

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA			Fecha:	7/27/2026 1:43:01 PM
Pago No:	6		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANGELA LORENA ESCOBAR ZAPATA			Identificación:	52846594
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	angela.escobar@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263471		Fecha de Inicio:	22/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	JUNIO		No RP:	178126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO, IMPULSO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y TRÁMITES DIRIGIDOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Recolectar lo insumos y realizar el posprocesamiento cartográficos, geográficos, espaciales y ecosistémicos requeridos para el impulso de los procedimientos de formalización, con los documentos requeridos de conformidad con el número de productos entregables estimados, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	23 FISOS 3587983, 3587984, 3587989, 3587991, 3587995, 3588001, 3588003, 3588017, 3588027, 3588086, 3588085, 3588088, 3588072, 3588073, 3588076, 2114336, 1657093, 2124554, 3587825, 3587851, 3587852, 3588000, 3588002	Anexo_2215472_639196290224045898.rar
2. Examinar las bases catastrales IGAC, demás gestores catastrales y de registro (VUR) que contengan información técnica y jurídica de los predios objeto de formalización en aras de identificar las condiciones físicas y jurídicas, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	23 FISOS 3587983, 3587984, 3587989, 3587991, 3587995, 3588001, 3588003, 3588017, 3588027, 3588086, 3588085, 3588088, 3588072, 3588073, 3588076, 2114336, 1657093, 2124554, 3587825, 3587851, 3587852, 3588000, 3588002	Anexo_2215473_639196270996250316.rar Anexo_2215473_639196286975651711.rar
3. Efectuar visitas de campo utilizando métodos técnicos, directos y colaborativos para recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica necesaria para adelantar los procedimientos de formalización de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	No se requirio del agotamiento de la presente obligación durante el periodo objeto de cobro	
4. Interpretar y analizar las cartografías digitales, ortofotografías, ortomosaicos, fotogrametrías, modelizados del terreno, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se interpretaron y analizaron ortoimágenes para las solicitudes del mes correspondiente	Anexo_2215475_639196272053891475.pdf
5. Registrar y actualizar de manera oportuna y permanentemente en las plataformas, aplicativos, bases de datos y demás documentos dispuestos por la Agencia Nacional de Tierras para tal fin (SIG, MIGO, SIT, ORFEO, SHAREPOINT, entre otros), de manera que reflejen la información de los predios levantados, así como el avance de los expedientes asignados, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se alimento la plataforma SHAREPOINT, con ITJ, GDB, PLANO, de asignados	Anexo_2215476_639196286486810154.JPG
6. Generar informes mensuales de gestión estratégica sobre la ejecución de sus actividades contractuales, además de los diferentes informes y reportes que requiera el supervisor del contrato.	Se presenta informe de actividades, en el cual se adjunta 23 Informes Técnico Jurídicos y productos relacionados en asignación mayo	Anexo_2215477_639196292219158394.rar Anexo_2215477_639196300761583138.pdf
7. Participar activamente en las salidas de campo, mesas técnicas, comités o reuniones estratégicas internas y externas, en las que sea requerido por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	No se requirio del agotamiento de la presente obligación durante el periodo objeto de cobro	
8. Cumplir las demás actividades asignadas, que, por su naturaleza y nivel de complejidad, sean delegadas por el supervisor del contrato, asesor, líder o coordinador, para alcanzar los objetivos de la Subdirección.	Se cumplió con las demás actividades asignadas en el marco del contrato ANT-CPS-20263471	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANGELA LORENA ESCOBAR ZAPATA
--	------------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (jury.rosero@ant.gov.co): Se da vbo con aprobación de Lider
Al ser ultima cuenta debe cargar todas las planillas asociadas al contrato y tramitar el paz y salvo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,221,638.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 19242829851 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$43,329,828.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$5,055,147.00 -
Valor Total:	\$38,274,681.00 -

Total Pagado	\$31,053,043.00 -
Saldo Actual:	\$7,221,638.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,221,638.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,166,491.00 -	\$7,221,638.00 -	\$7,221,638.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,221,638.00 -	\$7,221,638.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Agricultura

