

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86				
			Código Centro		951810				
			Fecha Elaboración		Julio de 2026				
			Versión		ENERO - 1,26				
			ID de Proceso		23231-773223				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		LISBETH YURANY LAGOS PIEDRAHITA		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía		1.124.856.159		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		llagos@sena.edu.co		Número de Cuenta:		92757014345			
IP/N° de contacto:		3103242858		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
N° del contrato:		9151107/2026		N° Compromiso SIIF	32326	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/07/2026		Al		31/07/2026			
Número de pago		6		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 16.481.517			
Valor Bruto Pago:		\$ 5.493.839,00		Valor Total del Contrato:		\$ 43.950.712			
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 10.987.678			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 5.493.839		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%			
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.493.839				\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.641.939		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Julio		Junio		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		3.641.939,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----		9507007089		Base retención en la fuente a titulo de ICA		4.867.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536		\$ 2.197.536		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700		\$ 274.700		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700		\$ 351.700		Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL I		\$ 11.500		\$ 11.500		Reteica - 8299 - MOCOA		48.674,00	1,000%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 27.583.640		\$ 1.214.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 6.070.000							
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$5.445.165,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
PUERTO ASIS .PUTUMAYO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026 INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. AMBIENTE DE FORMACIÓN PRESENCIAL									
1.3539571 -240201526-INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SO ETICOS Y CULTURA DE PAZ R1R2R3R4-ORITO- I.E.GALAN 18 HORAS									
2.3573938-260101016-GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS-R1-R2-R3 ORITO-IEGALAN 40 HORAS									
3.3573875-260101016-GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS-R1-R2-R3 ORITO-IEGALAN 40 HORAS									
4.3494138-240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONA Y PRODUCTIVO R1-R2-R3-R4 ORITO SENA 30 HORAS									
5.3517351-240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA R1-R2-R3-R4-ORITO-SENA-30 HORAS									
TOTAL 158 HORAS									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
LISBETH YURANY LAGOS PIEDRAHITA EL CONTRATISTA									
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;									
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;									
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.									
Autorizo el presente pago. El Supervisor, JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10									
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124856159		LAGOS PIEDRAHITA LISBETH YURANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela universitaria	MOCOIA-PUTUMAYO	3103242858	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	489310741	9507007089	I	2026/07/15	2026/07/17	BANCOLOMBIA	2	\$639,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$600	\$0	\$352,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$351,700	\$600	\$0	\$352,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$500	\$0	\$275,200	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,700	\$500	\$0	\$275,200	
TOTAL				1	\$637,900	\$1,200	\$0	\$639,100	

USUARIO:1124856159
CONTRASEÑA:Lilapiedrahita91



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio 30 de 2026

Señor(a)

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9151107 de 2026

Coordinador Académico €

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: : No. CO1.PCCNTR.9151107 de 2026

LISBETH YURANY LAGOS PIEDRAHITA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.124.856.159 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$32.963.034). La organización de los pagos se establece de la siguiente manera:a) 6 pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839) cada uno en la cuenta de ahorros numero 927570143-45 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.

Objeto: : Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así



como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. 1.Impartir formación: INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURA DE PAZ 240201526 Ficha :3539571 Fecha inicio: 19/6/2026 Fecha fin: 01/7/2026 Horario 12:00m -06:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo. 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desaroollo social 3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y suste abilidad ética y normativa vigente 4ontribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la tarsformacion de conflictos Horas: 18horas 2.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573398 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 3539571 3573398



		Horario 07:00am -03:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utiizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al analisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS :40 3.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573875 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 07:00am -03:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utiizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al analisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS 40 4. -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONA Y PRODUCTIVO 240201524 Ficha : 3494138 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo	3573875 3494138
--	--	--	---



		R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad ,R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. HORAS 30 5. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA 240201524 Ficha : 3517351 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto HORAS 30 TOTAL HORAS: 158	3517351
	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de	Para el periodo del i forme no se ejecutaron acción es referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



	autogestión y/o afines a su competencia		
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en la fichas: 3539571-3573398-3573875-3494138-3517351	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 3539571 3573398 3573875 3494138 3517351
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. 1. Impartir formación: INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURA DE PAZ 240201526 Ficha :3539571 Fecha inicio: 19/6/2026 Fecha fin: 01/7/2026 Horario 12:00m -06:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo. 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social 3. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 3539571



		sostenibilidad y suste habilidad ética y normativa vigente 4ontribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la tarsformacion de conflictos Horas: 18horas 2.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573398 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 07:00am -03:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utiizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al anailisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS :40 3.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573875 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 07:00am -03:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utiizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al anailisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas.	3573398 3573875
--	--	--	---



		R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS 40 4. -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONA Y PRODUCTIVO 240201524 Ficha : 3494138 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad ,R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. HORAS 30 5. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA 240201524 Ficha : 3517351 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	3494138 3517351
--	--	---	---



		R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto HORAS 30 TOTAL HORAS: 158	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato CO1.PCCNTR.9151107 de 2026 del año 2026 Sena Regional Putumayo	Contrato CO1.PCCNTR.9151107 de 2026 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención documental en la organización de carpetas del portafolio del instructor, acorde a la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del SENA.



7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acción es referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. 1.Impartir formación: INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURA DE PAZ 240201526 Ficha :3539571 Fecha inicio: 19/6/2026 Fecha fin: 01/7/2026 Horario 12:00m -06:000Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo. 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social 3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y suste habilidad ética y normativa vigente 4ontribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 3539571



		humana y las estrategias para la transformación de conflictos Horas: 18 horas 2.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573398 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 07:00am -03:00Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1 Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utilizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS :40 3.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573875 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 07:00am -03:00Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1 Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utilizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS 40 4. -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,	3573398 3573875
--	--	--	---



		TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONA Y PRODUCTIVO 240201524 Ficha : 3494138 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad ,R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. HORAS 30 5. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA 240201524 Ficha : 3517351 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto HORAS 30 TOTAL HORAS: 158	3494138 3517351
--	--	--	---



11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Realizar el seguimiento a las acciones de formación tanto etapa lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de formación.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. 1.Impartir formación: INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ 240201526 Ficha :3539571 Fecha inicio: 19/6/2026 Fecha fin: 01/7/2026 Horario 12:00m -06:00Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Pto. 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 3539571



		2establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social 3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y suste habilidad ética y normativa vigente 4ontribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la tarsformacion de conflictos Horas: 18horas 2.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573398 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 07:00am -03:00Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utiizando el modelo de negocios canvas R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS :40 3.GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS 260101016 Ficha : 3573875 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 07:00am -03:00Pm AMBIENTE: AULA – IE GALAN orito Ptyo R1Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utiizando el modelo de negocios canvas	3573398 3573875
--	--	---	---



		R2 Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3 establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo HORAS 40 4. -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONA Y PRODUCTIVO 240201524 Ficha : 3494138 Fecha inicio: 27/7/2026 Fecha fin: 31/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad ,R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. HORAS 30 5. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA 240201524 Ficha : 3517351 Fecha inicio: 17/7/2026 Fecha fin: 24/7/2026 Horario 06:00Pm -11:59Pm AMBIENTE: AULA – SENAorito Ptyo R1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. R2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral,	3494138 3517351
--	--	---	---



		teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. R3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad R4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto HORAS 30 TOTAL HORAS: 158	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a la ficha:
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera,	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026.



	además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		Planilla de pago de salud y pensión del mes de Junio de 2026, Nro. 9507007089 expedida por operador aportes en línea (Decreto 1273 de 2018). USUARIO: 1124856159 CLAVELilapiedrahita91
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Certificado NCL240201056: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. Código: 240201056 Fecha: 10/10/2025 Ya inscrita-



	contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2026.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Realizar la cuenta de cobro mensual correspondiente al mes de Julio de 2026 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio de 2026 .
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. . 9507007089 expedida por operador aportes en línea, referente al mes de junio

Cordialmente,

Firma

LISBETH LAGOS PIEDRAHITA

C. de C. No. 1124856159 Mocoa

Contratista

JESUS LEONARDO CABRERA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9102784 del año 2026
Coordinado Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISBETH YURANY LAGOS PIEDRAHITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3494138 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD,
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ACTUAR CON ÉTICA, EN SU DESEMPEÑO COMO CIUDADANO, DESDE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LOS VALORES.

RAP 2. ASUMIR ACTITUDES ÉTICAS EN SU ROL DE SERVIDOR PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3573875 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS
DE APRENDIZAJE: - BASADO EN EL MODELO CANVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 3573938 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS
DE APRENDIZAJE: - BASADO EN EL MODELO CANVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3539571 - ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO PARA EL DESARROLLO
DE APRENDIZAJE: INTEGRAL Y SOCIAL DEL PAIS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ACTUAR CON ÉTICA, EN SU DESEMPEÑO COMO CIUDADANO, DESDE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LOS VALORES.

RAP 2. ASUMIR ACTITUDES ÉTICAS EN SU ROL DE SERVIDOR PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3517351 - COMUNICACION COMERCIAL Y MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD,
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ACTUAR CON ÉTICA, EN SU DESEMPEÑO COMO CIUDADANO, DESDE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LOS VALORES.

RAP 2. ASUMIR ACTITUDES ÉTICAS EN SU ROL DE SERVIDOR PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LISBETH YURANY LAGOS PIEDRAHITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LISBETH YURANY LAGOS PIEDRAHITA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1124856159

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2580811 - 10/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056242CC1124856159C.