

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9720651                                                                                                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (27/07/2026 4:22:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | CONTRATO N° 0613 DEL 27 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO DE MANERA, INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA, EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |
| Duración del contrato             | 150 Días                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 23/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**CORTOLIMA**  
COLOMBIA, Ibagué  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**RICARDO ANTONIO ESCANDO AGUDELO**  
Número de documento 5824008

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| RICARDO ANTONIO ESCANDO AGUDELO | BBVA             | Ahorros        | 0362484388       |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

*Aprobado por:* RICARDO ANTONIO ESCANDON AGUDELO  
*Fecha de aprobación:* 28/07/2026 6:47:05 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

*Aprobado por:* VIANNY KATHERINE MENDEZ MASMELA  
*Fecha de aprobación:* 28/07/2026 4:55:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**  
**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa    |
| Unidad de contratación  | GESTION CONTRACTUAL     |
| Proceso de Contratación | CORTOLIMA-CPS-0553-2026 |
| Título de la oferta     | □□□                     |
| Cuantía del contrato    | 26.000.000 COP          |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9720651  
Proveedor RICARDO ANTONIO ESCANDO AGUDELO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones IBAGUE TOLIMA  
Ubicación CO-TOL-73001 - Ibagué  
País COLOMBIA  
Departamento Tolima  
Municipio Ibagué  
Dirección IBAGUE TOLIMA  
Código postal 00-00-00

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                  |
|----|--------------------|----------------------------|
| 1  | IBAGUE - CORTOLIMA | COLOMBIA > Tolima > Ibagué |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9720651                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>26.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1             | 80111701                                             | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA, EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA. | 1,00     | UN     | 26.000.000,00            | 26.000.000,00   | 26.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                                              |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                           | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| HOJA DE VIDA PUBLICA SIGEP II                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURIA               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORIA                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MATRICULA PROFESIONAL                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION AFILIACION A EPS                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION AFILIACION A FONDO DE PENSIONES.                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION MEDIDAS CORRECTIVAS                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES ACADEMICOS                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES DE EXPERIENCIA                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MEDICOS PREOCUPACIONALES                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS APLICATIVO LEY 2013 DE 2019                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES VERIFICACION DEL REDAM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                            | Nombre del documento                                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES                                      | <a href="#">8. Formato tratamiento datos personales (3) (1).pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA                                                       | <a href="#">38 -certificado bbva.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS                                | <a href="#">18 certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (7).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD                                                       | <a href="#">6 COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD (7).pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS APLICATIVO LEY 2013 DE 2019                           | <a href="#">14-DECLARACION CONFLICTO INTERES renta.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES VERIFICACION DEL REDAM | <a href="#">7. 1DECLARACION DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (1).pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MEDICOS PREOCUPACIONALES                                                      | <a href="#">29 certificado medico.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                       | <a href="#">11- cedula.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA PUBLICA SIGEP II                                                        | <a href="#">10- hoja de vida.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                                      | <a href="#">22 -Libreta militar (1).pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| MATRICULA PROFESIONAL                                                                | <a href="#">17-Tarjeta Profecional.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                  | <a href="#">21 -Dian (2).pdf</a>                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES ACADEMICOS                                                                  | <a href="#">certificado de estudio 1.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES DE EXPERIENCIA                                                              | <a href="#">certificados labaral 1.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION AFILIACION A EPS                                                        | <a href="#">27-Certificado de Afiliación Contributivo.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION AFILIACION A FONDO DE PENSIONES.                                        | <a href="#">28 Constancia de Afiliación Pensión Obligatoria (2).pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES                                                 | <a href="#">25 Policía Nacional de Colombia.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURIA               | <a href="#">24 Certificado procuraduria (12).pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORIA                      | <a href="#">23 certificado contraloria.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACION MEDIDAS CORRECTIVAS                                                     | <a href="#">26 Consulta RNMC.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 horas de tiempo transcurrido (28/07/2026 6:47:04 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                           | Nombre del documento                         | Detalle   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 9. CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf            | 9. CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf            | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO N° 0613 DEL 27 DE JULIO DE 2026.pdf | CONTRATO N° 0613 DEL 27 DE JULIO DE 2026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                          |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | VIANNY KATHERINE ME      | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1016050661 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Andrés Felipe Ortiz Card | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1110520664 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nómbre                          | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                    |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordenador del Gasto | VIANNY KATHERINE MENDEZ MASMELA | 28/07/2026 4:55:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | VIANNY KATHERINE MENDEZ MASMELA |
| Supervisor          | Andrés Felipe Ortiz Cardona     | 28/07/2026 4:55:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | VIANNY KATHERINE MENDEZ MASMELA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No \* 26.000.000

Total 26.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2026001144 | CDP  | No se ha iniciado | 26.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

