INFORME PAGO PARCIAL 05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°CD-AGSOC-011-2026

AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P.

DEL 23 DE MAYO A 22 DE JUNIO DEL 2026

En desarrollo de las actividades programadas y siguientes los lineamientos del objetivo general del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE DE IMPRESIÓN Y SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO A LA DE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P**. y de acuerdo con los parámetros establecidos en la cláusula primera se relacionan así:

REPORTE DE ACTIVIDADES ACORDES AL ALCANCE DEL CONTRATO:

1-Brindar soporte durante el contrato con equipos de impresión de propiedad del contratista, incluye el mantenimiento, soporte e insumos para los equipos puertos en soporte o de propiedad del contratista

Para este periodo se continúa dando soporte con las siguientes impresoras relacionadas de la siguiente manera:

- Impresora Hp corporativa de rendimiento moderado para el servicio de facturación para un tope de facturación promedio de 144.000 impresiones al año LaserJet ref. Hp LaserJet M501.

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de facturación para un tope promedio de 24.000 impresiones a l año Ref. Máquina (impresión laser Monocromática).

- Se mantiene soporte con impresora Ref. M402m laser monocromática y insumos tóner 226ª

Para este periodo se continúa brindando soporte permanente con las configuraciones de la impresora; se dan algunas recomendaciones de uso para la digitalización y copiado de los documentos.

Se mantiene comunicación permanente con el personal de la empresa para los cambios de tóner.

- Cambio de tóner de alto rendimiento de referencia 281x con un rendimiento promedio

Se da continuidad con el soporte de los dispositivos de impresión:

Para el cumplimiento de esta actividad se cuenta con personal capacitado e insumos de la mejor calidad; garantizando con ello que los procesos se realicen de manera oportuna.

- Impresora de rendimiento moderado láser para el servicio de la oficina de contabilidad para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref.Hp1102

- Se mantiene soporte y insumos con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Jurídica

para un tope promedio de 24.000 impresiones al año.

- Se mantiene soporte con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática y insumos (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Administrativo para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref.Hp1102

- Se mantiene soporte con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática y insumos (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Personal para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref. Canon G2100.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Personal para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref. Hp 1102

Suministro y conteo de las impresoras de tóner:

- Soporte con tóner para la impresora de Administración
- Soporte con tóner para la impresora de Planta
- Soporte con tóner para la impresora de facturación
- Soporte para impresión de recibos con suministro de impresora y tóner.
- Soporte para impresora multifuncional administrativos.
- Soporte para impresora de control interno.
- Soporte para impresora de la Planta
- Soporte para impresora de la cinco mil
- Soporte para la impresora sindicato

1. Total Impresiones Hp M630 ADMINISTRATIVO:

Total Impresiones	2147
Total, Copias Hp M630	3789
Total, Escaneos Hp M630	9878

2. Total de impresiones hp 402	PQR	3987 G
3. Total Impresiones Hp 501 M	FACTURACIÓN	19861
4. Total impresiones HP 1102	CONTABILIDAD	1247
5. Total impresiones HP 1102	JURIDICA	1478
6. Total impresiones HP 1102	PERSONAL	1114
7. Total de impresiones a color	Dirección Administrativa y Financiera G2100 =789	
8. Total de impresiones a color:	Gerencia impresora L121	
9. Total de impresiones a color	Dirección Comercial L121	398
10.Total de impresiones control Interno		1487

Para el desarrollo de estas actividades el contratista corrió con todos los costos de personal, insumos (tóner) y repuestos.

Para este período se prestó soporte ofimático y de conectividad en las siguientes dependencias:

- **FACTURACIÓN**

Requerimiento: funcionario reporta falla de impresora HP M501
Informe: Se revisa y configura impresora HP M501 dejando listo el servicio.

- **DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS**

Requerimiento: funcionario solicita activar AutoCAD.
Informe: Se revisa y se activa licencia de AutoCAD funcionando correctamente El servicio.

- **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS**

Requerimiento: funcionario requiere mantenimiento de equipo.
Informe : Se realiza revisión y limpieza de los permisos y notificaciones Dejando listo el servicio

- **FACTURACIÓN**

Requerimiento funcionario solicita soporte para impresora
Informe Se revisa y configura impresora HP M501

- **FACTURACIÓN**

Requerimiento funcionario solicita soporte para impresora
Informe Se revisa y se configura impresora HP M501

- **CONTROL INTERNO**

Requerimiento funcionario requiere soporte de conexión
Informe Se revisa y configura equipo dejando listo el servicio.

- **ARCHIVO**

Requerimiento funcionario solicita soporte equipo lento
Informe: Se revisa y se visualiza que el equipo tiene poca Capacidad de RAM.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

- **CONTABILIDAD**
  Requerimiento funcionario solicita soporte para mouse
  Informe Se revisa arrojando falla de batería, se cambia Dando solución.

Para este periodo se brindó apoyo en insumos para impresoras en las siguientes dependencias:

- **DIRECCIÓN COMERCIAL**

Requerimiento: funcionario requiere tintas para impresora
Informe: Se revisa y se recarga tintas Epson L3110 dejando listo el servicio

- **FACTURACIÓN**
  Requerimiento: funcionario requiere tóner para impresora.
  Informe Se revisa y se le suministra tóner de reserva.

Para este periodo se brindo soporte preventivo y correctivo con las siguientes impresoras

- **CONTROL INTERNO**

Requerimiento: funcionario reporta fallo de impresora
Informe: Se revisa, hallado que el cable esta averiado se cambia y se da Solución al inconveniente.

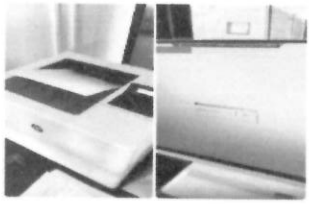
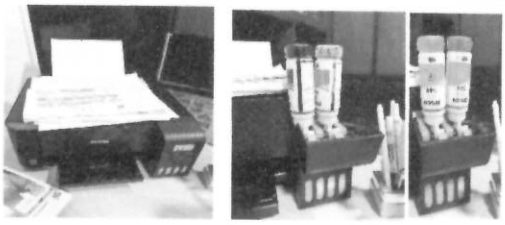
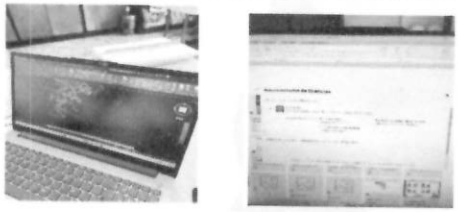
- **ADMINISTRACION**
  Requerimiento: funcionario reporta fallo de impresora
  Informe: Se realiza mantenimiento periódico preventivo impresora HP M630m.

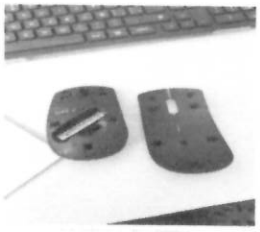
- **DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS**
  Requerimiento: funcionario reporta fallo de impresora
  Informe: Se revisa, realizando mantenimiento periódico impresora Epson L380

- **FACTURACION**
  Requerimiento: funcionario reporta fallo de impresora
  Informe: Se revisa, realizando mantenimiento periódico impresora HP M501

- DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS
  Requerimiento: funcionario reporta fallo de impresora
  Informe: Se revisa, realizando mantenimiento periódico equipo todo en uno HP

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Oficina: FACTURACION Revisión y configuracion de impresora Hp M501	**Oficina: DIRECCIÓN COMERCIAL** Revisión y recarga de tintas EPSON L3110
	
oficina: DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS Revisión y activación de licencia AutoCAD.	**Oficina: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS** Se realiza revisión y limpieza de los permisos de notificaciones dando solución al reporte.
	
Oficina: FACTURACIÓN Revisión y Cambio de impresora HP M501 por fallas de atasco.	**OFICINA: FACTURACIÓN** Revisión y configuracion de impresora. HP M501
	
Oficina: **FACTURACIÓN** Revisión y configuracion de impresora. HP M501	Oficina: FACTURACIÓN Suministro de tóner para reserva.

	
Oficina: CONTROL INTERNO Revisión y cambio de cable de impresora.	**Oficina: CONTROL INTERNO** Se revisa y se configura la conectividad con el equipo, servicio exitoso.
 	
oficina: ARCHIVO Revisión, verificando el estado de componentes lo que determina que tiene poa capacidad de memoria RAM.	**Oficina: CONTABILIDAD** Revisión y cambio de batería AA a Mouse inalámbrico HP
 	 
Oficina: ADMINISTRACION Mantenimiento periódico impresora HP M630m	**OFICINA: DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS** Mantenimiento periódico impresora Epson L380
	
Oficina: FACTURACION Mantenimiento periódico impresora HP M501	Oficina: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS Mantenimiento periódico equipo todo en uno HP

Para este período se brindo soporte con los insumos para las diferentes impresoras ,a su vez re verifico el estado de los consumibles de las misma.

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,



JESUS NAHIN MENESES ANGARITA
C.C. No. 13.376.582 Convención, Norte de Santander.
REPRESENTANTE

ANEXO CONTADORES

CONTABILIDAD

HP LaserJet Professional P 1102w

Autotest/configuración del dispositivo

Información del producto

Nombre del producto	= HP LaserJet Professional P 1102w
Número formateador	= W44MR05
Núm. serie del producto	= VND3Y43641
ID del servicio	= 25127
Código de fecha firmware	= 20130703
Máx. calidad impresión	= FastRes 1200
Cartucho negro	= CE285A

Información de red

Estado	= No conectado
Nombre de host	= NPI7C1C24
Dirección de hardware	= C0:38:96:7C:1C:24
Paquetes totales recib.	= 0
Paquetes dañados recib.	= 0
Paquetes totales transm.	= 0
Dirección IPv4	= 0.0.0.0
Máscara de subred IP	= 0.0.0.0
Pasarela predeterm. de IP	= 0.0.0.0
Nombre de bienvenida	= HP LaserJet Professional P 1102w
IP configurada por	= Manual
Servidor DHCP/BOOTP	= 0.0.0.0
Servidor WINS	= 0.0.0.0
Vínculo: dir. IPv6 local	=
Direcciones IPv6 stateless	=
Direcciones DHCP IPv6	=

Conexión inalámbrica 802.11b/g/n:

Estado	= Activado
Modo Comunicación	= Infraestructura
Nombre de red (SSID)	= WMARVAL
Autenticación	= WPA/WPA2

Recuentos de páginas

Páginas impresas totales	= 27654
Atascos de entrada	= 35
Atascos de salida	= 0
Atascos en la ruta de papel	= 25
Páginas soporte limitado	= 4
Trabajos impresos totales	= 22179
Tamaño medio de trabajos	= 1.24
Cobertura media	= 2

Configuraciones de memoria

Memoria total	= 8 MBytes
Memoria disponible	= 1 MBytes

Configuración de impresión

Densidad de impresión	= 5
Tiempo de espera de E/S	= 120 s
Recuperación de atascos	= Desactivado
Tipo de papel	= Normal
Tiempo antes de ingresar al modo de suspensión	= 5 minutos
Tiempo antes del apagado automático	= Nunca
Código Rx	= 03,050,1024

Configuración de impresión directa

Impresión directa	= Activado
Nombre de impresión directa (SSID)	= HP-Print-24-LaserJet 1102
Canal:	= 6
Dirección IPv4	= 192.168.223.1

Tamaño del papel/bandeja

Tamaño papel predeterm.	= Carta

Registro de estado

Código	Página
10 3000	27654
10 3000	27642
10 3000	27627
10 3000	27615
10 3000	27547

DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS

Serial Number	X34N445309
Firmware	FC29H9
Color Pages	55055
B/W Pages	6290
Blank Pages	230
Total Pages	61575

DIRECCIÓN COMERCIAL



BK Y
M
C

Serial Number	X5DN050511
Firmware	VC15K1
Borderless	
Color Pages	0
B/W Pages	0
With Border	
Color Pages	56105
B/W Pages	2428
Blank Pages	149
Total Pages	58682
First Time Printing	2019/02/23

PQRS

HP LaserJet M402dw

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 70921
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 70929.1
Hojas a ambas caras	= 15509
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 286
Eventos de págs. mal aliment.	= 0

ADMINISTRACIÓN

Página de uso

HP LaserJet MFP M630

Información de dispositivo

Número de serie del producto: MXBCJ2X097
Nombre del producto: HP LaserJet MFP M630
Nombre del dispositivo: HP LaserJet MFP M630

Impresiones

Imprimir		
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta (8.5x11)	1.0	282,284
Legal (8.5x14)	1.3	1,079
A4 (210 x 297 mm)	1.0	13,650
Ejecutivo (7.25x10.5)	0.8	3
A5 (148x210 mm)	0.5	59
Tarjeta postal doble (148x200mm)	0.5	2
Sobre C5	0.6	8
Sobre B5	0.7	4
Oficio (8.5x13)	1.2	942
Sobre nº 9	0.4	2
5 x 7	0.4	1
Oficio (216x340 mm)	1.2	101
Personalizado	1.0	52

Copiar		
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta (8.5x11)	1.0	24,606
Legal (8.5x14)	1.3	493
Oficio (8.5x13)	1.2	1,298
Personalizado	1.0	16

Impresiones equivalentes (Carta/A4)

	Total
Imprimir	298,682.0
Copiar	26,820.5
Fax	0.0

Recuento de escaneados por tamaño

Tamaño del papel	Total
Carta (8.5x11)	118,922
Legal (8.5x14)	6,063
Ejecutivo (7.25x10.5)	2
Declaración (5.5x8.5)	0
Oficio (8.5x13)	8,986
A4 (210 x 297 mm)	2
A5 (148x210 mm)	0
B5 (182x257 mm)	0
16K (195x270 mm)	0
Tarjeta postal doble (148x200mm)	0
Oficio (216x340 mm)	0
4 x 6	0
5 x 7	0
5 x 8	0
10 x 15 cm	0
A6 (105x148 mm)	0
B6 (128x182 mm)	0
Tarjeta postal JIS (100 x 148 mm)	0
16K (184x260 mm)	0

ADMINISTRACIÓN

Tamaño del papel	Total
16 K (197x273 mm)	0
RA4 (215x305 mm)	0
Tamaño de escaneado largo	0

Recuento de escaneados por destino

	Total
Copiar	20.261
Enviar	113.715
Fax	0
Total general	133.976

FACTURACION 1

HP LaserJet Pro M501dn

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 112718
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 112718.9
Hojas a ambas caras	= 3173
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 81
Eventos de págs. mal alimentr	= 1

FACTURACIÓN 2

HP LaserJet Pro M501dn

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 197763
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 198416.9
Hojas a ambas caras	= 1358
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 900
Eventos de págs. mal aliment.	= 2