



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, D.T.y C. Julio 31 de 2026

Señor (a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9100380. del 2026**

Instructor Grado 20

Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia **CO1.PCCNTR.9100380. del 2026**

MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.484.197 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970.00) M/CTE. ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) NUEVE (9) PAGOS IGUALES ENTRE LOS MESES DE FEBRERO Y OCTUBRE DE 2026, POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497.00) M/CTE) CADA UNO.

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° **182135996** del BANCO DE BOGOTÁ, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2026.

Objeto: Desarrollo acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos en el área de transversal Promover la interacción idónea, en las diferentes competencias establecidas de acuerdo a los requerimientos del programa de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia del Centro de formación profesional Agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
--------------	---------------------	------------

1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 del mes de JULIO del 2026, se desarrollaron las siguientes actividades y acciones formativas: INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JULIO de 2026, de PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA REGULAR bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS(COMPLEME) Código de programa: 41520044 V1 Código de ficha: 3562443 FECHA DE INICIO:14 -JUL -2026 FECHA DE TERMINACIÓN:18 - JUL-2026 Competencia: ETICA. ENRIQUE LOWMULTRA. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. Curso: CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIAL Código de programa: V1 Código de ficha: 3410164 FECHA DE INICIO: 01- JUL-2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 03- JUL-2026 Competencia: COMUNICACIÓN. • Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural,	Registros de Asistencia en formatos institucionales -Imágenes de las actividades realizadas en la formación. -Informe cualitativo. - Juicios evaluativos registrados en Sofia plus
---	--	---	---

		laboral. • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. <u>Curso: RECURSOS HUMANOS</u> Código de programa: V1 3374318 FECHA DE INICIO: 21 -JUL -2026 F 24- JUL-2026 Competencia: COMUNICACIÓN. Desarrollar procesos comunicativos eficaces con criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. • Interpretar el sentido de la comunicación social, cultural, • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones laborales, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	
--	--	--	--

		Curso: RECURSOS HUMANOS Código de programa: V1 3374318 FECHA DE INICIO: 27- JUL-2026 31-JUL -2026 Competencia: ETICA PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO .) Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia.	Código de ficha: FECHA DE TERMINACIÓN:
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se realizaron actividades de asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades en los programas de formación Tituladas. Talleres, Estudios de casos	Guia de aprendizaje. Instrumentos de evaluación.



4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales Establecidos	Aplicación de técnicas didácticas e instrumentos de evaluación para el logro de los resultados.	-Informe mensual de ejecución contractual -Informe cualitativo.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Ejecutar procesos de registros de evaluaciones en Sofía plus	Registrar actividades en Sofía plus fichas: 3562443,3410164,3374318
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Realizar juicio de evaluación teniendo en cuenta las evidencias de conocimiento y desempeño	Registrar actividades en Sofía plus fichas: 3562443,3410164,3374318
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A



10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Presentar Certificación requerida	Certificación en soportes de hoja de vida (Sena Ape, Secop II)
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	N. A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Se aplico protocolos establecidos por la entidad	Se cumplió protocolo basados en el curso realizado
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Aplicar las guías de aprendizaje para lograr los objetivos de formación	Evidencias de actividades desarrolladas de acuerdo a la guía aprendizaje



16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Verificar las versiones de los vigentes de los formatos según el aplicativo Siga.	Listado actualizado de: lista de asistencia, Actas, informe cualitativo, informe contractual: GCCON-F-087 V2
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."	N. A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Cargue de información de los aspirantes en la etapa de inscripción en las diferentes fichas de los cursos de formación programados.	Pantallazos de los correos electrónicos e informes generados por Sofia Plus que confirmen el cargue y aval de los documentos aportados.
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas	Aportar la documentación respectiva durante el proceso formativo. -Realizar la evaluación de los juicios evaluativos de los diferentes cursos de acuerdo a las fechas del cronograma	Listados de asistencia, juicios de evaluación registrados en el aplicativo Sofia Plus
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Entregar los soportes de gestión para evidenciar la ejecución y dar cumplimiento al objeto contractual	Registrar evidencias en Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507419785 de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de JUNIO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

MIRLENIA ISABEL GARCÉS FRANCO

Contratista

C.C. No.45.484.197de Cartagena

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.7391851

Instructor Grado 20

Centro Agroempresarial y Minero Cartagena

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE JULIO DE 2026**

Instructor: MIRLENIA I. GARCES FRANCO

Cédula: 45484197

Contrato: C01.PCCNTR.9100380 del 2026

En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 del mes de **JULIO** del 2026, se desarrollaron las siguientes actividades y acciones formativas:

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL
MES DE: JULIO de 2026, de PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA REGULAR
bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:**

Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS(COMPLEME)

**Código de programa: 41520044
3562443**

V1

Código de ficha:

FECHA DE INICIO:14 -JUL -2026 FECHA DE TERMINACIÓN:18 - JUL-2026

Competencia: ETICA. ENRIQUE LOWMULTRA

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia.

Curso: CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIAL

Código de programa:
3410164

V1

Código de ficha:

FECHA DE INICIO: 01- JUL-2026
JUL-2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 03-

Competencia: COMUNICACIÓN.

- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia.
- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral.
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Curso: RECURSOS HUMANOS

Código de programa:
3374318

V1

Código de ficha:

FECHA DE INICIO: 21 -JUL -2026
JUL-2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 24-

Competencia: COMUNICACIÓN

- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia.
- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral.
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Curso: RECURSOS HUMANOS

Código de programa: V1

Código de ficha: 3374318

FECHA DE INICIO: 27- JUL-2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 31-JUL -2026

Competencia: ETICA PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia.

Resultados de aprendizaje:

1) Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario, a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

2) Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.

3) Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

4) Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo.

5) Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral.

A través del siguiente informe, se precisa exponer cómo fueron los procesos llevados a cabo durante este periodo a nivel profesional, en el que hacer y saber cómo instructor, Reconociendo aspectos desde las expectativas, normativas, motivacionales, compromiso personal y/o profesionales de igual forma, con los

grupos de Aprendices del programa de formación titulado, desde el área transversal de **Ética y Comunicación** ofertados por el **SENA**, regional Bolívar, desde el centro **AGROEMPRESARIAL Y MINERO**.

Durante el periodo comprendido de 01 al 31 del mes en curso, se desarrollan las siguientes actividades formativas desde las áreas arriba citadas.

Asistencia y participación a la jornada de “capacitación e inducción al proceso formativo”, llevada a cabo en los días del 06 al 10 del presente mes. En las instalaciones de la Uni Sam Buenaventura; basados en Código del Programa de Formación: 41311582. Permitiendo el reaprendizaje sobre cómo Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.

Identificando las características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.

El aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Identificando la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos entre otros.

A su vez los aprendices del proceso formativo, desarrollan temáticas referentes a los Lineamientos, Principios y Valores Universales de las temáticas arriba anotadas, con la finalidad de estimular desarrollar, e interiorizar habilidades psicosociales básicas y complejas como es la comunicación, liderazgo, empatía, inteligencia emocional, asertividad, capacidad de escucha, cooperación, confianza en sí y en otros.

En la actualidad algunos valores se han perdido y las circunstancias de la vida hacen que reflexionemos, convocando a las instituciones, entidades y sociedad en gral, a que profundicemos en el mejoramiento de la calidad de vida del ser humano. Así mismo para que se dé el conocimiento, y también la identificación del

crecimiento personal. fundamentado en el fortalecimiento de habilidades blandas y los valores universales como principios formadores del individuo, lo que se convierten en tema relevante para analizar y evaluar en una sociedad que cada vez más se adentra en mayores problemas y crisis de diversa índole.

Reconociendo, introyectando y/o interiorizando, que la Adaptabilidad, la Inteligencia Emocional y la Capacidad para gestionar el Cambio, Delegar Responsabilidades de manera Efectiva son también componentes esenciales dentro de un entorno Empresarial Dinámico y Desafiante. Así mismo la importancia y aprovechamiento de temáticas encaminadas que puedan desarrollar habilidades blandas,

dónde dejen ver conductas y comportamientos que se evidencian cuando interactuamos con otras personas dentro de contextos social y productivo; conduciendo a los participantes al mejoramiento cualitativo y cuantitativo de

la calidad y mejora de vida, que, serán de gran utilidad, crecimiento personal, fundamentado en el fortalecimiento de la ética y los valores universales como principios formadores del individuo. Por todo esto los conceptos y herramientas que seguidamente se proponen:

- a. Concepto de Inteligencia Emocional.
- b. Motivación y autoaprendizaje.
- c. Comunicación. Tipos de comunicación.
- d. Conocimiento de sí mismo. (Autoestima)
- e. Ética.
- f. Liderazgo. Clases de Líderes.
- g. Resiliencia, Proyecto de vida.
- h. Dignidad, Justicia y Cultura de Paz.

Todo lo anterior con la intencionalidad de fomentar el aprendizaje significativo, motivándoles, impulsándoles a su valoración como individuos, a una acción prosocial llevada a cabo por los participantes que, como individuo o un grupo, les dirigida a lograr o a mejorar el bienestar de otra persona o de un grupo de personas. Por todo lo anterior, las (os) aprendices durante su proceso formativo y de enseñanza aprendizaje, conocen, implementan y desarrollan procesos comunicativos eficaces, empáticos y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibilitan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter laboral y social.

Las actividades fueron desarrolladas en los ambientes de aprendizaje, del SENA AGRO, en Ternera. Ambiente de la Biblioteca municipal, del municipio del Carmen de Bolívar, finalmente el curso complementario en el Hogar Infantil del municipio de María Labaja. En horarios de mañana, tarde respectivamente.

Fueron utilizados dentro y durante el proceso las Técnicas Didácticas Activas para el desarrollo de las actividades de formación se realizaron socializaciones, charlas, estudio de casos, mesas redondas,

proyección de diapositivas, videos motivacionales enlaces de YouTube, lectura sobre Autoestima, Liderazgo, Proyecto de vida y desarrollo de guías de aprendizaje (ética y comunicación) sobre la ética para Amador, como proceso de identificación, aceptación y de reflexión. Se envía vía correo electrónico y a través de los grupos Whatsapp, material PDF, Guías de aprendizaje consulta bibliográfica acorde a las temáticas a tratar, citadas anteriormente, y los respectivos talleres individuales.

EVIDENCIAS FORMACION





2/07/2026, 2:06:27 p.m.
Calle 15 120-3
Cartagena 130012
Bolívar
Colombia

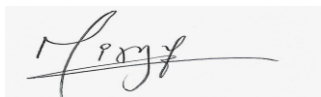


6/07/2026, 10:23:15 a.m.
Cartagena
Bolívar
Colombia
Universidad de San Buenaventura





Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mirlenia', is displayed within a light gray rectangular box.

MIRLENIA ISABEL GARCÉS FRANCO

Contratista

CC. 45.484.197 de Cartagena

Cel. 314-5259497

E-mail: mirgaf_gf@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3374318 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
- 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
- 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
- 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3562443 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00
---------------------------------------	--------------

INSTRUCTOR: MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



Programa		Tecnólogo en control de Bioprocesos Industriales		Fecha:		3410164					
Proyecto de formación:											
Resultados de Aprendizaje:		• ETICA . (PROMOVER LA INTERACCION) • Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.									
Ciudad o población		CARTAGENA,BOLIVAR		Ambiente		108 TERNERA		Hora		1-7:30 pm	
Instructor		MIRLENIA I. GARCES FRANCO.									
No.	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha y firma de asistencia							
				22/Jun/26	23/Jun/26	24/Jun/26	25/Jun/26	26/Jun/26	27/Jun/26	28/Jun/26	29/Jun/26
1	TI1201214402	AIDETH VERONICA	PEÑA CASTILLA			01-07-26	02-07-26	03-07-26			
2	TI1046401875	ALEJANDRA GABRIELA	MERIÑO MARTINEZ			Aideth	Aideth	Aideth			
3	TI1101450107	CRISYELIN	GOMEZ MARTINEZ			Alejandra	Alejandra	Alejandra			
4	CC1143333938	EDINSON RAFAEL	MOSCOTE HEREDIA			Criseleth	Criseleth	Criseleth			
5	TI1143350494	ELIAS SANTIAGO	DORIA BANDA			Edinson P.	Edinson P.	Edinson P.			
6	TI1044921331	ENMANUEL ENRIQUE	JINETE VARGAS			El Intuyo	El Intuyo	El Intuyo			
7	TI1047431766	GABRIEL ENRIQUE	ZUÑIGA CASTRO			Enmanuel	Enmanuel	Enmanuel			
8	TI1042607824	HENDRY DAVID	CASTILLA LEON			Enrique	Enrique	Enrique			
9	CC1041977293	ISAAC DAVID	GONZALEZ FORTICH			Hendry	Hendry	Hendry			
10	CC1007375934	JAIRO ANDRES	YANEZ ARROYO			Isaac	Isaac	Isaac			
11	* TI1143350812	JHORDAN DAVID	PORTO MIRANDA			Jairo	Jairo	Jairo			
12	TI1041983346	JOSE ALEJANDRO	SEQUEDA LUNA			X	X	X			
13	TI1041982572	JOSÉ ANGEL	CUADRO CADENA								
14	TI1043980161	KEYNER ANDRES	GARCIA DE LA CRUZ			José	José	José			
15	TI1043304004	LEWIS DAVID	TORRES CARDONA			Keyner	Keyner	Keyner			
16	CC1043636651	LIZANYS ANDREA	SUAREZ CASTILLA			Lewis	Lewis	Lewis			
17	TI1044917247	LUIS JAVIER	ARIAS MIRANDA								
18	TI1051446926	MARIA JOSE	DE VOZ ROMERO			Luis	Luis	Luis			
19	CC1049346779	MIGUEL ANGEL	ZUÑIGA VEGA			Maria J.	Maria J.	Maria J.			
20	TI1143340558	MIGUEL ANTONIO	ROMERO GUZMAN			Miguel	Miguel	Miguel			
21	TI1142923595	SANTIAGO ANDRES	DIAZ OLIVEROS			Miguel	Miguel	Miguel			
22	TI1142947861	SHAROLL	CUETO DIAZ			Santiago	Santiago	Santiago			
23	CC1007972940	SERGIO LUIS	VELASQUEZ VALDEZ			Sharoll	Sharoll	Sharoll			
24	TI1143343805	VALERIS JOHANA	ORTIZ TEHERAN			Sergio	Sergio	Sergio			
25	CC1143340098	VALERY ANDREA	MARRUGO TORRES			Valeris	Valeris	Valeris			

26 TI104444485 YOLNER Gomez Perez
27 CC1137525550 Wilmar Daniel Gomez Leon
28 CC1143340044 Daniel Abram macdonald Uezar

Yolner Gomez Perez
Wilmar Daniel Gomez Leon
Daniel Abram macdonald Uezar



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS			Ficha:	3374318		
Proyecto de formación:		IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL AREA DE TALENTO HUMANO EN LAS MIPYMES E INSTITUCIONES MEDIANTE EL USO DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOL						
Resultados de Aprendizaje:		COMUNICACIÓN. 1. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral.						
Ciudad o población		CARMEN DE BOLIVAR		Ambiente	aula		HORA	1:00 A 6,-PM
Instructor		MIRLENIA I. GARCES FRANCO						
No .	Número de Identificación	Nombres y Apellidos	Fecha y firma de asistencia					
			DDMMAA 20-07-26	DDMMAA 21-07-26	DDMMAA 22-07-26	DDMMAA 23-07-26	DDMMAA 24-07-26	
1	CC-1002034062	JEISON ANDRE ANDRADE LAMBRAÑO	✓			Jeison And	Jeison And	
2	CC-1002343952	LINA FERNANDA FLOREZ VILORIA	✓		Lina Flore	Lina Flore	Lina Flore	
3	CC-1007375692	YULIANA RIVERA VARGAS	✓		Yuliana R	Yuliana R	Yuliana R	
4	CC-1007621121	ANA ALEJANDRA OLIVERA MORENO	✓		Ana Olivera	Ana Olivera	Ana Olivera	
5	CC-1007803563	ROSA ISABEL PEREZ ATENCIA	✓		Rosa Isabel	Rosa Isabel	Rosa Isabel	
6	CC-1050276361	LEONARDO JOSE HERNANDEZ TORRES	✓		Leonardo J	Leonardo J	Leonardo J	
7	CC-1050276722	YAIRETH DAYANA OLIVERA LAMBRAÑO	✓		Yaireth Day	Yaireth Day	Yaireth Day	
8	CC-1050278613	YARELIS JUDITH MERCADO RODELO	✓		Yarelis Ju	Yarelis Ju	Yarelis Ju	
9	CC-1052067689	KAREN PAOLA TORRES SANJUAN	✓		Karen Paol	Karen Paol	Karen Paol	
10	CC-1052068354	ALFREDO ELIAS ALVIS ARRIETA	✓		Alfredo El	Alfredo El	Alfredo El	
11	CC-1052068726	MARILY BERRIO MARQUEZ	✓		Marily B	Marily B	Marily B	
12	CC-1052069015	AMAUROS DAVID DEAVILA CHAMORRO	✓		Amauro Dav	Amauro Dav	Amauro Dav	
13	CC-1052070397	MARIA JOSE RIVERA RIVERA	✓		Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	
14	CC-1052071094	LEIDY LAURA FERRER FLOREZ	✓		Leidy Laur	Leidy Laur	Leidy Laur	
15	CC-1052072206	YERLIS JUDITH BRICEÑO CARO	✓		Yerlis Jud	Yerlis Jud	Yerlis Jud	
16	CC-1052074991	JASIVI TAPIA COHEN	✓		Jasivi T	Jasivi T	Jasivi T	
17	CC-1052093086	KELLY JOHANA MENDEZ GARCIA	✓		Kelly Joha	Kelly Joha	Kelly Joha	
18	CC-1052094659	MARIA JOSE DE ARCO TORRES	✓		Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	
19	CC-1101813470	ESTEFANY EDITH VARGAS DIAZ	✓		Estefany E	Estefany E	Estefany E	
20	CC-45584723	RUBY PATRICIA SALAZAR MERINO	✓		Ruby Patric	Ruby Patric	Ruby Patric	
21	TI-1052078795	KAREN MARGARITA LAMBRAÑO QUIROZ	✓		Karen Margar	Karen Margar	Karen Margar	
22	TI-1052079452	VALERIA SOFIA RIVERA RIVERA	✓		Valeria R	Valeria R	Valeria R	
23	TI-1052080205	MELANIE SOFIA MORA LAMBRAÑO	✓		Melanie Sof	Melanie Sof	Melanie Sof	

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada

Reporte de Juicios de Evaluación

DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

CLASIFICADA POR FECHA

17/2026

10/7/2026

PRESENCIAL

13 - REGIONAL BOLÍVAR

9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
NARIANYS ANDREA	GOMEZ PALLARES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	428454 - ASUMIR ACTITUDES PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DEL CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL
NARIANYS ANDREA	GOMEZ PALLARES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	428455 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
NARIANYS ANDREA	GOMEZ PALLARES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	428456 - DESARROLLAR PRO



Buscar



⚠ Actualmente estás en modo visitante. Inicia sesión para activar más funciones y servicios.

Iniciar sesión ahora

A1



fx

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte

Fecha del Reporte: 24/07/2026
Ficha de Caracterización: 3374318
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/10/2025
Fecha Fin: 28/02/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación: 9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002034062	JEISON ANDRES	ANDRADE LAMBRANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1002034062	JEISON ANDRES	ANDRADE LAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto prod acuerdo con principios éticos para la construcción de una

Hoja +

Promedio=0 Contar=1 Suma=0

27°C
Despejado



Buscar



⚠ Actualmente estás en modo visitante. Inicia sesión para activar más funciones y servicios.

Iniciar sesión ahora

Reporte de Juicios de Evaluación

F	G	H	I	J
ALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	590352 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	01/06/2026 14.09 a	CC 1050040172 - LUIS FELIPE LEC
ALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	590353 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	01/06/2026 14.09 a	CC 1050040172 - LUIS FELIPE LEC
ESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	590324 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	24/07/2026 22.09 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL C
OCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	590325 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR		-
OCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	590326 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	24/07/2026 22.10 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL C
OCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	590327 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR		-
CANDIDATOS DE ACUERDO CON NICO Y NORMATIVA	590328 - 03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	20/03/2026 20.22 a	CC 73557562 - ENRIQUE ARTUR C
CANDIDATOS DE ACUERDO CON NICO Y NORMATIVA	590329 - 02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA	APROBADO	20/03/2026 20.21 a	CC 73557562 - ENRIQUE ARTUR C
CANDIDATOS DE ACUERDO CON NICO Y NORMATIVA	590330 - 05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL	APROBADO	16/04/2026 18.49 a	CC 73557562 - ENRIQUE ARTUR C
CANDIDATOS DE ACUERDO CON NICO Y NORMATIVA	590331 - 04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/04/2026 18.48 a	CC 73557562 - ENRIQUE ARTUR C
CANDIDATOS DE ACUERDO CON NICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	20/03/2026 20.20 a	CC 73557562 - ENRIQUE ARTUR C

Hoja +

Promedio=0 Contar=1 Suma=0

90%

27°C
Despejado

Buscar

ESP
LAA

10:14 p. m.
24/07/2026

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte: 24/07/2026
 Fecha de Caracterización: 3410164
 Código: 222102
 Versión: 1
 Denominación: CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES
 Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 10/03/2026
 Fecha Fin: 11/06/2028
 Modalidad de Formación: PRESENCIAL
 Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
 Centro de Formación: 9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1002187968	WILMER DAVID	DIAZ TEHERAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	545950 - SECTOR DESTRE
CC	1002187968	WILMER DAVID	DIAZ TEHERAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	560406 - COMINI
CC	1002187968	WILMER DAVID	DIAZ TEHERAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	560407 -

	G	H	I	J	K
77	560297 - CONTROLAR CONDICIONES DEL INÓCULO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE BIOTRANSFORMACIÓN	POR EVALUAR			-
78	560380 - VERIFICAR LAS VARIABLES FÍSICAS Y QUÍMICAS DEL ESCALADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	POR EVALUAR			-
79	560383 - ACONDICIONAR SUSTRATO Y EQUIPOS A ESCALA DE LABORATORIO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN	POR EVALUAR			-
80	560384 - ESCALAR INÓCULOS A NIVEL DE LABORATORIO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR			-
81	545950 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMULANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR			-
82	560406 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	24/07/2026 22.35 a		CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANÇO
83	560407 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	24/07/2026 22.34 a		CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
84	560408 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	24/07/2026 22.33 a		CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
85	560409 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTALACIÓN DE	APROBADO	22/06/2026 20.50 a		CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
86	560393 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	25/03/2026 9.35 a		CC 52960184 - JULIANA AGUILAR MEDINA
87	560275 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR			-
88	560276 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR			-
	560277 - APLICAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR			-

Hoja +

Promedio=0 Contar=1 Suma=0

90%

27°C
Despejado

Buscar

ESP
LAA