



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Julio de 2026

Señor

Edwin Alonso Quintero

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8945880** del 19 de enero 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Coordinación Académica

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8945880** del 19 de enero 2026

LUZ MARINA GRANADOS CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46360166 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$28201740). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b) Los demás pagos de manera mensual por valor de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$4028820)

Plazo: Sera hasta el 15 de septiembre del 2026



Objeto: 85_9519_194 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Artesanías

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes según programación de coordinación académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada ocasión se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el horario establecido como instructor, Para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Para este mes se programó las FICHA 3549269 Municipio SAN LUIS DE PALENQUE Programa: ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET, C 52620002 COMPETENCIA Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas FICHA 3544130 Municipio San Luis de Palenque Programa: DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES C-52660006 Competencia Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico FICHA 3576840 Municipio SAN LUIS DE PALENQUE Programa MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA C 52450447-1 COMPETENCIA Modelar marroquinería de acuerdo con técnica manual y especificaciones técnicas de diseño	Informe de tiempo de actividades de formación generado por Sofia Plus del mes de JULIO Anexos: 1-Reporte de tiempos Sena Sofia Plus Julio
2	Impartir la formación de manera presencial y, si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Oriente formación presencial de las fichas: FICHA 3549269 Municipio SAN LUIS DE PALENQUE Programa: ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET, C 52620002	Oriente formación Complementaria, presencial a 3 grupo de Aprendices Pertenecientes al Municipio de SAN LUIS DE PALENQUE FICHA 3549269, FICHA 3544130, FICHA 3576840



		FICHA 3544130 Municipio San Luis de Palenque Programa: DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES C- 52660006 FICHA 3576840 Municipio SAN LUIS DE PALENQUE Programa MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA C. 52450447	Anexos: -Listados de Asistencias FICHA 2A-3549269 Y 2B-3544130
3	Gestionar la aprobación de proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar en Sofía Plus para viabilizar por Coordinación Académica; el formato con el código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se creo la Ruta y se Asoció Aprendices de la FICHA 3549269 Programa: ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET, Ficha: 3544130 Programa: DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES FICHA 3576840 Programa MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA	En la plataforma de SENA SOFIA PLUS se crearon las Rutas y se Asoció aprendices de la FICHA 3549269, 3544130, 3576840 Anexos: 4- Pantallazos de la creación de rutas y asociar aprendices
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por Coordinación Académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP'S Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmadas por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte	Se Alimento la carpeta del instructor según indicaciones De la FICHA 3544130 1-Programa de Formación 2-Planeacion Pedagógica 3-Guías De Aprendizaje 4-Evidencias registro fotográfico 5-Reporte De Juicios De Evaluación 6-Reportes De Aprendices listas de asistencia 7-Acta de cierre	Se Alimento la carpeta del instructor de las FICHA 3544130, 3544105 Anexos: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ealonsoq_sena_edu_co



	de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento(si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial(si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica		
6	Evaluar en Sofia Plus y reportar los juicios evaluativos de RAP'S a la Coordinación Académica una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalúe las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada de la FICHA 3544105, FICHA 3544130 FICHA 3549269	Reportes de juicios de evaluación, hacen parte del portafolio de instructor disponible en drive de JULIO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ealonsoq_sena_edu_co
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Para instructores líderes del grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en tres momentos para momentos para los programas de nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación Académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el	Esta actividad se realizó el mes pasado	Esta actividad se realizó el mes pasado



	equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Esta actividad se realizó el mes pasado	Esta actividad se realizó el mes pasado
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos cobertura y productos indicados.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Generar y ejecutar una meta que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Se realizaron los ajustes en las guías según los Resultados a trabajos teniendo en cuenta los Programas de Formación Competencias de Aprendizaje de los Programa: ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET, C 52620002-2 Competencia: Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas FICHA 3549269 Programa DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES C 52660006-1 Competencia Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico FICHA 3544130 Programa: MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA. 52450447 competencia Modelar marroquinería de acuerdo con técnica manual Y especificaciones técnicas de diseño FICHA 3576840	Carpeta de Instructor Guías de Aprendizaje
14	Planear oportunamente y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el	Se Planeo la ejecución de 3 formaciones para el mes de Julio, teniendo en cuenta, los	En el mes de Julio se programaron las fichas: 3549269,3544130, 3576840



	material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	programas de formación. Y las solicitudes por parte de la Alcaldía Municipal de SAN LUIS DE PALENQUE con la referente de Mujer	anexo 14-Diagrama de horario y fichas asignadas al instructor, la planeación del mes de Julio
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Promover que los procesos donde se da la capacitación sean asertivos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe mensual de ejecución contractual al Supervisor del contrato y apoyo a la supervisión de programas especiales del mes de Julio	Informes GF y GC disponible en drive carpeta Instructores / LUZ MARINA GRANADOSC del mes de Julio
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	en el área del programa en acreditación asignado.		
21	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Programar actividades de enseñanza-Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la acción de formación profesional.	Programe actividades de formación presencial del Programa: ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET, C 52620002 FICHA 3549269 Programa DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES Ficha: 3544130 Programa: MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA Ficha: 3576840	Se ejecutaron actividades de formación para la Complementaria, de las fichas FICHA 3549269 FICHA: 3544130 Anexos: 25A-Registro fotográfico FICHA 3549269 25B-Registro Fotográfico FICHA: 3544130 (carpeta del instructor)
26	Reportar en el sistema dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar el seguimiento a las actividades de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación Académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulada, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustria y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al (50%)), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje -GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor deberá establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por Coordinación Académica. El seguimiento realizado por el instructor deberá ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56126	SAN LUIS DE PALENQUE	29 JUNIO 2026	2 JULIO 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. referente al mes de Junio de 2026. **6019561739 operador SOI**

Cordialmente,

Luz Marina Granados C.
Contratista
CC. Número 46360166

Edwin Alonso Quintero

Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.8945880** del 19 de enero 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GRANADOS CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549269 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.
3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544130 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3576840 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR MOLDES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO

ELABORAR MOLDES MANUALMENTE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ENSAMBLAR MUESTRA FÍSICA SEGÚN PIEZAS DEL DISEÑO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GRANADOS CAMARGO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL DE CASANARE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ejecutar las acciones de formación relacionadas con la ficha No 3549269 en el Municipio de S.L.P denominada Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio
Elaboración de Tejidos en Técnica CROCHET San Luis de Palenque

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Meiby Jissela Pérez Ramos	24.191207			Aprendiz		meibyperezrhu@gmail.com	3118461830		Meiby Pérez
2	Alf. Nayibe Cobac Estepa	24.191265			Aprendiz	✓	alcobac@gmail.com	3708268292		Alf. Nayibe
3	Ana Joaquina Andriquet Hardin	29790649			Aprendiz			3725225703		Ana Joaquina
4	Manuel ORTEGA GARCIA	1116667963			Aprendiz		naorag18@hotmail.com	435823060		Manuel
5	Rose Helenia Ríos	23784706			Aprendiz	✓	rosithorio12345@gmail.com	372371267		Rose Helenia
6	Maribel Pérez	24190638			Aprendiz			22423477 2281		Maribel Pérez
7	Rebeca Hurest	59811490			Aprendiz		rebeca4981@gmail.com	32141548 31		Rebeca
8	Yanet Barrantes	24191219			Aprendiz			31026420		Yanet Barrantes
9	Erminia Jiménez	24191287			Aprendiz			3272555247		Erminia Jiménez
10	Shayre Acuña Torache Neita	1006553238			Aprendiz	✓	Shayre.kuache77@gmail.com	3143818446		Shayre Torache
11	Ana Albino Calvo	24190330			Aprendiz		albinoacalvo@gmail.com	3115306118		Ana Albino
12	Rafael Montilla Pérez	1118775835			Aprendiz	✓	rafael.montilla@gmail.com	3214241640		Rafael
13	Istely Rojas	116665171			Aprendiz	✓	istelyrojas@gmail.com	3105055219		Istely
14	Diana Rada Rosillo	112708611			Aprendiz	✓	dianaradrosillo@gmail.com	3144453317		Diana Rada
15	Milena Paternina	47434020			Aprendiz		milena.paternina@hotmail.com	3137978124		Milena Paternina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Ejecutar las acciones de formación relacionadas con la ficha No 3549269 en el Municipio de <u>San Luis de Palenque</u> denominada Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heriberto Lirio	261725711			Aprendiz			3133861111		Heriberto Lirio
✓	Maria Edmundo	24190983			Aprendiz			3124764941		Maria Edmundo
3	Arno Floripesa	3948479			Aprendiz			3124951557		Arno Floripesa
4	Justo Femenya	1118776082			APRENDIZ			3228766392		Justo Femenya
5	León Rodríguez	52372782			Aprendiz		leondroreyrodriguez	3138207832		León R. U.
6	Maribel Roca	46358445			HAZ			37250120		Maribel Roca
7	Ornelio Egüez	47429369						3217073699		Ornelio Egüez
✓	Reyalba Tapia	41425188			Aprendiz			3138551091		Reyalba Tapia
9	Martha Acevedo	4742070			Aprendiz		d-martha@hlmil.com	3132086807		Martha Acevedo
10	Paula Olata	1116667130			Aprendiz		paulamola2000@hotmail.com	3228778811		Paula Olata
11	Yuridia Gumbao	1100322951			Aprendiz		yuridiagumbao2000@gmail.com	3224206450		Yuridia Gumbao
12	Yuridia Gumbao	116665230			Aprendiz		yuridiagumbao2000@gmail.com	3134162270		Yuridia Gumbao
✓	Nandys Maldonado	24191533			Aprendiz		nandymaldonado533@hotmail.com	3212518377		Nandys Maldonado
✓	Edi. H. Duarte	47425484			Aprendiz			3203064262		Edi. H. Duarte
✓	Luz Dilia Justo	1177322480			Aprendiz		luzdilias27@gmail.com	3208707803		Luz Dilia Justo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>3</u> DEL MES DE <u>7</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) <u>Ejecutar las acciones de formación relacionadas con la ficha No <u>3549269</u> en el Municipio de <u>San Luis de Palenque</u> denominada Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Ley Olaveja	23826779								<i>Ley Olaveja</i>
✓	Marela Carrero	100644369				✓				<i>Marela Carrero</i>
✓	Maria Patricia	30056331								<i>M.P.A.</i>
✓	Mildret Infante	1118775271					mildretinfante duarte@gmail.com	312714748		Mildret Infante
✓	Diana Turriago	1006558459					Turriago Rodriguez Diana@gmail.com	320422668		Diana turriago
✓	Elda Gonzalez	1118774110					elda.gonzalez.cabre @gmail.com	3212517972		Elda G.
✓	Belissa Norono	24191659					belissanorono@ gmail.com	32236507		Belissa Norono
✓	Adriana Mance	52396738					adrianamance.egui l.com	322372592		Adriana M.
✓	Maria Jose Gonzalez	23789255						3124490031		Maria Jose Gonzalez
✓	Nery Elena Lopez	33480641					john85aguirre@ gmail.com	3114421246		Nery Elena Lopez
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>16</u> DEL MES DE <u>SLP</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Ejecutar las acciones de formación relacionadas con la ficha No <u>3544130</u> en el Municipio de <u>San Luis de Palengue</u> denominada Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio										
<u>Desarrollo de Proyectos Decorativos N. Reciclables</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA JOAQUINA RODRIGUEZ HEREDIA	24190649			Aprendiz		edagonzalezadome@gmail.com	3214154831		ANA JOAQUINA R.
2	LUZ ALMEIDA CABRERA RAMOS	23826779			Aprendiz		amilkangcheque@gmail.com	321707394		Luz Almeida B.
3	ANA YOLANDA RODRIGUEZ	24191418			Aprendiz			3137968124		
4	MARIA DEL CARMEN RUIZ OROS	24191268			Aprendiz			3208709853		MARIA DEL CARMEN RUIZ
5	MARIA DEL CARMEN TREJOS	47426354			Aprendiz			3124454524		
6	MARIELA CELY DE SILVA	23936384			Aprendiz			3228766518		Mariela Cely
7	MARIELA PEREZ GARCIA	24190638			Aprendiz			3138551096		Mariela Perez
8	MARIA CRISTINA TUMAY A.	30056331			Aprendiz			3205054252		Maria Cristina T.
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

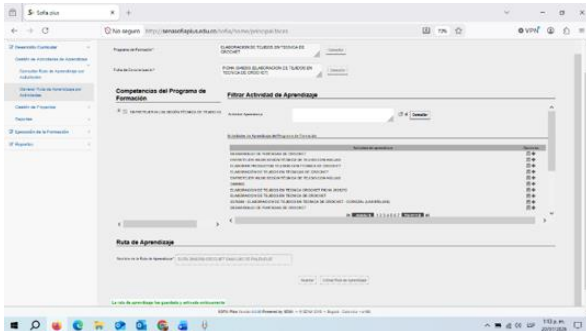


PANTALLAZOS CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN LA PLATAFORMA SENA SOFIA PLUS-JULIO

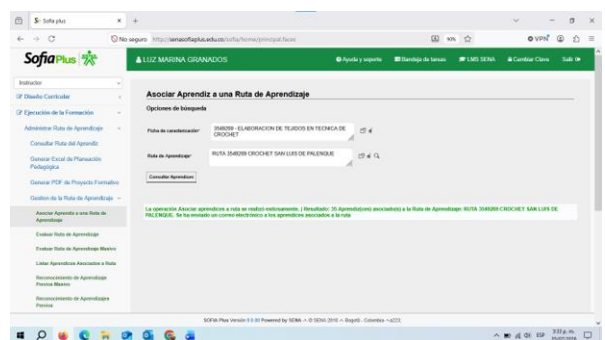
Programa:

- ELABORACION DE TEJIDOS TECNICA DE CROCHE 52620002

Ficha: 3549269



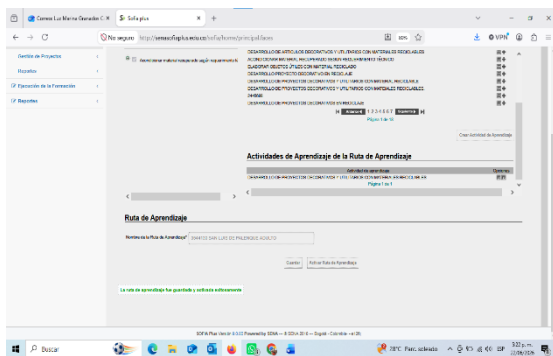
Creación de RUTA FICHA 3549269



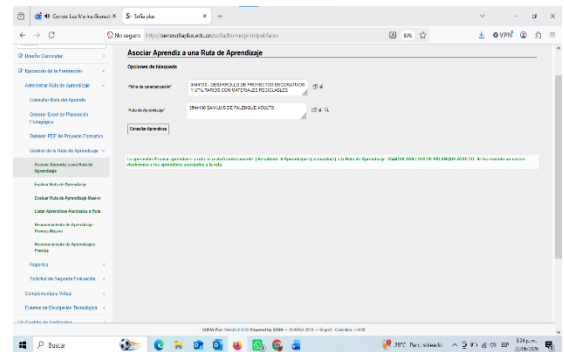
Asociar Aprendizajes a ruta Ficha 3549269

Programa:

- DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES C- 52660006



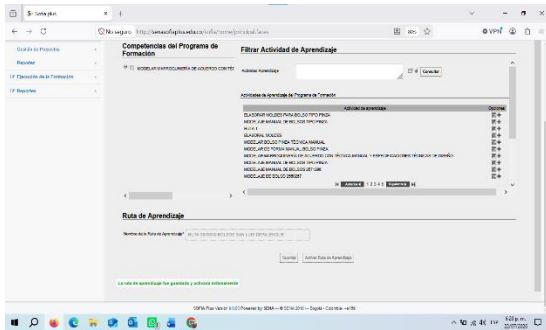
Creación de RUTA FICHA 3544130



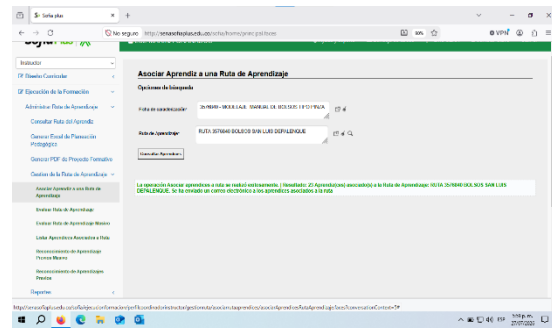
Asociar Aprendizajes a ruta Ficha 3544130

Programa:

- MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA C. 52450447-1



Creación de RUTA FICHA 3576840



Asociar Aprendizajes a ruta Ficha 3576840

LUZ MARINA GRANADOS C

Instructora de ARTESANIAS

DIAGRAMA DE TIEMPOS DE JULIO EN SENA SOFIA PLUS

LUZ MARINA GRANADOS

Correo: Luz Marina Granados C

LUZ MARINA GRANADOS CAM

Sofia plus

No seguro

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

50%

VPN

Principal

Diseño Curricular

Evaluación de la Formación

Sección de Ambiente

Gestión Académica

Consultar Puntos Instructor

Consultar Notas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte Ejecución Horas Instructor

Reporte de Instrucciones por Pílya

Solicitar Eventos

Sección de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

ROS

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NES

Nombre del Instructor: LUZ MARINA GRANADOS ORAMAZO

Tipo Documento: CC

Número de Documento: 4052078

Representación: INSTRUCTORA CONSULTORA PROFESIONAL

Fecha Nació: 01/07/2028

Fecha Fin: 31/07/2028

[Consultar Horario](#)

Horario

Verificar Horario: [Manual](#)

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO (CARGADO)
20/07/24	20/07/24	20/07/24	20/07/24	20/07/24	24/07/24
00:00 - 04:00: Disponible	00:00 - 04:00: Disponible	00:00 - 04:00: Disponible	00:00 - 04:00: Disponible	00:00 - 04:00: Disponible	00:00 - 04:00: Disponible
04:00 - 08:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	04:00 - 08:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	04:00 - 08:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	04:00 - 08:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	04:00 - 08:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	04:00 - 08:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
08:00 - 12:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	08:00 - 12:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	08:00 - 12:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	08:00 - 12:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	08:00 - 12:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	08:00 - 12:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
12:00 - 16:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	12:00 - 16:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	12:00 - 16:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	12:00 - 16:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	12:00 - 16:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	12:00 - 16:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
16:00 - 20:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	16:00 - 20:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	16:00 - 20:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	16:00 - 20:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	16:00 - 20:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	16:00 - 20:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
20:00 - 24:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	20:00 - 24:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	20:00 - 24:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	20:00 - 24:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	20:00 - 24:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	20:00 - 24:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
24:00 - 28:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	24:00 - 28:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	24:00 - 28:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	24:00 - 28:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	24:00 - 28:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	24:00 - 28:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
28:00 - 32:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	28:00 - 32:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	28:00 - 32:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	28:00 - 32:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	28:00 - 32:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	28:00 - 32:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
32:00 - 36:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	32:00 - 36:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	32:00 - 36:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	32:00 - 36:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	32:00 - 36:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	32:00 - 36:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
36:00 - 40:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	36:00 - 40:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	36:00 - 40:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	36:00 - 40:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	36:00 - 40:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	36:00 - 40:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
40:00 - 44:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	40:00 - 44:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	40:00 - 44:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	40:00 - 44:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	40:00 - 44:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	40:00 - 44:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
44:00 - 48:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	44:00 - 48:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	44:00 - 48:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	44:00 - 48:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	44:00 - 48:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	44:00 - 48:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
48:00 - 52:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	48:00 - 52:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	48:00 - 52:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	48:00 - 52:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	48:00 - 52:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	48:00 - 52:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
52:00 - 56:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	52:00 - 56:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	52:00 - 56:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	52:00 - 56:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	52:00 - 56:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	52:00 - 56:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
56:00 - 60:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	56:00 - 60:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	56:00 - 60:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	56:00 - 60:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	56:00 - 60:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	56:00 - 60:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
60:00 - 64:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	60:00 - 64:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	60:00 - 64:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	60:00 - 64:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	60:00 - 64:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	60:00 - 64:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)
64:00 - 68:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	64:00 - 68:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	64:00 - 68:00: (CONSOLIDACIÓN DE TENDAS EN TECNICA DE CARGAR)	64:00 - 68		



REGISTRO FOTOGRAFICO
FORMACION ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET
FICCHA 3549269 MUNICIPIO SAN LUIS DE PALENQUE







REGISTRO FOTOGRAFICO

FORMACION DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES FICCHA 3544130 MUNICIPIO SAN LUIS DE PALENQUE

