Alcaldía de Buriticá	ALCALDÍA DE BURITICA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: Versión: Página 1 de 3	
INFORME DE SUPERVISIÓN			**Nro**	**1**
PROCESO CONTRACTUAL	**CONTRATO DE SUMINISTROS**	**NUMERO**	**DESSDDU-SASI-004-2026**	
CONTRATISTA	**ARHO SOLUCIONES S.A.S.**		**NIT**	901.340.136-1
FECHA DE SUPERVISIÓN:	30 de mayo de 2026			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
Objeto Del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO, ORGANIZACIÓN Y APOYO DE EVENTOS LOGISTICOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL Y LA DIRECCIÓN DE UMATA, DE CONFORMIDAD CON LA NECESIDAD DE SATISFACICIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS GENERAL Y EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 DEL MUNIPIO DE BURITICÁ			
Valor inicial del contrato:	$ 1.358.829.922			
Valor adición:	$ 0			
Valor final del contrato	$ 1.358.829.922			
Supervisores:	SINDY JOHANA TUBERQUIA HIGUITA – DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			
	EDWIN HIGUITA GOEZ - DIRECTOR UMATA			
	LUIS FERNADO CANO CARDONA - SECRETARIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL			
Plazo inicial del Contrato:	Meses	6	Días	N/A
Fecha de inicio del Contrato:				
Prórroga:	Meses	0	Días	
Plazo final del Contrato:	Meses	6	Días	
Tiempo Total Transcurrido	Meses	2	Días	3
Fecha de terminación inicial	26 DE SEPTIEMBRE 2026			
Fecha de terminación final	26 DE SEPTIEMBRE 2026			
	CDP		**CRCP**	
	#	**Fecha**	**#**	**Fecha**
	144	DEL 22 DE ENERO DE 2026		

Apropiación Presupuestal	174	DEL 28 DE ENERO DE 2026	352	27 DE MARZO DE 2026
	175	DEL 28 DE ENERO DE 2026		

Apropiación Presupuestal Adición	**CDP**		**CRCP**	
	#	**Fecha**	**#**	**Fecha**
	NA	NA	NA	NA

Alcaldía de Buriticá	**ALCALDÍA DE BURITICA** **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**	Código: Versión: Página 2 de 3

FORMA DE PAGO	Se pagará mediante pagos parciales previa presentación de informe de actividades, certificación de cumplimiento por parte de los supervisores designados y el pago de seguridad social y parafiscales (salud, pensión y ARL, cajas de compensación familiar, SENA, ICBF).

ESTADO ACTUAL: El objeto Contractual se está ejecutando a satisfacción, conforme los suministros contratados para el Municipio de Buriticá, en recursos y actividades, para el periodo supervisado; lo cual ha sido constatado, a través de la revisión y aval del respectivo informe de actividades, donde se soporta correctamente el cumplimiento del objeto contractual, con un porcentaje de ejecución del 38.66%

NOTA: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES: Se verifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales (salud, pensión y ARL, cajas de compensación familiar, SENA, ICBF), correspondiente al periodo de prestacion de servicio del contratista, como sigue:

IBC	$ 9.103.620	**PERIODO**	ABRIL	**N° PLANILLA**
SALUD	$ 364.400			84803985
PENSION	$ 1.456.800			
ARL	$ 262.200			
OTROS APORTES	$ 364.400			

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Por lo mencionado en el ítem anterior y como puede evidenciarse en el informe de actividades presentado por el contratista, se cumplió parcialmente con el objeto del contrato, siendo sactisfactorio para el Municipio de Buriticá - Antioquia, durante el periodo supervisado.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, egresos)	Fecha	Valor

Valor inicial del contrato	$ 1.358.829.922			
Valor Adiciones	$ 0			
Valor Total del Contrato	$ 1.358.829.922			
Valor pagado	$ 0			
Valor autorizado presente Informe	$ 525.359.917			
Valor total ejecutado	$ 525.359.917			
Porcentaje de Ejecución	38.66%			
Valor saldo por ejecutar	$ 833.470.005			
Total				

SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD

Desde la Secretaría de Salud y Desarrollo Social se identifica la necesidad de articular acciones con el operador logístico, con el propósito de garantizar la adecuada planeación, organización y ejecución de las actividades propias de la dependencia, con el objetivo principal de acercar la oferta institucional a los diferentes grupos poblacionales del municipio, a traves del desarrollo de estrategias y jornadas tanto en la zona urbana como en la rural, beneficiando de manera directa a la población joven, las mujeres, las personas adultas mayores y demás grupos de interés, promoviendo el acceso a los programas, proyectos y servicios liderados por la Secretaría.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO

Actividad/ entrega ejecutada	Calificación		Observaciones
	Satisfactoria / cumplió	No satisfactoria / no cumplió	NA
Realización del encuentro semanal del Programa Gerontológico del corregimiento de Tabacal, orientado al desarrollo de actividades de integración, recreación, participación comunitaria y promoción del bienestar físico, mental y social de las personas adultas mayores.	X		Se evidenció que, desde el inicio de la ejecución del contrato, se ha garantizado de manera continua la entrega de refrigerios

Realización de la reunión mensual del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) Municipal, como espacio de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional para la vigilancia en salud pública, la revisión del comportamiento epidemiológico del municipio y la definición de acciones de prevención, control y respuesta frente a los eventos de interés en salud pública.	X		Se evidenció que, entrega de refrigerios a cada una de las reuniones
Realización del encuentro semanal del Programa Gerontológico en el casco urbano, orientado al desarrollo de actividades de integración, recreación, participación comunitaria y promoción del envejecimiento activo, propiciando el bienestar físico, mental, emocional y social de las personas adultas mayores del municipio.	X		Se evidenció que, desde el inicio de la ejecución del contrato, se ha garantizado de manera continua la entrega de refrigerios
Participación de jóvenes del municipio de Buriticá en el encuentro departamental "Callejeando", realizado en el municipio de Santa Fe de Antioquia, como espacio de integración, formación, intercambio de experiencias y fortalecimiento del liderazgo juvenil, promoviendo la participación ciudadana, la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades para el ejercicio activo de la ciudadanía.	X		Se garantizo el servicio de Transporte en vans o buseta para recorrido Intermunicipal. Servicio de ida y regreso.
Realización de encuentro intergeneracional en la vereda Sopetrancito, promoviendo la participación de los diferentes ciclos de vida mediante actividades de integración, esparcimiento y capacitación sobre el proceso de elección del Cabildo Municipal del Adulto Mayor, fortaleciendo la participación ciudadana y los espacios de convivencia comunitaria.	X		Se evidenció la entrega de alimentación (sancocho) a los asistentes de la actividad, garantizando el apoyo logístico y las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada.

Realización de encuentro con las mujeres de la vereda Carauquia, orientado a fortalecer los espacios de participación comunitaria, integración, empoderamiento y formación, promoviendo el bienestar, el liderazgo y la participación activa de las mujeres en los procesos sociales y comunitarios del municipio.	X		Entrega de refrigerios a los asistentes de la actividad.
Encuentro juvenil en la vereda Guadual, denominado "Recorriendo el Territorio", orientado a fortalecer la participación juvenil, el reconocimiento del territorio, el liderazgo, la integración comunitaria y la construcción de proyectos de vida, promoviendo el sentido de pertenencia y el ejercicio activo de la ciudadanía entre los jóvenes del municipio	X		Servicio de transporte tipo buseta ida y regreso
Encuentro juvenil en el municipio de Buriticá, denominado "Ruta Caminera – Sector Piunti", orientado a fomentar la participación juvenil, la integración, la actividad física, el reconocimiento del territorio y el fortalecimiento de hábitos de vida saludables, promoviendo el liderazgo, el sentido de pertenencia y la apropiación de los espacios comunitarios por parte de los jóvenes del municipio.	X		Servicio de transporte tipo buseta ida y regreso a los jovenes participantes de la actividad desde distintas veredas del municipio,

Realización de encuentro juvenil en el corregimiento de La Angelina, orientado a promover espacios de participación, integración, formación y liderazgo juvenil, fortaleciendo las habilidades para la vida, la participación ciudadana y el desarrollo de iniciativas que contribuyan al bienestar y al proyecto de vida de los jóvenes del municipio.	X		Se evidenció la prestación del servicio de transporte en vehículo tipo camioneta, en recorrido de ida y regreso, así como la entrega de refrigerios a los asistentes al evento, garantizando el apoyo logístico.
Realización de encuentro con las personas adultas mayores del corregimiento de Guarco y la vereda Pajarito, promoviendo espacios de integración, participación comunitaria y capacitación sobre el proceso de elección del Cabildo Municipal del Adulto Mayor, fortaleciendo el ejercicio de la participación ciudadana y la representación de esta población en los escenarios de concertación del municipio.	X		Se garantizo el sercicio de transporte en vehículo tipo campero, en recorrido de ida y regreso

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL / VALOR DEL CONTRATO				
RUBRO(S)	**CDP:**	**174**	**VALOR**	**$400.000.000**
2.3.2.02.02.006 - 2.3.2.02.02.008 - 2.3.2.02.02.009	**CRP:**	**352**	**VALOR**	**$1.358.829.922**

VALOR EJECUTADO:	**$28.460.686**	**VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:**	**$371.539.314**
PORCENTAJE INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA (corresponde al porcenaje individual del recurso de cada secretaría)	**7,12%**	**PORCENTAJE INDIVIDUAL PENDIENTE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** (corresponde al porcenaje individual del recurso de cada secretaría)	**92,88%**

RELACION DE FACTURA:	**B 3777**	**VIGENCIA FACTURA**	**31 JULIO DEL 2026**	**VALOR FACTURA**	**525.359.917.00 (Incluido IVA)**
OBSERVACIONES PARA EL PAGO	Se autoriza, realizar transferencia bancaria				
Nro cuenta	33304723511	Bancolombia		Ahorros	Corriente X
ANEXOS : Informe de actividades, factura de venta, pago Seguridad social y parafiscales, Achivo en excel con discriminación de las actividades realizadas y costos de las mismas.					
AUTORIZACIÓN DE INFORME	**LUIS FERNANDO CANO CARDONA** **SECRETARIO DE SALUD (SUPERVISOR)**				

SUPERVISIÓN DIRECCION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Desde la Dirección de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Buriticá, se establece como objetivo general de las actividades a desarrollar, garantizar el apoyo a la gestión y la operación logística requerida para el desarrollo, articulación y ejecución de los diferentes programas educativos, culturales y deportivos, asegurando el estricto cumplimiento de las funciones institucionales y el despliegue de las estrategias sociales en beneficio de toda la comunidad.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO

Actividad/ entrega ejecutada	**Calificación**		**Observaciones**
	Satisfactoria / cumplió	**No satisfactoria / no cumplió**	
Semana Santa y festival motriz	X		NA
Semana mundial del movimiento	X		NA
Feria del libro y de la danza	X		Servicio de transporte en vans o buseta (Recorrido Municipal, ida y regreso, ruta Tabacal – Buriticá): No se hizo uso de este servicio debido a que la actividad programada fue cancelada, razón por la cual el transporte no fue requerido ni ejecutado por el contratista.

Pruebas de calidad - salida pedagógica- mesa matemáticas	X		NA
Juegos administrativos	X		NA
Entre juegos y vivencias	X		NA
Festival deportivo carauquia	X		NA
Dia del maestro	X		NA
Agenda cultural mayo	X		Se deja constancia en el marco del seguimiento y supervisión del contrato que los siguientes ítems logísticos no fueron objeto de entrega ni ejecución por parte del contratista: •Refrigerios Tipo 1: Programados para el jueves 21 de mayo. • Bolsa de dulces Opción 2: Programados para el lunes 25 de mayo. •Refrigerios Tipo 1: Programados para el jueves 28 de mayo. Lo anterior obedece estrictamente a motivos ajenos al contratista, toda vez que las actividades y encuentros comunitarios previstos para dichas fechas no pudieron llevarse a cabo debido a cruces de agendas institucionales y compromisos prioritarios surgidos directamente en las comunidades
Salida pedagógica IE Santa Gema	X		Se hace claridad que la ejecución de esta actividad está proyectada para desarrollarse de manera continua durante todo el año lectivo. A la fecha del presente reporte, solo se han realizado dos (2) entregas del total solicitado, por lo cual los suministros y componentes restantes serán debidamente relacionados y evidenciados en los informes posteriores, conforme se avance en el cronograma establecido
Dia de madres	X		NA

Conmemoración patrimonial en honor a San Antonio	X		Cabe resaltar que, mediante el presente requerimiento, únicamente se están aprobando y cobrando las actividades que fueron efectivamente ejecutadas durante los últimos días del mes de mayo. Los demás componentes y servicios contemplados en esta solicitud se relacionarán y tramitarán en el informe correspondiente al mes de junio, conforme a su cronograma de ejecución real.

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL / VALOR DEL CONTRATO				
RUBRO(S)	**CDP:**	**144**	**VALOR**	**$758.829.922**
2.3.2.02.02.006 - 2.3.2.02.02.008 - 2.3.2.02.02.009 -	**CRP:**	**352**	**VALOR**	**$1.358.829.922**

VALOR EJECUTADO:	**$470.291.340**	**VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:**	**$288.538.582**
PORCENTAJE INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA (corresponde al porcenaje individual del recurso de cada secretaría)	**61.97%**	**PORCENTAJE INDIVIDUAL PENDIENTE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** (corresponde al porcenaje individual del recurso de cada secretaría)	**38.03%**

OBSERVACIONES PARA EL PAGO	**Se autoriza, realizar transferencia bancaria**				
Nro cuenta	**33304723511**	**Banco**	**Bancolombia**	**Ahorros**	**Corriente X**

ANEXOS : Informe de actividades, factura de venta, pago Seguridad social y parafiscales, Achivo en excel con discriminación de las actividades realizadas y costos de las mismas.

AUTORIZACIÓN DE INFORME	**SINDY JOHANA TUBERQUIA HIGUITA**
	DIRECTORA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES (SUPERVISOR)

DIRECCIÓN UMATA

Desde la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA) del Municipio de Buriticá, se establece como objetivo garantizar el apoyo a la gestión y la operación logística necesaria para el desarrollo de programas y actividades de fortalecimiento agropecuario, ambiental y rural, incluyendo jornadas de capacitación, mercados campesinos, eventos ambientales, encuentros comunitarios y eventos comunales, en beneficio de los productores y las comunidades del municipio.

La ejecución del contrato se ha desarrollado sin novedades y de manera satisfactoria, cumpliendo con las obligaciones establecidas y contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales y del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO

Actividad/ entrega ejecutada	Calificación		Observaciones
	Satisfactoria / cumplió	No satisfactoria / no cumplió	
Evento cafetero taza dorada Cañas Gordas	X		Opción 6: Servicio de Transporte en chiva o escalera. Recorrido Rural o Intermunicipal ida y regreso. Se adjunta evidencia fotográfica
Jornada de esterilizaciones de perros y gatos con la Gobernación de Antioquia	X		Desayuno opción menú 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Jornada de mercado campesino 1	X		Almuerzo tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Reunión MSAN	X		Refrigerio tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Jornada de mercado campesino 2	X		Refrigerio tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Reunión ASOPABU	X		Refrigerio tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica

III festiarte viva la tierra	X		Refrigerio tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Cumbre mujeres cafeteras san Jerónimo	X		Opción 2: Servicio de Transporte en vans o buseta para recorrido Intermunicipal. Servicio de ida y regreso. Se adjunta evidencia fotográfica
Taller en ganadería sostenible La Cordillera	X		Refrigerios tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Evento de inauguración de Tienda campesina	X		Refrigerio tipo 2. Se adjunta evidencia fotográfica
Taller café sostenible La Vega- Sopetrancito	X		Refrigerio tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Transporte de carga rural Llano chiquito	X		Opción 5: Servicio de Transporte de carga para recorrido rural y/o intermunicipal. Ida y regreso. Se adjunta evidencia fotográfica
Transporte de carga rural Guadual	X		Opción 5: Servicio de Transporte de carga para recorrido rural y/o intermunicipal. Ida y regreso. Se adjunta evidencia fotográfica
Jornada de mercado campesino 3	X		Almuerzo tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica

Transporte de carga rural Las Brisas	X		Opción 5: Servicio de Transporte de carga para recorrido rural y/o intermunicipal. Ida y regreso. Se adjunta evidencia fotográfica
Jornada de reciclatón	X		Kit compuesto por llavero con imagen alusiva al evento y logos de la administración municipal.Se adjunta evidencia fotográfica
Taller café sostenible La Cordillera	X		Refrigerio tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica
Jornada de capacitación productores porcicolas	X		Almuerzo tipo 1. Se adjunta evidencia fotográfica

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL / VALOR DEL CONTRATO					
RUBRO(S)	**CDP:**	**175**	**VALOR**	**$**	**200.000.000**
2.3.2.02.02.008	**CRP:**	**352**	**VALOR**	**$**	**1.358.829.922**

VALOR EJECUTADO:	**$26.607.891**	**VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:**	**173.392.109**
PORCENTAJE INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA (corresponde al porcenaje individual del recurso de cada secretaría)	**13,30%**	**PORCENTAJE INDIVIDUAL PENDIENTE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** (corresponde al porcenaje individual del recurso de cada secretaría)	**86,70%**
OBSERVACIONES PARA EL PAGO	**Se autoriza, realizar transferencia bancaria**		

Nro cuenta	**33304723511**	**Bancolombia**	**Ahorros**	**Corriente X**

ANEXOS : Informe de actividades, factura de venta, pago Seguridad social y parafiscales, Achivo en excel con discriminación de las actividades realizadas y costos de las mismas.	
AUTORIZACIÓN DE INFORME	Edwin Higuita Goez
	EDWIN HIGUITA GOEZ
	DIRECTOR UMATA (SUPERVISOR)