CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9584604
Instructor grado 11
Centro agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al 24 de junio al 30 de junio.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9584604** del 2026

EDGAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91510588 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones cuatrocientos setenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres pesos mcte ($27.477.483). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los dias ejecutados en el mes de Junio de 2026. b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setescientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de Conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática Bilingüismo, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento pedagógico y planeación de los procesos formativos de la red de bilingüismo.	Plataforma Sofía Plus. Formato de evidencias.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	cumplimiento de esta obligación.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza solicitud de correo institucional. Se hace registro en la plataforma Sofia Plus. Se recibe solicitud de carnetización para enviar información personal.	Formato de evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a la reunión y transferencia pedagógica con profesional de bilingüismo y líder de red los días 24 al 30 de junio.	Evidencias fotográficas. Plataforma Sofía Plus
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los Lineamientos.	Se realiza entrega del informe de ejecución mensual GF_91510588_162826_JUNIO_2026 GC_91510588_162826_JUNIO_2026	Se presenta informe mediante correo institucional. SECOP II
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y Comunera.	Se cuenta con disponibilidad para impartir formación profesional de acuerdo a la programación asignada por el centro de formación.	Plataforma Sofía Plus.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal, decreto ley anti-trámites.

Cordialmente,



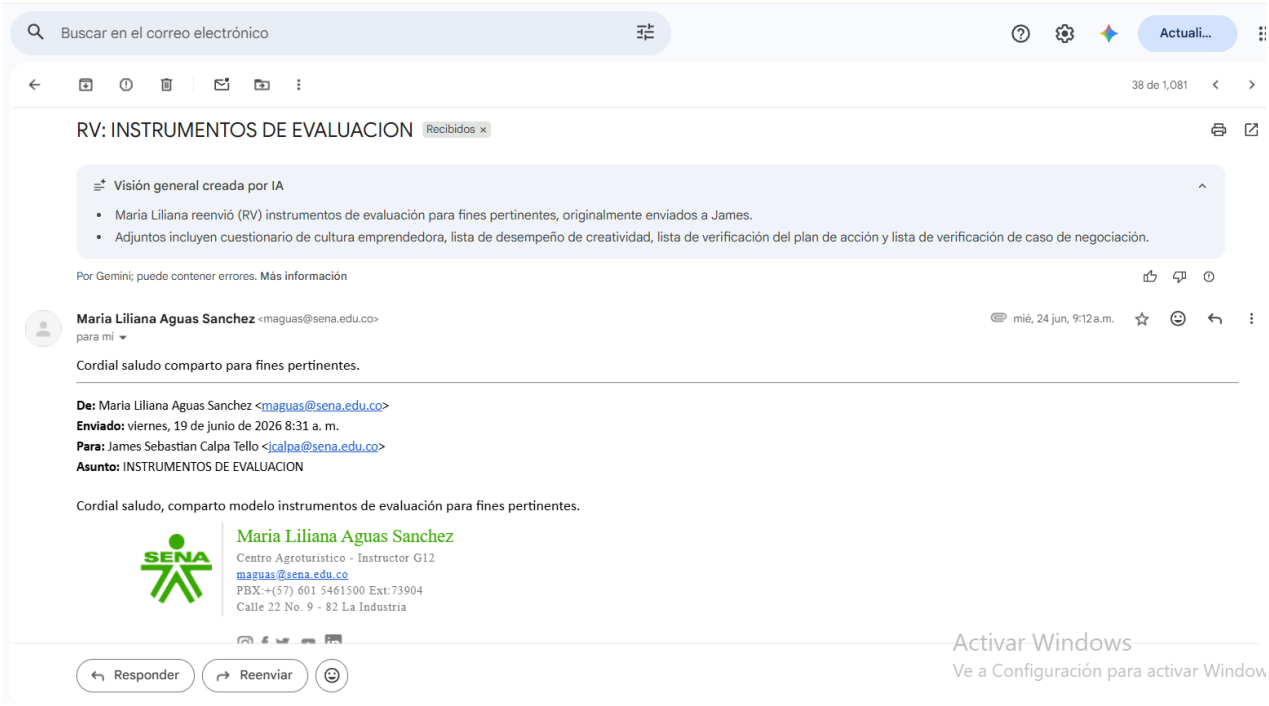
Edgar Flórez
Contratista
C.C. No. 91.510.588 de Bucaramanga

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9584604 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Edgar Flórez					
NÚMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9584604					
MES: junio de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

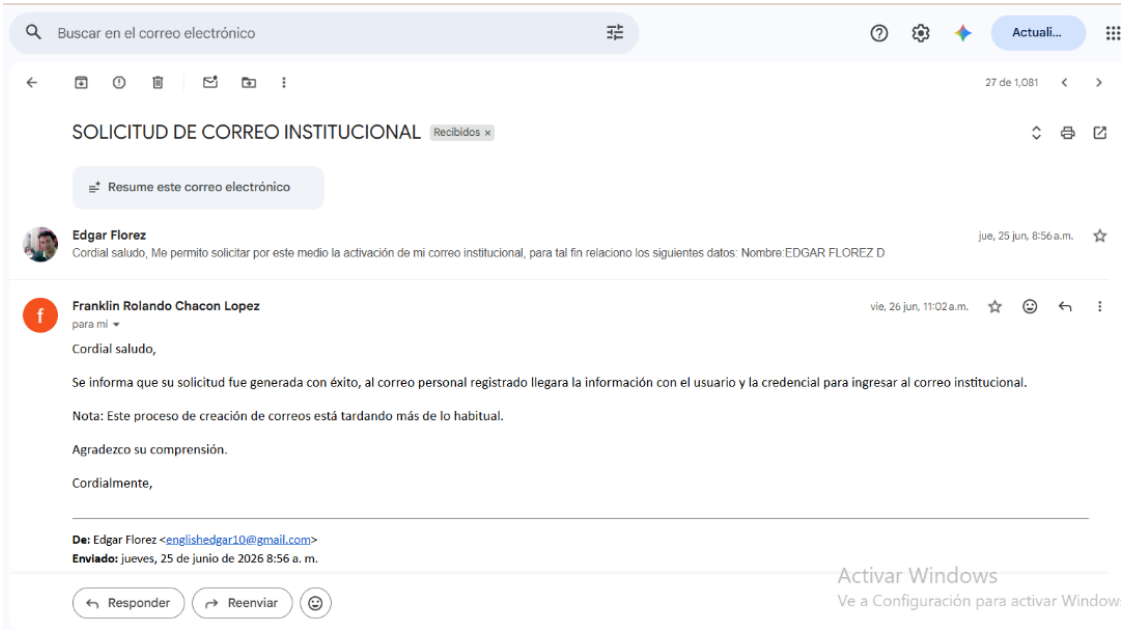
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

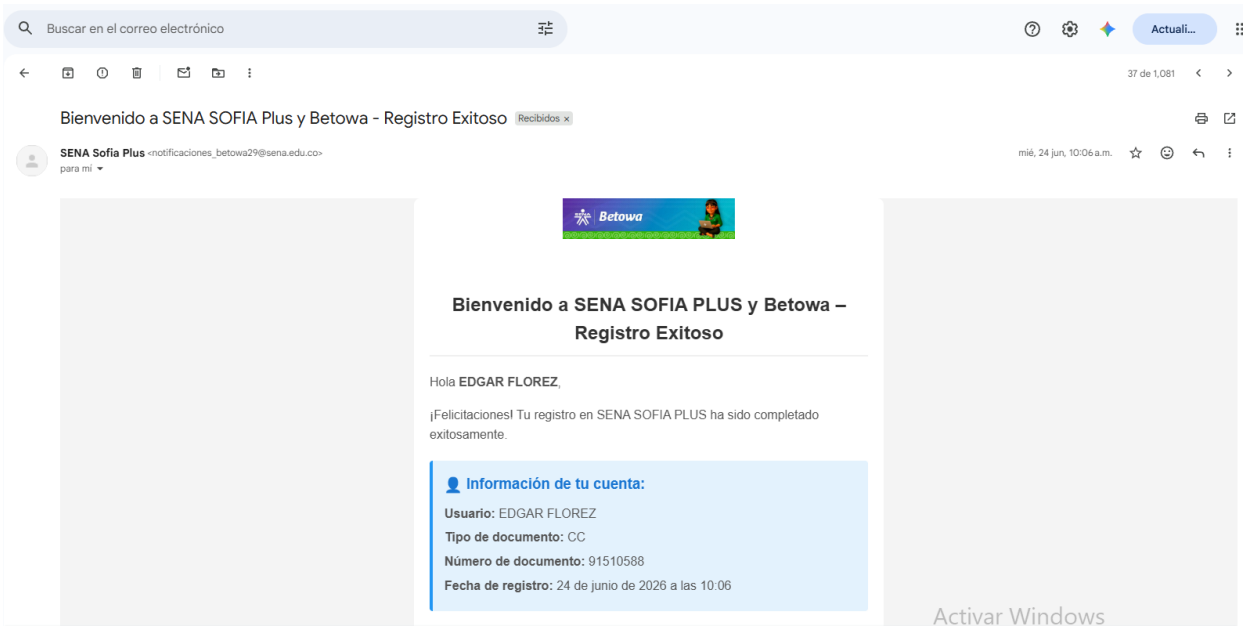
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.





Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.





Buscar en el correo electrónico

Actuali...

37 de 1,081

Bienvenido a SENA SOFIA Plus y Betowa - Registro Exitoso Recibidos ×

SENA Sofia Plus <notificaciones_betowa29@sena.edu.co>
para mi

mié, 24 jun, 10:06 a.m.

Betowa

Bienvenido a SENA SOFIA PLUS y Betowa – Registro Exitoso

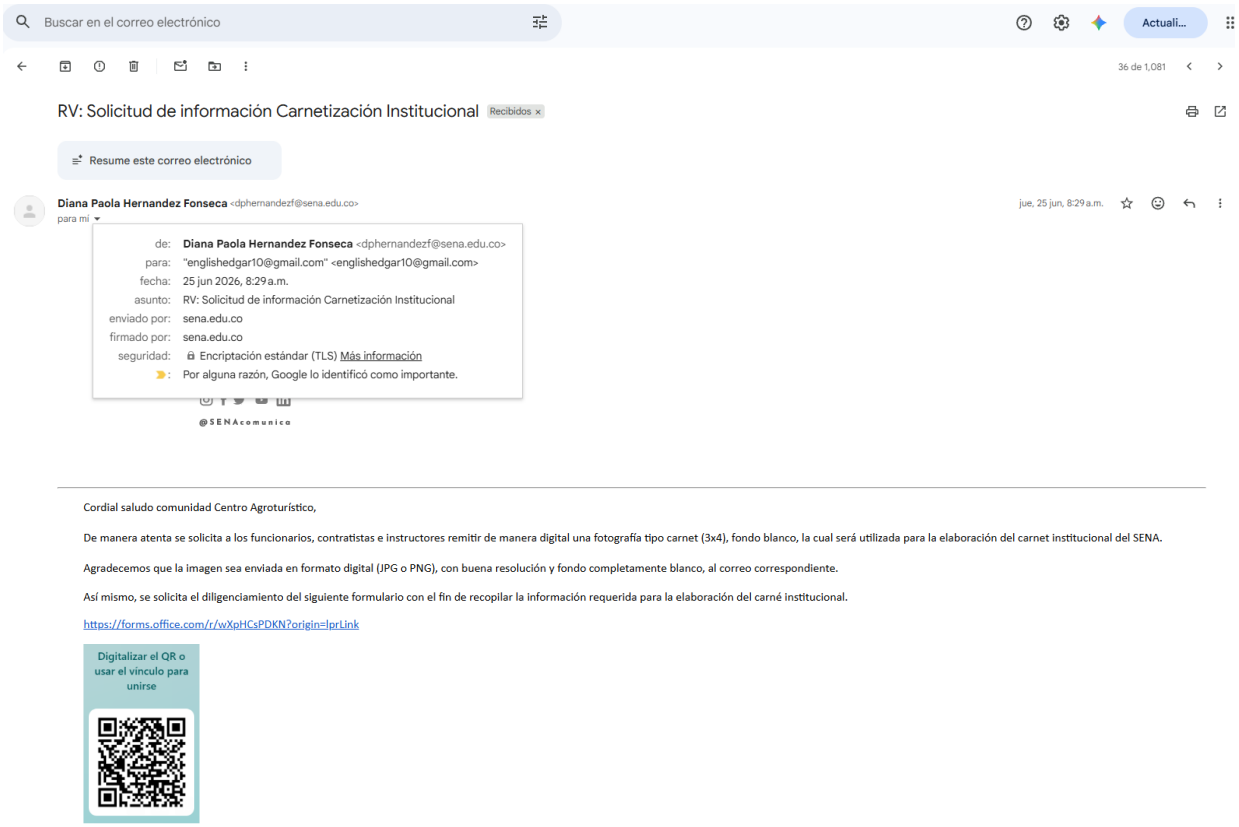
Hola **EDGAR FLOREZ**,

¡Felicitaciones! Tu registro en SENA SOFIA PLUS ha sido completado exitosamente.

Información de tu cuenta:

Usuario: EDGAR FLOREZ
Tipo de documento: CC
Número de documento: 91510588
Fecha de registro: 24 de junio de 2026 a las 10:06

Activar Windows



Buscar en el correo electrónico

Actuali...

36 de 1,081

RV: Solicitud de información Carnetización Institucional Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Diana Paola Hernandez Fonseca <dphernandezf@sena.edu.co>
para mi

jue, 25 jun, 8:29 a.m.

de: **Diana Paola Hernandez Fonseca** <dphernandezf@sena.edu.co>
para: "englishedgar10@gmail.com" <englishedgar10@gmail.com>
fecha: 25 jun 2026, 8:29 a.m.
asunto: RV: Solicitud de información Carnetización Institucional
enviado por: sena.edu.co
firmado por: sena.edu.co
seguridad: Encriptación estándar (TLS) Más información
: Por alguna razón, Google lo identificó como importante.

@SENAcomunica

Cordial saludo comunidad Centro Agroturístico,

De manera atenta se solicita a los funcionarios, contratistas e instructores remitir de manera digital una fotografía tipo carnet (3x4), fondo blanco, la cual será utilizada para la elaboración del carnet institucional del SENA.

Agradecemos que la imagen sea enviada en formato digital (JPG o PNG), con buena resolución y fondo completamente blanco, al correo correspondiente.

Así mismo, se solicita el diligenciamiento del siguiente formulario con el fin de recopilar la información requerida para la elaboración del carné institucional.

https://forms.office.com/r/wXpHCsPDKN?origin=lprLink

Digitalizar el QR o usar el vínculo para unirse

Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 24/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/06/2026	30/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	32,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: EDGAR FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Obligación 32: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la entidad de acuerdo a los lineamientos.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9584604
Instructor grado 11
Centro agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al 24 de junio al 30 de junio.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9584604** del 2026

EDGAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91510588 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones cuatrocientos setenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres pesos mcte ($27.477.483). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los dias ejecutados en el mes de Junio de 2026. b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setescientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de Conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática Bilingüismo, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Edgar Flórez
C.C. No. 91.510.588 de Bucaramanga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 24/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/06/2026	30/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: EDGAR FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO