

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59	
			VERSIÓN: 01	
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024	
			PÁGINA: 1 de 4	

Informe N°:	6	Fecha presentación:	27/07/2026	Tipo de Informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN1348-2026	Modificadorio N°:		Periodo del Informe:	JUNIO DE 2026			
Contratista:	EYDER JEISON DELGADO ADARMES			Cedula N°:	1.081.564.612 de San José de Alban (N)			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana, para apoyar la implementación del proyecto "Fortalecimiento de las víctimas en la paz territorial, vigencia 2026, en el Departamento de Nariño", a través del manejo de sistemas de información y componente jurídico de la dependencia. Lo anterior, de conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato							
ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS								
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)				EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)			
1. Apoyar el seguimiento contable y financiero del proyecto "Fortalecimiento de las Víctimas en la Paz Territorial, vigencia 2026, en el Departamento de Nariño" garantizando la correcta ejecución y registro de los recursos asignados.	Se apoyó jurídicamente en el seguimiento al componente contable y financiero del proyecto "Fortalecimiento de las Víctimas en la Paz Territorial, vigencia 2026, en el Departamento de Nariño", mediante la revisión jurídica de los registros presupuestales y financieros incorporados en los sistemas de información institucionales, con el fin de verificar su conformidad con los soportes documentales y el marco normativo aplicable a la ejecución de recursos públicos.				Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs			
2. Coadyuvar en el seguimiento y control contable de las metas de producto del Plan de Desarrollo Departamental asignadas a la Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana, conforme a las bases de datos del Departamento, sistemas de información y reportes oficiales del Departamento.	Se colaboró con el seguimiento y control contable de las metas de los bancos de proyectos que están a cargo de la Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana, mediante la verificación, conciliación y análisis de la ejecución financiera y presupuestal de cada proyecto registrado en el banco de programas y proyectos, garantizando la consistencia entre los recursos apropiados, comprometidos, obligados y pagados frente a los avances físicos y metas reportadas.				Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs			
3. Coadyuvar en la organización del presupuesto de las actividades encaminadas a garantizar el fortalecimiento de las víctimas en la Paz Territorial, vigencia 2026, en el Departamento de Nariño.	Se apoyó con la organización, control y seguimiento del presupuesto destinado al fortalecimiento de las víctimas en la Paz Territorial, vigencia 2026, mediante la consolidación y verificación de la ejecución presupuestal en sus etapas de apropiación y compromiso, asegurando la coherencia entre la planeación institucional, las metas físicas reportadas y los reportes financieros.				Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs			

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

4. Contribuir en la implementación del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI) de la política pública de víctimas, en articulación con el Subcomité de Sistemas de Información, coordinación nación-territorio y ejes transversales, brindando el apoyo financiero necesario para garantizar el goce efectivo de los derechos de las víctimas, debiendo, además: I. Apoyar en articulación con la Red Nacional de Información el flujo de información, la identificación de beneficiarios víctimas en los programas, proyectos y acciones de la Gobernación de Nariño, mediante el cruce y cargue masivo de bases de datos. II. Apoyar en el suministro de bases de datos de población víctima a las Dependencias de la Gobernación de Nariño para facilitar la inclusión en los distintos programas y proyectos. III. Coadyuvar en la actualización de la georreferenciación de la Oferta Institucional para acceso a población víctima del Departamento de Nariño.	Se brindó apoyo técnico y jurídico en la implementación del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI) de la política pública de víctimas, mediante la verificación, validación y organización de la información registrada en los sistemas institucionales, en articulación con la Red Nacional de Información y las dependencias competentes, contribuyendo al adecuado flujo, cruce y cargue de bases de datos para la identificación de la población víctima beneficiaria de los programas, proyectos y acciones adelantadas por la Gobernación de Nariño. De igual manera, se apoyó el suministro, depuración y actualización de las bases de datos de población víctima requeridas por las diferentes dependencias de la Administración Departamental, con el propósito de facilitar su incorporación en la oferta institucional y fortalecer los procesos de focalización. Así mismo, se acompañó la consolidación y actualización de la información relacionada con la georreferenciación de la oferta institucional dirigida a la población víctima, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de coordinación nación-territorio y al acceso efectivo de las víctimas a los programas y servicios institucionales.	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs
5. Cooperar en la respuesta y diligenciamiento de información financiera, contable y demás requerimientos del sistema integral de gestión de oferta institucional –SIGO–VIVANTO, RUSICST y demás plataformas dispuestas por la Unidad para las Víctimas y el Ministerio del Interior..	Se apoyó jurídicamente en la respuesta y diligenciamiento de la información financiera, contable y demás requerimientos en las plataformas del Sistema Integral de Gestión de Oferta Institucional –SIGO–VIVANTO, RUSICST y demás sistemas dispuestos por la Unidad para las Víctimas y el Ministerio del Interior, mediante la revisión, validación y cargue de la información correspondiente, garantizando su coherencia con los soportes documentales y el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos.	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs
6. Apoyar desde su rol como contadora pública, en la gestión y creación de usuarios de la plataforma Vivanto y Rusicts para las entidades que conforman el Sistema Nacional	Se apoyó en la gestión y creación de usuarios de la plataforma Vivanto y Rusicts para las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a víctimas en el Departamento de Nariño, atendiendo que la	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

de Atención y Reparación Integral a víctimas en el Departamento de Nariño, atendiendo que la misma reviste actividades afines de revisión y control.	misma reviste actividades afines de revisión y control. Se realizó la solicitud, organización y envío de la información del FUT a la Subsecretaría de Presupuesto para el cargue respectivo en el aplicativo chip.	GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs
7. Apoyar la ejecución, seguimiento y reporte del componente financiero en las plataformas FUT, PIIP y BPID del Departamento, garantizando consistencia entre la información presupuestal, financiera y los proyectos reportados.	Se brindó apoyo jurídico en la ejecución, seguimiento y reporte del componente financiero del proyecto en las plataformas FUT, PIIP y BPID del Departamento, mediante la revisión, validación y registro de la información correspondiente, verificando su concordancia con los soportes presupuestales y financieros.	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs
8. Coadyuvar en el seguimiento y gestión contable, financiero y/o administrativo de los proyectos, actividades y/o contratos asignados a la Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Se coadyuvó desde el perfil jurídico en el seguimiento y gestión jurídica, contable, financiera y administrativa de los proyectos, actividades y contratos asignados a la Secretaría de Paz, mediante la revisión y validación de la información correspondiente en los sistemas institucionales y soportes documentales, verificando su concordancia con la ejecución presupuestal y contractual.	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs
9. Apoyar financieramente, en el seguimiento al trámite de liquidación de los contratos y convenios a cargo de la Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Durante el mes de junio no se han presentado Liquidaciones que requieran revisión.	NO APLICA
10. Apoyar contablemente en la gestión, organización y seguimiento a los trámites para depuración de vigencias expiradas de los contratos y convenios a cargo de la Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Durante el mes de junio no han sido asignados tramites de vigencias expiradas	NO APLICA
11. Colaborar en la proyección de las respuestas a solicitudes de información general, derechos de petición y otros que tengan relación con la ejecución del objeto contractual.	Se colaboró en la revisión de las proyecciones de respuestas a solicitudes de información, derechos de petición y demás requerimientos relacionados con la ejecución del objeto contractual, mediante el análisis jurídico de cada caso y la elaboración de los documentos correspondientes, garantizando su coherencia con el marco normativo aplicable y el cumplimiento de los términos legales establecidos.	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GDrWUxGogYcRtxKf9oYHBRcy6SL0DNhs
12. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del Plan de Acción de la	Se realizó el cargue, organización y documentación de la información relacionada con las actividades ejecutadas en la carpeta asignada por la Secretaría, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de los soportes	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en el siguiente link:

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

Secretaría de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana.	documentales, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/GDrWUxGogYcRbK9oYHBRcy6SL0DNH
13. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución.	Se elaboró, de manera concertada con el supervisor del contrato, el plan de trabajo correspondiente, en el cual se definieron las actividades, cronograma y metas a desarrollar y se asiste a las reuniones de quipo donde el supervisor organiza la logística semanal de la oficina.	Las evidencias encuentran cargadas en la plataforma SECOP II y en siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/GDrWUxGogYcRbK9oYHBRcy6SL0DNH

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
EYDER JEISON DELGADO ADARMES	Eyder Jeison Delgado A.
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
ÁLEX JAVIER GONZÁLEZ OSEJO Secretario de Paz, Convivencia y Seguridad Ciudadana	