computador Portátil	2
6	Institución Educativa Rural Mello Villavicencio	Computador Portátil	56
7	Institución Educativa Mello Rural Mulatos	Computador Portátil	41
8	Colegio Pueblo Nuevo	Computador Portátil	73
9	Centro Educativo Rural La Palmera	Computador Portátil	5
10	Centro Educativo Rural Vara Santa	Computador Portátil	27
11	Escuela Rural Santa Fe De La Islita	Computador Portátil	5
12	Escuela Rural San Isidro	Computador Portátil	5
13	Marimonda	Computador Portátil	5
14	Centro Educativo Rural Bobal La Playa	Computador Portátil	40
15	Centro Educativo Rural Mellito Arriba	Computador Portátil	5
16	Centro Educativo Rural Guacamaya	Computador Portátil	28
17	Centro Educativo Rural Botijuela	Computador Portátil	5
18	Centro Educativo Rural Bobalcarito	Computador Portátil	7
19	Institución Educativa Rural Caribia	Computador De Escritorio	5
20	Institución Educativa Rural Caribia	Computador Portátil	21
21	Escuela Rural Casa Blanca	Computador Portátil	57
22	Centro Educativo Rural Rio Necocli	Computador Portátil	5
23	Escuela Rural Villa Nueva	Computador Portátil	5
24	Centro Educativo Rural Garitón	Computador Portátil	15
25	Colegio Zapata	Computador Portátil	31
26	Centro Educativo Rural Limoncillo	Computador Portátil	5
27	Institución Educativa Rural Mulaticos Piedrecitas	Computador Portátil	49

28	Centro Educativo Rural Yoky Cerro Machena	Computador Portátil	5
29	Centro Educativo Rural Nueva Esperanza	Computador Portátil	5
30	E R Iguana Porvenir	Computador Portátil	20
31	Centro Educativo Rural Nuestra Señora Del Carmen	Computador Portátil	10
32	Centro Educativo Rural Tiwitikinia-Ipkitiwala	Computador Portátil	34
33	Escuela Rural Iguanita Vijao	Computador Portátil	5
34	Colegio Las Changas	Computador Portátil	1
35	Colegio El Totumo	Computador Portátil	200
36	Escuela Rural La Pitica	Computador Portátil	5
37	Escuela Rural La Ceibita	Computador Portátil	40
38	Institución Educativa Rural Tulapita	Computador Portátil	7
39	Centro Educativo Rural Vale Pavas	Computador Portátil	2
40	Colegio De Desarrollo Rural - Necocli	Computador De Escritorio	1
41	Colegio De Desarrollo Rural - Necocli	Computador Portátil	166
42	Centro Educativo Rural Cielo Azul	Computador Portátil	5
43	Escuela Rural Alonso De Ojeda	Computador Portátil	5
44	Escuela Rural El Cativo	Computador Portátil	10
45	Centro Educativo Rural El Carlos	Computador Portátil	13
46	Escuela Rural Alto Del Rosario	Computador Portátil	5
47	Escuela Rural Pitamorrial	Computador Portátil	13
48	Centro Educativo Rural El Reparo	Computador Portátil	5
49	Escuela Rural La Salada	Computador Portátil	5
50	Escuela Rural Sucio Arriba	Computador Portátil	9
51	El Hoyito	Computador Portátil	5
52	Escuela Rural La Iguana	Computador Portátil	10
53	E R El Pensamiento	Computador Portátil	5
54	Escuela Rural Mulaticos La Union	Computador Portátil	5
55	Escuela Rural La Yaya	Computador Portátil	5
56	Escuela Rural El Barro Arriba	Computador Portátil	5
57	Escuela Rural Zapatica	Computador Portátil	20
58	Escuela Rural Giganton	Computador Portátil	5
59	Escuela Rural La Cenizosa	Computador Portátil	5
60	Centro Educativo Rural Sevilla	Computador Portátil	10
61	Centro Educativo Rural Brisas Del Rio	Computador Portátil	5
62	Centro Educativo Rural La Esmeralda	Computador Portátil	5
63	Institución Educativa Rural La Comarca	Computador Portátil	20
64	Centro Educativo Rural La Coroza	Computador Portátil	5

65	Escuela Rural Sinai	Computador Portátil	10
66	Escuela Rural Islita Central	Computador Portátil	10
67	Centro Educativo Rural Buenos Aires	Computador Portátil	20
68	Centro Educativo Rural Alto Caiman	Computador Portátil	17
Total Equipos			**1.385**

CLAUSULA 2° - DERECHOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el CONTRATISTA realizará las siguientes actividades: **1.** Contar con el personal idóneo, para la realización de cada una de las actividades objetos del proceso contractual. **2.** Elaborar y diligenciar hojas de vidas técnicas para cada uno de los Equipos de Cómputos de las Instituciones, Centros y Sedes Educativas del municipio de Necoclí, así mismo deberá elaborar y hacer entrega de los reportes técnicos de todas y cada una de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos. **3.** Diagnosticar los componentes de cada equipo de cómputo que presenten alguna anomalía y del equipo en general. **4.** Presentar cotización por cada arreglo al Directivo Docente encargado de cada Sede, quien verificará con los precios del mercado, especialmente con los repuestos que debe suministrar, los cuales deben ser de excelente calidad o en su defecto marcas reconocidas, y una vez entregado los materiales reemplazar e Instalar los componentes o piezas que encuentren en mal estado. **5.** Realizar bimensualmente limpieza interna y externa de cada uno de los componentes de los equipos de cómputo de cada Sede Educativa, incluida lubricación de las partes mecánicas del Equipo de Cómputo, impresora y demás que sea incluido en el contrato. **6.** Efectuar mantenimiento preventivo, correctivo y pruebas de funcionamiento, para mantenerlos en condiciones óptimas de funcionamiento, cada que se requiera por parte del Personal de la Administración. **7.** El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la realización de las actividades objetos del contrato, para realizar las visitas a cada una de las Sedes Educativas. **8.** Cumplir con el objeto del contrato en un 100%. **CLÁUSULA 3° - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, El CONTRATISTA, se obliga especialmente a: **1.** Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, documentos anexos y complementarios de conformidad con el lineamiento técnico establecido en el presente documento. **2.** Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimiento que se realicen. **3.** Presentar ante el Supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes al sistema de salud, y de pensiones en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos en los artículos 282 de la ley 100 de 1993 y 114 del Decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes. **4.** Presentar informes requeridos para la realización de los pagos y los demás relacionados con las actividades desarrolladas que le sean solicitados por el

ordenador del gasto o supervisor del contrato. **5.** Actuar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del presente contrato y aun con posterioridad a este. **6.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **7.** Guardar la debida reserva, confidencialidad y privacidad sobre los asuntos e información que conozca con ocasión a la ejecución del presente contrato, así como de todo aquello relacionado con el mismo. **8.** Cumplir con las obligaciones tributarias a que hubiere lugar por razón el presente contrato. **9.** Entregar la información que se genere con ocasión de la ejecución del presente contrato en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor para tal efecto. **10.** Ejecutar este contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información fiable, oportuna y veraz. **11.** Desarrollar las actividades objeto del presente contrato atendiendo las instrucciones, políticas y lineamientos que imparta el supervisor o la ordenadora del gasto. **12.** Apoyar al Supervisor del contrato en la toma de decisiones desde su disciplina o competencia, si hubiere lugar. **13.** En lo posible asistir a las reuniones y eventos que disponga el Municipio de Necoclí y participar en las actividades y programas que el Municipio considere necesario para el adecuado desarrollo de las políticas institucionales. **14.** Responder por los elementos, equipos y cosas en el caso que se le asignen para el desarrollo del presente contrato, y a la terminación del mismo reintegrarlo en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro natural de los mismos. **15.** Estar y permanecer inscrito en el registro único tributario RUT. **CLAUSULA 4° - OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATANTE:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, El CONTRATANTE se obliga especialmente: **1.** Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato, **2.** Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales, **3.** Realizar la supervisión del contrato, **4.** El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente: **a.** Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas, **b.** Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato, **c.** Supervisar la ejecución del contrato, velando por el debido y cabal cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, **d.** Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya y en donde identifique al Municipio como asegurado/beneficiario, siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato, **e.** Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales, **f.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte, **g.** Otorgar las autorizaciones

respectivas para la ejecución, siempre que el contratista cumpla con los requisitos previos para ello, **h.** Expedir el certificado de ejecución del contrato a solicitud del contratista, una vez este haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del mismo. **CLAUSULA 5° - VALOR Y FORMA DE PAGO: VALOR:** El valor del contrato es de: **Ciento cinco millones de pesos m/cte. ($105´000.000.oo)**. **FORMA DE PAGO:** El Municipio le pagará al contratista por concepto de remuneración por los servicios efectivamente prestados, así: **Cuatro (4) cuotas iguales mensuales**, contadas a partir del perfeccionamiento del Contrato y la firma del Acta de Inicio, por valor de: **Veintiséis millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte, ($26´250.000,oo)**. Pagaderas de acuerdo al flujo de caja que se tenga en la Secretaria de Hacienda de la Entidad. En ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total contratado. Los documentos deberán radicarse en la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Necoclí. **Requisitos para los Pagos: a.** Acta de recibido a satisfacción del servicio suscrito por el supervisor. **b.** Certificado y planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral DEL CONTRATISTA Y LOS EMPLEADOS (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y demás establecidos por la ley, adjuntando planilla de pago, según sea el caso. **c.** Factura y/o respectiva cuenta de cobro, según el caso. **d.** Los anteriores documentos serán radicados ante la dependencia que ejerza la supervisión y su pago se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores. En ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total contratado. **NOTA 1:** El municipio no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario.. **CLAUSULA 6° - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución, en el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción del CONTRATANTE el servicio objeto del presente contrato será de **Cuatro (4) meses, contados a partir de la perfección del Contrato y la suscripción del Acta de Inicio**. La vigencia del contrato será por el término de ejecución hasta su Terminación. Los plazos estipulados en esta cláusula son se prorrogaran por mutuo acuerdo de las partes. **CLÁUSULA 7° - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El CONTRATANTE pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo al rubro establecido en el Presupuesto de Rentas y Gastos correspondiente a la vigencia fiscal de 2024, según el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00620 del 7 de julio de 2026**. **CLÁUSULA 8° - GARANTÍAS:** El contratista constituirá, a favor del Municipio de Necoclí – Antioquia, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 del 2015, a saber: (1) contrato de

seguro contenido en una Póliza, (2) Patrimonio autónomo y (3) Garantía bancaria, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una entidad bancaria, o una sociedad fiduciaria, o una entidad financiera sometida a vigilancia y control de la Superintendencia Financiera, legalmente establecida en Colombia, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así: **1. Cumplimiento:** El valor de esta garantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, para asegurar el total y estricto cumplimiento por parte del contratista todas las obligaciones surgidas del contrato, amparando además todas las multas, la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones que se impongan. Conforme al Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Del Decreto 1082 de 2015. La garantía de cumplimiento del contrato debe estar vigente por el plazo del contrato y 4 meses más, **2. Calidad del Servicio:** El valor de esta garantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Conforme al Artículo 2.2.1.2.3.1.15. Del Decreto 1082 de 2015. La garantía de Calidad del Servicio del contrato deberá ser igual a la duración del mismo y 4 meses más, y **3. Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:** Por una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato. Esta garantía tendrá una vigencia durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. Conforme al Artículo 2.2.1.2.3.1.13. Del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA 9° - INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA, se responsabiliza y asume por su cuenta y riesgo, y así mismo liberará totalmente al MUNICIPIO, de cualquier hecho que genere reclamaciones al MUNICIPIO por los servicios prestados y lo mantendrá indemne y libres de toda perdida, daño y pago por concepto de reclamos, demandas, litigios, acción legal y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se establezca por causa de acciones u omisiones en que incurra EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA 10° - SUPERVISION**: La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato serán ejercida por la **Secretaria de Educación, Cultura y Deporte del municipio de Necoclí – departamento de Antioquia**. **CLÁUSULA 11° - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula octava. **CLAUSULA 12° - AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:** EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social, *por un valor que deberá guardar relación con los ingresos efectivamente percibidos por el contratista*. **CLÁUSULA 13° - PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal

pecuniaria un valor equivalente al diez (10%) del valor total del contrato. **CLÁUSULA 14° – APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA PENAL**: El valor de la cláusula penal se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, si esto no fuere posible, se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA 15° - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** El contratante podrá Interpretar, modificar, y terminar unilateralmente el presente Contrato Conforme a lo previstos en los artículos 14, 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, y en todo otro evento establecido por la ley. **CLAUSULA 16° - CADUCIDAD:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el CONTRATANTE, podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA 17° - CLAUSULA DE MULTA:** El Municipio de Necoclí Antioquia podrá imponer multas al CONTRATISTA en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asume, o de su cumplimiento imperfecto o inoportuno, si el apremio fuere pertinente y necesario a juicio del Municipio de Necoclí Antioquia, dichas multas serán por la suma de CINCUENTA MIL PESOS ($50.000), por cada situación o hecho constitutivo de incumplimiento, o por cada día en que el mismo se prolongue hasta un máximo de diez (10) días, y su valor se descontará de la orden de pago correspondiente al mes siguiente a aquel en que la misma se impuso por acto administrativo debidamente motivado y ejecutoriado. El CONTRATISTA autoriza expresamente Municipio de Necoclí Antioquia, para imponer y descontar de los saldos a su favor, las multas a que hace referencia esta cláusula. Para la imposición de las multas bastará el informe del Supervisor del contrato; por el pago de las multas no se entenderán extinguidas las obligaciones emanadas de este contrato, ni se eximirá al CONTRATISTA de la indemnización de los perjuicios correspondientes. Si no existen saldos a favor del CONTRATISTA para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el Municipio de Necoclí Antioquia las cobrará por la vía ejecutiva, para lo cual el presente contrato, junto con el acto de imposición de la multa prestará mérito de título ejecutivo. **PARÁGRAFO**: **PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** Para la imposición de las multas se surtirá el procedimiento que se describe en el artículo 86 de la Ley 1474 de 12 de julio de 2011. **CLÁUSULA 18° - CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Las partes acuerdan someter a la decisión de los jueces de la jurisdicción ordinaria o contenciosa administrativa competente, según sea el caso, las diferencias que puedan surgir por razón de la celebración del contrato y de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación. **CLÁUSULA 19° – SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Por

circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o por ser conveniente a los intereses del Municipio de Necoclí o del servicio, y actuando de común acuerdo en el primer caso, se podrá suspender la ejecución del contrato. En este caso las partes suscribirán un Acta de Suspensión en donde se haga constar dicha circunstancia. Para efectos del plazo extintivo no se computará el tiempo de la suspensión. **CLAUSULA 20° - MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. **CLÁUSULA 21° - CESION:** El CONTRATISTA no podrá ceder a ninguna persona natural o jurídica los derechos u obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie autorización expresa y por escrito por parte del contratante. **CLÁUSULA 22° - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El decreto ley 19 de 2012 (Departamento Administrativo de la Función Pública), Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, en su Artículo 217 modifico el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y por consiguiente el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007; manifestando el referido Artículo 217 en su último párrafo que *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."*, en ese orden de ideas, se acogerá esta norma, pero si existiere una terminación anormal del contrato, se realizará su liquidación mediante acta firmada por las partes, la cual contendrá un balance sobre la ejecución de este y los desembolsos realizados al CONTRATISTA y los demás acuerdos a que se llegare sobre su ejecución, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación.. **CLÁUSULA 23° - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, en el artículo 8º de la ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9º de la misma ley. **CLAUSULA 24°- GASTOS DE TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y MANUTENCION:** Estos serán asumidos en su integridad por el CONTRATISTA. **CLÁUSULA 25° - PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. **CLAUSULA 26°- REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Teniendo en cuenta la ley 80 de 1993, artículo 41, para la ejecución de este contrato se requiere la expedición del registro presupuestal. **CLAUSULA 27° - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de Necoclí - Antioquia. **CLAUSULA 28 – NOTIFICACIONES:** Los

avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes realicen en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico al Contratista, y a las siguientes direcciones que se indican a continuación: Municipio de Necoclí – Antioquia: Alcaldía Municipal, Carrera 50 N° 52 – 46. Telefax: (4) 821 4616 – despacho: (4) 821 4166 - Gobierno (4) 821 4273 - gobierno@necocli-antioquia.gov.co, www.necocli-antioquia.gov.co. **Contratista: Vereda El Uno, contador 581720, del municipio de Turbo (Ant.)**, celular: **3136600989**, correo electrónico: crearfuturodarien@gmail.com.

Entidad Contratante:	**GUILLERMO JOSE CARDONA MORENO** Alcalde Municipal	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.
Contratista:	**JORGE IVAN PELAEZ SOTO** C.C. 15´533.533 de Andes (Ant.) Representante Legal **Crear Futuro Darién S.A.S.** Nit. 900.821.698 – 8	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.
Revisó y Aprobó (Supervisor):	**TATIANA DEL CARMEN CASTRO HERRAN** Secretario de Educación, Cultura y Deporte Municipio de Necoclí	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II