

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN
 Fecha: 01 de agosto de 2026
 Periodo certificado: 1 al 31 de julio de 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 033-FIP-2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **033-FIP-2026**

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales para gestionar los procesos y las actuaciones propias de las etapas contractual y postcontractual de la Oficina de Contratación, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 19 de enero de 2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de diciembre de 2026

Nombre del Contratista o Asociado(s): **LORENA DUARTE VANEGAS**

Supervisor que presenta el informe: **JIMENA ARANGUREN LEGUIZAMÓN – COORDINADORA GIT POST CONTRACTUAL**

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: **No aplica**

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.Elaborar minutas de contratos y/o convenios, sus modificaciones, prórrogas o adiciones efectuando el control de legalidad de estas y así como cumplir con las normas de archivo vigentes y en especial las solicitadas por la Dirección de Economía popular.	NO	Durante el 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026 no se solicitó la realización de esta actividad.	NO
2.Elaborar de forma oportuna y con calidad, las actas de liquidación bilateral, unilateral, cierres y terminaciones anticipadas, conforme los lineamientos de la Oficina de Contratación, realizando el control de legalidad y los trámites administrativos y documentales que se requieran para la suscripción de estas y en especial las solicitadas por la Dirección de	SI	*Se elaboraron Actas de liquidación de los contratos: • 484 FIP 2021 MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA • 313 DPS 2025 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA LA CURACAO	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 4

Economía Popular, la Dirección para la Soberanía Alimentaria y la Dirección de Infraestructura y Hábitat.		**Se realizó el envío de memorando a la Dirección de Economía Popular, la Dirección para la Soberanía Alimentaria y la Dirección de Infraestructura y Hábitat de las alertas de contratos terminados sin solicitud de liquidación y cierre.	
3.Publicar los procesos de contratación en sus diferentes etapas y trámites de la Oficina de contratación relacionados en la plataforma SECOP II y tienda virtual, establecida por Colombia Compra Eficiente, efectuando el archivo correspondiente de las actas de liquidación bilateral, unilateral, cierres, o terminaciones anticipadas.	SI	Se publicaron actas de liquidación de los contratos: CD-DPS-027-2023 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA CONVENIO 484 FIP 2021 MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA	SI
4.Dar respuesta a derechos de petición, requerimientos internos y externos, de órganos de control, en término y calidad, de acuerdo con los asuntos a cargo de la Oficina de Contratación de Prosperidad Social y que le sean asignados.	NO	Durante el 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026 no se solicitó la realización de esta actividad.	NO
5.Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación en la utilización y soporte en general del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social.	SI	Durante este periodo se dio acceso a las solicitudes de funcionarios de la entidad, realizadas por correo electrónico para acceder a la plataforma Secop II.	SI
6. Articular junto con quienes administran la cuenta del Secop II y Tienda Virtual en Prosperidad Social para ajustar grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de las plataformas, así como el reporte de las fallas que se presenten con las adquisiciones que pretenda realizar Prosperidad Social, ante Colombia Compra Eficiente y Tienda Virtual haciendo el seguimiento a la solución por parte de dicha Entidad.	SI	Para el periodo en ejecución se ajustaron los grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y flujos de aprobación y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de la plataforma Secop II.	SI
7. Realizar la configuración de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda virtual que se requiera en la Oficina de Contratación.	SI	Durante este periodo se configuraron cambios de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda Virtual.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 4

8. Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, garantizando la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente, así como mantener informada a la entidad sobre sus actualizaciones.	SI	Durante el periodo se brindaron lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, acompañamiento en la utilización de Secop II y tienda virtual.	SI
9. Cumplir con las demás actividades que sean designadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	*Se asiste a reunión Presencial el 27 de julio de 2026. convocada por la coordinadora de GIT POSTCONTRACTUAL Jimena Aranguren para dar lineamientos con respecto a las liquidaciones y cierres electrónicos.	SI

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Las actividades, obligaciones y el objeto del contrato ejecutados por el contratista en el periodo certificado, se cumplieron de forma satisfactoria.

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$55.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	\$0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$55.000.000
Total, Ejecutado	\$32.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$27.000.000
Valor a pagar	\$ 5.000.000

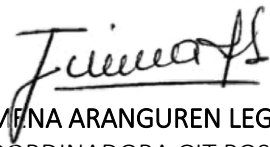
 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 4

4. ANEXOS.

Hacen parte del presente informe:

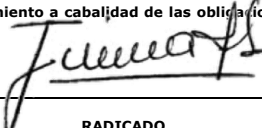
Los documentos que hacen parte de los expedientes contractuales correspondientes

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



JIMENA ARANGUREN LEGUIZAMÓN
COORDINADORA GIT POST CONTRACTUAL
Supervisora del Contrato **033-FIP-2026**

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

 Prosperidad Social	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL										Código: F-AB-3				
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS												Página 1 de 1		
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL				LORENA DUARTE VANEGAS				C.C. No.:		1.030.546.017					
Nº CONTRATO:				FECHA DEL CONTRATO:		VIGENCIA DEL CONTRATO						Nº. de expediente Gestor Documental			
033 FIP 2026				16	1	2026	DESDE:	19	1	2026	HASTA:	31	12	2026	
OBJETO DEL CONTRATO															
Prestar servicios profesionales para gestionar los procesos y las actuaciones propias de las etapas contractual y postcontractual de la Oficina de Contratación, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable.															
NUMERO DE INFORME				7		PERIODO DEL INFORME		DESDE	1	7	2026	HASTA	31	7	2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO :								JIMENA ARANGUREN LEGUIZAMON							
AREA O DEPENDENCIA :								OFICINA DE CONTRATACIÓN - GIT GESTION CONTRACTUAL - PROFESIONAL GRADO 18							
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA				ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERÍODO											
2.Elaborar de forma oportuna y con calidad, las actas de liquidación bilateral, unilateral, cierres y terminaciones anticipadas, conforme los lineamientos de la Oficina de Contratación, realizando el control de legalidad y los trámites administrativos y documentales que se requieran para la suscripción de estas y en especial las solicitadas por la Dirección de Economía Popular, la Dirección para la Soberanía Alimentaria y la Dirección de Infraestructura y Hábitat.				*Se elaboraron Actas de liquidación de los contratos: • 484 FIP 2021 MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA • 313 DPS 2025 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA LA CURACAO *Se realizó el envío a la Dirección de Economía Popular, la Dirección para la Soberanía Alimentaria y la Dirección de Infraestructura y Hábitat de las alertas de contratos terminados sin solicitud de liquidación y cierre.											
5.Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación en la utilización y soporte en general del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social.				Se publicaron actas de liquidación de los contratos: CD-DPS-027-2023 ESCUELA SUPEROR DE ADMINISTRACION PUBLICA CONVENIO 484 FIP 2021 MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA											
6. Articular junto con quienes administran la cuenta del Secop II y Tienda Virtual en Prosperidad Social para ajustar grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de las plataformas, así como el reporte de las fallas que se presenten con las adquisiciones que pretenda realizar Prosperidad Social, ante Colombia Compra Eficiente y Tienda Virtual haciendo el seguimiento a la solución por parte de dicha Entidad.				Para el periodo en ejecución se ajustaron los grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y flujos de aprobación y demás modificaciones requeridas para el optimo funcionamiento de la plataforma Secop II.											
7. Realizar la configuración de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda virtual que se requiera en la Oficina de Contratación				Durante este periodo se configuraron cambios de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda Virtual.											
8. Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, garantizando la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente, así como mantener informada a la entidad sobre sus actualizaciones.				Durante el periodo se brindaron lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, acompañamiento en la utilización de Secop II y tienda virtual.											
9. Cumplir con las demás actividades que sean designadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.				**Se asiste a reunión Presencial el 27 de julio de 2026. convocada por la coordinadora de GIT POSTCONTRACTUAL Jimena Aranguren para dar lineamientos con respecto a las liquidaciones y cierres electronicos .											
 _____ FIRMA DEL CONTRATISTA															
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo  _____ RADICADO Exclusivo de Gestión Documental															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1030546017		DUARTE VANEGAS LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47B 77X-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	498734245		9508128612	I	2026/08/06	2026/07/21	BANCO DAVIVIENDA	\$685,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400	\$0
1	CC	1030546017	DUARTE LORENA	230201	30	\$2,360,000	\$377,600	EPS002	30	\$2,360,000	\$295,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,360,000	\$12,400	0
Total Afiliados(1)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030546017		DUARTE VANEGAS LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47B 77X-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	498734245	9508128612	I	2026/08/06	2026/07/21	BANCO DAVIVIENDA	0	\$685,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$377,600	\$0	\$0	\$377,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$377,600	\$0	\$0	\$377,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,400	\$0	\$0	\$12,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,400	\$0	\$0	\$12,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
TOTAL				1	\$685,000	\$0	\$0	\$685,000	