



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio 2026

Señor (a)

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9081251 de 2026**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20

Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena-Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9081251 de 2026**

Dewin José Silva Rodelo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9.143.523, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREITA Y SEIS PESOS (\$48.006.636) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Un (6) sexto pago correspondiente al mes de julio 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/C (\$ 4.737.497)

- A. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2026, por valor de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARETA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$18.949.988)



- B. Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre 2026 por valor de SEICIENTOS TREINTA Y UN MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS **MCTE (\$631.666)**.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de gestión empresarial, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Para el mes de julio 2026 se orientó la competencia Orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente, en los programas Gestión de Empresas Agropecuarias, ficha 3287389 , en el municipio de San Jacinto Bolívar.	Rol de instructor en Sofia plus y asignación de la ficha 3287389 en el municipio de San Jacinto Bolívar.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Tengo el rol de instructor en Sofia plus por medio del cual se realiza el seguimiento a los programas asignados; como la creación de la ruta de aprendizaje, enrutar los aprendices al proyecto formativo, evaluar los RAP	Se anexan listado de los resultados de aprendizaje evaluados.
ra3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se orienta la formación por medio de estudios de casos. Guías de Aprendizaje. Talleres	Evidencias descritas en el portafolio del instructor y del aprendiz
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con	En el mes de julio de 2026 se aplicaron dos guías de aprendizaje, dos	Estas reposan en el portafolio del instructor y



	técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	instrumentos de evaluación.	las evidencias en el portafolio del aprendiz.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformar equipo de desarrollo curricular	En el mes de julio se participó.
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En el mes de julio 2026 se realiza presentación y reflexión inicial, contextualización e importancia del aprendizaje y programa de formación, diagnóstico del conocimiento o presaberes de las competencias a desarrollar	Reposan en el programa de ejecución de la formación
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	se evalúan los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de	Plataforma Sofía plus, se descarga el reporte de juicios evaluativos.



		acuerdo con las normas y políticas organizacionales 1. resultado de aprendizaje 1: Contabilizar nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.	
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Se evalúan oportunamente los RAP, conforme a los lineamientos institucionales	Reporte de plataforma Sofia Plus
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se reportan dentro de los lineamientos institucionales, tiempos y situaciones establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Reporte de plataforma Sofia Plus
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	Se realiza acta por cambio de instructor en fichas correspondientes a etapa lectiva	Documento enviado a la coordinación académica
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado vigente	se anexa certificado



	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026		
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Contador publico	Hoja de vida SIGEP
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Participó activamente a los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para este mes no se realizó proceso de autoevaluación por parte del centro.
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Se tienen en cuenta todos los protocolos de bioseguridad para la prevención del Covid19.	Mascarilla en la formación, distancia.
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Se cuentan con las guías correspondientes para el proceso de formación	Guías por competencias y resultado de aprendizaje
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Se diligencias los formatos correspondientes, dispuestos por el centro de formación	Formatos diligenciados
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados	Contactar aliados estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.		
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Se cargan los soportes correspondientes	Plataforma Sofia plus
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Se entregan documentos relacionados con el proceso	En el mes de julio no se desarrolló formación complementaria
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se anexa informe de gestión contractual	Plataforma SECOP II

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506656479 **pagada ante el operador aportes en línea** referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Dewin José Silva Rodelo

Contratista

C.C. No. 9.143.523 de Magangué

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9081251 de 2026

Cargo: INSTRUCTOR G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026**

Instructor: Dewin José Silva Rodelo

Cédula: 9.143.523 de Magangué

Contrato: CO1.PCCNTR.9081251 de 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JULIO de 2026, en el programa de Gestión de empresas agropecuarias: número de fichas 3287389 de Gestión de empresas agropecuarias desarrollados durante el mes de julio, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1: Implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal.

ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES:

Presentación y reflexión inicial

Contextualización e importancia del aprendizaje y programa de formación

Diagnóstico del conocimiento o presaberes de la competencia y RAP a desarrollar

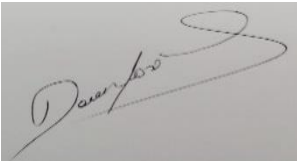
Talento humano: Código sustantivo de trabajo (Ley 141 de 1961), **Ley 909 de 2004: talento humano en el sector público**; ley 100 de 1993 y Ley 2466 de 25 de junio 2025

Gestión de Talento Humano; Políticas de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y despido de personal

Evaluación de desempeño y bienestar, prevención de riesgos laborales. Objetivos de Talento Humano; Rendimiento, productividad, entorno positivo

Éxito organizacional, reglamento interno, espacios de recreación y bienestar

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dewin', is shown within a rectangular frame.

DEWIN JOSÉ SILVA RODELO

Contratista

CC.9.143.523 de Magangué

Cel. 3147895788

E-mail: silvarodelo@yahoo.com







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEWIN JOSE SILVA RODELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3287389 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
13/07/2026	17/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

INSTRUCTOR: DEWIN JOSE SILVA RODELO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

DEWIN JOSE S SILVA RODELO

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

A2 Fecha del Reporte:

Reporte de Juicios de E

1						
2	Fecha del Reporte:	24/07/2026				
3	Ficha de	3287389				
4	Código:	723105				
5	Versión:	102				
6	Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
7	Estado de la Ficha de	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	25/07/2025				
9	Fecha Fin:	24/07/2027				
10	Modalidad de	PRESENCIAL				
11	Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR				
12	Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1050034629	KATIA MARCELA	DE AVILA FIGUEROA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
179						344069 - CONTABILIZAR NÓMINA DE PERSONAL APOYADO EN HI SISTEMATIZADAS SEGÚN NORM

Hoja

Listo Se encontraron 15 de 1914 registros Accesibilidad: No disponible

ESP LAA 8:14 p. m. 24/07/2026

Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

DEWIN JOSE S SILVA RODELO

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

A2 Fecha del Reporte:

	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
13	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
179	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
331	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
409	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
635	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
713	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
791	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	
869	344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	22/07/2026 16.43 a	CC 9143523 - DEWIN JOSE SILVA RODELO	

Hoja

Listo Se encontraron 15 de 1914 registros Accesibilidad: No disponible

ESP LAA 8:16 p. m. 24/07/2026

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y

MINERO

REGIONAL BOLIVAR

Sistema Integrado de Gestión y
Autocontrol

Programa

Gestión Empresarial Agropecuaria

Ficha:

3287389

Proyecto de
formación:

3352348

Resultados de
Aprendizaje:Implementar estrategias para la vinculación
y Admón del Talento Humano

Ciudad o población

San Jacinto

Ambiente

I.E. José Rodríguez

Hora

1:00 PM

Instructor

Dawn José Silva Robelo

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	DDMM.
1	33109374	Carval	Rosmary			01-7-26	2-7-26	3-7-26
2	1052630530	Garcia	stefany			1-7-26	2-7-26	3-7-26
3	7050036778	Carbal	Daphy			1-7-26	2-7-26	3-7-26
4	7050034629	DE AVILA	Katrina			1-7-26	2-7-26	3-7-26
5	1293557754	Serra	WPS			1-7-26	2-7-26	3-7-26
6	1052631173	Ruiz	maria			1-7-26	2-7-26	3-7-26
7	1052631081	Garcia	Charith			1-7-26	2-7-26	3-7-26
8	1052076011	Haldonado	Denlan			1-7-26	2-7-26	3-7-26
9	7050036775	Puello	Santiago			1-7-26	2-7-26	3-7-26
10	1052633559	Salcedo	Jean			1-7-26	2-7-26	3-7-26
11	1050837318	Salinas	Luis			1-7-26	2-7-26	3-7-26
12	1052630873	Alvarez	Alexandra			1-7-26	2-7-26	3-7-26
13	1050954328	Wara	Andrea			1-7-26	2-7-26	3-7-26
14	1052630609	Aras	Natany			1-7-26	2-7-26	3-7-26
15	1052631173	Mebnol	Bryan			1-7-26	2-7-26	3-7-26
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y
Autocontrol

Programa	Gestión Empresas Agropecuarias				Ficha:	3287389			
Proyecto de formación:	3352378								
Resultados de Aprendizaje:	Implementar estrategias para Vinculación y Arranque TH.								
Ciudad o población	San Jacinto		Ambiente	F.E. José Rodolfo Torres		Hora	1:00pm		
Instructor	Deyvis José Silva Rodero								
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	
1	1052630873	Alvarez	Alexandra	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
2	1050957328	Lora	Andrea	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
3	1050037318	Salinas	Luis	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
4	1052633359	Salgado	Juan	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
5	1050036775	Puello	Santiago	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
6	1052076071	Haldonado	Denilson	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
7	1052631081	Garcia	Charith	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
8	1052631173	Ruiz	Manuela	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
9	1193557954	Serra	Juan	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
10	1050034629	De Avila	Karina	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
11	83109374	Corval	Rosmary	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
12	1052630530	Parcia	Stefany	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
13	1050036778	Carbal	Doris	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
14	1052630699	Arias	Nazli	21-7-26	22-7-26	23-7-26	24-7-26		
15	1052631173	Melendez	Bryan	21-7-26		23-7-26	24-7-26		
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.