Adición y Prorroga al Contrato No. 025-2026	**No.01**	**Fecha:**	**28 DE JULIO DE 2026**
Proceso No.	**CD-025-2026**	**Usuario SECOP II**	
Entidad contratante:	**PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**		
NIT No.	**824.000.117-2**		
CONTRATISTA:	**MARIA CAMILA SIERRA LOPEZ**		
C.C. No.:	**C.C. No. 1.067.808.359 de La Paz (Cesar)**		
DIRECCIÓN:	**Calle 4 No. 4E - 15 Casa 15 A Urbanización Colombia**		
TELÉFONO:	**3168272276**		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERÍAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADYUVAR AL DESPACHO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA.**		
VALOR INICIAL:	**QUINCE MILLONES DE PESOS M/L ($15.000.000,00).**		
VALOR ADICIONAL:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($7.500.000,00)**		
VALOR TOTAL:	**VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($22.500.000,00)**		
PLAZO INICIAL:	**SEIS (6) MESES**		
PLAZO ADICIONAL:	**TRES (3) MESES**		

Entre los suscritos a saber: la doctora **PATRICIA INES DAZA SALAS**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Valledupar (Cesar), identificada con cédula de ciudadanía **No. 49.761.948** expedida en la ciudad de Valledupar (Cesar), en mi condición de Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**, identificada con el **NIT 824.000.117-2,** conforme a la delegación conferida a través de la Resolución No. 0235 del 5 de agosto de 2025 "*Por medio del cual se hace una delegación de facultades en materia de contratación y ordenación del gasto en la Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería Municipal de Valledupar y se dictan otras disposiciones*", actuando en nombre y representación de este Ministerio Público, quien en adelante se denominará, **LA PERSONERÍA**, y por la otra, **MARIA CAMILA SIERRA LOPEZ,** mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.067.808.359** expedida en La Paz (Cesar), quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar la presente **ADICIÓN EN VALOR Y PRÓRROGA No. 01** AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **No. 025 DE 2026**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **1)** Que la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 025 de 2026**, de fecha 26 de enero de 2026, con la joven **MARIA CAMILA SIERRA LOPEZ,** cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERÍAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADYUVAR AL DESPACHO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA"; por un término de SEIS (6) MESES, por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L ($15.000.000,00)**. **2)** Que, mediante Oficio de Necesidad y Justificación Técnica, el Supervisor del contrato solicita ampliar el valor y el plazo del Contrato **No. 025 de 2026**, atendiendo a que el contrato en mención se encuentra próximo a vencerse en su hito temporal inicial y se requiere garantizar la continuidad del apoyo necesario para el adecuado funcionamiento, soporte tecnológico y desarrollo estadístico de la entidad. **3)** Que la adición en valor que se pretende realizar asciende a la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($7.500.000,00)**, cuantía que no supera el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato **No. 025 de 2026**, acatando de manera irrestricta los límites normativos previstos en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993. **4)** Que, en virtud de las consideraciones anteriores, de índole técnica y de conveniencia institucional para el normal desarrollo de los procesos de la entidad, se hace necesario e indispensable adicionar el valor en la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($7.500.000,00)** y prorrogar el plazo de ejecución en **TRES (3) MESES** adicionales para el contrato **No. 025 de 2026. 5)** Que, por lo anterior, se suscribe la presente adición en valor y en plazo al contrato **No. 025 de 2026**, el cual se regirá por las cláusulas que se detallan a continuación:

CLAUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA: ADICIÓN EN VALOR. Adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 025 de 2026,** en la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000,00). SEGUNDA:** Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Piso 2*
E-mail: info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Servicios de Apoyo a la Gestión No. 025 de 2026, en **TRES (3) MESES MÁS**, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, esto es, del **29 de julio de 2026 hasta el 28 de octubre de 2026. TERCERA: FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN:** La Personería pagará el valor de la adición de la siguiente manera: **A) Un primer pago proporcional** por los días que efectivamente se preste el servicio durante el mes de julio de 2026, teniendo en cuenta que los horarios mensuales correspondiente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000,00), contado a partir del 29 de julio de 2026 y hasta el último día del respectivo mes, teniendo en cuenta que los meses financieramente se cuenta de treinta (30) días, con cargo al **CDP No. 26-107 de fecha 24 de julio de 2026. B). Dos (2) pagos mensuales** (correspondientes a los meses de agosto y septiembre de 2026) a razón de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000,00) cada uno con corte al último día de cada mes, con cargo al **CDP No. 26-107 de fecha 24 de julio de 2026. C) Un último pago proporcional** por los días que falta para cubrir el plazo de ejecución del contrato y que efectivamente se preste el servicio, teniendo en cuenta que los honorarios mensuales corresponden a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000,00), y que los meses financieramente se cuentan de treinta (30) días, con cargo al **CDP No. 26-107 de fecha 24 de julio de 2026. CUARTA:** EL CONTRATISTA se obliga a continuar desarrollando las actividades objeto del contrato principal y del contrato que se adiciona. De igual forma deberá continuar con los Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales) de acuerdo a como lo establece la normatividad vigente. **QUINTA:** Los recursos de la presente adición al Contrato 025 de 2026, se pagarán con cargo al Presupuesto de la Personería Municipal de Valledupar para la vigencia dos mil veintiséis (2026), según Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 26-107 de fecha 24 de julio de 2026**:

CÓDIGO	CONCEPTO	VALOR
2.1.2.02.02.008.05	SERVICIO DE SOPORTE	$7.500.000,00

SEXTA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las cláusulas del contrato original quedan vigentes en todo lo demás y en cuanto no se opongan a la presente adición. **SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUTABILIDAD:** El presente contrato adicional se perfecciona con la firma de las partes, y requiere para su ejecución el correspondiente registro y disponibilidad presupuestal. **PARÁGRAFO** En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015. **ANEXOS DEL CONTRATO ADICIONAL:** El presente contrato adicional tendrá los siguientes anexos: Justificación y/o Necesidad de contrato adicional, Estudio Previo de Conveniencia, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.**26-107 de fecha 24 de julio de 2026**. En constancia de lo anterior, suscribe el presente documento en la ciudad de Valledupar a los veintiocho (28) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

Notificaciones:	**Personería**	Personería Municipal de Valledupar, Calle 14 No. 6 – 44 Antiguo Edificio Cajanal Telefax. 5858364 - 5858372 Email: info@personeriavalledupar.gov.co Valledupar – Cesar
	Contratista	Dirección: Calle 4 No. 4E - 15 Casa 15 A Urbanización Colombia Teléfono: 3168272276 E-mail: mariacsierra04@gmail.com Usuario SECOP:

Nota: La autenticación del SECOP II, es decir el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan. Los Usuarios son responsables de actualizar cualquier cambio en su información personal o en su correo electrónica.

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Proyectó	**AMIRAURA JIMENEZ RODRIGUEZ** Abogada – Apoyo Despacho y Oficina Administrativa y Financiera (Contratista)	
Revisó	**MARLYN ELENA RODRIGUEZ MARTINEZ** Asesora Jurídica – Despacho Personera Municipal (Contratista)	
Aprobó:	**PATRICIA INES DAZA SALAS** Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera	