ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DE CONVENIENCIA

FECHA DEL ESTUDIO: 17-07-2026

MODALIDAD: REGIMEN ESPECIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO

NECESIDAD: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, paradesarrollar las actividades correspondientes al ciclo financiero, presupuestal, contable y tributario de los Fondos de ServiciosEducativos (FSE). Lo anterior con el fin de asegurar la adecuada incorporación, legalización y reporte de los recursos delSistema General de Participaciones (SGP) y demás fuentes de financiación ante los entes de control, durante la vigencia fiscal2026.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de apoyo contable, presupuestal, tributario y financiero para Fondos deServicios Educativos – FSE, correspondientes a la vigencia fiscal 2026 para la Institucion Educativa Rural Santa Fe del Caguan Cartagena del Chaira.

FUNDAMENTO JURIDICO

- La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 decreto 1075 de 2015 el cual compila el decreto 4807 de 2011 y criterios específicos del artículo 17 del decreto 4791 de 2008. También se considera marco jurídico lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 y los principios contractuales expuestos en los artículos 23 a 26 de la ley 80 de 1993.

La necesidad que se prevé atender esta relacionada con causales de procesos no competitivos. El principio de selección objetiva se cumplirá a través de la verificación de condiciones de idoneidad, experiencia, competencia, capacidad y conocimientos requeridos para cumplir con el objeto contractual que se derivare del proceso.

CONSIDERACIONES INICIALES

- El monto requerido para atender la necesidad objeto de este estudio no supera 20 SMLMV, por lo que es aplicable la modalidad de régimen especial para establecimientos educativos oficiales, según la cual, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el rango indicado se adelantan con observancia de lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el consejo directivo. En consecuencia, el proceso derivado de este análisis se rige por lo determinado en el manual de contratación institucional, subtitulo vinculado a lineamientos del reglamento interno.
- Para la contratación derivada del proceso que inicia con este estudio previo, el consejo directivo institucional, en el manual de contratación del establecimiento educativo, autoriza al(a la) rectora para adelantar las acciones requeridas tendientes a la contratación mediante la cual se satisface la necesidad descrita, previo cumplimiento de criterios establecidos en el mismo.
- La atención de la necesidad descrita y el proceso contractual procedente se adelantará con observancia de los principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

1. DEFINICION y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Institución Educativa requiere: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, para
desarrollar las actividades correspondientes al ciclo financiero, presupuestal, contable y tributario de los Fondos de Servicios Educativos (FSE). Lo anterior con el fin de asegurar la adecuada incorporación, legalización y reporte de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) y demás fuentes de financiación ante los entes de control, durante la vigencia fiscal 2026.
; necesidad que se encuentra en el marco de inversión de los recursos del FSE según numeral (es) específicos que se indican a continuación pertenecientes al artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto 1075 de 2015 y al artículo 11 del decreto 4791 de 2008:

11) Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de

acreencias laborales de ningún orden.

Justificación ampliada: La Institución Educativa requiere contratar servicios profesionales de apoyo a la gestión para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del ciclo financiero, presupuestal, contable y tributario del Fondo de Servicios Educativos (FSE), debido a la necesidad de contar con personal idóneo que brinde acompañamiento técnico especializado. Esta contratación contribuye al cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas de la institución, asegurando la correcta ejecución de los recursos públicos, la elaboración y presentación oportuna de informes y el cumplimiento de la normatividad vigente, fortaleciendo la gestión administrativa y financiera del establecimiento educativo.

La adquisición prevista en este documento se articula al PEI institucional, conviene y contribuye a la calidad educativa, al componente administrativo, a las áreas de gestión y al desarrollo colectivo, en particular atiende requerimientos de la planeación del establecimiento, propiciando el adecuado avance pedagógico y funcionamiento en instalaciones y planta física. Se deja constancia que las contrataciones asociadas a prestación de servicios se adelantan previa revisión de perfiles y funciones en planta de cargos, en donde se comprueba que no existe personal que pueda atender la necesidad descrita.

2. CODIGOS PAA

El objeto a contratar según clasificador oficial de bienes y servicios, se encuentra identificado así: Códigos 84111500, 84111500, Descripciones Asesoria financiera para la Institucion Educativa Rural Santa Fe del Caguan Cartagena del Chaira., y superavit

3. PRESUPUESTO y FORMA DE PAGO

El presupuesto disponible para la contratación, expresado en el/los CDP(s), es la suma de Col$8.200.000 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MLC).

Según el/los CDP(s), este presupuesto está proyectado con la siguiente estructura de recursos:
- Recursos Propios . . . . . : Col$-0-
- Presupuesto de entidad nacional . : Col$-0-
- Regalías . . . . . : Col$-0-
- SGP. . . . . : Col$6.700.000
- Otros . . . . . : Col$1.500.000
- R.B. SGP-Educacion-Calidad por Gratuidad.

Las obligaciones de pago derivadas del posible contrato se atenderán conforme al siguiente plan de pagos:

#	Descripción
1)	Un primer pago del 50% del valor del contrato previo informe del contratista; y un segundo pago del 25% del valor del contrato a la entrega del tercer trimestre de 2026 previo informe del contratista y un ultimo pago al cierre de la vigencia 2026 (04/12/2026).

4. CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDAN LA NECESIDAD

Números de CDPs: 2
Fecha del CDP: 17-07-2026
Valor total de CDPs: 8.200.000
Código Rubro: 2.1.2.02.02.008.01
Nombre Rubro: Honorarios del contador

5. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere atender la necesidad descrita según el siguiente detalle; se indican las asignaciones máximas de valor presupuestal a asumir en cada una de ellas.

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	V unit Estimado	V Total
1)	Actualización de la contabilidad institucional Realizar la actualización de la contabilidad institucional mediante el registro, revisión, conciliación y depuración de la información financiera, de conformidad con el Régimen de Contabilidad Pública y demás normas vigentes.	Informes	1	$4.100.000,00	$4.100.000,00
2)	Informe de rendición de cuentas Elaborar y presentar el informe de rendición de cuentas con sus respectivos anexos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por las entidades competentes.	Informes	1	$250.000,00	$250.000,00
3)	Informes trimestrales de Contraloría Elaborar y presentar los informes trimestrales requeridos por la Contraloría, dentro de los términos establecidos.	Informes	3	$200.000,00	$600.000,00
4)	Informes trimestrales al MEN (SIFSE) Elaborar y cargar la información financiera requerida en la plataforma SIFSE del Ministerio de Educación Nacional, conforme a la periodicidad establecida.	Informes	3	$200.000,00	$600.000,00

5)	Informes trimestrales de ejecución presupuestal Elaborar y presentar los informes de ejecución presupuestal que reflejen el comportamiento de los ingresos y gastos del establecimiento educativo.	Informes	3	$200.000,00	$600.000,00
6)	Informe anual Elaborar el informe anual de la gestión financiera y contable, con los anexos requeridos por la normatividad vigente.	Informes	1	$1.000.000,00	$1.000.000,00
7)	Información exógena Preparar, validar y presentar la información exógena ante la autoridad tributaria competente, de acuerdo con los plazos y especificaciones técnicas vigentes.	Informes	1	$750.000,00	$750.000,00
8)	Presentación de obligaciones tributarias Elaborar, revisar y presentar las declaraciones tributarias ante la DIAN, cuando haya lugar, de conformidad con los plazos, formatos y requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Informes	1	$300.000,00	$300.000,00
Valor Total					$8.200.000,00

NOTA: Todos los valores estimados expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos y corresponden a asignaciones máximas a apropiar. Las cifras de referencia fueron obtenidas entre otras fuentes de: "Estudio de sector y de mercado" y/o "Tablas de tarifas o listas de precios" y/o "Cotización(es)" y/o "Otras".

6. IDENTIFICACION DE MODALIDAD CONTRACTUAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN, TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR y SUPERVISION.

La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 del decreto 1075 de 2015. Cuando el monto de la necesidad supera los 20 SMLMV, se debe considerar una modalidad dispuesta en el estatuto contractual: Ley 80 y sus decretos reglamentarios.

Criterios de selección: La selección se orientará por criterios de favorabilidad y conveniencia dispuestos en las normas respectivas (Artículo 5 Ley 1150 de 2007), en el manual de contratación institucional y en los aspectos específicos definidos en la "Invitación Pública" o en la "Solicitud Para Presentar Propuesta", según sea aplicable. En todo caso, se observará que: - La selección se asocie al menor precio cuando se trate de bienes de características técnicas previamente definidas, con atención de que este no sea artificialmente bajo según análisis de riesgo. - El valor de la oferta o propuesta económica no supere la cifra máxima global estimada para atender la necesidad. - Para el caso de servicios se otorga relevancia a la experiencia e idoneidad y se observarán las reglas de selección dispuestas en el manual institucional.

Tipo de contrato a suscribir: PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El supervisor(a) de este proceso contractual será designado(a) previo a la celebración del contrato. En su roll llevará a cabo el seguimiento y control del ejercicio contractual, de conformidad con lo dispuesto artículo 83 de ley 1474 de 2011.

7. PLAZO

Los datos expresados a continuación son estimados y corresponden a la planeación inicial del contrato.

El contrato iniciaría el día 24-07-2026 (dd-mm-aaaa) y se proyecta su término para el dia 04-12-2026 (dd-mm-aaaa), para un total de 134 días (ambas fechas inclusive).

8. GARANTIAS

Las pólizas son exigibles en procesos de contratación que superen el 10% de la menor cuantía (artículo 7 ley 1150 de 2007). Este proceso se adelanta bajo la modalidad de régimen especial para los fondos de servicios educativos (hasta 20SMLMV).

En el presente proceso son aplicables las pólizas en la etapa de desarrollo contractual y postcontractual, además es posible solicitar póliza de seriedad de la oferta para cubrir la etapa precontractual, requisito que de ser necesario, se indicará en el listado de documentos habilitantes de la convocatoria.

Las pólizas exigidas y sus detalles, para este proceso en las etapas de desarrollo contractual y postcontractual, se encuentran relacionadas en la siguiente tabla:

COBERTURA	SUFICIENCIA	
	TIEMPO	BASE MINIMA DE LA COBERTURA
Cumplimiento	Vigencia del contrato y 6 meses más	10% del valor del contrato

9. RIESGOS

Se anexa matriz en la que se identifican los riesgos detallados que aplican al proceso contractual.

10. Acuerdos Comerciales

El presente proceso no está cobijado por un acuerdo comercial.

Nota exclusiva para análisis de necesidades asociadas a adquisiciones de prestaciones de servicios:

MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA DE CARGOS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

En la actualidad en el establecimiento educativo no existe personal de planta que tenga asignadas funciones asociadas a la debida atención de la necesidad descrita en este documento; por ello resulta ineludible dar respuesta al requerimiento sustentado en este estudio previo mediante la adquisición del servicio específico correspondiente.

¿Se adjunta certificación de planta de cargos asignada para el establecimiento educativo, expedida por la entidad territorial?

- No aplica



JESSICA MARCELA PEÑA LUNA
Rectora - Ordenador(a) del gasto

* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO *
(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:
- JESSICA MARCELA PEÑA LUNA , Rectora
