INFORME MENSUAL DE GESTIÓN – APOYO SECCIONALES (SIUGJ)

Mes / Año	Junio del 2026	**Seccional**	Santa Marta-Magdalena
Nombre y Apellido	Luis Carlos Bornachera Rodríguez	**Cargo**	Profesional Universitario Apoyo SIUGJ

1. RESUMEN DEL MES EN LA SECCIONAL

Despachos objetivo (seccional)	#155	**Despachos atendidos en el mes**	#100%	**Tickets/solicitudes canalizadas**	100%

Distrito Judicial de Santa Marta – Implementación SIUGJ-SGDE

Durante el periodo del mes de julio se continúa realizando el plan de trabajo en la implementación del SIUGJ-SGDE en busca de la optimización de servicios judiciales. Se realizó el mapeo de servicios ofrecidos por los Despachos Judiciales Y Centros De Servicios, identificando canales de atención y seguimiento para usuarios externos mediante los medios presencial, telefónico, correo institucional.

Posterior a esto se ejecutó el plan de trabajo designado para proceder con el plan de trabajo con los Despachos de la especialidad Civil-Familia De la ciudad de Santa Marta Magdalena, en un total de 29 nuevos despachos del distrito seccional los cuales a partir del 16 de junio del 2026 comenzaron el ingreso al Sistema de gestión documental, los cuales a la fecha recibieron su correcta apropiación digital, donde en consecuencia con anterioridad a salir a despliegue fueron citados por parte de la UTDI donde se les informo el estado del SGDE a nivel nacional, los avances, procesos aprendidos y demás información relevante para este proceso, el equipo de la Seccional Santa Marta también los cito el día 17 de junio se designó a convocar todos los despacho de esta área y se les brindo una capacitación de refuerzo, se les compartió acceso al portal de competencias y se volvieron a compartir los contacto del equipo para brindarles apoyo en este nuevo proceso de transformación digital.

Posterior a esto se ejecutó el plan de trabajo designado para proceder con el plan de trabajo con los Despachos de la especialidad Penal De la ciudad de Santa Marta Magdalena, en un total de 39 nuevos despachos del distrito seccional los cuales a partir del 10 de julio del 2026 comenzaron el ingreso al Sistema de gestión documental, los cuales a la fecha recibieron su correcta apropiación digital, donde en consecuencia con anterioridad a salir a despliegue fueron citados por parte de la UTDI donde se les informo el estado del SGDE a nivel nacional, los avances, procesos aprendidos y demás información relevante para este proceso, el equipo de la Seccional Santa Marta Se confirmó la coexistencia de modalidades presencial y virtual, aunque el portal judicial aún no está disponible en la seccional. Se desarrollaron actividades de sensibilización sobre el sistema, creación de usuarios y programación de capacitaciones en gestión documental y seguridad de la información.

AVANCE POR ESPECIALIDAD

Especialidad	Despachos	Estado actual	Fecha clave

Laboral	17	Desplegado al 100% (incl. nuevo Juzgado 2 Municipal Laboral, Acuerdo PCSJA25-12371)	30-dic-2025
Familia	5	En uso desde su despliegue; capacitación e inducción personalizada completadas	09-feb-2026
Civil	29	Desplegado (Múltiples, Municipal, Circuito y Tribunal)	16-jun-2026
Penal (distrito)	34	Capacitado y verificado; validación final	10-jul-2026
Ejecución de Penas	4	Desplegado en SGDE	01-dic-2025
Civil / Penal / Promiscuos - Magdalena	46	Capacitación finalizada; en proceso de validación de usuarios previo a entrega formal	En curso

Durante 2026, el área de Sistemas de la Dirección Seccional de Santa Marta, en coordinación con la Unidad de Transformación Digital (UTDI), ha ejecutado el plan de apropiación digital e implementación del Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIUGJ) y su Herramienta tecnológica para la gestión documental SGDE. Las actividades comprendieron capacitación, validación de usuarios, soporte y acompañamiento a los despachos judiciales previo a cada salida en vivo. A la fecha, 72 despachos de distintas especialidades se encuentran desplegados en producción. **Para 2026 se proyecta culminar el despliegue en 118 despachos judiciales, incluidas las oficinas de apoyo** (cifra que excluye los despachos Laborales, ya desplegados en SIUGJ, y los despachos de la especialidad Administrativa, gestionados en SAMAI).

CIFRAS CLAVE

72 Despachos ya desplegados en SGDE (todas las especialidades)	**118** Meta total de despachos a desplegar en 2026 (incl. oficinas de apoyo)	**100%** Cobertura alcanzada en la especialidad Laboral (17 despachos)	**34** Despachos Penales capacitados y verificados

Nota: la meta de 118 despachos excluye la especialidad Laboral (SIUGJ, ya desplegada al 100%) y la especialidad Administrativa (gestionada en SAMAI).

Por parte de la Unidad De transformación Digital con el contratista Link tic, se ha venido realizando actividades de capacitación de transferencia de conocimiento sobre el Siugj Procesal, en el nivel de soporte N1 del sistema en la seccional Santa Marta Magdalena.

Finalmente se ha ido avanzando de manera progresiva acorde a los parámetros de la unidad de transformación digital en busca oportunidades de mejora en facilidad de uso, accesibilidad, tiempos de respuesta y calidad del servicio la nueva sincronización del dominio de respaldo SMR1 con el fin de seguir garantizando la continuidad de la prestación del servicio judicial dentro de sistemas tecnológicos como el SIUGJ.

Durante el mes realizaron constantes monitoreos en el Sistema De Gestión Documental Electrónica donde a Nivel Rama Judicial se estudian diarios los casos que requieran atención en los distritos con el fin de realizar una correcta prestación del servicio donde diariamente se está realizando reportes de los casos presentados, aspectos a mejorar y seguimiento de auditoria al Sistema en nuestros distritos, dándole un gran grado de atención y prestación de soporte a las nuevas especialidad ingresada al SGDE en la seccional.

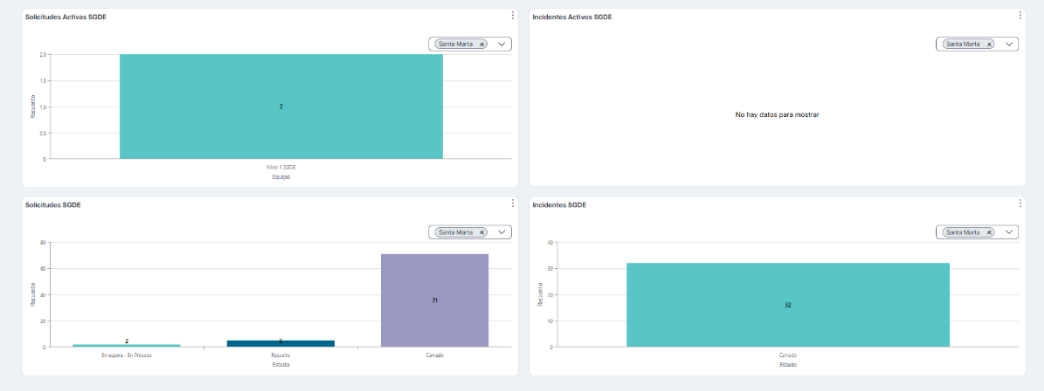
Donde Podemos evidenciar la gestión y la atención de casos presentados en nuestra seccional, donde a la fecha todos los casos se están tramitando con un grado de responsabilidad y en busca de soluciones de manera prioritaria, donde se ratifica una correcta apropiación en el sistema y un adecuado seguimiento por parte de la Dirección Seccional Mediante su equipo profesional en la supervisión y prestación del servicio de esta herramienta de repositorio digital.

PRÓXIMOS PASOS

- Finalizar la validación de usuarios y despachos en Civil, Penal y Promiscuos del departamento del Magdalena para su entrega formal y paso a productivo.
- Completar el despliegue del 100% del SGDE en el distrito de Santa Marta.
- Ejecutar la salida de los juzgados Penales y Promiscuos, sujeta a verificación de la correcta implementación, garantizando la continuidad del servicio judicial.

Mantener el acompañamiento post-capacitación a todos los despachos ya desplegados

JudiT Seccional Santa Marta-Magdalena



El Distrito Judicial de Santa Marta ha ejecutado acciones estratégicas orientadas a fortalecer la transformación digital del servicio judicial. Durante este período, se consolidaron iniciativas que

buscan mejorar la eficiencia institucional, optimizar los procesos internos y asegurar que la ciudadanía cuente con servicios de justicia más accesibles, modernos y confiables.

La Ley 2213 de 2022 regula el uso permanente de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC en la administración de justicia. Su impacto es profundo porque transforma la forma en que trabajan tanto los funcionarios judiciales como el personal externo.

Esta ley no es una simple digitalización, sino una reconfiguración estructural del sistema judicial:

- Para funcionarios, implica modernización institucional.
- Para abogados y usuarios, abre acceso y eficiencia, sujeta a garantía de acceso e igualdad.

Sus ejes centrales son: Uso obligatorio de TIC en actuaciones judiciales cuando existan medios idóneos, Expediente digital, Notificaciones electrónicas, Audiencias virtuales, presenciales o mixtas; Atención presencial subsidiaria, sujeta a garantía de acceso e igualdad, Para los jueces, secretarios y personal de los despachos, el cambio no fue solo de herramienta, sino de mentalidad y gestión.

- **Deslocalización del Despacho**: El funcionario ya no está atado físicamente al edificio del juzgado. Esto permite el teletrabajo, pero también exige una mayor autogestión del tiempo y la productividad.

- **Gestión de Expedientes Híbridos**: Uno de los mayores retos ha sido la transición de expedientes físicos a digitales. Los funcionarios ahora deben dominar plataformas de gestión procesal, Gestión Documental y asegurar que las actuaciones sean indexadas correctamente para el acceso público.

- **Nuevas Competencias Digitales**: Se pasó de la firma manual a la firma electrónica y digital, A esto le debemos anexar El manejo de audiencias virtuales.

- **Salud Mental y Desconexión**: La disponibilidad digital a veces genera una inmediatez debida de las notificaciones y términos.

Mediante estos sistemas contribuimos a las políticas ambientales y adopción El Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente SIGCMA es el marco institucional obligatorio de la Rama Judicial que integra:

- Gestión de la calidad procesos, mejora continua, control
- Gestión ambiental uso eficiente de recursos, cumplimiento normativo, prevención de impactos.

se evidenció que las actividades ejecutadas en el marco del contrato, relacionadas con la implementación y uso del Sistema Integrado de Gestión Judicial SIUGJ, contribuyen de manera directa al cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente – SIGCMA de la Rama Judicial.

El SIUGJ constituye una herramienta tecnológica que facilita la gestión documental digital, la estandarización de procesos y la trazabilidad de las actuaciones judiciales, lo cual permite reducir el consumo de papel, minimizar reprocesos y optimizar el uso de recursos institucionales. Estas acciones se encuentran alineadas con los objetivos del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, adoptado mediante el Acuerdo PSAA14-10160 de 2014, particularmente en lo referente al uso racional de recursos y a la prevención de impactos ambientales asociados a la gestión documental tradicional.

En este sentido, la ejecución contractual y los productos asociados al SIUGJ se desarrollan conforme a los principios y lineamientos del SIGCMA, contribuyendo tanto a la gestión ambiental como a la mejora continua de la calidad en los procesos judiciales. La implementación del SIUGJ permite la digitalización de trámites y expedientes, disminuyendo la necesidad de impresión de documentos físicos, el uso de insumos asociados **papel, tóner** y la generación de residuos sólidos, lo cual constituye una medida efectiva de uso eficiente de recursos, conforme al Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.

Así mismo, la estandarización de procesos y la trazabilidad que ofrece la herramienta facilitan los mecanismos de control, seguimiento y verificación exigidos por el SIGCMA, fortaleciendo la mejora continua y el cumplimiento de las políticas institucionales.

El Sistema gestión Documental **SGDE** es el componente del SIUGJ que centraliza, organiza y preserva los expedientes judiciales electrónicos con seguridad y trazabilidad. En el Magdalena se encuentra en fase de implementación toda vez que pertenecemos a la fase 4 de despliegue de este proyecto de modernización tecnológica, a la fecha solo se encuentras desplegado en los Tres (3) Juzgado De Circuito de Ejecución De Penas Y Medidas De Seguridad De Santa Marta y su centro de servicios, además a esto se encuentra desplegado los (29) Despachos con conocimiento Civil-Familia, como lo son los Pequeñas causas y competencias múltiples, Juzgado Municipales, Juzgado Circuito, y Tribunal Superior Sala Civil Familia con El departamento se encuentra en procesos de capacitación y sensibilización en busca de quedar 100% implementado en todo los Despachos Judiciales Del Departamento.

Actividades Desarrolladas:

- Coordinar y acompañar la creación en el Siugj Laboral del Juzgado 002 Municipal Laboral de Santa Marta, donde se realiza la correcta apropiación para el uso del sistema.
- Apoyo en la atención de solicitudes sobre Judit en la Seccional Magdalena.
- Atención y apoyo en casos SIUGJ laboral mediante requerimientos dirigidos a la dirección seccional o atención personalizada a los usuarios en caso de urgencia.
- Capacitación Siugj Procesal N1, para la dirección asumir el soporte del sistema.
- Atención y Apoyo implementación y estabilización Sistema De Gestión Documental Electrónica SGDE en Apropiación, capacitación, atención, soporte y revisión del sistema en la seccional Santa Marta.
- Capacitación: Jornadas formativas sobre SIUGJ-SGDE dirigidas, a personal de apoyo SIUGJ sobre actualizaciones constantes de los sistemas tiempo después de Salidas a producción y mejoras del sistema en el mes de junio.
- Capacitación Sobre Sistema De Gestión Procesal en el Marco de salida en vigencia Ley **2466 de 2025.**
- Capacitación Sobre Usuario Auditor SGDE y Usuario Administrador SGDE, para control de seguimiento diario como plan de choque en mejora de transformación digital en los proyectos en ejecución del sistema SIUGJ.
- Capacitación de refuerzo Juzgado Civil Familia Santa Marta Magdalena.
- Solicitud plan de contingencia para ingresos correctos al SGDE Juzgado Civil De Santa Marta.
- Reporte De anomalías presentadas en el despliegue del SGDE en los juzgados del distrito.
- Alistamiento de juzgado Penales próximos a salir al SGDE.
- Solicitud de sincronización de usuario del área civil para ingreso efectivo al SGDE ya se vía DA o ID.
- Capacitación de refuerzo Juzgados Penales

- Solicitud de sincronización de usuario del área civil para ingreso efectivo al SGDE ya se vía DA o ID.
- Soporte y acompañamiento en el SGDE en toda la seccional.

Acompañamiento en soporte técnico y apropiación digital en:

- ✓ Juzgado 001 de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Santa Marta
- ✓ Juzgado 002 de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Santa Marta
- ✓ Juzgado 003 de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Santa Marta
- ✓ Centro de Servicios de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Santa Marta
- ✓ Juzgado 001 de Familia del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 002 de Familia del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 003 de Familia del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 004 de Familia del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 005 de Familia del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 001 Laboral del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 002 Laboral del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 003 Laboral del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 004 Laboral del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 005 Laboral del Circuito de Santa Marta
- ✓ Juzgado 001 Municipal Laboral de Santa Marta
- ✓ Juzgado 002 Municipal Laboral de Santa Marta (Nuevo)
- ✓ Secretaria Sala Laboral Del Magdalena
- ✓ Despacho 001 de la Sala Laboral Del Magdalena
- ✓ Despacho 002 de la Sala Laboral Del Magdalena
- ✓ Despacho 003 de la Sala Laboral Del Magdalena
- ✓ Despacho 004 de la Sala Laboral Del Magdalena
- ✓ Despachos Civil Familia desplegados Santa Marta Magdalena (29) Pequeñas causas y competencias múltiples, Municipal, Circuito, Tribunal Superior Sala Civil Familia.
- ✓ Despachos Penal desplegados Santa Marta Magdalena (34) Municipal, Circuito, Especializados, Tribunal Superior Sala Penal.

- ✓ Despachos ya desplegados en SGDE 72 (todas las especialidades)

- ✓ **Apoyo operativo:**

- ➢ Apoyo en Respuesta a peticiones relacionadas con servicios digitales de la Rama Judicial Seccional Santa Marta.
- ➢ Gestión de requerimientos y mejora de roles en el portal de Servicios Administrativos y soporte tecnológicos JudiT.
- ➢ Acompañamiento en las Creación de usuarios de Dominio Unificado SMR para servidores judiciales en Santa Marta.
- ➢ Trabajo colaborativo con la mesa de ayuda Santa Marta para casos de servicios digitales.
- ➢ Atención efectiva a solicitudes digitales y casos SIUGJ laboral.
- ➢ Atención efectiva a solicitudes digitales y casos SGDE.
- ➢ Atención efectiva a solicitudes digitales y casos Judit.

El proyecto en la fecha se encuentra en una fase crucial de estabilización y mejora continua en aras de garantizar la correcta prestación de los servicios digitales en el área judicial, con logros significativos en capacitación, implementación tecnológica y diagnóstico institucional. Se identifican oportunidades para fortalecer la adopción del SIUGJ a Manera general y correcta apropiación en el Sistema De Gestión Documental Electrónica SGDE, que busca la optimización y garantía de la información de los servicios digitales.

Enlace de evidencia Documental y Audio visual 6. Julio

2. IDENTIFICACIÓN DE DESPACHOS Y USUARIOS

Mapeo de los servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional, que servicios se tienen, no se tienen, se usan y no se usan.

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Ventanilla Judicial Electrónica	154	15	15	Solo Laboral utiliza una ventanilla de servicios por SIUGJ, los demás todo lo reciben por correo electrónico
Firma Electrónica	154	154	60%	se evidencia una Resistencia al cambio de cierto número de funcionarios ya que no consideran oportuno realizar la firma de sus proyectos con esta herramienta digital y la constante rotación no deja realizar una valoración real de cuantos tienen activo en funcionamiento.
Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	100%	100%	100%	Acompañamiento en apropiación correcta en nueva implementación de la **Ley 2466 de 2025, en el sistema.**
Sistema de Gestión Documental	154%	80%	72	El 70% tiene usuario de dominio o ingreso ID que permite ingreso a SGDE, 72 oficinas en el distrito están

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Electrónica (SGDE)				implementadas en productivo. Seguimiento Constante es proceso de estabilización y mejor apropiación del proyecto
Audiencias Virtuales Judiciales	154	100%	154	Fallas en la prestación de servicio con integraciones de one drive, obligo realizar actividad manual durante un periodo, no afecto operaciones
SARJ	154	0%	0%	Servicio utilizado con anterioridad a Tyba a la fecha en el distrito no se utiliza.
SAMAI	100%	18	18	No se presentan novedades con el aplicativo reportada a mayor escala que caídas masivas u operación intermitente por servicios de conexión
Justicia XXI Cliente servidor	100%	4	4	No tienen Gestos Documental activo, utilizan One drive, todos los servicios digitales que se brindan para el usuario externo es por correo electrónico o presencial, no hay herramienta de ventanilla judicial, ni gestor documental activo.
SIICor	100%	5	5	Utilizado por Sala Laboral de Santa Marta, toda vez que no utilizan Tyba, lo realizan para enviar las tutelas a Corte por solicitud especial de la sala.
AUDSIS	154	154	95%	Sin novedad, el 5% que no lo utiliza es por motivos de procedimientos interno por la especialidad
TEDIAL	100%	0	0	No se reporta conocimiento del aplicativo en la seccional.
Tyba - Justicia XXI Web	100%	154	154	Todos Los Despachos lo utilizan en acciones constitucionales, no se reportan casos de Tyba en el mes

Hallazgos:

- Resistencia al Cambio, consideran gestiones ocasiona más trabajo y no son tenidos en cuenta sobre sus verdaderas necesidades.
- Respuesta Tardía por parte de proveedores en atención de casos urgentes, generan mucho reproceso en validación de usuario.

3. PROMOCIÓN DE USO DE RECURSOS DE CAPACITACIÓN EN PORTAL DE COMPETENCIAS

Acciones realizadas en la seccional para promover el uso de los recursos de capacitación disponibles en el portal de competencias digitales.

Promulgación de Canales de Capacitación
Acciones: Información presencial- Remisión Correo Interesados
Destinatarios: Lista Seccional Santa Marta
Despachos/áreas: Todos los Despachos.

Recursos promovidos (URLs):

- Firma Electrónica Rama Judicial (link)
- /Sistema-de-Gestión-Documental-Electrónica (link)
- Capacitaciones de generalidades TYBA (link)
- Tutoriales | Sistema audiencias virtuales(link)
- SIUGJ - Sistema de Gestion Procesal Laboral(link)

Resultados del mes:

- Consejo Seccional y Dirección Seccional: __ → **Logro/avance** Continuidad en implementación del Sistema integrado de Gestión Judicial.

PRÓXIMOS PASOS

- Finalizar la validación de usuarios y despachos en Civil, Penal y Promiscuos del departamento del Magdalena para su entrega formal y paso a productivo.
- Completar el despliegue del 100% del SGDE en el distrito de Santa Marta.
- Ejecutar la salida de los juzgados Penales y Promiscuos, sujeta a verificación de la correcta implementación, garantizando la continuidad del servicio judicial.

Mantener el acompañamiento post-capacitación a todos los despachos ya desplegados

Atentamente,



Luis Carlos Bornachera Rodríguez
Apoyo SIUGJ
Santa Marta Magdalena

Aprueba,



Darío Ortega Lugo
Coordinador Soporte Tecnológico
Santa Marta Magdalena