EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del/la señor/a **JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY** Identificado/a con cédula de ciudadanía N° **11.799.662,** las Obligaciones Específicas establecidas en Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.9256053** del 2026, del Proceso Contractual No. **CD-SGE- 3641-2026**. Para efectos del pago correspondiente a (un mes y/o días) de servicio, suministro la siguiente información:

1. Información del Contrato

Objeto	Prestar servicios como administrador de empresas especialista en gerencia en riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo para adelantar los procesos que adelanta el área de seguridad y salud en el trabajo bajo la secretaria general del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia.
Periodo Certificado	28 marzo a 29 de abril de 2026
Informe Número	03
Fecha de Suscripción del contrato	29 Enero 2026
Fecha de Inicio	30 Enero 2026
Plazo inicial del Contrato	04 meses
Valor Inicial del Contrato	(VEINTISEIS MILLONES CUARENTAMIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS). MCTE ($26.040.636)
Forma y Condiciones de Pago	El pago del valor del contrato en cuatro (4) cuotas por valor de, seis millones quinientos diez mil ciento cincuenta y nueve pesos MCTE ($6.510.159)
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	734 – 09 Enero 2026
Rp (Registro Presupuestal) No.	2309 – 30 Enero 2026
VALOR A PAGAR	**$ 6.510.159** (seis millones quinientos diez mil ciento cincuenta y nueve pesos MCTE.)
Dirección del Contratista	**San Luis**
Correo Electrónico del Contratista	**Jrenteria347143@gmail.com**
Nombre del Supervisor	**JOSE NORRELL MITCHELL**

MODIFICACIONES AL CONTRATO	
Modificatorio No:	
Tipo de Modificatorio	

Fecha	
Cláusula Modificada	
Resumen del Modificatorio	
Valor final (+ Modificatorio)	
Plazo de Ejecución Final (+ Modificatorio)	

2. Garantías

¿Al contrato se le exigió pólizas? SI ___ NO _X_ (Si la respuesta es No pase al numeral 3)

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. _____de fecha _____, expedida por _____ y aprobada mediante Resolución No. _____ de fecha _____ que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

2.2. Modificaciones de Póliza: APLICA _____ NO APLICA _____

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

3. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 01	Página 3 de 3

26/05/2026	1082308718	$6.510.159	$2.604.100	$325.700	$416.800	$13.600

4. Cumplimiento de Ejecución Presupuestal

Valor Total de los pagos realizados a la fecha ($)	%
$6.510.159	25%

5. Observaciones

6. Anexos

ANEXO	No. FOLIOS
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	#1
DDP Y RP	#2
ACTA DE INICIO	#1

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los (09) uno días del mes de junio de 2026

JOSE NORRELL MITCHELL
SECRETARIO GENERAL

Proyecto: JESUS ALIRIO RENTERIA
Reviso: JOSE NORRELL MITCHELL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY**		C.C.	**11.799.662**	
Año	**2026**		No Contrato	**CO1.PCCNTR.9256053 CD-SGE- 3641-2026**	
Objeto	Prestar servicios como administrador de empresas especialista en gerencia en riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo para adelantar los procesos que adelanta el área de seguridad y salud en el trabajo bajo la secretaria general del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia.				
Periodo del Informe	Desde:	30 de marzo 2026	Hasta:	29 de abril 2026	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Actividad
1 Apoyar en la ejecución de programas de prevención y promoción, diagnostico, evaluación o intervención en seguridad y salud en el trabajo dirigido al personal de la gobernación departamental.	Participar en actividades de sensibilización y capacitación sobre riesgos laborales, promoción de hábitos saludables y prevención de accidentes y enfermedades laborales. Asimismo, colaborar en la aplicación de encuestas, evaluaciones de riesgo psicosocial y condiciones de trabajo, apoyar en la recolección y análisis de información para diagnósticos de salud ocupacional.
2 Apoyar en la realización y ejecución del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.	Esto incluye colaborar en la programación de capacitaciones y campañas de prevención, apoyar en la identificación de peligros y valoración de riesgos, realizar acompañamientos en inspecciones de seguridad, contribuir en el registro y control de actividades. Ejecutar, apoyar en el seguimiento de indicadores del plan de trabajo y participar en la elaboración de informes y reportes que permitan evaluar el cumplimiento y manejo continuo de las acciones orientadas a la protección de la salud y seguridad de los trabajadores de la gobernación.
3 Apoyar en el diseño de los planes de prevención de riesgos.	Colaborar en la elaboración de estrategias, medidas y acciones preventivas orientadas a reducir o controlar los riesgos laborales, participar en la formulación de actividades de capacitación y sensibilización para los trabajadores.
4 Asegurar que la empresa cumpla con el cumplimiento y desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Colaborar en la revisión del cumplimiento de la normatividad vigente, apoyar en la organización y actualización de la documentación del SG-SST, participar en la inspección de seguridad, acompañar procesos de auditoría interna y seguimiento de planes de mejora, y contribuir a la elaboración de informes que permitan evaluar el avance y fortalecimiento del sistema dentro de la organización.
5 Apoyar a la ARL en el desarrollo de las actividades para la ejecución del plan de trabajo 2026.	Campaña de promoción y prevención, y jornada de sensibilización dirigidas a los trabajadores. Asimismo, colaborar en la organización logística de las actividades programadas, apoyar en la convocatoria y registro de asistencia del personal participante. Contribuir en la recolección de información y evidencias de las actividades realizadas.
6 Realizar informe detallado de cada una de las actividades desarrolladas en la entidad.	Registrar las actividades realizadas, describir los objetivos, participantes, resultados y evidencias de cada jornada, así como elaborar reportes periódicos que permitan evidenciar el cumplimiento del plan de trabajo.

	Sistematización de la información, la elaboración de actas y documentos de soportes, a la presentación de informes que faciliten el seguimiento, evaluación y mejora continua de las actividades implementadas.
7 Entregar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes.	Registro de actividades realizadas, participantes, resultados obtenidos y evidencias de ejecución, así como la elaboración de reportes claros y estructurados que permiten evidenciar el cumplimiento del plan de trabajo.
8 Apoyar en todas las actividades asignadas por el supervisor de área.	Brindar apoyo a la organización de documentos, seguimiento de actividades programadas, participación en capacitaciones, inspecciones y jornadas de promoción y prevención, así como en la recolección de información y elaboración de reportes. Contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos del área mediante la disposición para realizar diferentes actividades que fortalezcan la gestión.

3. **ANEXOS**
Certificado de recibido a satisfacción para firma del director Administrativo, Fotocopias de contrato **CO1.PCCNTR.9256053, CD-SGE- 3641-2026**, Copia de pago de Salud pensión y ARL, copia de Disponibilidad presupuestal y copia del Registro presupuestal.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 09 de junio del 2026.

Contratista

ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY

SUPERVISOR
VERONICA ARRIETA

Fecha creación reporte: 2026-05-28, 11:45:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1082308718

Periodo Servicio: mayo de 2026 **Periodo Cotización:** mayo de 2026

PAGADO 26/05/2026

Nit: N900336004

Administradora: COLPENSIONES

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY				
Documento	CC11799662	**Dirección**	AV 05 SUR #40 - 20 BARRIO SAN LUIS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5132121		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PROVIDENCIA	**Departamento**	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DE LOS AFILIADOS

Datos del Afiliado							Novedades										Pensiones									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Ext. no obligado	Residente Exterior	Código Depto y Municipio	ING	RET	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	COR	AVP	Salario Básico	Días Cotizados	Tarifa	IBC	Cotización	Aporte Voluntario Afiliado	Cotización Voluntaria Aportante	Total Cotización	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia	Valor no retenido
CC 11799662	JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY	59	00			88 564													$ 2.604.100	30	0,16	$ 2.604.100	$ 416.700	$ 0	$ 0	$ 416.700	$ 0	$ 0	$ 0

III. TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

Sumatoria IBC	Total Aporte Pensiones	Total Cotización Voluntaria (Aportante)	Total Cotización Voluntaria (Afiliado)	Intereses Mora Cotización	Total pagado pensiones	Total Aporte FSP Solidaridad	Intereses Mora FSP Solidaridad	Total pagado FSP Solidaridad	Total Aporte FSP Subsistencia	Intereses Mora FSP Subsistencia	Total pagado FSP Subsistencia
$ 2.604.100	$ 416.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402682 - Barranquilla: 605 3618800 - Resto del País: 018000 971 979 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.