Pivijay, Julio de 2026

Señores
ALCALDÍA DE PIVIJAY
Pivijay Magdalena

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta económica, para **PRESTAR SERVICIOS EJECUTANDO LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PALACIO MUNICIPAL.**

Así mismo declaro:

1. Que conozco el manual de contratación del Municipio y todas las condiciones generales y específicas, del objeto a contratar., así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.

4. Que en caso de ser contratado me comprometo a suscribir las actas correspondientes dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido.

5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

6. Que, con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

7**.** Que no aparezco en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República

8. Que acepto las especificaciones técnicas de los anexos, en los términos indicados y en el contrato, si éste llegare a suscribirse.

9. Que responderé por la calidad de servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas.

10. Que leí cuidadosamente las condiciones y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

11. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato.

12. Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente	LENIN ALFREDO BONET TERNERA
Cédula de ciudadanía o NIT	7.599.795 de Pivijay Magdalena
Representante legal	N/A
País de origen del proponente	Colombia
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	$ 1.800.000
TIEMPO DE EJECUCION	Un (1) mes
VALIDEZ DE LA PROPUESTA:	Un mes

13. Que la presente propuesta consta de (_2__) folios debidamente numerados.

14. Me permito informar que las comunicaciones las recibiré en la siguiente dirección:

CALLE 6 # 23 -64

Cel: 3236463407
Pivijay Magdalena



LENIN ALFREDO BONET TERNERA
c.c 7.599.795 de Pivijay Magdalena

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
BONETT	TERNERA	LENIN ALFREDO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 7599795	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 09 MES 07 AÑO 1977

PAÍS COLOMBIA

DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO PIVIJAY

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 6 23 64

PAÍS COLOMBIA DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO PIVIJAY

TELÉFONO 3236463407 EMAIL leninbonett@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1997
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
POLITECNICO SUPERIOR DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMADO EN GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	03	2025

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
CORPORACION TECNICA EDUCATIVA CENTER PUSH	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	800	X		análisis y programación de computadores	12	2000

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCALDIA DE PIVIJAY	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
MAGDALENA	PIVIJAY	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	02	*Mes*	05	*Año*	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	ACTIVIDAD DE ARCHIVO Y GESTION	CALLE 4 14 5 BARRIO CENTRO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCALDIA DE PIVIJAY	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
MAGDALENA	PIVIJAY	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	ACTIVIDAD DE ARCHIVO Y GESTION	CALLE 4 14 5 BARRIO CENTRO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	02	*Mes*	10	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD DE ARCHIVO Y GESTION					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5 BARRIO CENTRO						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	24	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD DE ARCHIVO Y GESTION					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5 BARRIO CENTRO						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD DE ARCHIVO Y GESTION					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5 BARRIO CENTRO						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	11	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	04	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	11	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	09	*Año*	2013	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	07	*Año*	2013	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2013	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2013	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	12	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	11	*Año*	2012	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR-PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR - PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 4 4 5						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	09	*Año*	2012	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR - PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR					*DIRECCIÓN* CALLE 14 4 5						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4158922	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	07	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR - VIGILANTE	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD - VIGILANTE					*DIRECCIÓN* CALLE 14 4 5						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 4158922	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	04	*Año*	2012	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR - PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIVIJAY			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PIVIJAY				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 4158922	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR - PORTERO	*DEPENDENCIA* CELADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 4 14 5					

6 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*							

7 **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Pivijay, 27 de julio 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.599.795
BONETT TERNERA
APELLIDOS
LENIN ALFREDO
NOMBRES
Lenin Bonett Ternera
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1977
PIVIJAY
(MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
21-ABR-1997 PIVIJAY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2104900-00184608-M-0007599795-20091009 0017002069A 2 4690100889

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 16 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141046530720

(415)7707212489984(8020) 000014104653072 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7599795	3	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 19	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	7599795	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Magdalena 47	Pivijay 551

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BONETT	TERNERA	LENIN	ALFREDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Magdalena 47	Pivijay 551

41. Dirección principal: CL 6 23 88 BRR PALENQUE

42. Correo electrónico: leninbonett@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3236463407	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4111	2012/01/06	8211	2024/01/02					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
49																									

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 14 / 14 : 15: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BONILLA BALLESTEROS ROCIO PAOLA

985. Cargo: Gestor II

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

La Republic[illegible] de Colombia y en su nombre



EL

Colegio de Bachillerato Agropecuario

De Pivijay - Magdalena

Aprobado por Resolución No. 285 del 24 de Octubre De 1994
de la Secretaría de Educación del Magdalena

Confiere a :

Lenín Alfredo Bonett Ternera

Identificado con C.C. No. 7'599.795 de Pivijay

El título de

Bachiller Agropecuario

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al Nivel de Educación Media, según
los planes y programas vigentes.

RECTOR

SECRETARIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE:

LENIN ALFREDO BONETT TERNERA

Con Documento de Identidad No 7599795

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

MEDELLIN - 15 DE MARZO DE 2025 AL 18 DE ABRIL DE 2025

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020250418

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 250418A-296477

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

CORTECEP

Y EN SU NOMBRE

CORPORACION TECNICA EDUCATIVA CENTER PUSH

Aprobado según la resolución No. 1129 del 2 de Noviembre de 1999
Emanada de la Secretaría de Desarrollo de la Educación Del Magdalena

Por cuanto:

Lenin Alfredo Bonett Ternera

c.c. No. 7.599.795 de Pivijay

CORPORACION TECNICA EDUCATIVA CENTER PUSH CORTECEP TECNOLOGIA Y PROGRESO

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos, le confiere el siguiente certificado de Aptitud Ocupacional como técnico en

ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORES

En fe de lo cual se expide el presente Diploma en la ciudad de Pivijay – Magdalena a los nueve (9) días del mes de diciembre del dos mil (2000)

Director General

Jefe del Programa

Coordinadora Académica

Secretaria de Control y Registros

Secretaría de Educación no Formal

Anotado en el folio No. 019 del Libro de Diplomas No. 02

Refrendado en Santa Marta el día Nueve (9) del mes de Diciembre del 2000

CORPORACION TECNICA EDUCATIVA
CENTER PUSH

CORTECEP

Acta de Grado No. 019

En Pivijay, municipio del Magdalena, a los nueve (9) días del mes de diciembre del dos mil (2000), se reunieron los miembros Directivos de la Corporación Técnica Educativa Center Push, con el objeto de otorgar el título de Técnico ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORES al estudiante **LENIN ALFREDO BONETT TERNERA** portador de la cédula de ciudadanía No. 7.599.795 de Pivijay Distrito Militar No. _____ a quien se le tomó el juramento de rigor y se le hizo entrega del diploma.

CORTECEP

Habiendo cumplido con los correspondientes estudios, según consta en los respectivos registros del programa de **ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORES** y habiendo presentado el examen final del proyecto de grado titulado "**SISTEMATIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN EN EL CONTROL DE LAS NÓMINAS Y HOJAS DE VIDA DE LOS DOCENTES DE LA CORPORACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA CENTER PUSH Y DEL COLEGIO DE BACHILLERATO SEMESTRALIZADO DE SALAMINA**" por resolución de aprobación 1129 del 2 de Noviembre de 1999, después de cumplir con los requisitos exigidos por la corporación Técnica Educativa Center Push, se otorga el título Correspondiente.

Para constancia de lo expuesto, se firma el presente acta por el Director General, la Coordinadora Académica, el jefe del Programa y la Secretaria de Control y Registros.

Director General

Coordinadora Académica

Secretaria de Control y Registro

Jefe de Programa

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY

HACE CONSTAR:

Que el señor: **LENIN ALFREDO BONETT TERNERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 7.599.795 expedida en Pivijay magdalena, Se encuentra vinculado este Ente Territorial según el siguiente contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

TIPO DE VINCULACION	OBJETO	DURACION
Contrato de Prestación de Servicios No. 018 de fecha 17 de enero de 2012.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como celador en las instalaciones en el hogar de bienestar mariposas de colores y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 17 de enero de 2012 al 31 de marzo de 2012.
Contrato de prestación de servicios No. 082 de fecha 02 de abril de 2012.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como celador en las instalaciones en el hogar de bienestar mariposas de colores y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 02 de abril de 2012 al 30 de junio de 2012.
Contrato de prestación de servicios No. 152 de fecha 03 de julio de 2012.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 03 de julio de 2012 al 31 de agosto de 2012.

Contrato de prestación de servicios No. 243 de fecha 03 de septiembre de 2012.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 03 de septiembre de 2012 al 30 de septiembre.
Contrato de prestación de servicios No. 294 de fecha de 01 de octubre 2012	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de octubre 2012 al 31 de octubre de 2012.
Contrato de prestación de servicios No. 352 de fecha 02 de noviembre 2012.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 02 de noviembre de 2012 al 30 de noviembre de 2012.
Contrato de prestación de servicios No. 375 de fecha 03 de diciembre 2012.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 03 de diciembre de 2012 al 31 de diciembre 2012.
Contrato de prestación de servicios No. 011 de fecha 04 enero de 2013.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 04 de enero de 2013 al 31 de marzo de 2013.
Contrato de prestación de servicios No. 098 de fecha 01 de abril de	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas	A partir del 01 de abril de 2013 al 30 de junio de 2013.

2013.	por la entidad.	
Contrato de prestación de servicios No. 203 de fecha 02 de julio de 2013.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 02 de julio de 2013 al 31 de agosto de 2013.
Contrato de prestación de servicios No. 286 de fecha 02 de septiembre de 2013.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 02 de septiembre al 30 de septiembre 2013.
Contrato de prestación de servicios No. 339 de fecha 01 de octubre de 2013.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de octubre de 2013 al 31 de diciembre de 2013.
Contrato de prestación de servicios No. 010 de fecha 13 de enero 2014.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones del archivo general de la alcaldía municipal realizando actividades de archivo de los documentos, mantenimiento de la documentación por dependencia, buscar y entregar los documentos solicitados en forma oportuna y demas actividades que le sean asignados por la entidad.	A partir del 13 de enero 2014 al 30 de junio de 2014.
Contrato de prestación de servicios No. 132 de fecha 01 de julio 2014.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de julio de 2014 al 31 de agosto de 2014.

Contrato de prestación de servicios No. 232 de fecha 01 de septiembre de 2014.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de septiembre de 2014 al 30 de septiembre de 2014.
Contrato de prestación de servicios No. 300 de fecha 01 de octubre de 2014.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de octubre de 2014 al 31 de octubre de 2014.
Contrato de prestación de servicios No. 341 de fecha 04 de noviembre de 2014.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 04 de noviembre de 2014 al 30 de noviembre. De 2014.
Contrato de prestación de servicios No. 391 de fecha 01 de diciembre de 2014.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de diciembre de 2014 al 31 de diciembre de 2014.
Contrato de prestación de servicios No. 011 de fecha 05 de enero de 2015.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 05 de enero de 2015 al 31 de marzo de 2015.

Contrato de prestación de servicios No. 119 de fecha 06 de abril de 2015.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 06 de abril de 2015 al 31 de mayo de 2015.
Contrato de prestación de servicios No. 200 de fecha 01 de junio de 2015.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 01 de junio de 2015 al 31 de octubre de 2015.
Contrato de prestación de servicios No. 329 de fecha de 03 de noviembre de 2015.	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en las instalaciones de la alcaldía municipal realizando actividades de recepción y control de los visitantes, labores de mensajería y mantenimiento de los jardines del edificio de la alcaldía municipal en general y demás que le sean asignadas por la entidad.	A partir del 03 de noviembre de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Se expide la presente certificación, en Pivijay Magdalena al primer (17) dias del mes de diciembre de 2015.

DIEGO LUIS GARCIA OROZCO
Secretario General y de Gobierno.

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE PIVIJAY

CERTIFICA:

Que el señor: **LENIN ALFREDO BONETT TERNERA,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No.7.599.795 prestó sus servicios a este Ente territorial mediante contrato de prestación de servicio descritos a continuación;

CLASE DE **CONTRATO**	***OBJETO***	**PLAZO DE EJECUCION**
Contrato de prestación de servicios N° 002 fecha 02 de enero 2024.	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL, REALIZANDO ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES, RECOLECCIÓN Y COTEJO DE DATOS, SUMINISTRO DE INFORMACIÓN, MANTENIMIENTO A DOCUMENTOS QUE PRESENTE DETERIORO POR TIEMPO, USO Y MANEJO, VELAR POR LA ORGANIZACIÓN Y BUEN USO DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD.	Hasta el 30 de marzo de 2024.
Contrato de prestación de servicios N° 055 fecha 01 de abril 2024.	PRESTAR SERVICIOS EJECUTANDO LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PALACIO MUNICIPAL.	Hasta el 30 de junio de 2024.
Contrato de prestación de servicios N° 119 fecha 02 de julio 2024.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PALACIO MUNICIPAL.	Tres meses.
Contrato de prestación de servicios N° 212 fecha 01 de noviembre 2024.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PALACIO MUNICIPAL.	Dos meses.
Contrato de prestación de servicios N° 029 fecha 03 de febrero 2025.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PALACIO MUNICIPAL.	Tres meses.

La presente certificación se expide el 22 de julio 2025.

JAIRO BARRIOS MONTENEGRO
Profesional Universitario con funciones de Talento Humano
Secretaria General y de Gobierno
Alcaldía Municipal de Pivijay Magdalena

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300121568

PIB
15:21:09

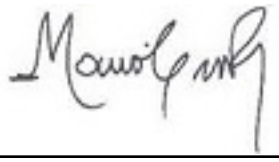
Bogotá DC, 27 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LENIN ALFREDO BONETT TERNERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7599795:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 27 de julio de 2026, a las 15:19:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	7599795
Código de Verificación	7599795260727151932

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:22:29 PM horas del 27/07/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **7599795**
Apellidos y Nombres: **BONETT TERNERA LENIN ALFREDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

Consultar por:

CEDULA DE CIUDADANIA

N° Identificación, Comparendo o Expediente:

7599795

Fecha Expedición:

21/04/1997

Nueva Busqueda | Validar Policía

Preguntas Frecuentes (https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSCC_RNMC.pdf)

Imprimir

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/07/2026 09:55:36 a. m. **el ciudadano con la Cedula de Ciudadania: 7599795 de Nombre: BONETT TERNERA LENIN ALFREDO**

PRESENTA LOS SIGUIENTES REGISTROS:

Expediente	Formato	Id Infractor	Infractor	Id Custodio	Custodio	Nit	Razon Social	Id Representante	Represe
47-551-6-2026-90	002	7599795	BONETT TERNERA LENIN ALFREDO			NO REPORTADO	NO REPORTADO	NO REPORTADO	NO REPO

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana".

La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificacion corresponda con el documento de identidad suministrado.

Advertencias:

1. Para presentar una petición, Queja, Reclamos y Sugerencia relaciona con esta consulta, puede hacerlo ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva, o de no ser posible, podrá hacerlo a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) que se encuentran ubicadas en las unidades policiales, direcciones, comandos de metropolitanas y departamentos de policía, o mediante la página web de la Institución www.policia.gov.co, mediante la pestaña de trámites y servicios al ciudadano y luego accediendo al link de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
2. **Si el estado de la medida se encuentra en: "CERRADO" o "EN PROCESO" el presente documento NO genera las consecuencias por el no pago de multas descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.**
3. El reporte de la medida correctiva impuesta permanecerá para la consulta por parte de las autoridades de policía y entidades del Estado, por el lapso de un (01) año después de su cumplimiento (CERRADO), según Decreto 001284 del 31 de julio de 2017.
4. Si pasados seis meses a partir de la fecha de imposición de multa, hasta cuando el infractor no se ponga al día con el pago de la misma, se generan las consecuencias por el no pago descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, así:
    - Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
    - Ser nombrado o ascendido en cargo público.
    - Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
    - Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
    - Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.
5. Es de responsabilidad del infractor acudir ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva para actualizar el estado de cumplimiento o no procedencia en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
6. Información extraída del Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 7599795 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/07/2026 09:45 AM

Código Verificación: **CLXJQSFPVT**

Válida hasta: **26/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:42:15 horas del 28/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **7599795,** Apellidos y Nombres **BONETT TERNERA LENIN ALFREDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia de pivijay**, con NIT **891780050-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Certificado de aptitud Medico laboral

INGRESO: _____ PERIODICO: __X__ EGRESO: _____

Fecha 27/07/2026

Nombres: L E N I N A L F R E D O B O E N E T T T E R N E R A

Cedula: 7.599.795 de Pivijay (Magdalena)

Cargo a desempeñar: APOYO EN LA GESTION DOCUMENTAL EN ARCHIVO

El paciente L E N I N A L F R E D O B O E N E T T T E R N E R A con los datos ya mencionados se encuentra, con examen físico sin limitaciones para el cargo.

Se encuentra apto sin restricciones para el cargo

Recomendaciones:

1 Higiene postular
2 pausas activas
3 Dieta hipocalórica
4 Ejercicio regular
5 control cada 8 meses por salud ocupacional



LUIS RAMON PADILLA LARA
ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
RM: 1175

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LENIN ALFREDO BONETT TERNERA identificado(a) con CC 7599795 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/01/2012**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SUBSIDIADO-ESE HOSPITAL SANTANDER HERRERA DE PIVIJAY**
Categoría:	**SISBEN-1**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 27 días del mes de julio del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BONETT TERNERA LENIN ALFREDO** identificado(a) con **CC** número **7.599.795** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 23 de noviembre de 2005 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 27 de julio de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: BONETT TERNERA LENIN ALFREDO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7599795 de PIVIJAY, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-424-02-10627-4, fecha de apertura: 02/09/2024.

Se expide en PIVIJAY, a los veinte y cuatro (24) días del mes de julio de 2026, con destino a: QUIEN INTERESE

