INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 002
CONTRATO DE SUMINISTRO N° 140 de 2026

CONTRATO	140 de 2026
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ** NIT: 800099662-3 R/L: ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ CC No.: 1049640191 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	**EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS** Nit. 901.576.135-6 Néstor Rey Nossa C.C 79.921.621 de Bogotá
OBJETO:	"SUMINISTRO DE RACIONES (DESAYUNO, ALMUERZO, ALIMENTARIAS CENA y REFRIGERIOS), POR MONTO AGOTABLE, PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO QUE ARRIBA AL MUNICIPIO CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE AQUEJAN A LA COMUNIDAD MONIQUIREÑA Y ASÍ LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL PISCC DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ"
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES CERO SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($11.079.500) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	20260002009
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	2016000262
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) M/CTE
FECHA DE INICIO :	6 DE MARZO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	26 DE DICIEMRE DE 2026 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
FECHA DE SUSPENSION	VEINTISEIS (26) DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO DE SUSPENSION	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO :	26 DE DICIEMRE DE 2026 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
FECHA DE REINICIO	N/A
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	1 DE MAYO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

DESARROLLO DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Suministrar oportunamente la alimentación dentro del plazo y las condiciones que le indique el municipio.	La Firma ESLS S.AS , suministra para el periodo el 1 de mayo hasta el 30 de junio de 2026 cumpliendo con lo establecido en el objeto: "**SUMINISTRO DE RACIONES (DESAYUNO, ALMUERZO, ALIMENTARIAS CENA y REFRIGERIOS), POR MONTO AGOTABLE, PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO QUE ARRIBA AL MUNICIPIO CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE AQUEJAN A LA COMUNIDAD MONIQUIREÑA Y ASÍ LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL PISCC DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ**"	**Anexo:** Planillas y Factura
Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación publica y a la propuesta hecha al municipio	La Firma ESLS S.AS, para el periodo de supervisión de este informe se Ajustó en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación publica y a la propuesta hecha al municipio en su propuesta.	Informe de actividades del contratista
Para recibir el pago el contratista deberá aportar original de la factura de compraventa la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se presenten detalladamente todos los bienes suministrados cantidades, valor unitario valor total e impuesto a cargo	La Firma ESLS S.AS, aporta al informe de Actividades Factura de compraventa la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se presenten detalladamente todos los bienes suministrados cantidades, valor unitario valor total e impuesto a cargo	Factura de compraventa
Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.	La Firma ESLS S.AS, cumplió con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.	Informe de actividades del contratista
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se	La Firma ESLS S.AS, Obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la	Informe de actividades del contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993y Decretos reglamentarios	Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993y Decretos reglamentarios	
Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al municipio en el momento que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación	La Firma ESLS S.AS, Mantuvo actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más y aun no se ha liquidado el contrato por tanto no se ha firmado acta de liquidación del mismo.	N/A
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio.	La Firma ESLS S.AS, acato las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio.	Informe de actividades del contratista
De conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad social en Salud, Pensiones y efectuar los aportes a la Caja de Compensación Familiar respectiva, al SENA Y al ICBF, deberá aportar copia que acredite el pago de los soportes a sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.	La Firma ESLS S.AS, cumplió con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad social en Salud, Pensiones y efectuar los aportes a la Caja de Compensación Familiar respectiva, al SENA Y al ICBF, deberá aportar copia que acredite el pago de los soportes a sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.	Certificación de Aportes Seguridad social
Cumplir con las leyes, decretos acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos estos serán a cargo del CONTRATISTA.	La Firma ESLS S.AS, cumplió con las leyes, decretos acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos estos serán a cargo del CONTRATISTA.	Informe de actividades del contratista
El CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere sele impuesta por Al Municipio por cualquier violación de la ley en la	La Firma ESLS S.AS, asumió las obligaciones impuestas por el Municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato. El CONTRATISTA, ejecuto el contrato de manera independiente, sin	Informe de actividades del contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
ejecución del contrato. El CONTRATISTA, ejecutara el contrato de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos propios de su actividad.	subordinación laboral, utilizando los recursos propios de su actividad.	

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2., los cuales se encuentran anexos al presente documento.

La anterior se expide a los seis (6) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ**	**ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ**	**ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ**
Firma			
TRD	Código	Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION JURIDICA

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

La suscrita Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica , en mi condición de supervisor del contrato de Suministro No.140, suscrito con **EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS**, cuyo objeto es "**SUMINISTRO DE RACIONES (DESAYUNO, ALMUERZO, ALIMENTARIAS CENA y REFRIGERIOS), POR MONTO AGOTABLE, PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO QUE ARRIBA AL MUNICIPIO CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE AQUEJAN A LA COMUNIDAD MONIQUIREÑA Y ASÍ LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL PISCC DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ"** así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado el día seis (6) de julio de 2026.

Por lo anterior, solicito se cancele el Pago 2 correspondiente a la suma de**: ONCE MILLONES CERO SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.079.500) MONEDA CORRIENTE,** por los períodos comprendido entre el 1 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula novena -forma de pago, del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	N° PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$ 35.000.000	Pago parcial 2	$ **11.079.500**	$ 4.298.500

VALOR A PAGAR: ONCE MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.079.500) MONEDA CORRIENTE

Para constancia se firma en Moniquita, Boyacá, a seis (6) días de julio de 2026.

Dra. ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica
Supervisor

	Proyectó		Revisó	Aprobó
Nombre	ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ		ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ	ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
Firma				
TRD	Código	Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION JURIDICA	