



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Tolima, Julio 2026

Señora

MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA SUPERVISORA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNT.9162693 de 2026

Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz Bienestar al Aprendiz

Ibagué Tolima

Dependencia Bienestar al Aprendiz

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNT.9162693 de 2026

LUZ ADRIANAAGUIRRE NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65737317de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$44.099.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago por el mes de enero de 2026, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$267.267); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$4.009.000) cada uno. y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.741.733)



Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2026

Objeto: "Contratar la prestación de servicios profesionales, de carácter temporal, de psicólogo (a) para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar de los aprendices de acuerdo con la normatividad vigente, en el centro de comercio y servicios sede principal y subsede en melgar en la vigencia 2026"

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar todas las actividades enmarcadas, incluyendo la realización de campañas y/o eventos, en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz y actividades establecidas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	1. se realizó la articulación con el Intendente jefe de la Policía Nacional metropolitana de Ibagué, intendente José Capera, con el objetivo gestionar su participación como ponente en una conferencia sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA), la cual se lleva a cabo el 2 julio de 2026 con el fin de fortalecer las estrategias de bienestar dirigidas a nuestros aprendices. 1/07/2026 2. Se realiza el mural alusivo en el marco de la celebración del 20 de julio día de la independencia Fecha 3/07/2026	Se anexa pantallazo donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación verificable en el drive. (anexo PDF verificable)



2	2. Diseñar e implementar rutas para la prevención del suicidio, consumos de SPA y violencia de género.	1. Se participa en la reunión seguimiento caso de prevención violencia mujer y género convocado por el coordinador misional. 2/07/2026. 2. se realizó la articulación con el Intendente Alberth Moreno de la Policía Nacional y se realiza la presentación del grupo cultural POLI-CIRCO. Con el tema de prevención de violencia de género 3/07/2026 3. Se realiza el taller por parte del grupo pedagógico de la policía metropolitana enfocadas en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) bienestar del aprendiz CCYS Fichas: 33409627 3409645 3410169 3409651 3409626 3409628 3225560 3508756 3409634 3494707 3409625 3409659 3410170 3410168 Fecha: 2 /07/2026	Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico se evidencia el cumplimiento de esta obligación verificable en el Drive
---	--	--	---



		4. Se realiza la sensibilización en prevención de violencia de género desde la convivencia con la ficha 3513149. Tec. Rescate acuático 21/07/2026	
3	3. Brindar acompañamiento, seguimiento y orientación psicosocial de forma individual y/o grupal a los aprendices durante su proceso de formación de acuerdo a la caracterización sociodemográfica y dar a conocer o activar las rutas de atención, en casos de ideación e intención suicida y consumo de sustancias psicoactivas a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima; igualmente cuando sean identificado aprendices en alerta de desertión y/o en crisis, de las modalidades: presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario	Se realiza el acompañamiento y orientación a los aprendices pertenecientes siguientes fechas: 1/07/2026 1/07/2026 2/07/2026 2/07/2026 2/07/2026 2/07/2026 2/07/2026 3/07/2026 3/07/2026	Se anexa listado de asistencia atención a crisis, actas de compromiso y seguimiento Verificables en el drive y en la carpeta de actas.
4	4. Impartir talleres para el desarrollo de habilidades blandas y con enfoque pluralista y diferenciada en los aprendices del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana, a los aprendices de las diferentes modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario. Se realizó taller de habilidades blandas: RESILIENCIA,	1. Se realizó taller de habilidades blandas: TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACION ASERTIVA Fecha: 3/07/2026 Ficha: 3531516 Fecha: 6/07/2026 Ficha: 3409652	. Anexo Lista de asistencia, registro fotográfico verificable en el OneDrive



	2.Se realizó taller de habilidades blandas: PRIMEROS AUXILIOS PSICÓLOGICOS En las siguientes fichas: Fecha:6/07/2026 Ficha: 3513149 3.Se realizó taller de habilidades blandas: ACTITUD Y RESPONSABILIDAD EN EL AMBITO LABORAL Fecha:7/07/2026 Ficha: 3098526 4.Se realizó taller de habilidades blandas: ADAPTACIÓN AL CAMBIO Ficha: 3410174 Fecha: 7/07/2026 Ficha: 3410192 Fecha:7/07/2026 Ficha: 3409651 Fecha:8/07/2026 Ficha: 3476798 Fecha: 8/07/2026 Ficha: 3409660 Fecha:9/07/2026 Ficha: 3409626 Fecha: 9/07/2026 Ficha: 3466074 3466062 Fecha: 9/07/2026 Ficha: 3196118 Fecha:23/07/2026 Ficha: 3312799 Fecha:24/07/2026 5. Se realizó Taller de habilidades blandas:	Anexo Lista de asistencia, registro fotográfico verificable en el OneDrive Anexo Lista de asistencia, registro fotográfico verificable en el OneDrive Anexo Lista de asistencia, registro fotográfico verificable en el OneDrive
--	--	---



		RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Ficha: 3410169 Fecha: 8/07/2026 6. Se realizó Taller de habilidades blandas: LA COMUNICACIÓN ASERTIVA Y SALUD MENTAL Ficha : 3225560 Fecha: 6/07/2026 7. Se realizó Taller de habilidades blandas: COMUNICACIÓN ASERTIVA Ficha : 3409651 Fecha: 1/07/2026 Fecha: 3/07/2026 Ficha: 3531516	
5	5. Aplicar la encuesta de satisfacción en cada una de las actividades realizadas en las modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	se aplica la encuesta de satisfacción en cada una de las actividades realizadas en las modalidades presencial, virtual o a distancia.	Se anexa pantallazo de la encuesta de satisfacción
6	6. Brindar apoyo con la organización, según lineamientos establecidos por la Dirección General, en el proceso de elección de representantes en las diferentes jornadas, proceso de elección de voceros de población con enfoque pluralista y diferencial en las diferentes modalidades; así como también hacer seguimiento y entrega de resultados de la elecciones de representantes, brindar apoyo con la preparación de los representantes de aprendices y voceros de enfoque pluralista y diferenciada electos de cada jornada y/o modalidad de formación para la participación en las cumbres de representantes de la vigencia, hacer seguimiento al cumplimiento de las estrategias presentadas para su elección, organizar las reuniones trimestrales con los representantes de aprendices de cada jornada en las modalidades presencial y virtual.	2. Se participa en la reunión de los representantes de enfoque diferencial del CCYS convocada, en el marco de la cumbre nacional. 9/07/2026	Se anexa registro fotográfico, verificable en el one drive
7	7. Brindar apoyo con la realización de la reunión mensual de voceros y la entrega de actas de dichas reuniones, según lineamientos vigentes		Se anexa, listado de los voceros delegados jornada



	implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices en las modalidades presencial, virtual y a distancia, según sea necesario.	Se realiza la reunión mensual de voceros virtuales y la entrega de actas de dichas reuniones, según lineamientos vigentes 3/07/2026	mañana, registro fotográfico y el acta correspondiente.
8	8.Realizar escuelas de padres que promuevan un acompañamiento a las familias e incentiven la retención de aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima de las modalidades: presencial, virtual y a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	Se realiza la correspondiente escuela de padres, de los aprendices de la siguiente ficha: Centro y de comercio y servicios. Fichas: 3410170 3/07/2026	. Anexo Lista de asistencia, registro fotográfico verificable en el OneDrive
9	9.Brindar acompañamiento en los procesos de selección de los aprendices en cada oferta educativa y apoyos socioeconómicos cuando sea requerido	N/A	No aplica en este periodo
10	10. Brindar apoyo con la conformación y consolidación grupo de liderazgo en el Centro de formación y realizar campañas trimestrales enfocadas en el empoderamiento de los líderes del mañana, habilidades de liderazgo, fortalecimiento de metas de vida y responsabilidad social.	Se realiza la reunión del grupo de liderazgo, donde se da a conocer los objetivos generales del grupo jornada mañana, realizando la planificación trimestral acordada de las diferentes campañas a desarrollar. 23/07/2026	Anexo Lista de asistencia, verificable en el OneDrive
11	11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices en etapa lectiva productiva, en los cuales se requiera su participación de manera virtual, presencial o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	1.Se participa en el comité de cierre, y de seguimiento por solicitud de la coordinación académica. Ficha: 3098526 Fecha:8/07/2026 Ficha:3098570 Fecha:8/07/2026 Fecha :3/07/2026 Ficha:3513149 Fecha: 27/07/2026	Se anexa acta del desarrollo del comité Pantallazo del correo y verificable en el drive anexa registro Pantallazos de los correos verificable en el one drive. las evidencias reposan en las diferentes actas.)



12	12. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objeto contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primera semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado el 25 del mes correspondiente.	Se realiza el pago oportuno de la planilla por medio del operador Mi Planilla número 93444838	Se realiza el pago oportuno de la planilla por medio del operador Mi Planilla mes de junio
13	13. Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, así como también participar en las reuniones convocadas Para la ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas de este	Se participa en la reunión de equipo convocada Para la ejecución del objeto contractual. 16/07/2026	Se anexa listado de asistencia verificable en el one drive
14	14. Realizar la acogida y orientación a los aprendices del Centro de Formación, de conformidad con el Plan de Bienestar al Aprendiz, en las modalidades presencial, virtual y a distancia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y cronogramas establecidos por la Entidad.	realiza la inducción dirigida a los aprendices de la titulación de melgar Tec en servicios farmacéuticos Fichas: 3548743 Fecha: 9/07/2026 Ficha 3534991 Fecha: 28/07/2026 Tec. Radiología e imágenes Ficha: 3435967 Fecha: 30/07/2026 Tec. Gestión documental	Se anexa registro fotográfico y listas de asistencia verificable en el drive
15	15. Brindar apoyo en la planeación, articulación y ejecución de las actividades desarrolladas el marco alianzas interinstitucionales, orientadas a la implementación de estrategias que promuevan el bienestar integral de los aprendices; así mismo, atender y participar en las reuniones convocadas por entidades gubernamentales, cuando sea requerido, en temas relacionados con el enfoque pluralista y diferencial, la promoción y prevención de la salud física y mental, la prevención del suicidio y del consumo de sustancias psicoactivas, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se realiza la articulación con la secretaria de desarrollo social, desde la oficina de la mujer, La línea de atención y prevención a cargo de la administración municipal en Ibagué se llama "Línea No Estás Sola" , operada por la Alcaldía. En la activación de la ruta de atención A caso de atención a crisis.	Se anexa. pantallazo y registro fotográfico verificable en el drive



		Aprendiz de la ficha: 3513149 Titulación rescate acuático. 7 /07/2026	
16	16.Implementar las acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con los aprendices de los programas asociados a la Economía Popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que contribuya al fortalecimiento de la asociatividad, la organización, la participación y el reconocimiento social; así mismo, planear, desarrollar y ejecutar talleres, foros, conversatorios y demás actividades lúdico-pedagógicas orientadas a fortalecer la asociatividad, la participación, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo, los derechos	Se realiza el taller en habilidades blandas. Primeros auxilios Psicológicos ficha:3513229 Ejecución de programas deportivos campesena Rioblanco 8/07/2026	Se anexa registro fotográfico y listas de asistencia. Verificables en el One Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93444838 operador mi planilla

Cordialmente,

LUZ ADRIANAAGUIRRE NIETO
Contratista
CC.65737317 De Ibagué Tilima

Martha Lucía Restrepo Sierra
Supervisor del contrato
MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA SUPERVISORA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNT.9162693 de 2026
Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz Bienestar al Aprendiz

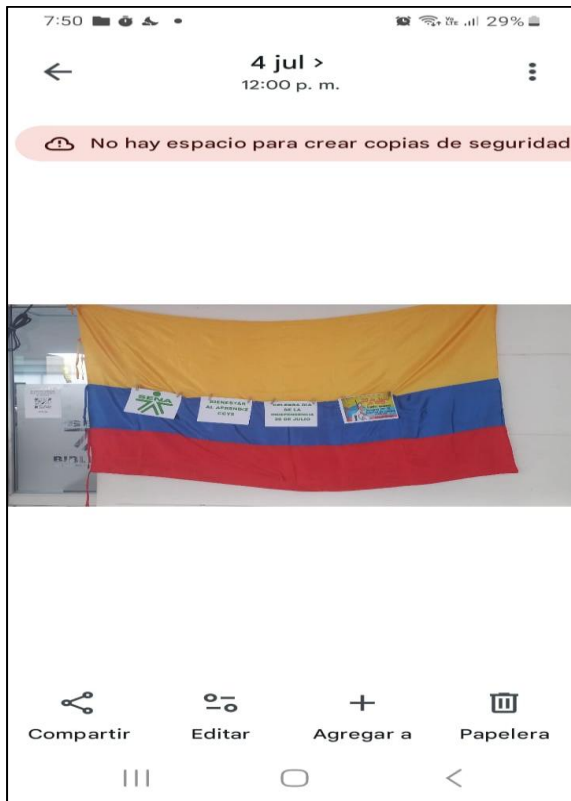


Obligació1

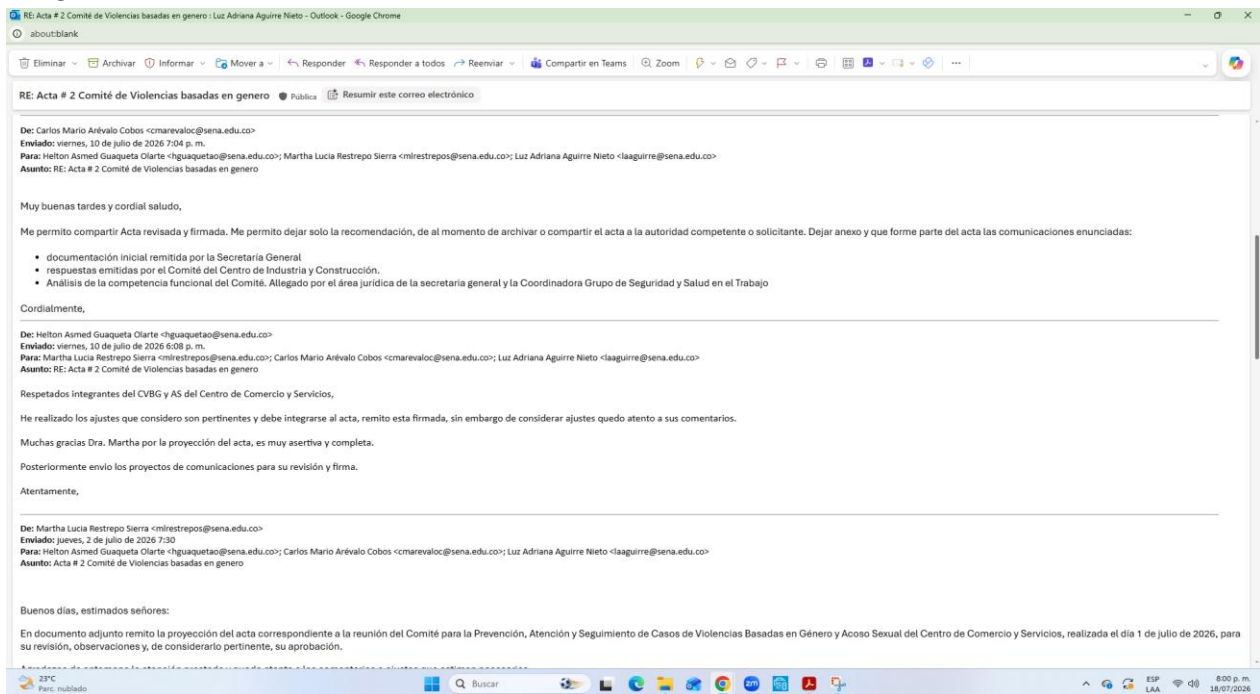
The screenshot shows a WhatsApp chat interface on a web browser. The chat is with a contact named "Ij Jose Capera". The messages are as follows:

- Es tan amable y me envías el dato del conferencista, o quienes vayan a ingresar al sena 5:18 p.m.
- Jueves 2 de julio de 2026 5:19 p.m.
- 3 conferencias del 8am a 11am 5:20 p.m.
- 3 grupos de 150 aprendices 5:20 p.m.
- Tú: Es tan amable y me envías el dato del conferencista, o quienes vayan a ingresar al sena 5:20 p.m.
- Nombres, cc, placa de vehículo 5:21 p.m.
- Para enviar el correo de ingreso 5:21 p.m.
- Igualmente todos los de poli-circo. Para el 3 de julio 5:21 p.m.
- Elementos que van a entrar 5:22 p.m.
- Laquirre@sena.edu.co 5:40 p.m.

The interface also shows a list of contacts on the left, including "Jose Manuel Rescate Acuático", "JOSE IGNACIO BRÍÑEZ", "Jose Tinder Ibagué", "+57 301 5442446", "Ij Jose Capera", "Jose Alberto Martinez", "Joseph Cocina Refrigerios", "Jose Miguel Morales Rovira", and "Francisco Jose Taller Pedagogico". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 7:43 p.m. on 18/07/2026.



Obligación 2.





Bandaja de entrada: x Mis archivos - OneDrive x GC_7443209_35126_ x Recientes - Google Drive x Página principal - Google x Luz Adriana - progreso x como se llama la línea x (47) WhatsApp Business x Preguntale a Gemini

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADNmMDE2N2U1LTExZGEWMDk0Yy05ODZlWU2N2Y1M2QwYjRhYgAAQAEImv9zdlEgF3MpcyDA%3D Preguntale a Google

Correo: Luz Adriana... Formulario Registro... Formulario registro... Redacción de correo... Distribución psicología...

Todas las carpetas... De: ALBERT YESID MORENO D... x

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandaja de e... 1514
- Elementos enviados
- Borradores [86]
- laaguirre@sena.edu... 1514
- Elementos enviados
- Borradores [86]
- Elementos eliminados 2
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones...
- Carpetas de búsqueda...
- Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

Externo ALBERT YESID MORENO DURAN Envío listado de personal POLICIRCO No suele recibir correo electrónico de... Mar 30/06

Envío listado de personal POLICIRCO Resumir este correo electrónico

Externo ALBERT YESID MORENO DURAN <albert.moreno2872@correo.policia.gov.co>
Para: Luz Adriana Aguirre Nieto Mar 30/06/2026 17:42

Este remitente albert.moreno2872@correo.policia.gov.co es externo a la organización. Agregar a los remitentes seguros Informar

Reenvió este mensaje el Mié 1/07/2026 10:20.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 17:42

No suele recibir correo electrónico de albert.moreno2872@correo.policia.gov.co [Por qué es esto importante](#)

Mensaje de correo electrónico enviado por albert.moreno2872@correo.policia.gov.co

	ALBERT YESID MORENO DURÁN	1130649492
	Luis Alejandro Azuero Lizarazo	1016088001
Pp	Diana Katherine Nieto	1006130621
AXP	MHARLLY YIETH RAMIREZ DIAZ	1110116669
AXP	SANTIAGO ORTEGA GUZMAN	1011096798
AXP	EILEEN MICHELL VILLANUEVA MONTAÑA	1107009082
AXP	PAULA ANDREA PADILLA GOMEZ	1005814337
AXP	LAURA SOFIA SERRANO ACEVEDO	1104943064
AXP	MARYIN VANESA ARCINIEGAS MASMELA	1108998708
AXP	JUAN PABLO DAZA ZARABANDA	1104941682
AXP	INGRID TATIANA LARGO RAMOS	1135939288
AXP	MIGUEL ANGEL GUZMAN RIVERA	1104940225

Placa vehículo OLO 086

Obtener Outlook para iOS

Mensaje de correo electrónico enviado por albert.moreno2872@correo.policia.gov.co

[Ver en la aplicación](#)

Este mensaje y sus anexos enviados por albert.moreno2872@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

23°C
Parc, nublado

Buscar

8:05 p. m.
18/07/2026

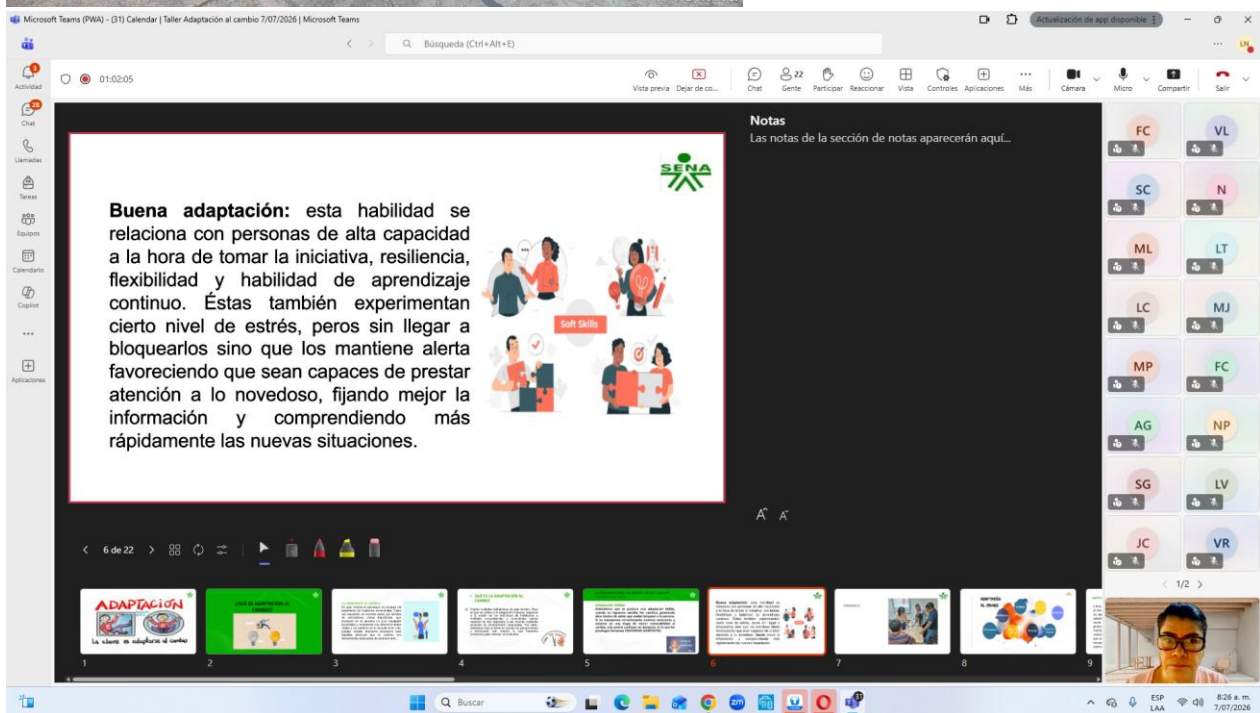


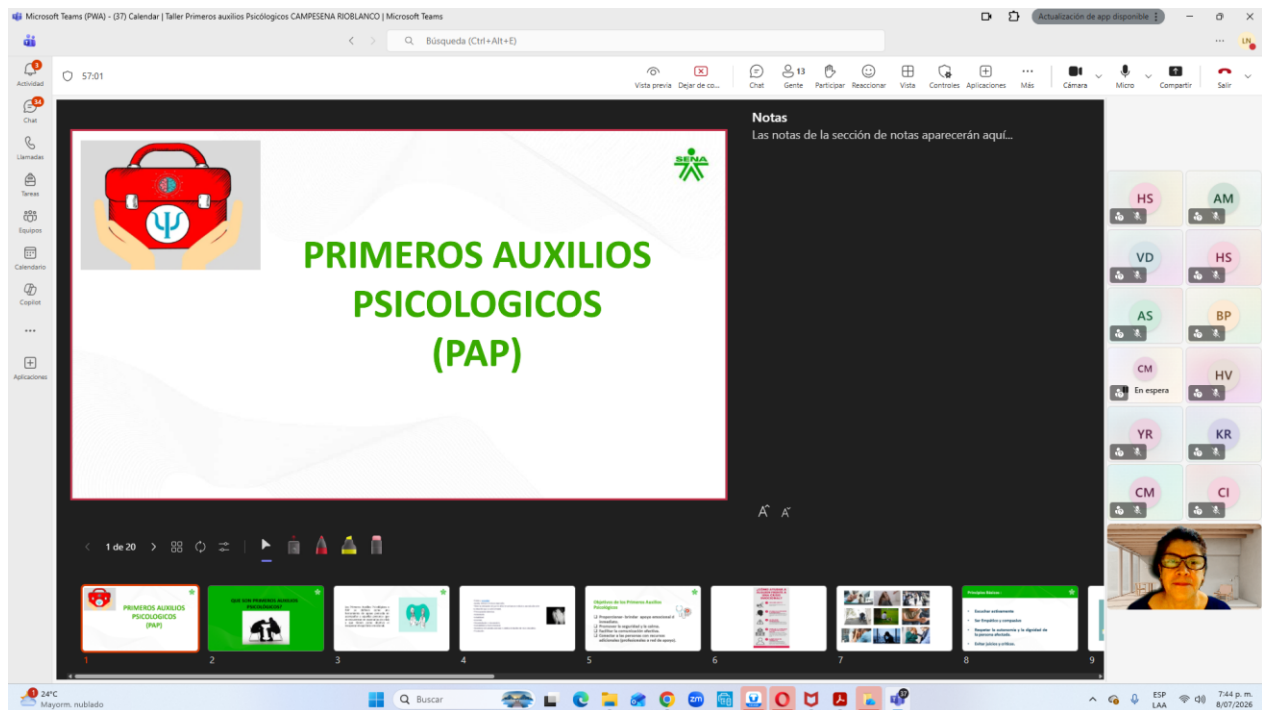
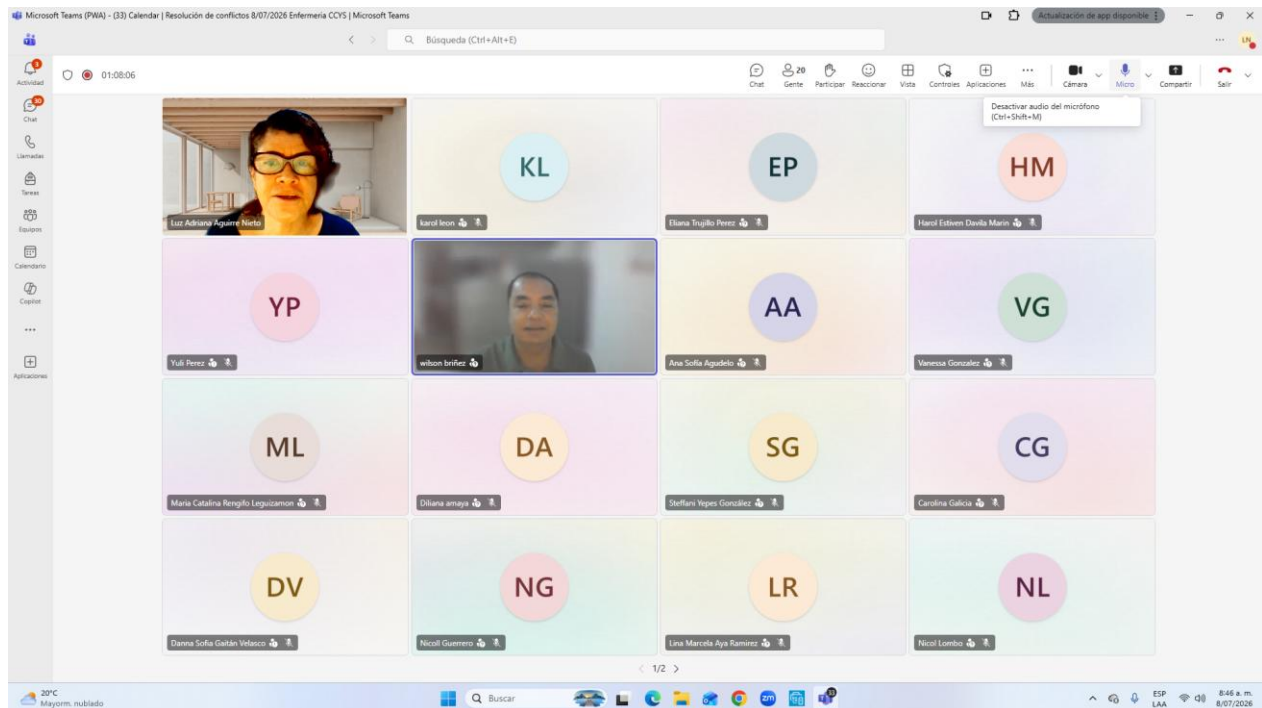


Obligación 3

Se entregan listados verificables en el drive

Obligación 4







Microsoft Teams (PWA) - (37) Calendar | INDUCCIÓN Melgar 9/07/2026 | Microsoft Teams

01:23:49

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Vista previa Dejar de salir Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Bienestar al Aprendiz SENA: Tu Guía de Apoyo y Desarrollo

FORMACIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR

- Salud y Prevención Integral**
Incluye jornadas de salud oral, hábitos saludables y una red de atención en salud mental.
- Fortalecimiento del Ser**
Desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, resiliencia, trabajo en equipo e inteligencia emocional.
- Cultura, Arte y Deporte**
Actividades de voleibol, fútbol sala, danza y talleres regionales para una mente sana.

APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS

- Apoyo de Desempeños Regular**
50% del SMLV
Recurso mensual equivalente al 50% de un SMLV para aprendices en formación laboral.
- Monitoreo de Esperanzas**
50% al inicio, 25% al medio, 16.5% al final
- Canasto de Servicios de Apoyo**
Ayudas para alimentación (local o nacional), transporte físico o monetario y conectividad.

Notas
Las notas de la sección de notas aparecerán aquí...

CM
CAMILO MUÑOZ
PB
paula Betancourt
LS
Isabella Sanchez Suarez
M
monica
LN

8 de 45

1 2 3 4 5 6 7 8 9

22°C
Playom, soleado

Buscar

ESP LAA 9:17 a.m. 9/07/2026

Obligación 5

6:56 22°C 40% 29%

foms.office.com/p

Las respuestas se han enviado correctamente.

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Registro de eventos

Invita a personas, recopila RSVP y personaliza detalles para que coincidan con el tema de tu evento.

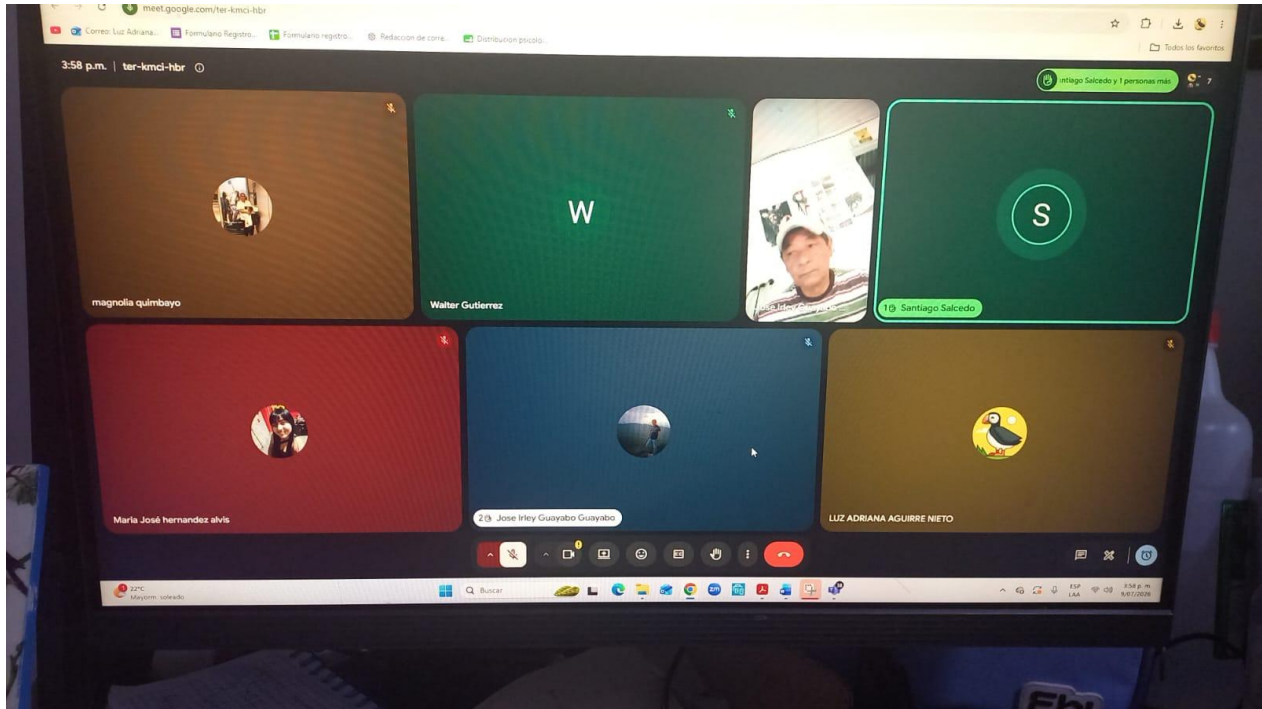
[Comenzar ahora](#)

Microsoft 365

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)



Obligación 6



Obligación 7



Obligación 8



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2016										
OBJETIVO [5] Realizar la escuela de padres con las diferentes titulaciones realizando el acompañamiento Psicosocial										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valencia Guey	28555444	-	Acudiente	-	-	valencia.guey@gmail.com	303149704	✓	Valencia Guey
	Thamara Truero	65762722		Acudiente				312397515		Thamara Truero
	Deba Montoya	65778140		Acudiente			debamontoya1975@gmail.com	3158173149		Deba Montoya
	Sandra Mostera	1142819369		Acudiente			sandrakmostera230@gmail.com	3224888194		Sandra Mostera
	Maria Inesca	39259809		Acudiente			mariainesca1923@gmail.com	3124747070		Maria Inesca
	Emily Diaz	1261463482		Acudiente			emilydiaz2912@gmail.com	3106819935		Emily Diaz
	Diana Tila Soto	28554447		Acudiente			dianamile100@gmail.com	30339496		Diana Tila Soto
	Thonn A Nieto	5'819915		Acudiente				3243494864		Thonn A. Nieto
	Jean Casanueva	110607058		Acudiente			jeancasanueva10@gmail.com	3103452783		Jean Casanueva
	Enrique Alejandro	1114000971		Acudiente			enrique.valencia@gmail.com	3138532941		Enrique Alejandro
	Mariana Garcia	1073841123		Acudiente			marianagarcia10@gmail.com			Mariana Garcia
	Susana Ruiz	38212746		Acudiente			lombana.susana@gmail.com	3182321534		Susana Ruiz
	Flor Maria U	65729337		Acudiente				3147673567		Flor Maria U
	Viviana Saab	52075315		Acudiente			viviana.saab@gmail.com	3028399473		Viviana Saab
	Lenex Narango	38362433		Acudiente			lenex.narango@gmail.com	3224025555		Lenex Narango

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escuela de padres

Obligación 9

N/A en este periodo

Obligación 10

Se entrega listado verificable en el drive

Obligación 11



Bandaja de e... x Mis archivos x GC_7443209... x Distribucion y... x Distribucion y... x Distribucion y... x Recientes - G... x Página princ... x Luz Adriana... x seguimiento... x Preguntale a Gemini... x Preguntale a Google... x Todos los favoritos

Comero Luz Adriana... Formulario registro... Formulario registro... Redacción de corre... Distribucion psico...

Todas las carpe... x De: Juliana Oviedo Guerra x

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandaja de e... 1516
- Elementos enviados
- Borradores [86]
- laaguire@sena.ed...
- Bandaja de e... 1516
- Borradores [86]
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 2
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité de Cierre Cordial saludo apreciado instructor. De... Bandaja de entr... Mar 7/07
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité de Cierre Cordial saludo apreciado instructor. De... Bandaja de entr... Mar 7/07
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comités Cordial saludo apreciado(a) instructor (a)... Bandaja de entr... Mar 30/06
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité de Cierre Cordial saludo apreciado instructor. De... Bandaja de entr... 10/06/2026
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité de Cierre Cordial saludo instructor. De manera... Bandaja de entr... 9/06/2026
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité de Cierre Cordial saludo apreciada instructora. De... Bandaja de entr... 29/05/2026
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité de Cierre Cordial saludo apreciado instructor. De... Bandaja de entr... 29/05/2026
- Juliana Oviedo Guerra Programación Comité Cordial saludo apreciada instructora... Bandaja de entr... 25/05/2026

Programación Comité de Cierre Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 8/07/2026, de 16:00 a 17:00)

Reunión de Microsoft Teams

Juliana Oviedo Guerra le ha invitado 3 sin respuesta

Chatear

Juliana Oviedo Guerra ha actualizado la hora de la reunión.
Mié 8/07/2026, de 16:00 a 17:00 Mar 7/07/2026, de 16:00 a 17:00

Cordial saludo apreciado instructor,

De manera cordial envío la programación de comité de la ficha a su cargo con la siguiente fecha y horario establecido:

Ficha	Titulación	Gerente de Ficha	Fecha comité Cierre	Hora
3098526	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	Duván Vanegas	8/07/2026	4:00 p. m.

Por favor preparar informe ejecutivo que contenga lo siguiente:

Compromisos Acta anterior (si aplica)

Informe actualizado de la ficha:

- Fecha de inicio y fecha final etapa lectiva
- Número de Aprendices que iniciaron, aplazamiento, retiros voluntarios, deserciones
- Competencias desarrolladas (técnicas y transversales)

RE: Solicitud reunión revisión caso aprendiz TGTTH Luz Adriana Aguirre Nieto - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: Solicitud reunión revisión caso aprendiz TGTTH Publica Reservada Resumir este correo electrónico

Yolanda Cárdenas Villamarin

Para: Angela Cristina Marquez Serna: Nancy Milena Cruz Alborno: José Wilson Castro Saldaña <jwcastro@sena.edu.co>; Franklin Javier Acosta Aguilar: Jonathan Toro: Jose Osman Varon: Leidy Yohana Muriel Rodriguez: Luz Adriana Aguirre Nieto <laaguire@sena.edu.co>; Carlos Mario Arévalo Cobos: Martha Lucia Restrepo Sierra: Juliana Oviedo Guerra

CC: Carlos Mario Arévalo Cobos: Martha Lucia Restrepo Sierra: Juliana Oviedo Guerra

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 16:06

Buena tarde,

Teniendo en cuenta la novedad expuesta en correo que antecede y considerando que es muy importante que en la reunión se haga presente la Madre de la aprendiz Angie Lizeth Pulido, cordialmente les informo que la reunión se reprograma para **el viernes 3 de julio a las 8:30 a.m. en el ambiente 1030 B.**

Agradezco su amable atención y comprensión al respecto.

Atento saludo,

 **Yolanda Cárdenas Villamarin**
Coordinadora Académica
Centro De Comercio Y Servicios
ycardenasv@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 3461300 Ext:84627
Transversal 1 No 42 -244

De: Angela Cristina Marquez Serna <amarquez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de junio de 2026 1:34 p. m.
Para: Yolanda Cárdenas Villamarin <ycardenasv@sena.edu.co>; Nancy Milena Cruz Alborno <ncruza@sena.edu.co>; José Wilson Castro Saldaña <jwcastro@sena.edu.co>; Franklin Javier Acosta Aguilar <fjacosta@sena.edu.co>; Jonathan Toro <jontoro@sena.edu.co>; Jose Osman Varon <jovaron@sena.edu.co>; Leidy Yohana Muriel Rodriguez <lymuriel@sena.edu.co>; Luz Adriana Aguirre Nieto <laaguire@sena.edu.co>
Cc: Carlos Mario Arévalo Cobos <cmarevaloc@sena.edu.co>; Martha Lucia Restrepo Sierra <mrestrepos@sena.edu.co>; Juliana Oviedo Guerra <juoviedog@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud reunión revisión caso aprendiz TGTTH

Doctora Yolanda,
Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito comunicar que el día lunes 22 de junio, se informó sobre la reunión a la aprendiz Angie Lizeth Pulido, sin embargo, hoy a la 1:19 pm indica a través de WhatsApp que su madre -acudiente no puede asistir debido a un accidente que sufrió en horas de la mañana: "mi mamá hoy tuvo una caída acá en la casa y se lastimó la espalda y las rodillas entonces es para avisarle que ella mañana no puede asistir a la reunión"

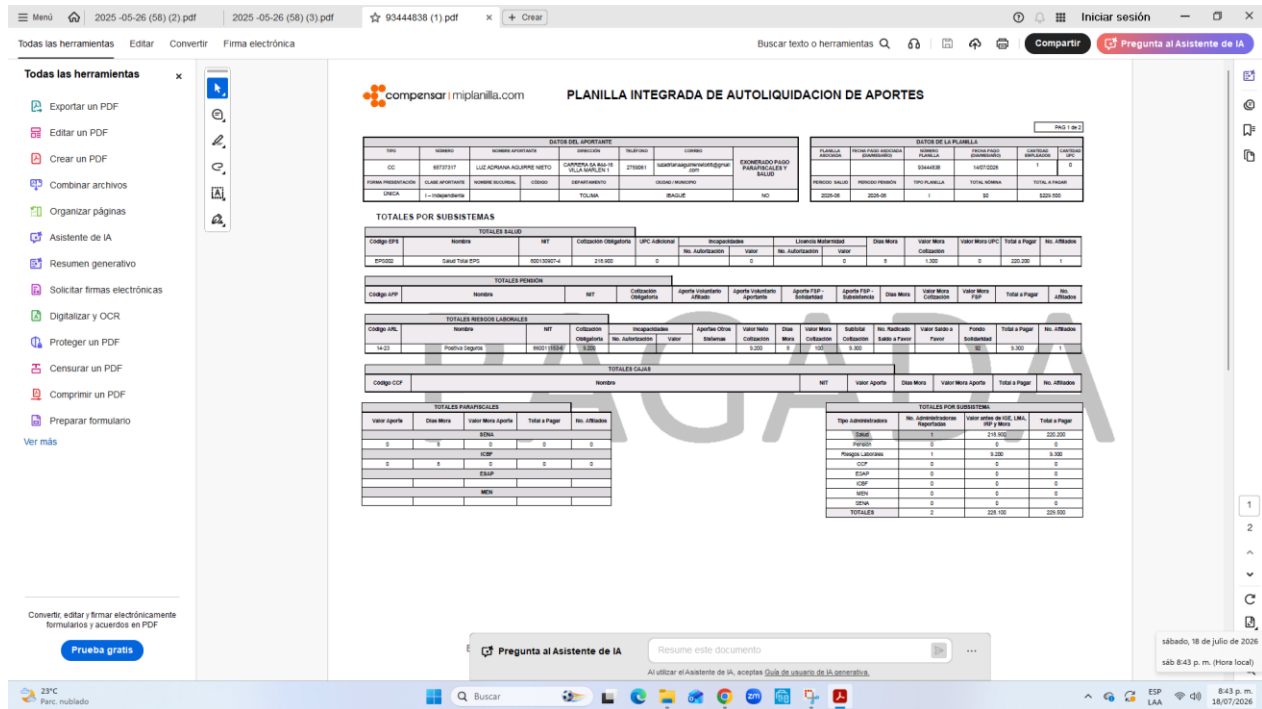
Quedo atenta al momento en que la acudiente se recupere y pueda asistir para reprogramar la reunión.

Mostrar escritorio

27°C Mayorm, nublado 5:45 p. m. 18/07/2026

27°C Mayorm, nublado 5:49 p. m. 18/07/2026

Obligación 12

[illegible]

GCCON-F-087 V2



Microsoft Teams (PWA) - (37) Calendar | INDUCCIÓN Melgar 9/07/2026 | Microsoft Teams

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:23:49

Vista previa Dejar de cu... Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Bienestar al Aprendiz SENA: Tu Guía de Apoyo y Desarrollo

FORMACIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR

- Salud y Prevención Integral**
Incluye jornadas de salud oral, hábitos saludables y una red de atención en salud mental.
- Fortalecimiento del Ser**
Desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, resiliencia, trabajo en equipo e inteligencia emocional.
- Cultura, Arte y Deporte**
Actividades de voleibol, fútbol sala, danza y talleres regionales para una mente sana.

APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS

- Apoyo de Desempeño Regular**
50% del SMLMV
Recurso mensual equivalente al 50% de un SMLMV para aprendices en formación laboral.
- Monitoreo de Esperanza**
50% al inicio, 33% al medio, 16.5% al final.
- Canasto de Servicios de Apoyo**
Ayudas para alimentación (ocasional o ración diaria), transporte físico o monetario y conectividad.

Notas
Las notas de la sección de notas aparecerán aquí...

CM
CARLO MUÑOZ
PB
paula Betancourt
LS
Ismael Sánchez Quera
M
monica
LN

8 de 45

1 2 3 4 5 6 7 8 9

22°C
Mayorm, soleado

Buscar

ESP LAA 9:17 a.m. 9/07/2026

Obligación 15

6:29 45%
← Aura Rescate A... ☎ ⋮

Aura Rescate Acuático es un contacto.

Hola buenas tardes 1:14 p. m.

Soy del grupo de rescate acuático 1:14 p. m.

Mi nombre es Aura Sánchez 1:15 p. m.

Hola buen día 1:15 p. m. ✓✓

Quería saber si estaba disponible 1:15 p. m.

Cuéntame 1:15 p. m. ✓✓

Es que en este momento estoy pasando por una situación muy compleja 1:15 p. m.

Claro que si 1:16 p. m. ✓✓

No he sabido cómo abordarla y ya no la soporto más 1:16 p. m.

Men... 📎 📷 ⚡ 🎤

8:56 20%
← Lorena... 📺 ☎ ⋮

7 de julio de 2026

Llamada 3 min 1:30 p. m.

Línea No Estas Sola
Cuenta de empresa
Somos una línea de información, orientación y a... 1:34 p. m.

Mensaje
Ver la empresa

Mi profe quedó muy pendiente de los datos para podernos poner en contacto con la aprendiz. 1:34 p. m.

➡ Reenviado

Aura Andrea Sánchez Hernández
C.C. **1.036.669.971**
Vereda Aparco
Teléfono: **3053402203** 1:41 p. m.

Men... 📎 📷 ⚡ 🎤



Obligación 16

A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS (PAP)" in large green letters. To the left of the title is an illustration of a red first aid kit with a white cross and a blue 'Psi' symbol. The slide is part of a 20-slide presentation, with the first slide visible in the bottom navigation bar. The Teams interface includes a top bar with a search bar and various icons, a left sidebar with navigation options like "Actividad", "Chat", and "Llamadas", and a right sidebar with a "Notas" section and a grid of participant avatars. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and several application icons. The system clock in the bottom right corner indicates the time is 7:44 p.m. on 8/07/2020.