

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4. Nombre contratista FLOR YANIRA VILLOTA BOTINA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 59666178	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad.				8. Lugar de ejecución NARIÑO - TUMACO GT NARIÑO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adicione o elimine las filas que requiera	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos	Si	<p>9 de junio se realizó apoyo Asopesj para tramites de en la oficina de Industria y Comercio de la Secretaría de Hacienda, a través del cual se recibió orientación y asesoría en el cumplimiento de normas y proceso de inscripción de la organización, con la orientación el representante legal se comprometió a realizar el registro formal de Asopesj y el cumplimiento del requerimiento para obtener el certificado de industria y comercio, el cual también es un requerimiento para previo a la solicitud de Certificado de Uso del Suelo.</p> <p>10 de junio se realizó apoyo la gestión de documentos certificado de uso del suelo de Asomuthaf y otros documentos como soporte para el proyecto línea porcícola en gestión convenio de Gobernación. Teniendo en cuenta que esta gestión era relevante para que la organización pudiera cumplir con los requerimientos para continuar en el proceso de gestión para la aprobación de recursos a invertirse en la unidad productiva.</p> <p>17 de junio se realizó gestión y articulación con el Sena para llevar a cabo Jornada de asistencia técnica a Asomuthaf en línea Porcícola, el técnico Agropecuario orientó sobre las primeras atenciones a la camada de 13 cerdos, mantenimiento de la camada, labores de alimentación para cerda y crías, sanidad, descómille, suministro de Hierro y corte cola. Conclusiones y compromisos: 1) las asociadas realizar el mantenimiento, cuidado y alimentación adecuada teniendo en cuenta que el riesgo es alto por la cantidad de cría y se corre el riesgo de pérdida 2) organizar el grupo interesados en capacitación línea Porcícola y participar en las jornadas de AT y capacitaciones. 3) El ARN y SENA gestionar la capacitación y continuar acompañando las actividades de AT. Se continúa con el seguimiento y apoyo a la organización para lograr sacar adelante las crías.</p> <p>20 de junio se participó en la jornada convocada por Comité de Genero de Coomuntu para realizar el ahorro del mes, participaron 5 integrantes, se acordó programar otra jornada para entregar la cuota de ahorro, teniendo en cuenta el mínimo número de participantes, las asistentes realizaron el aporte correspondiente al mes. Igualmente se dialogó sobre la necesidad de realizar una caracterización de las 28 mujeres que hacen parte del comité para identificar iniciativas de generación de ingresos individuales para incluirlas en las convocatorias que se presenten a futuro. En cuanto a la iniciativa colectiva del comité se informó que presentaron como comité la iniciativa del gastro bar para gestión ante la gobernación.</p> <p>22 de junio se apoyó a ASOPESJ en el proceso de radicación documentos de trámites industria y comercio Asopesj, y la radicación Solicitud certificado de uso del suelo.</p>	
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reinserción, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad	Si	<p>1 de junio se realizó la actualización de documentos soporte de dos proyectos productivos individuales con el objetivo de realizar la postulación: 1) 60-13395 - proyecto productivo individual vereda Inda Zabaleta. 2) código SIRR 60-1003 y 60-05299 Proyecto Productivo Individual Asociativo del Km 54 - AETCR.</p> <p>2 de junio se realizó la actualización de carpetas con documentos anexos para formulación de PAD, Código individuo S0117-2021 y S0125-2021 con el apoyo del profesional Diego se adelantaron las gestiones de postulación.</p> <p>4 de junio se participó en jornada de socialización del proyecto Punto de Atención Solidario PAS- este proyecto se ubica en la comuna 5 en el sector de la ciudadela contempla la construcción de una infraestructura que permitirá a los pequeños productores realizar el acopio y comercialización de productos de la región, la puesta en marcha de la contempla la implementación de una mesa de gobernanza para lo cual invitan a las organizaciones de productores y líderes de la zona a participar en la conformación para la reglamentación del funcionamiento del PAS. Se proyecta entregar en el mes de agosto. Compromiso socializar la estrategia a las organizaciones de productores de población firmantes para generar la oportunidad de contar con un espacio para los productos de firmantes se acopiados y comercializados y la vinculación al comité de gobernanza. Con el apoyo del profesional de relacionamiento se está realizando la gestión para concertar fecha para la jornada de retroalimentación a firmantes</p> <p>4 de junio se participó en mesa de trabajo Estrategia de Sostenibilidad con profesionales productivos del GT Nariño, con el objetivo de revisar avances a subsanaciones solicitadas el pasado 28 de mayo por profesional del GT nivel Central, relacionadas con el envío de documentos físicos originales faltantes en los expedientes de los proyectos aprobados de la estrategia de Sostenibilidad para los proyectos de Coomuntu, Coomimave y Comfrosur. Se informó que se tiene las actas de inicio de los planes de Comfrosur y Coomimave, con respecto al de comunu se solicitó a FAO Bogotá la entrega del acta original al equipo nivel central, así mismo se enviará las asistencias originales de socialización de la estrategia originales de Coomuntu y Coomimave, a través de la oficina Pasto. Se deja pendiente revisar los soportes de planes para las firmas correspondientes en los casos que falten.</p> <p>7 de junio se realizó la formulación y documentos soporte para postulación de proyecto productivo individual Código SIRR 60-03032. el cual contribuye a meta PRE</p> <p>9 de junio se realizó la formulación y documentos soporte para postulación de proyecto productivo individual Código SIRR 60-07497.</p>	
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	<p>4 de junio se realizó revisión de los seguimientos correspondientes al mes de junio y los que presentan atrasos, se apoyó y orientó al profesional facilitador para la implementación del instrumento IF-R 135 Correspondiente a la visita No 4 de 09 de junio del PRE-PP- 38623.</p> <p>16 de junio Se realizó jornada virtual con el fin de revisar con el apoyo del profesional de sostenibilidad Diego Minda la matriz actualizada de acciones y programaciones suministrada como insumo para los seguimientos junio y agosto. se realizaron algunas recomendaciones para las siguientes programaciones y cumplimiento</p> <p>17 de junio se realizó la revisión de la matriz actualizada de acciones y programaciones suministrada como insumo para los seguimientos, se dieron las orientaciones a los profesionales facilitadores Jhonatan luna, Juliette Quiñones, Eder Cortes, Jorge Cortes, con el fin de establecer el cumplimiento de las actividades y el seguimiento del periodo correspondiente al mes de junio:</p> <p>Actividad: 2.1.1.2.3.1: YEFERSON ANDRES CORTES CABEZAS Actividad 2.1.1.1.3.1 - 2.1.1.1.3.2: Yon Eduar Rodríguez Guarnica, Edilberto Rodríguez González Actividad: 2.1.1.1.2.1: IVAN CAMILO HERNANDEZ NEIRA, LUIS ANGEL TORRES, AQUILINO MONTAÑO CUERO, BERTULFO HURTADO SOLIS, Actividad: 2.1.1.2.1.1: VICTOR ALEXIS ANGULO ARBOLEDA Actividad: 2.1.1.2.3.1- 2.1.1.2.3.2: MARDIQUEO CORTES SANCHEZ Actividad: 2.1.1.2.3.2 GABRIEL ERNESTO CAMPAZ MOLANO, JOSE MILSON PALACIOS BELALCAZAR, VICTOR ALEXIS ANGULO ARBOLEDA, SEGUNDO ELBER ORDONEZ YEPEZ, LUIS EDUARDO CORTES SANCHEZ, LEINER CORTES SANCHEZ Actividad: 2.1.1.1.2.1: MARIA YOLIMA CABEZA CASTILLO Actividad: 2.1.1.2.3.3: MANUEL ISAAC SANCHEZ CASTILLO Actividad 2.1.1.6.3.C.1: ERASMO RENE CABEZAS CASTILLO</p> <p>18 de junio se socializó programa FAIA del M ministerio de Agricultura con el fin de identificar población de firmantes que cumplan con los requisitos y puedan ser referidos a la convocatoria y realizar acompañamiento a la inscripción</p>	

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		<div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div>		<div>CÓDIGO : BS-F-26</div>	
				<div>FECHA : 2025-04-04</div>	<div>VERSIÓN: V5</div>
<div>1. Número del contrato</div> <div>971 - 2026</div>		<div>2. Informe</div> <div>Mensual</div>		<div>3. Periodo del informe</div> <div>1/06/2026 A 30/06/2026</div>	
<div>4</div>	<div>Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.</div>	<div>Si</div>	<div><div>3 junio</div> se realizó coordinación para la aplicación del instrumento de seguimiento de la asistencia técnica, se hizo la solicitud a OIM para aplicar el instrumento en la agenda prevista de 1 al 2 de julio para realizar el seguimiento con el equipo de facilitadores, se confirmará la fecha y número de horas para realizar la actividad. <div>12 de junio</div> se revisó y envió base de datos de población firmantes con iniciativas de negocios y generación de ingresos con el fin de referirlos para postulación a convocatoria apertura por parte de la secretaria de agricultura para el fortalecimiento de unidades de negocios, <div>18 de junio</div> se participó en jornada virtual con la participación de la Coordinación del GT Nariño y el equipo de Programa Mundial de Alimentos PMA y PRODESIG entidad operadora en la implementación de las acciones y recursos del proyecto de fortalecimiento de Coommave y Coomuntu, con el objeto de realizar revisión de los avances de las intervenciones, se informó que la intervención con Coommave termino en Diciembre y actualmente de forma puntual cuando la organización lo requiere se hace acompañamiento y con Coomuntu se termina en el mes de junio. Se resalto los siguientes resultados: con Coommave la intervención contribuyo a disminuir las diferencias y realizar trabajo colectivo, pese a las diferencias y la división interna, que afecto el inicio del proyecto, atrasando en 5 meses la ejecución de actividades e inversiones, finalmente se implementó en seguridad alimentaria, galpón de pollos, cultivo de plátano y yuca y se logró la implementación de tres ciclos de cultivo tilapia. Se avanza en un portafolio de servicios y estudio de mercado se acompaño en la identificación de clientes. Los resultados de producción e ingresos no fueron los esperados, presentaron afectación por las aves y otros factores que los asociados expresaron, sin embargo, PMA no profundizo en esos factores externos. Por otra parte, se evidencio baja participación de asociados en las actividades. El acompañamiento fue permanente con profesionales asignados a la zona. Se entregará un informe final. La cual esta pendiente porque no se ha cerrado el ciclo de los proyectos apoyados. Con respecto a coomuntu la intervención termina en el presente mes, la participación ha sido mayor se muestra interés de los asociados y participan en las jornadas de capacitación y jornadas de asistencia técnica, las inversiones realizadas en seguridad alimentaria galpón de pollos, cultivo de plátano y yuca la elaboración, en el fortalecimiento de la línea productiva cacao se invirtió en mejoramiento de infraestructura, construcción de una placa huella, instalación de unidad sanitaria en la bodega, instalación de cable que facilite el cargue y descargue de bultos a la caseta en mejicano, así mismo se han adelantado jornadas de asistencia técnica para la mejora de los cultivos 10 fincas, promedio de 10 hectáreas. <div>23 de junio</div> se realizó seguimiento a la convocatoria 2025 Cerrada ARN No 305 Fondo Emprender SENA apertura en octubre de 2025, en el cual se acompañó con los facilitadores la identificación y la postulación el 5 de noviembre de 5 firmantes de Tunaco, a la fecha se confirmó 2 firmantes Código SIRR 60-06754 - 60-05215, lograron cumplir con todos los requerimientos de la convocatoria y están vinculados al programa de Fondo Emprender e inician Capacitación y creación de empresa el jueves 25 de junio</div>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	<p>En el presente mes no fue posible realizar en articulación con la Agencia Nacional de Tierras la socialización de la ruta de acceso a tierras RESO que se tenía prevista en el mes de junio, se esta pendiente de la confirmación nueva fecha por parte ANT.□</p>	
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	<p>6-1 de junio se coordinó la entrega del proyecto productivo PRE -PP -38789 vereda san José del municipio del charco, se gestionó con el proveedor la fecha de entrega y se apoyó al beneficiario para realizar documento de autorización a familiar para el recibo del proyecto en la ciudad de Cali, se coordinó con profesional sostenibilidad GT valle para acompañar la entrega.</p> <p>6- 5 de junio se coordinó y gestionó la entrega del proyecto productivo PRE PP 39132 del municipio de Tumaco: se gestionó con dos proveedores almacén Andino y Acero del pacifico la fecha de entrega, de igual forma la fecha de recibo con el beneficiario del proyecto, a la fecha queda pendiente la entrega de productos del proveedor Inversiones Merca Z, debido a que el beneficiario solicito un tiempo mientras organiza el lugar de ubicación del carro de jugos y la persona que le apoyara en la prestación de servicio.</p> <p>6-11 de junio se realizó confirmación con proveedor Almacén Andino del pago de bien y se coordinó con el beneficiario del proyecto productivo PRE -PP -38787 del municipio de El Charco reprogramar la fecha para el 25 de junio para recibir el proyecto teniendo en cuenta las dificultades de desplazamiento por fecha electoral.</p> <p>6-19 de junio se realizó revisión y seguimientos a estado de entregas de los proyectos desembolsados 4 del Triángulo Telembi los cuales a la fecha están entregados por el profesional facilitador, se encuentran 1 iniciativa PRE-PP 39455 vereda Santa Rosa rio Mejicano en coordinación para la entrega teniendo en cuenta que por ser material vegetal previo con el proveedor y el beneficiario han coordinado el estado del predio para realizar la proveeduría de forma adecuada, el proyecto PRE-38838- de la vereda inda sabaleta se apoyó al facilitador en la gestión de entrega el día 20 de junio con el proveedor en Tumaco, y el proyecto PRE-PP-38212 se esta coordinando con el facilitador la entrega en comunicación con el beneficiario trasladado a Cali, se concertó el recibido para la primera semana del mes de julio en la ciudad de Pasto, el proceso será apoyado con el profesional Diego Minda.</p> <p>16 de junio se realizó dialogo con representante legal de Coommave para aclarar inquietudes al representante legal referente a las inversiones aprobadas y que se están realizando por parte de operador del proyecto Fao, haciendo claridad que las inversiones se iniciaran desde el mes de junio de acuerdo con lo informado por FAO y que están orientadas principalmente a infraestructura, equipos, ciclos productivos, componente comercialización.</p>	
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	<p>10-12 de junio Se realizó seguimiento a procesos de fortalecimiento de iniciativas productivas , en articulación con la profesional Julie Zamart del equipo de OIM operador del programa de Asistencia técnica del ARN, se realizó la entrega de productos e insumos como fortalecimiento a 5 unidades de negocios en el corregimiento de Llorentes : Holmer Mosquera Individual, Israel de la cruz Individual, Orlando Guamanga individual asociativo, Edilberto Rodriguez individual asociativo, Eduard Rodriguez Individuales asociativo. En la cabecera municipal de Tumaco se realizó la entrega de fortalecimiento a Maria Yolima Cabezas y Eulicer Montaño. La población recibió de forma satisfactoria los fortalecimientos.</p> <p>12 de junio se participó en el Comité Técnico del programa de Asistencia Técnica operado por OIM, se socializo avances de asistencia técnica realizada a 21 iniciativas productivas de Nariño, los cuales fueron priorizadas para el primer semestre de 2026, han recibido entre 2 a 3 visitas en campo, realizando la caracterización y la identificación de las necesidades para el fortalecimiento en las actividades de generación de ingresos, se entregó incentivo económico por valor de \$ 3,000.000 por unidad productiva. de igual forma se informó de los 16 nuevos beneficiarios de Asistencia técnica para el segundo semestre de 2026, de los cuales se encuentran 1 Mosquera, 3 de Tumaco, 4 de El Charco, correspondiente a la iniciativa individual Asociativa Minimarke.</p> <p>10 de junio se realizó seguimiento a la actividad de capacitación programada por FAO en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Estrategia de Sostenibilidad, temas desarrollados del componente productivo y comercial: Biología de la especie, BBPA, planificación productiva, normas de Calidad y gestión efectiva de clientes y proveedores del proyecto de fortalecimiento de la estrategia de sostenibilidad, esta actividad se había reprogramado del mes de mayo, la jornada se realizó con baja participación de los asociados de Coommave por lo cual se solicita a la profesional socio empresarial dar la alerta para establecer estrategias que posibiliten mayor participación.</p> <p>22 junio se participó en comité técnico con OIM, Profesional de ARN nivel central, realizada de forma virtual con el objetivo de justificar el proyecto de inversión de Yedizon Jimenez- propuesto para el fortalecimiento, dado que integra a la línea principal de cacao, la cría de cerdos y gallina, se expuso la necesidad de aprobar los recursos para fortalecer la línea productiva principal cacao con recursos para infraestructura de secado e inversión para mejorar piso de la cochera y alimentación de cerdos actividad que es complementaria y de seguridad alimentaria, se aprueba las inversiones.</p>	
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	<p>En el presente periodo no se tiene planes de Reinserción colectiva en ejecución y a la fecha no se ha presentado expresión de interés para acompañar la formulación.</p>	
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	<p>10 junio se realizó jornada de trabajo con los integrantes de la mesa económica previo al CTR con la participación de la secretaria de agricultura, Unidad Solidaria, Siena, para realizar la revisión de los avances y compromiso definidos en el plan de Acción 2026. Se acordó que la delegada para presentar los resultados ante el CTR es la profesional Diana Cortes funcionaria de la secretaria de Agricultura.</p> <p>10 de junio se realizó y participó en reunión preparatoria del CTR con la orientación del Profesional de Relacionamento, jurídico y ético, se coordinaron algunas acciones para el buen desarrollo de la jornada. Se aclararon inquietudes relacionada con la logística y las entidades que integran las mesas, la importancia de presentar oficios en caso de delegación.</p> <p>11 de junio se participó en la jornada de Consejo Territorial de Reinserción-CTR, la cual contó con un importante número de entidades que la integran de acuerdo a la Resolución expedida por la Alcaldía Municipal de Tumaco expedida en el mes de octubre de 2025, generando Quorum, así como la participación de un importante número de entidades invitadas. El desarrollo de la jornada fue orientada por la Coordinación del GT Nariño. En cuanto a la mesa Económica participaron la secretaria de Agricultura, Centro de Orientación para el empleo y emprendimiento, Unidad Solidaria, secretaria de Planeación, Programa Mundial de Alimentos. La secretaria realizó la presentación del Plan de acción 2026 de la mesa económica, avances y resultados. Quedo como compromiso establecer un dialogo con el secretario para definir cronograma e indicadores de algunas acciones. Así mismo realizar en el mes de julio seguimiento al plan de acción.</p> <p>18 de junio se participó en reunión con profesional ético y funcionario de FINAGRO con presencia en el municipio de Tumaco, con el fin de conocer la oferta que se tiene disponible para el fomento de las actividades agropecuarias. Finagro fomenta el acceso a las Líneas de fomento y la intermediación se realiza con toda la banca presente en el Territorio, las Líneas de fomento son 3: IGRA, Línea subsidiada LEO y la línea IGOR con ICR 40% y 20%. Se acordó realizar una programación para realizar jornadas para dar a conocer las líneas de forma directa con la población firmantes.</p> <p>19 de junio Se realizó Articulación y gestión con el programa FAIA Mitigación 2026 del Ministerio de Agricultura, a través del cual se entrega a los productores un apoyo económico directo en compra de insumos agropecuarios para detener el impacto inflacionario, se cuenta con una bolsa de recursos para beneficiar 421 municipios, entre los cuales se incluye a Tumaco, Ricaurte, barbaças, entre las líneas agrícolas incluye Cacao, plátano, yuca, caña panelera, en líneas pecuarias, pollos de engorde, gallinas ponedoras, cerdos de ceba, tilapia, cachama, La inscripción es individual, requisitos: "Cédula de ciudadanía, "Certificado de pequeño productor, Registro campo innova, "Sisben", certificado que se encuentra en el listado censal, se gestionó inscripción de las organizaciones a través de delegados y se está gestionando realizar jornada de oferta e inscripciones en el ETR, Mejicano y en Tumaco urbano en fechas establecidas</p>	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	<p>12 de junio se participo en la jornada de trabajo con el equipo GT Nariño oficina de Tumaco con el fin de realizar una evaluación del CTR realizado el 11 de junio, resaltando como aspectos positivos la buena convocatoria de los entidades que integran el Consejo y de entidades aliadas, como resultado del trabajo de las mesas Comunitaria, social, política y económica, los avances en la definición del plan de acción 2026 siendo aprobada por el CTR con las observaciones realizadas por las entidades como la Defensoría, Procuraduría, la tarea es avanzar en cronograma e indicadores para anexar al acta. dinamizar el seguimiento definido para el mes de julio. En la jornada también se abordó un dialogo interno sobre aspectos a tener en cuenta para la mejora continua de las actividades expresando aspectos positivos y aspectos a mejorar, finalmente se reconoce el compromiso y la unidad del equipo de GT Nariño.</p> <p>1 de junio se participó en jornada de trabajo del equipo GT Nariño convocada por la coordinación con el objetivo de revisar las novedades que se registran en el sistema. Se identificaron las siguientes novedades: Cargue de planes y no coinciden en las fechas de firma planes anuales y generales con la fecha de asistencia, se debe en estos casos indicar porque se genera esta situación. las Alertas de 2025 referente a las actividades programadas sin avance justificado con estado cumplido para programar otro seguimiento y pasar a si prioriza. Las actividades que tienen combinado un sin avance justificado y un cumplido, se tiene que programar un seguimiento en octubre y diciembre</p> <p>2 de junio se participó en la jornada virtual convocada por la Coordinación con el objetivo de orientar y dar algunas precisiones a tener en cuenta para realizar la planeación y programación de los seguimientos a realizarse en el mes de junio e ir adelantando lo pertinente para el mes de agosto, teniendo en cuenta las lecciones aprendidas del ciclo anual. Se darán las orientaciones de las programaciones a los facilitadores realizando una revisión conjunta para el cumplimiento.</p>
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	<p>11 de junio se realizó solicitud al equipo de facilitadores la revisión de información y priorizar iniciativas que estado activo y con mayor dinámica, así mismo la referencia de iniciativas que no estén contempladas para la inclusión.</p> <p>16 de junio se dio respuesta a solicitud del representante legal de coommave relacionada con la solicitud de conocer en detalle por componente el plan de fortalecimiento de Coommave aprobado para el proyecto de sostenibilidad, el cual fue socializado en la firma del acta de inicio en el mes de octubre del 2025 y nuevamente socializado al retornar las acciones en el inicio del 2026.</p> <p>19 de junio se revisó y envío firmado el acta No 6 del 5 comité Tecnico Convenio 1571 Corpamujer, realizado el 06 de marzo de 2026, en este acta se informa de las actividades realizadas con la población de tallambi en el cual no presentó novedades, se informo de las actividades programadas para Tumaco y Tallambi para el mes de abril</p>
11. CERTIFICACIONES			
<p>En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:</p> <p>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</p> <p>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</p> <p>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</p> <p>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</p>			
<p>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</p>			
12. FIRMAS			
<p>Contratista</p> <p>Flor Yanira Villota Botina</p> <p>Nombre: FLOR YANIRA VILLLOTA BOTINA</p>		<p>Aprobación supervisión (firma electrónica)</p> <p>ITACT GIOSARA OLIVA BENAVIDES</p> <p>Nombre: ITACT GIOSARA OLIVA BENAVIDES</p> <p>Cargo: Coordinadora GT Nariño</p>	
<p>Fecha 30/06/2026</p>			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>