	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	**Código: GJ-F-003**
		Versión: 09

FECHA	21/07/2026
ÁREA SOLICITANTE	Vicerrectoría de Extensión
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

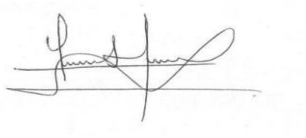
CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	X
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
1. Apoyar la construcción y ejecución de los planes de trabajo del Programa de Tránsito Inmediato a la Educación Superior – PTIES, en articulación con las Instituciones de Educación Media (IEM) priorizadas y el equipo de trabajo, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y la Institución Universitaria Digital de Antioquia. 2. Apoyar la realización de los diagnósticos de los estudiantes, de las Instituciones de Educación Media, de la relación familia–escuela–comunidad y del contexto socioeconómico, mediante la aplicación, sistematización y análisis de los instrumentos definidos por el Programa, como insumo para la planeación, seguimiento y fortalecimiento de las intervenciones psicosociales. 3. Desarrollar e implementar estrategias, talleres y actividades de acompañamiento psicoeducativo orientadas al fortalecimiento de las competencias socioemocionales, habilidades para la vida, proyecto de vida y adaptación de los estudiantes al tránsito hacia la educación superior, de conformidad con los ejes, componentes y metodologías del

Programa PTIES.

4. Brindar acompañamiento psicosocial a los estudiantes y, cuando se requiera, a sus familias o cuidadores, en articulación con las Instituciones de Educación Media y el equipo del Programa, promoviendo el bienestar, la permanencia, la continuidad de las trayectorias educativas y la activación de rutas de atención cuando estas sean requeridas.
5. Implementar jornadas grupales y estrategias colectivas orientadas a la promoción de la salud emocional, la prevención de factores de riesgo psicosocial y el fortalecimiento de entornos protectores en las comunidades educativas participantes del Programa PTIES.
6. Apoyar la orientación y asesoría a docentes frente a la identificación de factores de riesgo psicosocial, el fortalecimiento de competencias socioemocionales y la implementación de estrategias de acompañamiento que favorezcan el bienestar y la permanencia de los estudiantes.
7. Apoyar el diseño, ajuste e implementación de estrategias, rutas, protocolos e instrumentos orientados al fortalecimiento de las competencias socioemocionales, la promoción del bienestar y la prevención de riesgos psicosociales en las Instituciones de Educación Media participantes del Programa PTIES.
8. Recopilar, organizar y consolidar la información, productos, evidencias y bases de datos derivadas de las actividades desarrolladas, incluyendo registros de atención, instrumentos de seguimiento, soportes de las jornadas realizadas, listas de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias requeridas, y elaborar los insumos necesarios para la construcción de los informes de avance, resultados e informe final del Programa, conforme a los formatos y lineamientos definidos por la Institución Universitaria Digital de Antioquia, garantizando su adecuada clasificación, calidad y trazabilidad.
9. Participar en las reuniones de seguimiento, inducción, capacitación y articulación convocadas por la Institución Universitaria Digital de Antioquia o por la supervisión del contrato, contando con disponibilidad para desarrollarlas en las instituciones educativas o en los lugares que determine la Institución cuando sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.
10. Apoyar las demás actividades académicas, técnicas y administrativas que le sean asignadas por la supervisión del contrato, directamente relacionadas con la ejecución del Programa PTIES y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

SOLICITANTE	
NOMBRE: Yesid Hernando Castaño Duque	FIRMA 
CARGO: Profesional Proyectos Especiales	
DEPENDENCIA: Vicerrectoría de Extensión	

Institución Universitaria Digital de Antioquia digitalidad próxima	**CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**	**Código: GJ-F-003** **Versión: 09**

APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOMBRE Carlos Eduardo Ortega Zapata FIRMA 