

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9707250
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 5:44:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CMC-2026-014
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN LAS PLENARIAS Y APOYO A LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 9:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	26 días para terminar (23/08/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO

COLOMBIA, Cartago

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



JOSE ANDRES MORALES HERRERA

COLOMBIA, Cartago
Número de documento 14571779

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOSE ANDRES MORALES HERRERA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JOSE ANDRES MORALES HERRERA
Fecha de aprobación: 23/07/2026 7:43:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: FELIPE EDUARDO MEDINA QUINTERO
Fecha de aprobación: 23/07/2026 9:09:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9707250_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO VALLE
Proceso de Contratación	CMC-2026-014
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	6.300.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9707250
Proveedor JOSE ANDRES MORALES HERRERA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 8 No 6-52
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección Calle 8 No 6-52
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 8 No. 6-52 INTERIOR CAM	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.9707250								
1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 6.300.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EN LAS PLENARIAS Y APOYO A LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	1,00	UN	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cédula al 150%	☒	☐
Certificación antecedentes disciplinarios de la profesión	☒	☐
Certificación bancaria	☒	☐
Certificación vigencia tarjeta profesional	☒	☐
Certificaciones de experiencia laboral	☒	☐
Certificado afiliación a salud	☒	☐
Certificado afiliación pensión	☒	☐
Certificado de antecedentes delitos sexuales	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales	☒	☐
Certificado de antecedentes medidas correctivas	☒	☐
Certificado de Idoneidad expedido por la entidad	☒	☐
Certificado médico ocupacional	☒	☐
Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	☒	☐
Certificados académicos y de educación no formal	☒	☐
Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses FUNCION PUBLICA	☒	☐
Hoja de Vida Función Pública-SIGEP II actualizada	☒	☐
Libreta militar (150%) / Certificado Situación Militar	☒	☐
Propuesta	☒	☐
RUT Actualizado con actividad económica correspondiente	☒	☐
Tarjeta profesional	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula al 150%	CEDULA ANDRES.pdf	Detalle	No	☐
Certificación antecedentes disciplinarios de la profesión	Certificación antecedentes disciplinarios de la profesión.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificación vigencia tarjeta profesional	Certificación vigencia tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones de experiencia laboral	Certificaciones de experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
Certificado afiliación a salud	Certificado de afiliación a salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificado afiliación pensión	Certificado de afiliación pensión.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes delitos sexuales	Certificado de antecedentes de delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes medidas correctivas	Certificado de antecedentes medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Idoneidad expedido por la entidad	Certificado de Idoneidad expedido por la entidad.pdf	Detalle	No	☐
Certificado médico ocupacional	Certificado medico ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).pdf	Detalle	No	☐
Certificados académicos y de educación no formal	Certificados Académicos y de Educación No Formal.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses FUNCION PUBLICA	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida Función Pública-SIGEP II actualizada	Hoja de Vida Función Pública.pdf	Detalle	No	☐
Libreta militar (150%) / Certificado Situación Militar	LIBRETA MILITAR ANDRES MORALES.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
RUT Actualizado con actividad económica correspondiente	RUT ANDRES MORALES.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional	TARJETA PROFESIONAL ANDRES MORALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-	
Fecha de entrega de documentos del proveedor:	4 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 7:43:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Aceptación de la PROPUESTA JURIDICO.pdf	Aceptación de la PROPUESTA JURIDICO.pdf	(detalle)
6- CONTRATO ASESOR JURIDICO PLENARIAS CMC-2026-014.pdf	6- CONTRATO ASESOR JURIDICO PLENARIAS CMC-2026-014.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FELIPE EDUARDO MEC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79963124.	Guardar y notificar
Supervisor	MARIO FERNANDO RO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	14571924	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

6.300.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total

6.300.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 1404	CDP	No se ha iniciado	6.300.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Mnto por consumir	Mnto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 4725	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	6.300.000 COP	6.300.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.300.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 6.300.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -