NOMBRE DEL PROYECTO: **"EJECUTAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CORREDOR VIAL COMPRENDIDO ENTRE LOS PR 0+0000 Y PR 54+0000, INCLUYENDO LA ATENCIÓN DE COMPROMISOS Y AFECTACIONES DERIVADAS DEL DESARROLLO DE LAS OBRAS OBJETO DEL CONVENIO 2178-13 CELEBRADO CON INVIAS."**	**NÚMERO DEL PROYECTO: GN 2335-2026**

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.	2335 del 12 de junio de 2026
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE NARIÑO Unidad Administrativa Especial para Proyectos de Conectividad Junín Barbacoas Magüí Payán
CONTRATISTA:	CONYCON SUCHIIMMA S.A.S NIT 901677384-7
REPRESENTANTE LEGAL:	VICTOR MANUEL GALVIS VILLEGAS C.C. 1.118.873.054
INTERVENTORIA:	CONSORCIO SAN JUAN NIT 902082063
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FERNANDO PALMA MUÑOZ C.C. 98.364.212
OBJETO DEL CONTRATO:	**EJECUTAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CORREDOR VIAL COMPRENDIDO ENTRE LOS PR 0+0000 Y PR 54+0000, INCLUYENDO LA ATENCIÓN DE COMPROMISOS Y AFECTACIONES DERIVADAS DEL DESARROLLO DE LAS OBRAS OBJETO DEL CONVENIO 2178-13 CELEBRADO CON INVIAS.**
VALOR DEL CONTRATO:	SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON DOCE CENTAVOS ($737.513.352,12). MDA/CTE.
PLAZO DEL CONTRATO:	5 meses
FECHA DE INICIO:	28 de julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	27 de diciembre de 2026
Pólizas:	N° 21-44-101500466 – SEGUROS DEL ESTADO
CUMPLIMIENTO	vigencia desde 12/06/2026 hasta 12/05/2027
BUEN MANEJO DE ANTICIPO	vigencia desde 12/06/2026 hasta 12/05/2027
PRESTACIONES SOCIALES	vigencia desde 12/06/2026 hasta 12/11/2029
ESTABILIDAD DE LA OBRA	SI AMPARA 5 AÑOS, O MESES Y O DÍAS
R.C	N° 21-40-101276498 – SEGUROS DEL ESTADO
	vigencia desde 12/06/2026 hasta 12/11/2026
FECHA DE APROBACION DE POLIZAS	21/07/2026

2. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES:

Documento	***Si***	***No aplica***	***Observaciones***
Acta de Inicio (contratista y/o interventoría)	***X***		***Firmada***
Actualización de pólizas de acuerdo a acta de inicio	***X***		*Se debe entregar el 31 de julio de 2026 (3 días hábiles después de acta de inicio)*
Visita a la zona	**X**		*3 días después de la firma del Acta de Inicio Fase II Preconstruccion (31 de Julio de 2026)*
Informe con Observaciones visita	**X**		*En la visita se levanta acta*
Cronograma de fase II	**X**		
Revisión y Aprobación de Cronograma de fase II	**X**		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Hoja de Vida del personal (director, Profesional PMP y profesionales estudios)	**X**		*Se entrega por parte de Contratista y se revisa y aprueba por interventoría mediante oficio*
Aprobación por parte de interventoría de Hojas de Vida del personal	**X**		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Entrega de Programa de Gerencia de Proyectos	**X**		*Se entrega por parte de Contratista y se revisa y aprueba por interventoría mediante oficio, se recomienda seguir lo establecido por el PMI*
Aprobación por interventoría de Programa de Gerencia de Proyectos	**X**		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Levantamiento Topográfico y Replanteo para Propuesta Definitiva de Intervención	***X***		*Actividad inicial y prioritaria y a cargo de contratista. Revisión y verificación en campo de las condiciones reales de la topografía. El Contratista verifica niveles, alineamientos y condiciones reales del terreno frente al diseño inicial.*
Elaboración y Entrega de Informe de replanteo y propuesta definitiva de intervención	***X***		*Entrega planos de ajustes e informe técnico **firmado por el profesional responsable.***
Revisión y aprobación de Informe de replanteo y propuesta definitiva de intervención	***X***		*La Interventoría verifica en campo y **aprueba mediante oficio***
Entrega de Plan de manejo de transito	***X***		*Trámite de aprobación previa ante la Secretaría de Movilidad de Barbacoas o Subsecretaría Departamental.*
Revisión y aprobación de Plan de manejo de transito	***X***		*La interventoría valida el PMT una vez cuente con el aval de la autoridad de tránsito.*

Entrega de Documento Paga y/o Plan de manejo ambiental y gestión de permisos ambiental – si aplican	***X***		*El Contratista debe elaborar y radicar en medio físico y magnético el* ***Plan (P.A.G.A.)*** *con los requisitos normativos.*
Revisión y aprobación de Documento Paga	***X***		*La Interventoría revisará el contenido y emitirá la aprobación formal mediante oficio*
Entrega Plan de Gestión Social (Incluye Actas de vecindad, proceso de socialización y registros de SAU)	***X***		*El Interventor revisará el contenido y emitirá la* ***aprobación formal mediante oficio***
Revisión y aprobación de Plan de Gestión Social	***X***		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Elaboración y entrega de plan de Inspección y ensayos	***X***		*De acuerdo a lo establecido INVIAS normas o especificaciones de Construcción*
Revisión y aprobación de plan de Inspección y ensayos	***X***		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Elaboración y entrega del ajuste a la Programación de obra y presupuesto definitivo de acuerdo a los ajustes realizados.	***X***		*El Contratista debe radicar en medio físico y magnético los volúmenes técnicos que contengan:* ***Informe técnico, APU, Memorias de Cantidades, lista de precios de materiales nuevo, cotizaciones la programación de obra y financiera*** *en formatos* ***Project y Excel y demás documentos necesarios. Cada documento debe estar firmado por el profesional responsable.***
Revisión y aprobación del ajuste a la Programación de obra y presupuesto definitivo de acuerdo a los ajustes realizados.	***X***		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Elaboración y entrega del documento que contenga el proceso constructivo	***X***		*El Contratista debe radicar en medio físico y magnético el documento detallado que describa la metodología técnica para cada actividad (movimiento de tierras, drenajes, pavimentos, etc.). Este debe estar firmado por el profesional responsable y alineado con las Especificaciones INVÍAS 2022*
Revisión y aprobación del documento que contenga el proceso constructivo	***X***		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Tramite de permisos ambientales ante las autoridades competentes	***X***		
Revisar y conocer el proyecto	***X***		

Presentar informe con conclusiones del proyecto	***X***		
Entrega de Plan de Gestión de Riesgos	***X***		
Revisión y aprobación de Plan de Gestión de Riesgos	***X***		*La Interventoría realizará la validación técnica del plan y emitirá la aprobación formal mediante oficio*
Elaboración y entrega de Plan de Manejo de Anticipo (entregable), de acuerdo con los formatos de INVIAS.	***X***		
Revisión y aprobación de Plan de Manejo de Anticipo	***X***		
Cronograma de Ejecución de Obra (Fase III -Construcción)	***X***		*El Contratista debe entregar el cronograma detallado de actividades para los 120 días de la Fase III en formatos Project y Excel. Debe identificar la ruta crítica, hitos de control y la secuencia lógica de los frentes de obra.*
Revisión y aprobación de Cronograma de Ejecución de Obra (Fase III -Construcción)	***X***		*Aprobación por interventoría mediante oficio.*
Campamento, Maquinaría Personal	***X***		
Entrega de permisos ambientales otorgados	***X***		
Entrega de Hojas de Vida de Profesionales Fase constructiva: Entregable: Hojas de Vida con soportes	***X***		
Aprobación de Hojas de Vida de Profesionales Fase constructiva	***X***		
*Elaboración de Valla Informativa de 3*2m Entregable: Valla Instalada*	***X***		*El contratista instalara una valla informativa de acuerdo al modelo suministrado por la entidad dentro de los 15 días siguientes al inicio de obra.*
Instalación de SAU.	***X***		
FIRMA DE ACTA DE INICIO OBRA:	***X***		
Actualización de Pólizas	***X***		
Ejecución de obra	***X***		
Informes semanales	***X***		
Informes mensuales	***X***		
Informes de avance (Técnico – Ambiental – Social y SST) con Registro Fotográfico		***X***	*No aplica para esta Fase*

Comités Técnico-Virtuales semanales	***X***		*Cada 7 días*
Comités Técnico presenciales	***X***		*Cada 30 días.*
Realizar mensualmente el balance financiero del contrato.		***X***	*No aplica para esta Fase*
Reporte mensual de los rendimientos financieros generados por la fiducia		***X***	*No aplica para esta Fase*
Actas de pago		***X***	*No aplica para esta Fase*
Registro fotográfico	***X***		
Acta de Liquidación		***X***	*No aplica para esta Fase*
Ensayos de Laboratorio		***X***	*No aplica para esta Fase*
Actas de cierre Ambiental		***X***	*No aplica para esta Fase*
Actas de cierre social		***X***	*No aplica para esta Fase*
Recorrido de obra para formalizar acta de recibo definitivo		***X***	*No aplica para esta Fase*
Informe recorrido de obra y acta de recorrido con observaciones		***X***	*No aplica para esta Fase*
Acta cierre Fase II	***X***		*Una vez se tenga con la totalidad de los entregables debidamente aprobado por Interventoría*
Acta de recibo definitivo		***X***	*No aplica para esta Fase*

Nota: No se realizará la firma de la fase siguiente hasta que se haya cumplido a cabalidad la fase previa

3. SUPUESTOS, RESTRICCIONES Y DEPENDENCIAS

Supuestos	**SI (Cargo del contratista)**	**No**	**Observaciones y/o Restricciones**
Técnicos: Localización obras.	X		Actividad a cargo del contratista acorde a las especificaciones INVIAS 2022 Y AL ANEXO TECNICO.
Técnicos: Almacenamiento	X		El contratista es el responsable de la ubicación del campamento y zonas de acopio, así como del trámite de permisos y pago de arrendamientos y demás gastos de acondicionamiento.
Técnicos Manejo Trafico	X		El contratista hará la divulgación con la comunidad, transportadores y demás interesados en coordinación con la Secretaria de Movilidad, utilizando los medios como: perifoneo, emisora del municipio, redes sociales.
Físico: SAU	X		
Equipo y Maquinaria	X		El contratista con la debida antelación tramitara los permisos para el ingreso de los mismos, ante las autoridades respectivas:

			Alcaldía Municipal, Policía Nacional, Ejercito Nacional.
Combustibles	X		El contratista con la debida antelación tramitara los permisos para el ingreso de los mismos, ante las autoridades respectivas: Alcaldía municipal, Policía Nacional, Ejercito Nacional
Humano: Director de Obra	X		
Humano: Ingeniero Residente	X		
Humano: Ingeniero Ambiental	X		
Humano Componente Social	X		
Humanos: Supervisor Contrato		X	DIRECTOR UNIDAD JUNIN - BARBACOAS ING. JOHN ALEXANDER VELASCO L.
Humanos: Interventoría Contrato		X	CONSORCIO SAN JUAN R.L JHON FERNANDO PALMA
Financieros: CDP No. 2026030054 RC. No. 2026060170		X	UANEJBMP
Tiempo:	X		El plazo de la FASE II PRECONSTRUCCION tiene una duración de 30 días contados a partir de la firma del Acta de Inicio Fase II Preconstrucción.

4. RIESGOS DEL PROYECTO

4.1 Riesgos:

- Efectos de origen natural o hidrometeorológico (Factor Clima): El contratista asume por su cuenta y riesgo los efectos geológicos, geotécnicos e hidrogeológicos identificados o que surjan durante la ejecución, los cuales pueden generar mayores cantidades de obra o suspensiones
- Deterioro de las condiciones de seguridad y orden público: Probabilidad de eventos que interrumpan las actividades o impidan la ejecución; ante esto, el Departamento gestionará el apoyo de la fuerza pública y autoridades competentes para mitigar los efectos.
- Fluctuación de precios e insumos: Riesgo de desfinanciación por variaciones en el costo de materiales, combustibles, jornales o tarifas por regulación gubernamental o cambios económicos
- Requerimiento de permisos o trámites adicionales: Posibilidad de que la ejecución exija permisos ambientales o de tránsito no contemplados inicialmente, lo que podría dilatar el inicio de las obras físicas
- Afectación a terceros (Responsabilidad Civil): Riesgo de daños a personas o bienes ajenos durante la ejecución de la obra, el cual se mitiga con la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual y la supervisión de seguridad.
- Accidentalidad laboral: Riesgos de origen humano como accidentes o muertes durante la ejecución, gestionados mediante el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.2 Oportunidades:

- Apoyo de la administración municipal a través de la Alcaldía Municipal.
- Simplicidad Logística: La ubicación sobre el corredor vial existente facilita el acceso de materiales, equipos y personal

5. HITOS PRINCIPALES DEL PROYECTO:

Hito	Fecha	Responsable
Aprobación de Hojas de Vida por parte de la interventoría Entregables: Oficio de aprobación de las Hojas de vida por parte de la Interventoría.	30/07/2026	Contratista e interventoría
Propuesta Definitiva de Intervención Entregables: - Levantamiento Topográfico y Replanteo para Propuesta Definitiva de Intervención. - Elaboración y Entrega de Informe de replanteo (topografía, diseños, planos entre otros) y propuesta definitiva de intervención. - Oficio de aprobación de Informe de replanteo y propuesta definitiva de intervención. - Elaboración y entrega del ajuste a la Programación de obra y presupuesto definitivo de acuerdo a los ajustes realizados. - Oficio de aprobación del ajuste a la Programación de obra y	22/08/2026	Contratista e interventoría

presupuesto definitivo de acuerdo a los ajustes realizados. - Elaboración y entrega del documento que contenga el proceso constructivo. - Oficio de aprobación del documento que contenga el proceso constructivo. - Demas entregables necesarios con aprobación de interventoría.		
Planes Entregable: - Entrega de Programa de Gerencia de Proyectos. - Oficio aprobación de Programa de Gerencia de Proyectos. - Entrega de Plan de manejo de tránsito. - Oficio de aprobación de Plan de manejo de tránsito. - Entrega de Documento Paga. - Oficio de aprobación Documento Paga. - Entrega Plan de Gestión Social. - Oficio de aprobación Plan de Gestión Social. - Entrega de Plan de Inspección y ensayos. - Oficio de aprobación de Plan de Inspección y ensayos. - Entrega de Plan de Gestión de Riesgos. - Oficio de aprobación de Plan de Gestión de Riesgos - Entrega de Plan de Manejo de Anticipo (entregable), de acuerdo con los formatos de INVIAS. - Oficio de aprobación de Plan de Manejo de Anticipo (entregable), de acuerdo con los formatos de INVIAS.	27/08/2026	Contratista e interventoría
Otros Entregables: - informe con conclusiones del proyecto. - Cronograma de Ejecución de Obra (Fase III - Construcción. - Oficio de aprobación por parte de la interventoría del Cronograma de Ejecución	24/08/2026	Contratista e interventoría

de Obra (Fase III - Construcción - Campamento, Maquinaría Personal. - Entrega de permisos ambientales otorgados – si aplica. - Entrega de Hojas de Vida de Profesionales Fase constructiva. - Oficio de aprobación de Hojas de Vida de Profesionales Fase constructiva. - Elaboración de Valla Informativa de 3*2m - Entregable: Valla Instalada - Instalación de SAU. - Demas entregables necesarios con aprobación de interventoría.		
Acta de Cierre Fase II Preconstruccion	27/08/2026	Contratista y/o interventoría y/o UNAEJBMP
Firma de acta de inicio Fase III Ejecución: inicio ejecución de obra	28/08/2026	Contratista y/o interventoría y/o UNAEJBMP

6. PERSONAL Y NIVEL DE AUTORIDAD

Determine estos cargos y el alcance de cado uno del nivel de autoridad Propuestas por la unidad

Representante legal: Ingeniero **VICTOR MANUEL GALVIS VILLEGAS**

Nivel de Autoridad

- Ejercer la representación legal del Contratista ante la Entidad Contratante, la Interventoría y demás terceros.
- Suscribir contratos, modificaciones contractuales, otrosíes, actas de suspensión, reinicio, prórroga, terminación y liquidación, previa aprobación de la Entidad cuando corresponda.
- Aprobar la asignación de recursos financieros, técnicos y administrativos necesarios para la ejecución contractual.
- Autorizar la vinculación o sustitución de personal profesional y técnico requerido para el cumplimiento del contrato.
- Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Tomar decisiones estratégicas relacionadas con la ejecución del contrato y resolver situaciones que excedan la competencia del Director de Obra.
- Aprobar los informes ejecutivos y documentos contractuales que requieran su firma.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, ambientales, tributarias y de seguridad social derivadas del contrato.

Director de obra Ingeniero: **JUAN ANDRES CASTRO HERNANDEZ**

Perfil Director de proyecto y/o Director de Obra:

- Nivel Académico: Ingeniero Civil especialista en Gerencia de Proyectos

Nivel de Autoridad

- Dirigir el personal a su cargo.
- Selección y contratación del personal adicional que se requiera.
- Ajustes a las actividades del cronograma de ejecución, conservando los tiempos inicialmente pactados.
- Revisión y aprobación de los informes parciales y finales que se deban rendir.
- Revisión y aprobación de entregables técnicos según correspondan.
- Asistir a Comités
- Dirigir el personal de obra.
- Asistir a los comités cuando se le delegue
- Elaboración de Actas de Obra.

7. REQUERIMIENTOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO

Ítem de verificación	Verificación
Insumos: Personal Clave (Hojas de Vida)	El Director de Proyecto debe ser Ing. Civil con Especialización en Gerencia de Proyectos (10 años exp. general / 5 específica). El personal debe contar con tarjeta profesional vigente y carta de responsabilidad. **La interventoría emite el concepto favorable.**
Insumos: Programa de Gerencia de Proyectos	Documento que aplica procesos de inicio, planificación, ejecución, monitoreo y cierre. Debe equilibrar alcance, calidad, cronograma, presupuesto y riesgo**. Sujeto a seguimiento permanente de la interventoría**.
Insumo: Informe de Replanteo y Propuesta Técnica	Verificación en campo de la topografía entregada por la Unidad. Incluye planos con ajustes a diseños (geométricos/estructurales) firmados por el profesional responsable con carta de responsabilidad y **aprobado por interventoría.**
Ajuste a la Programación de Obra y Presupuesto Definitivo	Entrega obligatoria en formatos Project y Excel. Debe incluir: Informe técnico, APU, Memorias de cantidades, cotizaciones y programación financiera, firmados por el profesional responsable con carta de responsabilidad. Requiere validación y **aprobación formal mediante oficio de la interventoría.**
Insumo: Documento P.A.G.A.	Plan de Acción Geográfico y Ambiental con soportes y permisos ambientales si se requieren. Debe radicarse en medio físico y magnético ante la Unidad y **contar con aprobación de la interventoría.**
Insumo: Plan de Manejo de Tránsito (PMT)	Trámite de aprobación previa ante la Secretaría de Movilidad de Barbacoas o Subsecretaría Departamental. **La interventoría valida el PMT una vez cuente con el aval de la autoridad de tránsito.**
Insumo: Plan de Manejo de Anticipo	Elaboración según formatos INIVAS. Requiere constitución de patrimonio autónomo (fiducia) irrevocable. **La minuta de fiducia y el plan de inversión deben tener aprobación previa del interventor.**
Insumo: Plan de Inspección y Ensayos	Detalle de metodología y frecuencia de pruebas de laboratorio según norma INVIAS. **La interventoría debe**

	aprobar el plan para asegurar el control de calidad de materiales y obra física.
Garantías (Pólizas) actualizadas	Actualización de vigencias según fecha de Acta de Inicio. Requieren la Aprobación de la parte Jurídica de la Unidad.
Insumo: Valla Informativa	Instalación física de estructura de 3x2 metros según modelo de la entidad (tamaño según normativa). Debe estar instalada dentro de los 15 días siguientes al inicio de la fase preconstructiva.
Soporte de Seguridad Social	Entrega mensual de comprobantes de pago originales de Salud, Pension y ARL de todo el personal vinculado. Es requisito indispensable para el tramite de cada pago.
Insumo: Plan de Gestión de Riesgos	Documento con evaluación y tratamiento de los riesgos previsibles de la matriz del contrato. Debe ser entregado para revisión y aprobación de la interventoría durante la Fase II Preconstruccion.
Documentos legales	Documentos que cumplan con lo establecido en las normas de contratación.
Radicación: Todos los documentos y productos entregables deben radicarse en medio físico y magnético en la UNAEJBMP con la aprobación de la interventoría. **Comité:** Comité semanal para revisión de observaciones de interventoría de entregables por parte del contratista. **Subsanación:** El contratista dispone de 2 días hábiles para atender cualquier requerimiento o corrección solicitada por la interventoría. **Hito Critico:** El inicio de la Fase III (Construcción) esta estrictamente condicionado que la interventoría emita la aprobación formal mediante oficio de la totalidad de estos entregables.	

8. RECURSOS OBLIGATORIOS (para cada uno de los entregables)

Etapa de Preconstruccion y Construcción

- **Un (1) Director de Proyectos:** Ingeniero Civil (o de Vías y Transporte) con especialización en Gerencia de Proyectos.
- **Un (1) Residente de Obra:** Ingeniero Civil (o de Vías y Transporte) con 5 años de experiencia general.
- **Un (1) Profesional Ambiental:** Ingeniero Ambiental o a fines.
- **Un (1) Profesional Social:** Profesional de las áreas sociales.
- **Un (1) Profesional SISO:** Profesional en salud ocupacional o afines con licencia vigente.
- **Un (1) Topógrafo:** Con experiencia en oras civiles, acompañado de cadeneros y obreros de apoyo para el replanteo.
- **Dos (2) Cuadrillas de personal:** Mano de obra no calificada (preferiblemente de la zona) para la implementación de dos frentes de obra simultáneos.

Maquinaria y Equipo Mínimo

- **Un (1) Cargador:** Potencia 125 hp.
- **Una (1) Motoniveladora:** Potencia 215 HP.
- **Un (1) Vibrocompactador:** Potencia 153 HP, peso 7 Ton.
- **Una (1) Retroexcavadora:** Potencia 158 kW, balde de 1.5 m3
- **Un (1) Bulldozer:** Potencia 140 HP.
- **Dos (2) Mescladoras de concreto:** Tipo trompo.
- **Dos (2) Volquetas:** capacidad de 6 m3.
- **Una (1) Maquina dosificador de concreto:** Que incluya mixers, bomba de inyección y compresor para producción de concreto MR.

- **Equipo de Topografía:** Teodolito electrónico o estación total con precisión mínima de 5”, jalones, trípode y primas.

Herramienta Menor

- **Herramientas manuales:** Palas, picas, barras agrícolas, carretillas.
- **Herramientas para concreto:** Llanas, palustres, boquilleras, recipientes.
- **Equipos menores:** Vibrador de concreto y espesor manual de 20 litros para curado.
- **Material de señalización de replanteo:** Estacas de madera, pintura, tachuelas, hilo y cintas.

Materiales

Todos los materiales deben cumplir con las normas **INVIAS 2022.**

- **Materiales Pétreos:** Deben provenir de canteras con Licencia Ambiental y Contrato de Concesión Minera vigente. Se considera como referencia la Cantera Agresur (Sector Pilcuán) y La Finca Villa Lucía (Sector Llorente).
- **Insumos de Construcción:** Cemento hidráulico tipo UG, acero de refuerzo (Fy=420 MPa), aditivos aprobados por interventoría y emulsión parafínica para curado.
- **Elementos de Drenaje:** Geotextil no tejido tipo NT-1600, tubería de PVC ranurada de 4 pulgadas y tubería de concreto reforzado Clase III (D=900mm).
- **Material Granular:** Material seleccionado para mejoramiento, subbase granular clase B y material filtrante para drenajes.
- **Suministros varios:** Sello de poliuretano para juntas, combustible y agua potable para mezclas.

9. IDENTIFICACIÓN DE INVOLUCRADOS (STAKEHOLDERS)

- **Contratista (CONYCON SUCHIIMMA S.A.S.):** responsable directo de la ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto.
- **Interventoría (CONSORCIO SAN JUAN):** Encargada del seguimiento, control y aprobación técnica de todos los entregables y fases del contrato.
- **Unidad Administrativa Especial Junín-Barbacoas-Magüí Payán (UNAEJBMP):** Entidad contratante.
- **Secretaría de Movilidad del Municipio de Barbacoas:** Autoridad competente para la revisión y aprobación previa del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) en el casco urbano y zonas de influencia.
- **Gremio de Transportadores:** Identificados como actores directamente afectados por las intervenciones en el corredor vial, con quienes se deben realizar procesos de socialización obligatorios.
- **Comunidades del área de influencia:** Habitantes de los sectores aledaños a los puntos de intervención (PR 50+808 y PR 52+300), zonas de campamento y ZODME, involucrados a través de las actas de vecindad y el componente social.
- **Secretaría de Infraestructura del Departamento de Nariño:** Como cabeza del sector de infraestructura en el departamento.
- **Fuerza Pública (Ejército Nacional y Policía Nacional):** Actores clave para la mitigación del riesgo de orden público y seguridad en el corredor vial durante la ejecución de las obras.

10. OBSERVACIONES

- **Gestión Social y Articulación Vial:** El contratista priorizará la gestión social y la socialización del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) con el **gremio de transportadores**, en su calidad de actores directamente afectados por la ejecución. Esta articulación deberá

ser permanente para concertar horarios de intervención y garantizar la **transitabilidad y seguridad vial** constante en el corredor Junín-Barbacoas.

- **Reuniones de Seguimiento Semanal:** Se realizarán reuniones de seguimiento de manera semanal, las cuales podrán desarrollarse de forma presencial y/o virtual, con la participación obligatoria del Contratista de obra, la Unidad (UNAEJBMP) y la Interventoría, con el fin de realizar seguimiento técnico, administrativo, social y contractual al desarrollo del contrato.
- **Inicio de Obra Física (Fase III):** Se deja constancia de que el inicio de la **Fase III (Construcción)** está estrictamente condicionado a que el contratista entregue la totalidad de los productos de la Fase II (Preconstrucción) y cuente con la **aprobación formal mediante oficio** emitida por la Interventoría. El incumplimiento en la entrega o aprobación de planes como el PAGA, PMT, el Plan de Gerencia y demás impedirá la suscripción del acta de inicio de obra física.

Firman las partes como constancia y compromiso para dar inicio al contrato GN 2335-2026, el día 28 del mes de julio de 2026.

JOHN ALEXANDER VELASCO L.
Director Unidad Administrativa Especial
Junín – Barbacoas – Magüí Payán
Supervisor del Contrato

VICTOR MANUEL GALVIS V.
Representante Legal
CONYCON SUCHIIMMA S.A.S
NIT: 901.677.384-7
Contratista de Obra

JHON FERNANDO PALMA M.
Representante Legal
CONSORCIO SAN JUAN
NIT: 902.082.063
Interventoría del Contrato

NATHALIA ESTHER SEGURA H.
Apoyo a la Supervisión
Unidad Administrativa Especial
Junín Barbacoas Magüí Payán

ATHALA EDELMIRA CABEZAS C.
Apoyo a la Supervisión
Unidad Administrativa Especial
Junín Barbacoas Magüí Payan