

Bogotá D.C, junio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 06

MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475-6

DEBE A:

Jose Eduardo Maya Medina
C.C. No. 79881726 de Valledupar (Cesar).

LASUMA DE:

CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DIECISÉIS PESOS (\$4.164.016 m/cte).

POR CONCEPTO DE: “Prestar servicios profesionales al Ministerio del Interior, desde la Oficina de Información Pública, apoyando el levantamiento, análisis y estructuración de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información, así como la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica, con el fin de soportar la planeación, mejora y evolución de las soluciones tecnológicas de la Entidad, en el marco de las necesidades de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.”.

CONTRATO No. 1700 de 2026.

Periodo correspondiente del 01 al 30 de junio del 2026. Consignar Cuenta de Ahorros N°
009600221759, Banco Davivienda.

FIRMA DEL CONTRATISTA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' followed by a series of loops and a horizontal line at the bottom.

JOSE EDUARDO MAYA MEDINA
C.C. No. 79881726 de Valledupar Cesar.

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1700 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales al Ministerio del Interior, desde la Oficina de Información Pública, apoyando el levantamiento, análisis y estructuración de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información, así como la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica, con el fin de soportar la planeación, mejora y evolución de las soluciones tecnológicas de la Entidad, en el marco de las necesidades de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (6)
Jose Eduardo Maya Medina		Alexander Monroy Salive		01 al 30 de Junio del 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar en el levantamiento, análisis y consolidación de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información.	50%	Se realizó la sincronización de equipos con el Directorio Activo y su gestión desde la consola de Kaspersky Security Center, incluyendo el levantamiento y monitoreo del estado del antivirus en los endpoints, la actualización de firmas, agentes y sistemas, así como la identificación de equipos desactualizados y la generación de reportes de control.	OBLIGACION 1.pdf
2	Apoyar en la elaboración, actualización y organización de documentación funcional y técnica, incluyendo caracterizaciones, fichas de procesos, diagramas, casos de uso, historias de usuario y demás insumos requeridos para la planeación y evolución de las soluciones tecnológicas.	50%	Elaboración y actualización de documentación técnica basada en la administración de Kaspersky, incluyendo gestión de antivirus, actualización de firmas y agentes en equipos, monitoreo desde la consola, y organización de información relacionada con la seguridad y estado de los endpoints.	OBLIGACION 2.pdf
3	Apoyar en la estructuración y priorización de requerimientos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales, los lineamientos de Gobierno Digital y la arquitectura tecnológica definida por el Grupo de Sistemas.	50%	Apoyo en la estructuración, análisis y priorización de requerimientos, garantizando su alineación con los objetivos institucionales, los lineamientos de Gobierno Digital y la arquitectura tecnológica definida por el Grupo de Sistemas.	OBLIGACION 3.pdf
4	Apoyar en las mesas de trabajo con las áreas misionales y técnicas, orientadas al entendimiento de necesidades, validación de requerimientos y definición de mejoras a los sistemas de información	50%	Apoyo en las mesas de trabajo con las áreas misionales y técnicas, orientado a la identificación de necesidades, validación de requerimientos y definición de mejoras en los sistemas de información, incluyendo la gestión, configuración y fortalecimiento de la seguridad informática mediante el uso de Kaspersky Antivirus y la administración del Directorio Activo, garantizando la correcta operación, control de accesos y protección de la infraestructura tecnológica institucional.	OBLIGACION 4.pdf
5	Apoyar en la identificación de oportunidades de mejora, automatización u optimización de los sistemas de información y de los procesos asociados.	50%	Apoyo en la identificación de oportunidades de mejora, automatización y optimización de los sistemas de información, incluyendo la gestión de seguridad mediante Kaspersky Antivirus y la administración del Directorio Activo para el control de accesos y usuarios.	OBLIGACION 5.pdf
6	Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que soporten la formulación de proyectos, planes de mejora, mantenimientos evolutivos o procesos de contratación relacionados con sistemas de información.	50%	Apoyo en la elaboración de insumos técnicos para la formulación de proyectos, planes de mejora, mantenimientos evolutivos y procesos de contratación asociados a los sistemas de información, garantizando su coherencia técnica y alineación institucional.	OBLIGACION 6.pdf
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes de gestión, evidenciando las actividades desarrolladas, los productos generados y su contribución al cumplimiento de los objetivos del área.	50%	Apoyo en la elaboración y presentación de informes de gestión, evidenciando las actividades realizadas en la administración del Directorio Activo y la gestión de seguridad con Kaspersky Antivirus, así como los resultados obtenidos y su contribución al cumplimiento de los objetivos del área.	OBLIGACION 7.pdf
8	Las demás relacionadas con el objeto del contrato, y que sean necesarias y/o le sean solicitadas por el supervisor.	50%	Apoyo en el desarrollo de actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, incluyendo la gestión en la plataforma GESPROD, la administración del Directorio Activo y la seguridad informática mediante Kaspersky Antivirus, conforme a los requerimientos del supervisor.	OBLIGACION 8.pdf

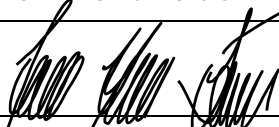
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

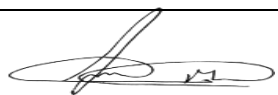
A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


FIRMA SUPERVISOR
ALEXANDER MONROY SALIVE


CONTRATISTA
JOSE EDUARDO MAYA MEDINA

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1700 FECHA. Día 30 Mes 01 Año 2026							
OBJETO: Prestar servicios profesionales al Ministerio del Interior, desde la Oficina de Información Pública, apoyando el levantamiento, análisis y estructuración de información y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información, así como la elaboración y actualización de documentación funcional y técnica, con el fin de soportar la planeación, mejora y evolución de las soluciones tecnológicas de la Entidad, en el marco de las necesidades de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Jose Eduardo Maya Medina							
DIRECCIÓN: calle 71#59ª-15				TELÉFONO: 3123451093			
CÉDULA Y/O NIT: 79881726				CORREO ELECTRÓNICO: josemaya798@gmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Alexander Monroy Salive							
DEPENDENCIA: Oficina de Información Pública				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400 ext. 3323			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 30 MES: 01 AÑO: 2026				DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2026			
Valor total del contrato \$ 47.886.184				Valor desembolso del convenio \$ 4.164.016			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 6	Periodo de pago 01 al 30 de junio del 2026		Valor a cobrar en el periodo \$ 4.164.016		Pensionado Sí _____ No <u>X</u>		
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 17426				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-22 fondo para la participación y el fortalecimiento			
Entidad bancaria Davivienda				No. de cuenta bancaria 009600221759		Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente _____	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla		
			Mes	Año			
EPS	Salud Total	218.900	Mayo	2026	1082246202		
FONDO PENSIÓN	Protección	280.200					
ARL	Positiva	9.200					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

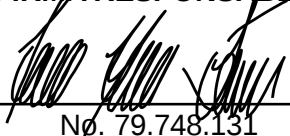
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



Nº. 79.748.131

Alexander Monroy Salive
Coordinador Grupo de Sistema
Supervisor

PAGADO 24/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA		
Documento	CC79881726	Dirección	CL 71 #59 A - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123451093
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	SIN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IPP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79881726	JOSE EDUARDO MAYA MEDINA	59	00																	0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 7.200	\$ 515.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ARL JOSE EDUARDO MAYA MEDINA - 79881726.pdf	ARL JOSE EDUARDO MAYA MEDINA - 79881726.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 1. RP 17426 -CTO 1700 OIP JOSE MAYA.pdf	1. RP 17426 -CTO 1700 OIP JOSE MAYA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CTO 1700 de 2026EneroJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	CTO 1700 de 2026EneroJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO 1700 de 2026FebreroJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	CTO 1700 de 2026FebreroJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO 1700 de 2026MARZOJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	CTO 1700 de 2026MARZOJOSE EDUARDO MAYAFirmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO 1700 de 2026ABRILJOSE EDUARDO MAYA.pdf	CTO 1700 de 2026ABRILJOSE EDUARDO MAYA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CAMBIO DE SUPERVISOR ALEXANDER MONROY SALIVE.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR ALEXANDER MONROY SALIVE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Validacion poliza.pdf	Validacion poliza.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CTO 1700 de 2026MAYOJOSE EDUARDO MAYA.pdf	CTO 1700 de 2026MAYOJOSE EDUARDO MAYA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >