Personería Municipal de Valledupar	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA
		CÓDIGO: FEDI003
		VERSIÓN Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Valledupar (Cesar), 28 de julio 2026.

Oficio N.º 4000 – 2072 – 2026

Recibí
María Camila Sierra López
28/07/2026

Señor (a):
MARIA CAMILA SIERRA LOPEZ
Calle 4 No. 4E - 15 Casa 15 A
Urbanización Colombia
Correo Electrónico: mariacsierra04@gmail.com
Celular: 3168272276
Ciudad.

REFERENCIA	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Cordial saludo.

En mi condición de ***Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera,*** de acuerdo a las funciones plasmadas en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución No. 00014 del 3 de febrero de 2012) y la Resolución No. 0235 del 5 de agosto de 2025 "*por medio del cual se hace una delegación de facultades en materia de contratación y ordenación del gasto en la Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería Municipal de Valledupar y se dictan otras disposiciones*" y con el fin de tramitar la adición en valor y prórroga en plazo del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 025 de 2026**, me permito solicitarle se sirva actualizar y allegar los siguientes documentos:

1. **CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS,** expedido por la Procuraduría General de la Nación.
2. **CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES,** expedido por la contraloría General de la República.
3. **CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES,** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.
4. **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC),** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.
5. **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS (REDAM),** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.
6. **CONSULTA DE INHABILIDADES – DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (Ley 1918 de 2018)** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.
7. **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO – SIGEP II.**
8. **FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERESES (APLICATIVO DE LA INTEGRIDAD), DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.**

Atentamente,

PATRICIA INES DAZA SALAS
Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Proyectó	AMIRAURA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ Abogada – Apoyo Despacho y Oficina Administrativa y Financiera (Contratista)	
Revisó	ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA Abogada de Apoyo – Despacho Personera Municipal (Contratista)	
Aprobó:	MARLYN ELENA RODRIGUEZ MARTINEZ Asesora Jurídica – Despacho Personera Municipal (Contratista)	