

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.: 05				
Contrato No.:	CD-11-2026-3762				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	LOURDES DEL SOCORRO LARA GARCIA				
No. de identificación del contratista:	32823638				
Objeto del contrato:	"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA".				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será Seis (06) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600640				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):					
Número de Registro Presupuestal (R.P.) del Contrato :	20260405220260127				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	27/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	26/07/2026				
Inicio Prorroga No. 1					
Terminación Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 12.979.200.00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		\$ 12.979.200 00
Porcentaje del anticipo:	%	
Porcentaje del pago anticipado:	%	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$8.652.800
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 4.326.40000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 2.163.200.00
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		04

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato **CD-11-2026-3762**

Así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente. Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados.**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

✓ Impactos a futuro

II.

Obligación Contractual	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información y administrar la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co en todos sus componentes, según necesidad.	Para el periodo evaluado, no fue programado a esta actividad
2. Apoyar las actividades logísticas de almacenamiento del Programa PAI, según necesidad.	Durante el periodo comprendido del 1 y 16 de junio del 2026, realizó la organización de jeringas en bodega y diluyentes en el cuarto frio.  Logro de resultados: Apoyo de los equipos de respaldo del programa PAI para el óptimo funcionamiento, Cumplimiento de 100 % de esta actividad contratada. Impactos a futuro: Garantizar una adecuada organización y distribución de los implementos Pai, para velar por el cumplimiento de los lineamientos y objetivos de la dependencia Porcentaje: 100%
3. Realizar el apoyo a la red de frío en el aseo y desinfección de los equipos del cuarto de acopio del Programa PAI.	Durante el periodo comprendido del 2,9 y 16 de junio del 2026, realizó apoyo en la red de frío en el aseo y desinfección de los equipos del cuarto de acopio del Programa PAI.  Porcentaje: 100% Logro de resultados: realizó aseo y desinfección de los equipos de respaldo del programa PAI para el óptimo funcionamiento de la red de frío. Cumplimiento de 100 % de esta actividad contratada

Versión 2.2

Fecha de aprobación: 31/01/2024

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	Impactos a futuro: Garantizar el adecuado funcionamiento de la todos los equipos de red de frio permitiendo una adecuada conservación de los inmunobiológicos en los rangos de temperaturas óptimos.
4. Apoyar en el seguimiento a la vacunación de los eventos de interés de Salud pública.	Para el periodo no realizó actividad de apoyo en la vacunación, se realiza según cronograma.
5. Brindar acompañamiento a todos los eventos, actividades, reuniones, jornadas, ferias, PMU, mesas de trabaja e iniciativas que la Secretaría Distrital de Salud lidere cuando sea requerido.	No fue programado para el apoyo acompañamiento a todos los eventos, actividades jornadas, ferias, PMU reuniones, se realiza según programación.
6. Realizar apoyo en la búsqueda activa comunitaria BAC para los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública.	Durante el periodo comprendido realizó Búsqueda Activa Comunitaria: BAC. El día 4 de junio del 2026 evento dengue, Barrio Cevillar. N° de personas 116 - N° de casas 54.  El día 17 de junio evento sarampión, Barrio San Felipe. N° de casas 58  El día 24 de junio evento tosferina, Barrio Simón Bolívar. N° de personas 144 – N° de casas 54

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	 El día 25 de junio del 2026 participé en la reunión del equipo de Búsqueda Activa Comunitaria BAC. COVECOM.  Porcentaje: 100% Logro de resultados: realizó Apoyo a las actividades Búsqueda activa comunitaria BAC para los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública. Impactos a futuro: Detectar oportunamente a través de la Búsqueda activa
7. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.	Durante el periodo comprendido del mes de junio realizó curso virtual sobre respuesta rápida a brotes de sarampión y rubéola en las Americas. Dirigida por el Campus virtual de Salud Pública. 

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son entregados a la Coordinación PAI de la siguiente forma:
Archivos pdf

Versión 2.2
Fecha de aprobación: 31/01/2024

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Archivos Excel

Fotografías

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 28 días del mes de julio del 2026.



MEIBEL DEL CARMÉN TATIS RODRIGUEZ

C.C.: 32.829.674 de Soledad

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: Secretaria de Salud Distrital de Barranquilla Correo electrónico: mtatistr@barranquilla.gov.co.