



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Octubre de 2025

Señor (a)

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7438825**

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario La Granja

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7438825 del año 2025

Alexandra Marcela Villamil López, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.684 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS (\$46.061.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por diecinueve (19) días para un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL TREINTA Y TRES PESOS (\$2.805.033). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS (\$4.429.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$3.395.567).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, en



atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Octubre de 2025.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato los días 10 y 20 de Octubre de 2025 para tratar temas generales sobre el proceso de seguimiento de etapa productiva. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias correspondiente al mes de Octubre de 2025.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de	Al momento de presentar y suscribir el contrato se adjuntaron documentos como la constancia de afiliación a la empresa promotora de salud EPS Salud Total, al fondo de pensiones Protección y se presentó la documentación necesaria para	Estos documentos reposan en la carpeta contractual del contrato número 7438825, en la oficina de contratación del centro.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	afiliación a ARL por parte de la entidad Positiva.	
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
7	Participar cuando el centro de formación lo	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se	No hay evidencia ya que la actividad no se



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales, virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de Octubre de 2025 realice el proceso de seguimiento a etapa productiva de los aprendices en formación titulada virtual a través de la plataforma, en los siguientes programas de formación: (2721732) - Proyectos Agropecuarios (2721733) - Proyectos Agropecuarios (2758485) - Programación de aplicaciones y servicios para la nube (2675782) – ADSO (2675891) - Desarrollo Publicitario (2758259) – ADSO (2977816) - Proyectos Agropecuarios (2758440) - Desarrollo Publicitario (3073511) - Proyectos Agropecuarios	Pantallazo de las actividades realizadas en las fichas: (2721732) - Proyectos Agropecuarios (2721733) - Proyectos Agropecuarios (2758485) - Programación de aplicaciones y servicios para la nube (2675782) – ADSO (2675891) - Desarrollo Publicitario (2758259) – ADSO (2977816) - Proyectos Agropecuarios (2758440) - Desarrollo Publicitario (3073511) - Proyectos Agropecuarios (2834790) - Desarrollo Publicitario



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		(2834790) - Desarrollo Publicitario (2834567) – Gestión Agroempresarial (2834566) – Gestión Agroempresarial	(2834567) – Gestión Agroempresarial (2834566) – Gestión Agroempresarial Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: Se realizaron actividades como publicación de anuncios informativos del proceso de etapa productiva, retroalimentación de las publicaciones de los aprendices en foros de dudas para despejar inquietudes de los aprendices. Dentro del LMS Territorium en las fichas: (2721732) - Proyectos Agropecuarios (2721733) - Proyectos Agropecuarios (2758485) - Programación de aplicaciones y servicios para la nube (2675782) – ADSO (2675891) - Desarrollo Publicitario (2758259) – ADSO	Pantallazo de las actividades realizadas en las fichas: (2721732) - Proyectos Agropecuarios (2721733) - Proyectos Agropecuarios (2758485) - Programación de aplicaciones y servicios para la nube (2675782) – ADSO (2675891) - Desarrollo Publicitario (2758259) – ADSO (2977816) - Proyectos Agropecuarios (2758440) - Desarrollo Publicitario (3073511) - Proyectos Agropecuarios (2834790) - Desarrollo Publicitario



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		(2977816) - Proyectos Agropecuarios (2758440) - Desarrollo Publicitario (3073511) - Proyectos Agropecuarios (2834790) - Desarrollo Publicitario (2834567) – Gestión Agroempresarial (2834566) – Gestión Agroempresarial	(2834567) – Gestión Agroempresarial (2834566) – Gestión Agroempresarial Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, desarrolle la ejecución de actividades de seguimiento a aprendices en etapa productiva a través de la plataforma, en los siguientes programas de formación: (2721732) - Proyectos Agropecuarios (2721733) - Proyectos Agropecuarios (2675782) – ADSO (2675891) - Desarrollo Publicitario (2758485) - Programación de aplicaciones y servicios para la nube (2878943) - Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC	Pantallazo de las actividades realizadas en las fichas: (2721732) - Proyectos Agropecuarios (2721733) - Proyectos Agropecuarios (2675782) – ADSO (2675891) - Desarrollo Publicitario (2758485) - Programación de aplicaciones y servicios para la nube (2878943) - Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se	No hay evidencia ya que la actividad no se



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	desarrolló en el mes de Octubre de 2025.
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de Octubre de 2025. el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de Octubre de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: **7988999568** operador: SOI y periodo: Septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Alexandra M.
ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ

Contratista

C.C. No. 1.110.492.684

Recibí a satisfacción:

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisora Contrato 7438825 de 2025
Coordinadora Académica

FASE DE EJECUCIÓN

• FICHA ID 2758440 - ANUNCIOS

 1  2 ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ AV

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

 Invitación Sesión en Línea - 22 de Octubre de 2025 - 11:00 am
de ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ - lunes, 20 de octubre de 2025, 23:51

Sesión en línea 22/10/2025 - 11:00am

Orientaciones Proceso Etapa Productiva

Cordial saludo Aprendices SENA.

Presentamos información importante sobre la sesión en línea.

Fecha	Miércoles, 22 de Octubre de 2025 a las 11:00 am
Objetivo	Orientaciones sobre el proceso de la Etapa Productiva, con énfasis en las diversas alternativas para su desarrollo
Enlace	Clic aquí para ingresar a la sesión

NOTA: Por favor conectarse 15 min antes de la sesión, asegurando que tengan el navegador configurado. Los esperamos

Si no pueden ingresar a la hora y fecha establecidos, la sesión queda grabada, será publicada dentro de las 24 a 48 horas hábiles después de ser desarrollada y puede ser consultada en cualquier momento, solo deben ingresar al espacio de Etapa Productiva y buscar la carpeta Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / 2025 / Octubre.

¡Muchos éxitos!

Alexandra Marcela Villamil López

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

• FICHA ID 2758440 - GRABACIONES CONFERENCIAS WEB

 1  2 ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ AV

DESARROLLO PUBLICITARIO (2758440)

Mis cursos / P_124100_V_2758440_R_73_C_9123 / SESIONES EN LÍNEA / Grabación Sesión en Línea – Octubre de 2025

[↑ Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'](#)

Grabación Sesión en Línea – Octubre de 2025

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Orientaciones Proceso Etapa Productiva

Estimados Aprendices SENA.

En esta sesión en línea se socializaron los aspectos clave relacionados con la Etapa Productiva 2025, incluyendo sus requisitos, derechos, deberes y las diferentes modalidades para su desarrollo.

Durante el encuentro, se explicó el diligenciamiento y la importancia de los siguientes formatos:

- Bitácora de Etapa Productiva – Versión 04
- Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva – Versión 05

Al finalizar la sesión, se resolvieron las dudas e inquietudes de los aprendices, garantizando claridad frente a los compromisos y responsabilidades de esta etapa.

Para ver la grabación, pueden acceder a través del siguiente enlace:

[Acceso a la grabación](#)

• **FICHA ID 2758440 - FOROS**



Accede a SOFIA Área Personal



ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ AV

DESARROLLO PUBLICITARIO (2758440)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_124100_V_2758440_R_73_C_9123 / INFORMACIÓN GENERAL / "Foro de Dudas e Inquietudes: Etapa Productiva"

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- > Secciones
- ▼ Mis cursos
 - > P_228106_V_2281618_R_73_C_9123
 - > P_228106_V_2175808_R_73_C_9123
 - > P_228106_V_2281974_R_73_C_9123
 - > P_228118_V_2675782_R_73_C_9123
 - > P_228118_V_2626993_R_73_C_9123
 - > P_228118_V_2721407_R_73_C_9123
 - > P_228118_V_2758259_R_73_C_9123

↑ Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL'

"Foro de Dudas e Inquietudes: Etapa Productiva"

FORO DUDAS E INQUIETUDES: ETAPA PRODUCTIVA

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de la etapa productiva, acerca de las alternativas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



• **FICHA ID 2675891 - ANUNCIOS**



ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ AV



Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



Invitación Sesión en Línea - 22 de Octubre de 2025 - 11:00 am

de ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ - lunes, 20 de octubre de 2025, 23:53

Sesión en línea 22/10/2025 - 11:00am

Orientaciones Proceso Etapa Productiva

Cordial saludo Aprendiz SENA.

Presentamos información importante sobre la sesión en línea.

Fecha	Miércoles, 22 de Octubre de 2025 a las 11:00 am
Objetivo	Orientaciones sobre el proceso de la Etapa Productiva, con énfasis en las diversas alternativas para su desarrollo
Enlace	Clic aquí para ingresar a la sesión

NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. Los esperamos

Si no pueden ingresar a la hora y fecha establecidos, la sesión queda grabada, será publicada dentro de las 24 a 48 horas hábiles después de ser desarrollada y puede ser consultada en cualquier momento, solo deben ingresar al espacio de Etapa Productiva y buscar la carpeta Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / 2025 / Octubre.

¡Muchos éxitos!

Alexandra Marcela Villamil López

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

• **FICHA ID 2675891 - GRABACIONES CONFERENCIAS WEB**

  ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ  AV  Modo de edición 

DESARROLLO PUBLICITARIO (2675891)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_124100_V_2675891_R_73_C_9123 / SESIONES EN LÍNEA / Grabación Sesión en Línea – Octubre de 2025

 [Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'](#)

Grabación Sesión en Línea – Octubre de 2025



GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Orientaciones Proceso Etapa Productiva

Estimados Aprendices SENA.

En esta sesión en línea se socializaron los aspectos clave relacionados con la Etapa Productiva 2025, incluyendo sus requisitos, derechos, deberes y las diferentes modalidades para su desarrollo.

Durante el encuentro, se explicó el diligenciamiento y la importancia de los siguientes formatos:

- Bitácora de Etapa Productiva – Versión 04
- Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva – Versión 05

Al finalizar la sesión, se resolvieron las dudas e inquietudes de los aprendices, garantizando claridad frente a los compromisos y responsabilidades de esta etapa.

Para ver la grabación, pueden acceder a través del siguiente enlace:

[Acceso a la grabación](#)

• **FICHA ID 2675891 - FOROS**

Accede a SOFIA Área Personal

  ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ  AV

DESARROLLO PUBLICITARIO (2675891)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_124100_V_2675891_R_73_C_9123 / INFORMACIÓN GENERAL / "Foro de Dudas e Inquietudes: Etapa Productiva"

PANEL DE NAVEGACIÓN

-  Mis cursos  
-  Página principal del sitio
-  Secciones
-  Mis cursos

 P_228122_V_2758485_R_73_C_9123

 P_621113_V_2281689_R_73_C_9123

 P_621113_V_2282096_R_73_C_9123

 P_733402_V_2627226_R_73_C_9123

 P_733402_V_2721732_R_73_C_9123

 P_733402_V_2721733_R_73_C_9123

 P_733402_V_2348582_R_73_C_9123

 P_733402_V_2977816_R_73_C_9123

 [Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL'](#)

"Foro de Dudas e Inquietudes: Etapa Productiva"



FORO DUDAS E INQUIETUDES: ETAPA PRODUCTIVA

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de la etapa productiva, acerca de las alternativas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

ASISTENCIA REUNIONES

• REUNION VIRTUAL – 10 DE OCTUBRE DE 2025

WhatsApp x Reunión de Microsoft Team: X

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context={\"Tid\":%3A\"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace\"}

07:54

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Integración.jpg

3a Integración

¡VENOS VAMOS DE INTEGRACIÓN!

¡QUE NO TE LO CUENTEN VEN A VIVIR EL MEJOR DE NUESTRA FIESTA!

FIESTA DE DISFRACES

PREMIO PRIMERA LUGAR MEJORES DISFRACES

24 de octubre 2025
LUGAR: MANA SCOUTA
HORA: 0700 AM - 0600 PM
VALOR: \$ 65000

INCLUYE:

- ALMUERZO
- 2 BEBIDAS
- SOUVENIR

PRECIOS ESPECIALES EN BEBIDAS:

- PREMIOS SORPRESA
- NO ES OBLIGATORIO EL DISFRAZ
- PROHIBIDO EL INGRESO DE BEBIDAS Y ALIMENTOS

MÉTODOS DE PAGO:

negul: 324321073
EFECTIVO - COORDINACIÓN ADOLESCA

754 x 1600 269.4 KB

40%

10:08 a.m. 10/10/2025

• REUNION VIRTUAL – 20 DE OCTUBRE DE 2025

Reunión seguimiento etapa productiva virtual

Servicio Nacional de Aprendizaje AL

04:48

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Silenciar a todos

- AL Alexandra Marcela Villamil Lopez
- Diana Pentalfa Tabares Rojas Organizador
- XC Ximena Alexandra Cortes Caballero

7:59 a.m. 20/10/2025

FICHAS PROGRAMADAS



ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
 Documento de Identificación: 1110492684
 Nombre: ALEXANDRA MARCELA
 Primer Apellido: VILLAMIL
 Segundo Apellido: LOPEZ
 Correo Electronico: alexita9811@misena.edu.co
 Centro: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
1881788	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	20/05/2019	20/11/2019	120	Vigente	104
1966127	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	27/08/2019	27/02/2020	100	Vigente	40
1966125	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	27/08/2019	27/02/2020	100	Vigente	47
1966126	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	27/08/2019	27/02/2020	100	Vigente	42
1749816	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	28/08/2018	28/08/2020	50	Vigente	48
1881613	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	20/05/2019	20/05/2021	60	Vigente	58
2175808	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	31/08/2020	30/08/2022	60	Vigente	59
2281974	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	15/03/2021	14/03/2023	65	Vigente	58
2675782	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion	21/11/2022	20/02/2025	60	Vigente	57
2452825	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	Terminada por fecha	24/01/2022	23/01/2024	45	Vigente	36

Anterior 123 Siguiente

Página 1 de 3

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN

ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 7895889
Nombre del Instructor ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1110462684
Responsabilidad INSTRUCTOR VIRTUAL

Fecha Inicial

01/10/2025



Fecha Final

31/10/2025



Consultar Horario

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
		00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
		08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	05/10/25
		10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
06/10/25	07/10/25	08/10/25	09/10/25	10/10/25	11/10/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	12:00 - 14:00: (3073511)DESARROLLO FORMACION	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	14:00 - 16:00: (3073511)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	12/10/25
10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	16:00 - 23:59: Disponible	10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
13/10/25	14/10/25	15/10/25	16/10/25	17/10/25	18/10/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 10:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	19/10/25
	10:00 - 12:00: (2834790)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
20/10/25	21/10/25	22/10/25	23/10/25	24/10/25	25/10/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	26/10/25
10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	02/11/25
08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	08:00 - 10:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	
10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	10:00 - 12:00: (2834942)DESARROLLO FORMACION	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA	2834790 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3073511 - PROYECTOS AGROPECUARIOS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA 2834942 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA