

Bogotá D.C, febrero de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 02

MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475-6

DEBE A:

Jose Eduardo Maya Medina

C.C. No. 79881726 de Valledupar (Cesar).

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DIECISÉIS PESOS (\$ 4.164.016 m/cte).

POR CONCEPTO DE: “Prestar servicios profesionales al Ministerio del Interior, desde la Oficina de Información Pública, apoyando el levantamiento, análisis y estructuración de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información, así como la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica, con el fin de soportar la planeación, mejora y evolución de las soluciones tecnológicas de la Entidad, en el marco de las necesidades de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.”.

CONTRATO No. 1700 de 2026.

Periodo correspondiente a febrero 2026. Consignar Cuenta de Ahorros N°
009600221759, Banco Davivienda.

FIRMA DEL CONTRATISTA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' followed by 'E' and 'M', with a horizontal line underneath.

JOSE EDUARDO MAYA MEDINA
C.C. No. 79881726 de Valledupar Cesar.

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. _1700_de _2026_CONEL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) Prestar servicios profesionales al Ministerio del Interior, desde la Oficina de Información Pública, apoyando el levantamiento, análisis y estructuración de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información, así como la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica, con el fin de soportar la planeación, mejora y evolución de las soluciones tecnológicas de la Entidad, en el marco de las necesidades de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
Jose Eduardo Maya Medina		Yitcy Becerra Diaz		febrero del 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar en el levantamiento, análisis y consolidación de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información.	12,5 %	Apoyo en el levantamiento, análisis y consolidación de información relacionada con los sistemas de información, mediante la revisión de insumos técnicos y la recopilación de requerimientos funcionales y no funcionales de las áreas misionales.	Se apoyó el levantamiento y análisis de información y requerimientos funcionales y no funcionales. https://acortar.link/YefE41
2	Apoyar en la elaboración, actualización y organización de documentación funcional y técnica, incluyendo caracterizaciones, fichas de procesos, diagramas, casos de uso, historias de usuario y demás insumos requeridos para la planeación y evolución de las soluciones tecnológicas.	12,5 %	Apoyo en la elaboración, actualización y organización de documentación funcional y técnica, incluyendo caracterizaciones, fichas de procesos, diagramas y análisis de requerimientos, conforme a las necesidades identificadas.	Se apoyó la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica. https://acortar.link/TQ3RmV
3	Apoyar en la estructuración y priorización de requerimientos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales, los lineamientos de Gobierno Digital y la arquitectura tecnológica definida por el Grupo de Sistemas.	12,5 %	Apoyo en la estructuración y priorización de requerimientos funcionales y no funcionales, asegurando su alineación con los objetivos institucionales, los lineamientos de Gobierno Digital y la arquitectura tecnológica definida.	Se apoyó la estructuración y priorización de requerimientos alineados a lineamientos institucionales. https://acortar.link/YefE41
4	Apoyar en las mesas de trabajo con las áreas misionales y técnicas, orientadas al entendimiento de necesidades, validación de requerimientos y definición de mejoras a los sistemas de información.	12,5 %	Participación en mesas de trabajo y reuniones técnicas con las áreas misionales y técnicas, orientadas al entendimiento de necesidades, validación de requerimientos y definición de mejoras a los sistemas de información.	Se participó en mesas de trabajo para validación de necesidades y mejoras de los sistemas. https://acortar.link/YefE41
5	Apoyar en la identificación de oportunidades de mejora, automatización u optimización de los sistemas de información y de los procesos asociados.	12,5 %	Apoyo en la identificación de oportunidades de mejora, automatización y optimización de los sistemas de información y de los procesos asociados, a partir del análisis funcional y operativo realizado.	Se identificaron oportunidades de mejora y optimización de procesos y sistemas. https://acortar.link/YefE41
6	Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que soporten la formulación de proyectos, planes de mejora, mantenimientos evolutivos o procesos de contratación relacionados con sistemas de información.	12,5 %	Elaboración y aporte de insumos técnicos que soportan la formulación de proyectos, planes de mejora y procesos de mantenimiento evolutivo relacionados con los sistemas de información, incluyendo participación en reunión de diagnóstico de Infraestructura y Sistemas de Información.	Se elaboraron insumos técnicos para proyectos y planes de mejora de sistemas de información. https://acortar.link/YefE41
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes de gestión, evidenciando las actividades desarrolladas, los productos generados y su contribución al cumplimiento de los objetivos del área.	12,5 %	Apoyo en la elaboración y presentación de informes de gestión, evidenciando las actividades desarrolladas, los productos generados y su contribución al cumplimiento de los objetivos del área.	Se apoyó la elaboración y presentación de informes de gestión. https://acortar.link/YefE41
8	Las demás relacionadas con el objeto del contrato, y que sean necesarias y/o le sean solicitadas por el supervisor.	12,5 %	Cumplimiento oportuno de las indicaciones, recomendaciones y actividades adicionales asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto contractual.	Se atendieron oportunamente las actividades e indicaciones asignadas por el supervisor. https://acortar.link/YefE41
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES				
A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ SI ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☒ SI ☐ NO Compartido ☒ SI ☐ NO Porcentaje Participación _____ C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario). D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)				
 FIRMA SUPERVISOR Yitcy Becerra Diaz		 CONTRATISTA Jose Eduardo Maya Medina		

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1700 FECHA. Día 3 0 Mes 01 Año 2 0 2 6

OBJETO: Prestar servicios profesionales al Ministerio del Interior, desde la Oficina de Información Pública, apoyando el levantamiento, análisis y estructuración de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información, así como la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica, con el fin de soportar la planeación, mejora y evolución de las soluciones tecnológicas de la Entidad, en el marco de las necesidades de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Jose Eduardo Maya Medina

DIRECCIÓN: calle 71 #59^a-15

TELÉFONO: 3 1 2 3 4 5 1 0 9 3

CÉDULA Y/O NIT: 79881726

CORREO ELECTRÓNICO: josemaya798@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Yitcy Becerra Díaz

DEPENDENCIA: Oficina de Información Pública

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400 ext. 3323

FECHA DE INICIO

DÍA: 30 MES: 01 AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2026

Valor total del contrato

\$ 47.886.184

Valor desembolso del convenio

\$ 4.164.016

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 2	Periodo de pago febrero del 2026	Valor a cobrar en el periodo \$ 4.164.016	Pensionado Sí ☐ No ☒
---------------------	-------------------------------------	--	--

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 17426	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-22 fondo para la participación y el fortalecimiento
--	---

Entidad bancaria Davivienda	No. de cuenta bancaria 009600221759	Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente ☐
--------------------------------	--	--

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	Salud Total	218.900	Enero	2026	1078857213 1079753934
FONDO PENSIÓN	Protección	280.200			
ARL	Positiva	9.300			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

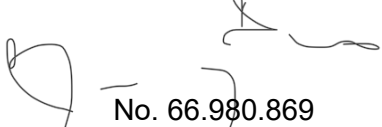
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del _____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:


 No. 66.980.869
 YITCY BECERRA DIAZ
 Jefe Oficina de Información Pública
 Supervisora

PAGADA 18/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA		
Documento	CC79881726	Dirección	CL 71 #59 A - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123451093
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	NO	REG	RET	P	IDE	TALE	TDS	TAL	VGR	COE	VGR	SN	IDE	VAC	ANP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias Cof	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79881726	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA	3	0	X									A							0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,750,905	\$280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$1,750,905	\$218,900	0.000	\$0	\$0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$499,100
CC 79881726	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA	59	0	X									C							0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,750,905	\$280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$1,750,905	\$218,900	0.522	\$1,750,905	\$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$0	\$0	\$1,750,905	\$0	\$0	\$0	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$9,200	\$100	\$9,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1



PAGADA 19/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA		
Documento	CC79881726	Dirección	CL 71 #59 A - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123451093
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	NO	REG	RET	P	TDE	TAE	TDS	TAL	VGR	COE	VGR	SN	LMA	VAC	ANP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 79881726	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA	3	0	X																	0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION	\$1,750,905	\$280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$1,750,905	\$218,900	0.000	\$0	\$0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$499,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$0	\$280,200	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$499,100	\$0	\$499,100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**1 [Información general](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 [Condiciones](#)[VER CONTRATO](#)3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☒ Sí ☐ No8 [Modificaciones del Contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 [Incumplimientos](#)

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☒	ARL JOSE EDUARDO MAYA MEDINA - 79861726.pdf	ARL JOSE EDUARDO MAYA MEDINA - 79861726.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☒	1. RP 17426 -CTO 1700 OIP JOSE MAYA.pdf	1. RP 17426 -CTO 1700 OIP JOSE MAYA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 1700 de 2026EneroJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	CTO 1700 de 2026EneroJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >