PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-22, 11:40:35 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1082055653

Periodo Cotización: junio de 2026 | Periodo Servicio: junio de 2026 | Referencia pago 8823921494

PAGADA 02/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO		
Documento	CC1003634414	Dirección	CR 12 #33 - 01 MIRAFLORES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142298094
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1003634414	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS005) EPS SANITAS	$1,750,905	$218,900	0.522	$1,750,905	$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300	$0	$508,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-22, 11:43:15 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1083754721

Periodo Cotización: julio de 2026 | Periodo Servicio: julio de 2026 | Referencia pago 8824254866

PAGADA 17/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO		
Documento	CC1003634414	Dirección	CR 12 #33 - 01 MIRAFLORES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142298094
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1003634414	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO	59	0		X															0	17	17	17	0	(230301) PORVENIR	$992,180	$158,800	(EPS005) EPS SANITAS	$992,180	$124,100	0.522	$992,180	$5,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$288,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$992,180	$992,180	$992,180	$0	$158,800	$124,100	$5,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$288,100	$0	$288,100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, 17 de julio de 2026

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2026, para la actividad o servicio de:

7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p

[x] NO tomaré costos o deducciones.
[ ] SI tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2026:

[x] NO pertenezco al Régimen Simple
[ ] Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,



IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. 1003634414 DE GIRARDOT
3142298094
feliperochasalcedo@gmail.com

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: GFR06 Versión: 1 Año: 2022 Copia Controlada

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contrato Nº	168 DE 2026
Documento de Identidad	C.C. Nº 1.003.634.414
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	JOSE GIOVANNI TOVAR GUAYABO MARIA LILIA ALDANA HERNANDEZ
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01 PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01 (E)
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista	659-522376-45	Entidad	BANCOLOMBIA	Tipo cuenta	CUENTA DE AHORROS
Fecha de inicio (Según Acta)	17-ene.-2026	Plazo de Ejecución	6 meses, y	días	
Fecha de terminación (Incluye prórrogas)	16-jul.-2026				

Valor inicial del contrato	**12.600.000**
Adición 1	6.300.000
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	**18.900.000**

Prórrogas	**Días**
Prórroga 1	60
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2026000522	2026000166	16-ene.-26	2.4.45.4599031.2024253070045.MT 319.1210001	
2026001651	2026001626	11-may.-26	2.4.45.4599031.2024253070045.MT 319.1210001	3.150.000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	178.000	EPS	SANITAS	Número de planilla	1082055653 - 1083754721
Pension 16%	227.800	Fondo Pensiones	PORVENIR	Número de planilla	1082055653 - 1083754721
Riesgos Laborales	7.500	ARL	POSITIVA	Número de planilla	1082055653 - 1083754721
FSP ***	-	Fondo pensiones	Porvenir	Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotizacion es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO DESDE	PERÍODO DE PAGO HASTA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
6	17-jun.-26	16-jul.-26	100%	15.750.000	3.150.000	-	3.150.000	-

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:

Que, IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO, identificado(a) con C.C. Nº 1.003.634.414 cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 168 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: **$ 3.150.000** incluido IVA.

Fecha de expedición: 17 (Día) JULIO (Mes) 2026 (Año)

JOSE GIOVANNI TOVAR GUAYABO
SUPERVISOR
periodo 17-06-2026 al 07-07-2026

MARIA LILIA ALDANA HERNANDEZ
SUPERVISORA
periodo 08-07-2026 al 16-07-2026

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	**ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT** **SECRETARÍA DE HACIENDA** **INFORME DE ACTIVIDADES**	**Codigo:**	**GFR21**
		Version:	**0**
		Año:	**2022**
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Julio 7 de 2026

Señor
JOSE GIOVANNY TOVAR GUAYABO
Supervisor
Girardot, Cundinamarca

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios Profesionales PSP-168-2026.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA

PERIODO DEL INFORME	Junio 17 de 2026 A Julio 7 DE 2026

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar en la actualización de trámites y servicios - OPAS "otros procedimientos administrativos", la racionalización de los mismos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) de la secretaria de planeación.	Se empezó a contestar las preguntas del monitoreo a la estrategia de racionalización vigente.
Apoyar la operación y actualización de los diferentes sistemas de información administrados por la entidad.	Se realiza un monitoreo de los trámites en línea, en el portal 1cero1 PQRDS con identificación, PQRDS anónima de la Secretaría de Planeación y del Grupo Interno de Trabajo Territorial y Urbanístico con el fin de dar inicio y cierre a los trámites radicados virtualmente que llegan a estas dos dependencias.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar la implementación del sistema de calidad y organizar la documentación que se genere con relación a los tramites del SUIT o cualquier otra que sea requerida.	Se realizaron reuniones de mesa de trabajo en diferentes dependencias con el propósito de recaudar información acerca de los tramites y servicios enfocados a la ciudadanía para actualizar información e estudiar posibles racionalizaciones futuras.
Las demás que asigne el ordenador del gasto o supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Realice 3 CDP de adiciones para entregar a la abogada para su debido proceso.

Cordialmente,

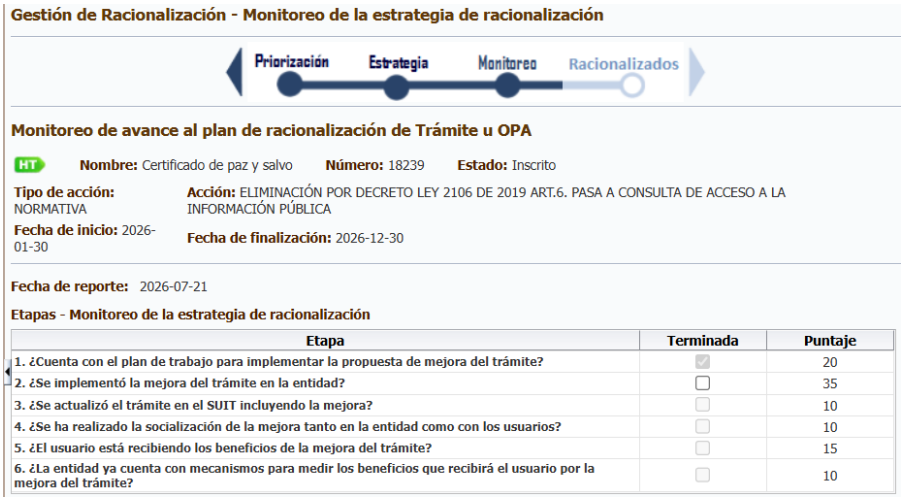
JOSE GIOVANNI TOVAR GUAYABO
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
Supervisor

IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. No. 1.003.634.414

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1



Gestión de Racionalización - Monitoreo de la estrategia de racionalización

Priorización — Estrategia — Monitoreo — Racionalizados

Monitoreo de avance al plan de racionalización de Trámite u OPA

HT **Nombre:** Certificado de paz y salvo **Número:** 18239 **Estado:** Inscrito

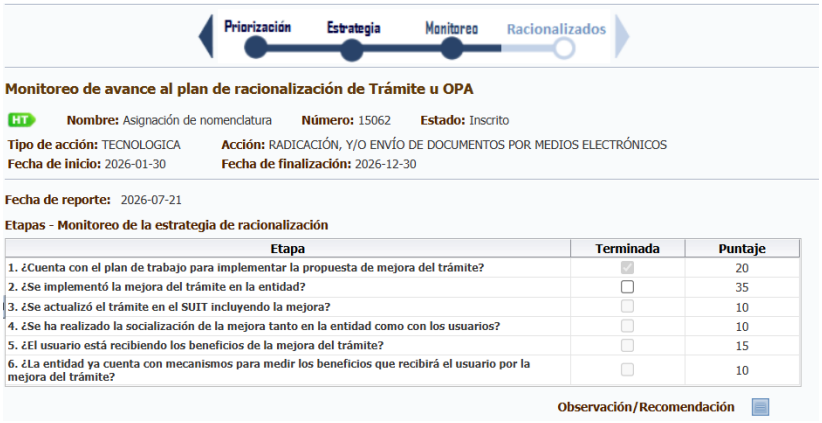
Tipo de acción: NORMATIVA **Acción:** ELIMINACIÓN POR DECRETO LEY 2106 DE 2019 ART.6. PASA A CONSULTA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha de inicio: 2026-01-30 **Fecha de finalización:** 2026-12-30

Fecha de reporte: 2026-07-21

Etapas - Monitoreo de la estrategia de racionalización

Etapa	Terminada	Puntaje
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	☑	20
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	☐	35
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	☐	10
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	☐	10
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	☐	15
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	☐	10



Priorización — Estrategia — Monitoreo — Racionalizados

Monitoreo de avance al plan de racionalización de Trámite u OPA

HT **Nombre:** Asignación de nomenclatura **Número:** 15062 **Estado:** Inscrito

Tipo de acción: TECNOLOGICA **Acción:** RADICACIÓN, Y/O ENVÍO DE DOCUMENTOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

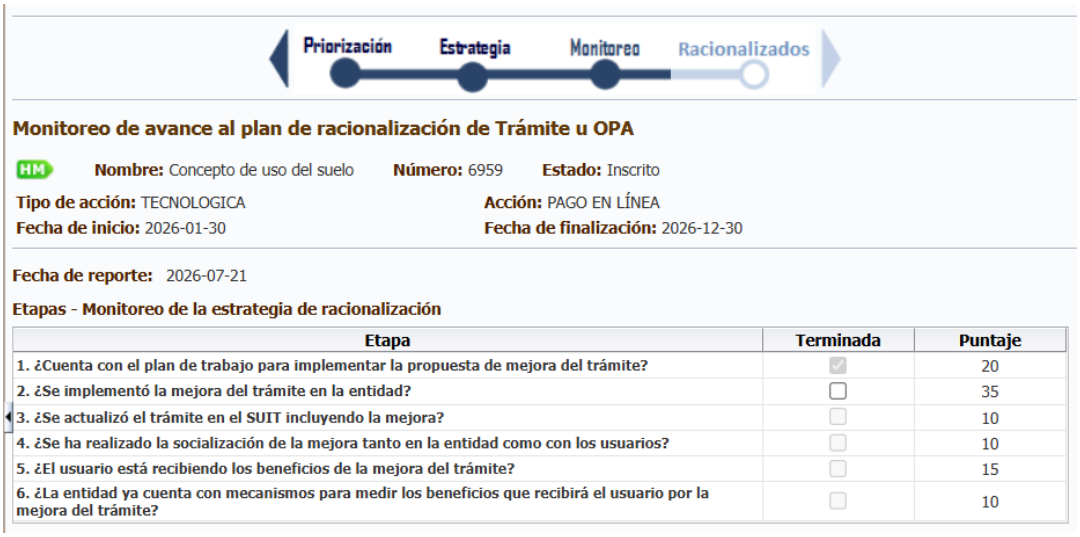
Fecha de inicio: 2026-01-30 **Fecha de finalización:** 2026-12-30

Fecha de reporte: 2026-07-21

Etapas - Monitoreo de la estrategia de racionalización

Etapa	Terminada	Puntaje
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	☑	20
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	☐	35
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	☐	10
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	☐	10
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	☐	15
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	☐	10

Observación/Recomendación



Priorización Estrategia Monitoreo Racionalizados

Monitoreo de avance al plan de racionalización de Trámite u OPA

HM **Nombre:** Concepto de uso del suelo **Número:** 6959 **Estado:** Inscrito

Tipo de acción: TECNOLOGICA **Acción:** PAGO EN LÍNEA

Fecha de inicio: 2026-01-30 **Fecha de finalización:** 2026-12-30

Fecha de reporte: 2026-07-21

Etapas - Monitoreo de la estrategia de racionalización

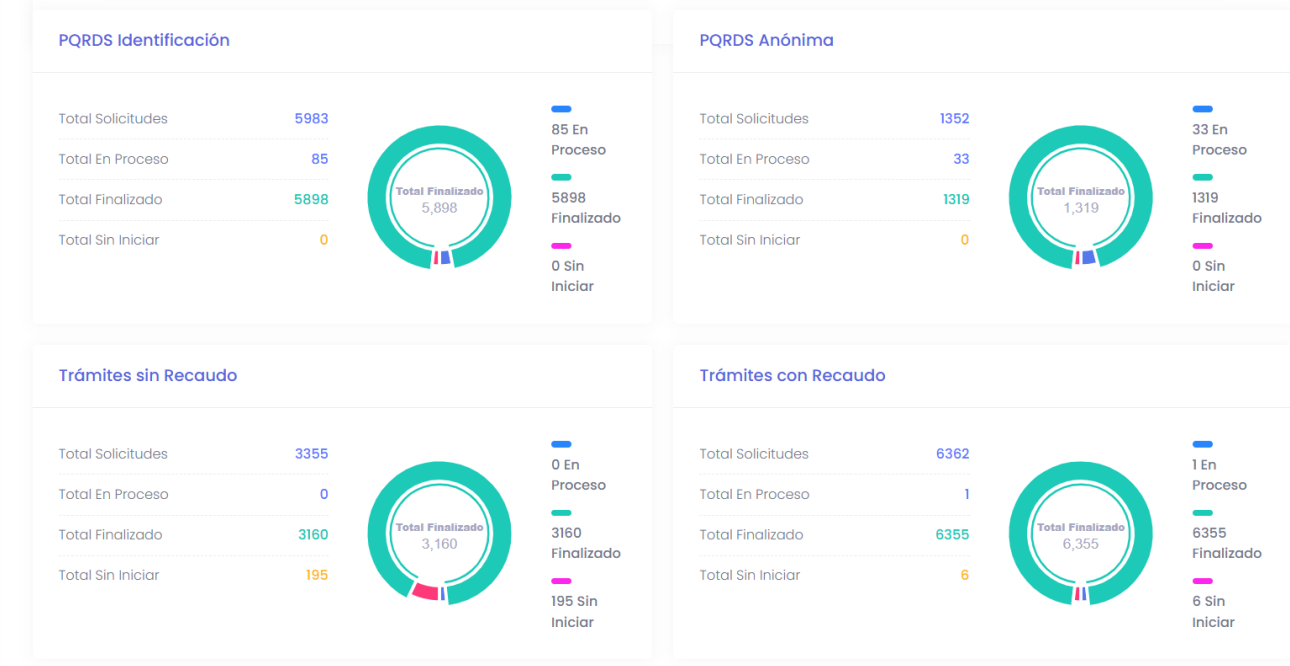
Etapa	Terminada	Puntaje
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	☑	20
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	☐	35
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	☐	10
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	☐	10
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	☐	15
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	☐	10

ACTIVIDAD 2

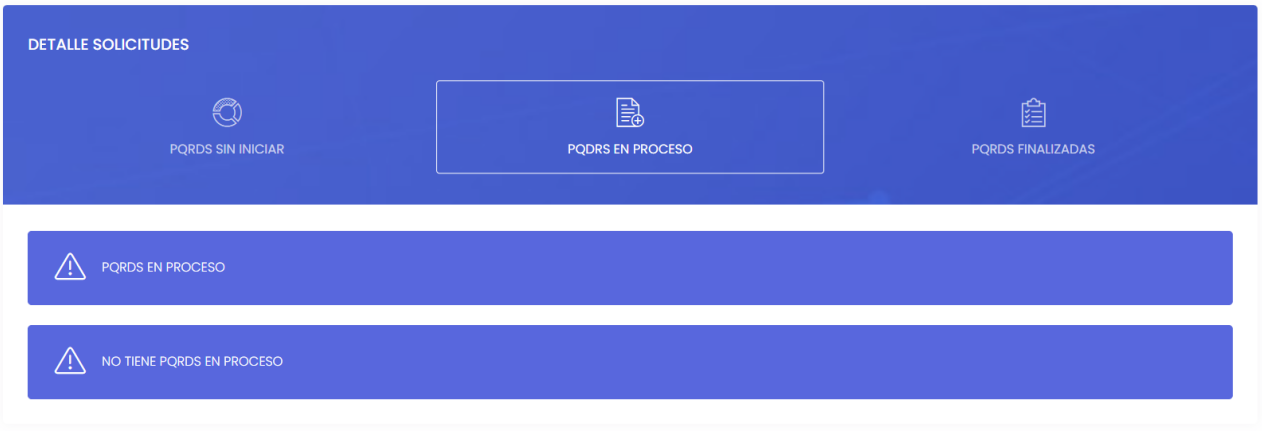
Evidencia de la información de los PQRDS virtuales mediante la plataforma gestionadministrativa.1cero1.

Secretaria de Planeación

Evidencia de los PQRDS con Identificación respondidos de manera virtual mediante la plataforma gestionadministrativa.1cero1.



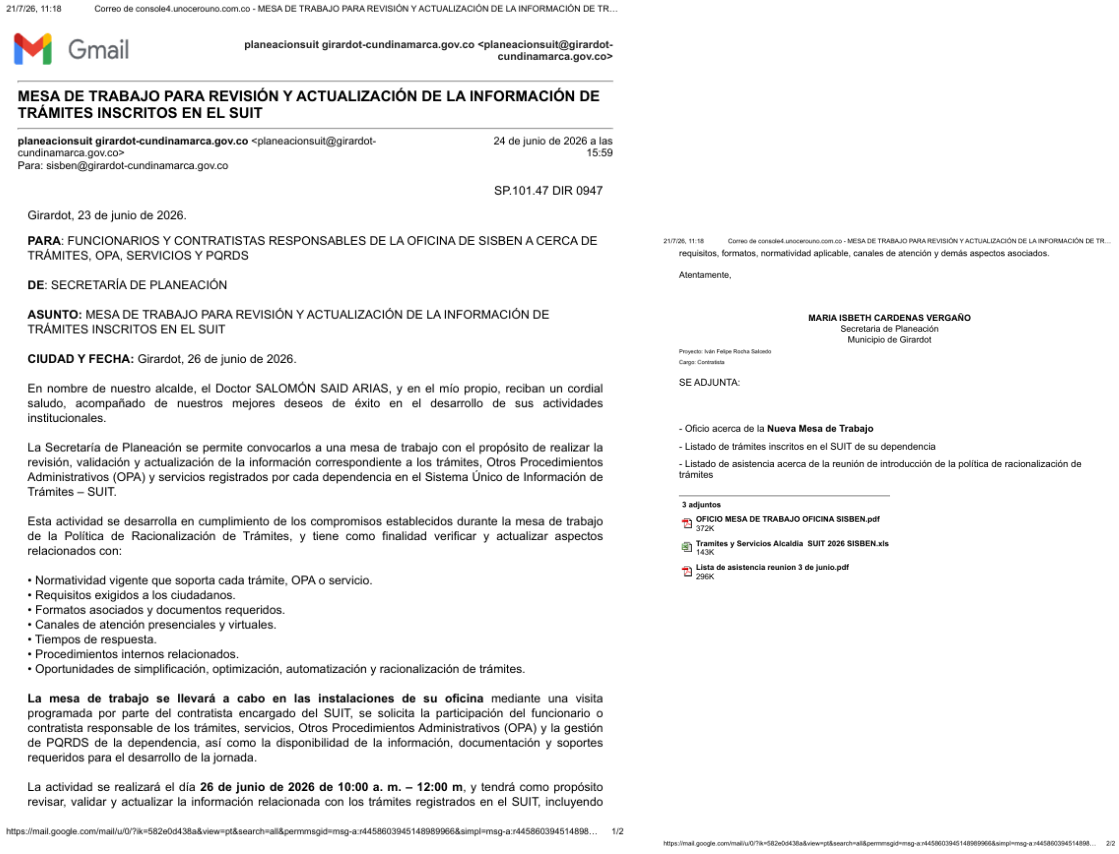
PQRDS ANONIMAS



Grupo Interno de Trabajo Territorial y Urbanístico

ACTIVIDAD 3

Trazabilidad de envió de oficio para la mesa de trabajo con Sisbén



21/7/26, 11:18 Correo de consola4.unocerouno.com.co - MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TR...

Gmail

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>

MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES INSCRITOS EN EL SUIT

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co> 24 de junio de 2026 a las 15:59
Para: sisben@girardot-cundinamarca.gov.co

SP.101.47 DIR 0947

Girardot, 23 de junio de 2026.

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS RESPONSABLES DE LA OFICINA DE SISBEN A CERCA DE TRÁMITES, OPA, SERVICIOS Y PQRDS

DE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ASUNTO: MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES INSCRITOS EN EL SUIT

CIUDAD Y FECHA: Girardot, 26 de junio de 2026.

En nombre de nuestro alcalde, el Doctor SALOMÓN SAID ARIAS, y en el mío propio, reciban un cordial saludo, acompañado de nuestros mejores deseos de éxito en el desarrollo de sus actividades institucionales.

La Secretaría de Planeación se permite convocarlos a una mesa de trabajo con el propósito de realizar la revisión, validación y actualización de la información correspondiente a los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y servicios registrados por cada dependencia en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

Esta actividad se desarrolla en cumplimiento de los compromisos establecidos durante la mesa de trabajo de la Política de Racionalización de Trámites, y tiene como finalidad verificar y actualizar aspectos relacionados con:

- Normatividad vigente que soporta cada trámite, OPA o servicio.
- Requisitos exigidos a los ciudadanos.
- Formatos asociados y documentos requeridos.
- Canales de atención presenciales y virtuales.
- Tiempos de respuesta.
- Procedimientos internos relacionados.
- Oportunidades de simplificación, optimización, automatización y racionalización de trámites.

La mesa de trabajo se llevará a cabo en las instalaciones de su oficina mediante una visita programada por parte del contratista encargado del SUIT, se solicita la participación del funcionario o contratista responsable de los trámites, servicios, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y la gestión de PQRDS de la dependencia, así como la disponibilidad de la información, documentación y soportes requeridos para el desarrollo de la jornada.

La actividad se realizará el día **26 de junio de 2026 de 10:00 a. m. – 12:00 m**, y tendrá como propósito revisar, validar y actualizar la información relacionada con los trámites registrados en el SUIT, incluyendo

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=582e0d438a&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r4458603945148989966&simpl=msg-a:r4458603945148989... 1/2

21/7/26, 11:18 Correo de consola4.unocerouno.com.co - MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TR...

requisitos, formatos, normatividad aplicable, canales de atención y demás aspectos asociados.

Atentamente,

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Secretaria de Planeación
Municipio de Girardot

Proyecto: Iván Felipe Rocha Salcedo
Cargo: Contratista

SE ADJUNTA:

- Oficio acerca de la **Nueva Mesa de Trabajo**
- Listado de trámites inscritos en el SUIT de su dependencia
- Listado de asistencia acerca de la reunión de introducción de la política de racionalización de trámites

3 adjuntos

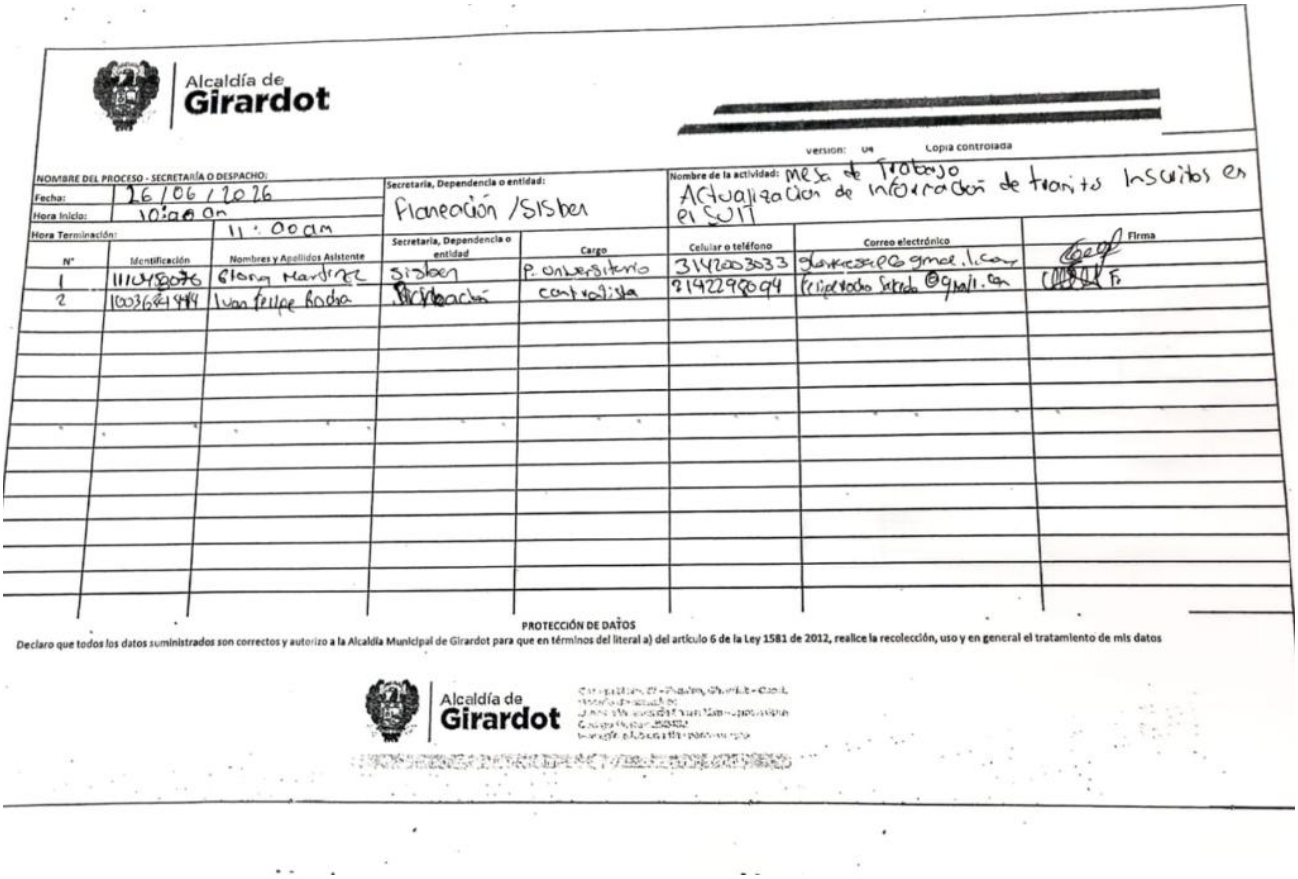
OFICIO MESA DE TRABAJO OFICINA SISBEN.pdf
372K

Tramites y Servicios Alcaldia SUIT 2026 SISBEN.xls
143K

Lista de asistencia reunion 3 de junio.pdf
296K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=582e0d438a&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r4458603945148989966&simpl=msg-a:r4458603945148898... 2/2

Listado de asistencia de la mesa de trabajo con la Profesional Universitaria Gloria Martínez



Alcaldía de Girardot

[redacted]

version: 04 Copia controlada

NOMBRE DEL PROCESO - SECRETARÍA O DESPACHO:

Fecha: 26/06/2026

Hora Inicio: 10:00 am

Hora Terminación: 11:00 am

Secretaría, Dependencia o entidad: Planeación / Sisben

Nombre de la actividad: Mesa de Trabajo Actualización de información de tramites inscritos en el SUIT

N°	Identificación	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaría, Dependencia o entidad	Cargo	Celular o teléfono	Correo electrónico	Firma
1	1114980876	Glory Martinez	Sisben	P. universitario	3142003033	glorymartinezpg@gmail.com	
2	1003621944	Juan Felipe Rocha	Planeación	contratista	3142298094	felipetrocha5@gmail.com	

PROTECCIÓN DE DATOS

Declaro que todos los datos suministrados son correctos y autorizo a la Alcaldía Municipal de Girardot para que en términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, uso y en general el tratamiento de mis datos

Alcaldía de Girardot

Trazabilidad de envió de oficio para la mesa de trabajo con SDRAM

Gmail

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>

MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES INSCRITOS EN EL SUIT

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>
Para: sdram@girardot-cundinamarca.gov.co

24 de junio de 2026 a las 15:56

SP.101.47 DIR 0953

Girardot, 23 de junio de 2026.

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS RESPONSABLES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AMBIENTE A CERCA DE TRÁMITES, OPA, SERVICIOS Y PQRDS

DE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ASUNTO: MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES INSCRITOS EN EL SUIT

CIUDAD Y FECHA: Girardot, 30 de junio de 2026.

En nombre de nuestro alcalde, el Doctor SALOMÓN SAID ARIAS, y en el mío propio, reciban un cordial saludo, acompañado de nuestros mejores deseos de éxito en el desarrollo de sus actividades institucionales.

La Secretaría de Planeación se permite convocarlos a una mesa de trabajo con el propósito de realizar la revisión, validación y actualización de la información correspondiente a los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y servicios registrados por cada dependencia en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

Esta actividad se desarrolla en cumplimiento de los compromisos establecidos durante la mesa de trabajo de la Política de Racionalización de Trámites, y tiene como finalidad verificar y actualizar aspectos relacionados con:

- Normatividad vigente que soporta cada trámite, OPA o servicio.
- Requisitos exigidos a los ciudadanos.
- Formatos asociados y documentos requeridos.
- Canales de atención presenciales y virtuales.
- Tiempos de respuesta.
- Procedimientos internos relacionados.
- Oportunidades de simplificación, optimización, automatización y racionalización de trámites.

La mesa de trabajo se llevará a cabo en las instalaciones de su oficina mediante una visita programada por parte del contratista encargado del SUIT, se solicita la participación del funcionario o contratista responsable de los trámites, servicios, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y la gestión de PQRDS de la dependencia, así como la disponibilidad de la información, documentación y soportes requeridos para el desarrollo de la jornada.

La actividad se realizará el día **30 de junio de 2026 de 2:30 p. m – 5:00 p.m.**, y tendrá como propósito revisar, validar y actualizar la información relacionada con los trámites registrados en el SUIT, incluyendo

requisitos, formatos, normatividad aplicable, canales de atención y demás aspectos asociados.

Atentamente,

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Secretaria de Planeación
Municipio de Girardot

Proyecto: Iván Felipe Rocha Salcedo
Cargo: Contratista

SE ADJUNTA:

- Oficio acerca de la **Nueva Mesa de Trabajo**
- Listado de trámites inscritos en el SUIT de su dependencia
- Listado de asistencia acerca de la reunión de introducción de la política de racionalización de trámites

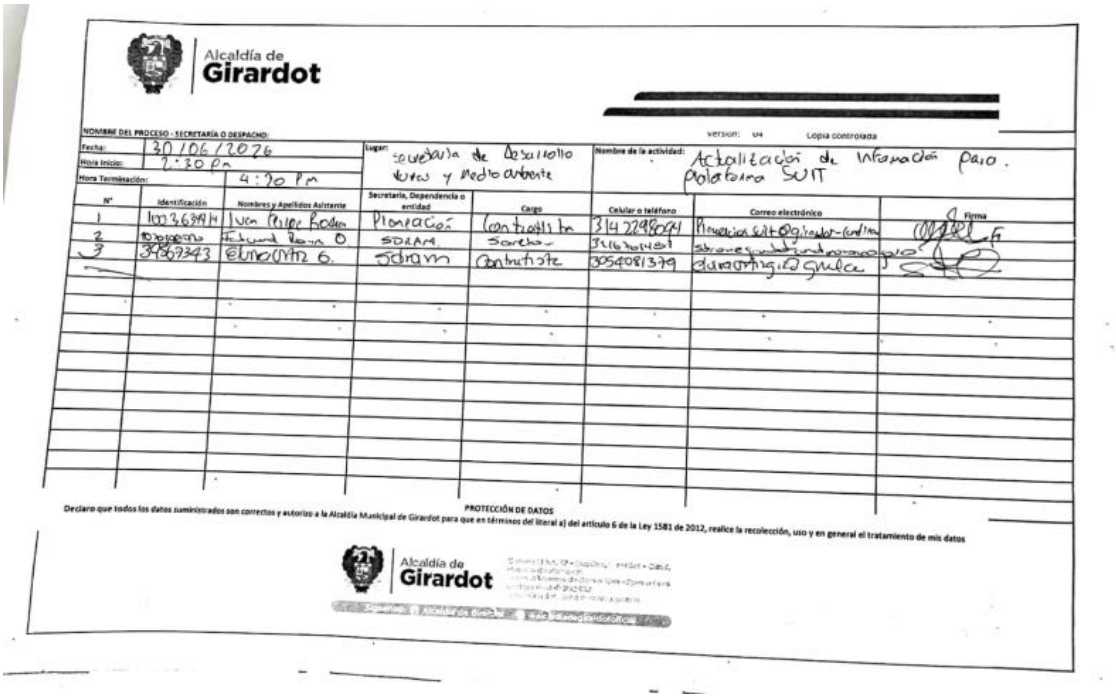
3 adjuntos

OFICIO MESA DE TRABAJO SDRAM.pdf
376K

Tramites y Servicios Alcaldia SUIT 2026 SDRAM.xls
143K

Lista de asistencia reunion 4 de junio.pdf
282K

Listado de asistencia de la mesa de trabajo con la Contratista Elvira Ortiz y el secretario Esnerth Rivera



Alcaldía de Girardot

NOMBRE DEL PROCESO - SECRETARÍA O DESPACHO:

Fecha: 30/06/2026 | Lugar: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio ambiente | Nombre de la actividad: Actualización de información pago. plataforma SUIT

Hora Inicio: 2:30 Pm

Hora Terminación: 4:30 Pm

N°	Identificación	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaría, Dependencia o entidad	Cargo	Celular o teléfono	Correo electrónico	Firma
1	1003639414	Juan Felipe Rodas	Planeación	Contratista	3142986941	Planeacion.sit+0@girardot-cundinamarca.gov.co	
2	[illegible]	Edmund Rama O.	SDRAM	Soreha	3116301467	sbrenes@girardotcundinamarca.gov.co	
3	3869343	Eliecer Mtz G.	Sdram	Contratista	3054081379	elimartinez@girardot.gov.co	

PROTECCIÓN DE DATOS

Declaro que todos los datos suministrados son correctos y autorizo a la Alcaldía Municipal de Girardot para que en términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, uso y en general el tratamiento de mis datos

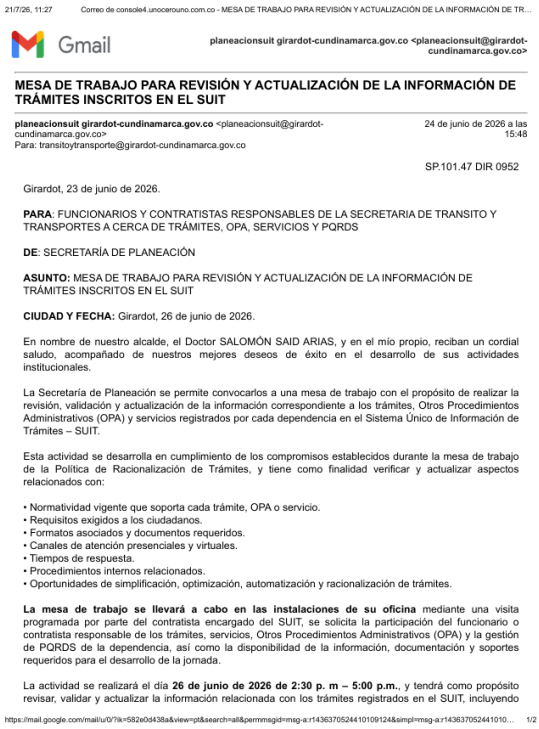
Alcaldía de Girardot

Fotos





Trazabilidad de envió de oficio para la mesa de trabajo con TRANSITO



21/7/26, 11:27 Correo de console4.unocerouno.com.co - MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TR...

Gmail

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>

MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES INSCRITOS EN EL SUIT

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>
Para: transitoytransporte@girardot-cundinamarca.gov.co

24 de junio de 2026 a las 15:48

SP.101.47 DIR 0952

Girardot, 23 de junio de 2026.

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS RESPONSABLES DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTES A CERCA DE TRÁMITES, OPA, SERVICIOS Y PQRDS

DE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ASUNTO: MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES INSCRITOS EN EL SUIT

CIUDAD Y FECHA: Girardot, 26 de junio de 2026.

En nombre de nuestro alcalde, el Doctor SALOMÓN SAID ARIAS, y en el mío propio, reciban un cordial saludo, acompañado de nuestros mejores deseos de éxito en el desarrollo de sus actividades institucionales.

La Secretaría de Planeación se permite convocarlos a una mesa de trabajo con el propósito de realizar la revisión, validación y actualización de la información correspondiente a los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y servicios registrados por cada dependencia en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

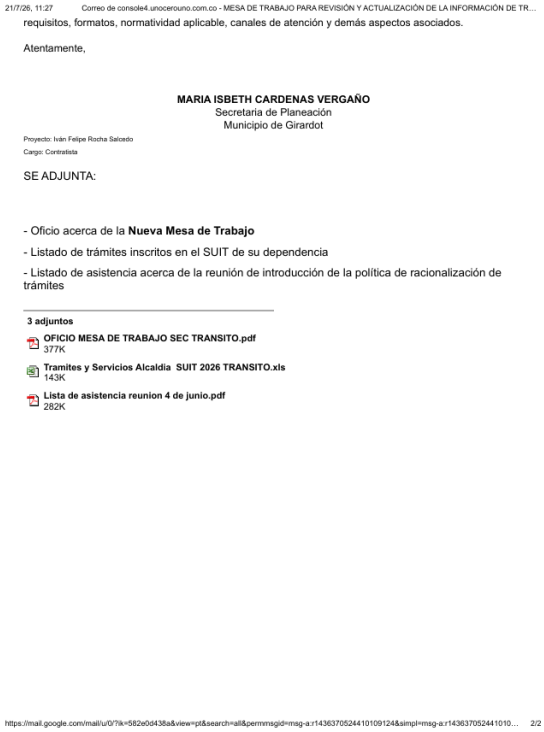
Esta actividad se desarrolla en cumplimiento de los compromisos establecidos durante la mesa de trabajo de la Política de Racionalización de Trámites, y tiene como finalidad verificar y actualizar aspectos relacionados con:

• Normatividad vigente que soporta cada trámite, OPA o servicio.
• Requisitos exigidos a los ciudadanos.
• Formatos asociados y documentos requeridos.
• Canales de atención presenciales y virtuales.
• Tiempos de respuesta.
• Procedimientos internos relacionados.
• Oportunidades de simplificación, optimización, automatización y racionalización de trámites.

La mesa de trabajo se llevará a cabo en las instalaciones de su oficina mediante una visita programada por parte del contratista encargado del SUIT, se solicita la participación del funcionario o contratista responsable de los trámites, servicios, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y la gestión de PQRDS de la dependencia, así como la disponibilidad de la información, documentación y soportes requeridos para el desarrollo de la jornada.

La actividad se realizará el día **26 de junio de 2026 de 2:30 p. m – 5:00 p.m.**, y tendrá como propósito revisar, validar y actualizar la información relacionada con los trámites registrados en el SUIT, incluyendo

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=582e0d438a&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r1436370524410109124&simpl=msg-a:r1436370524410109... 1/2



21/7/26, 11:27 Correo de console4.unocerouno.com.co - MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TR...

requisitos, formatos, normatividad aplicable, canales de atención y demás aspectos asociados.

Atentamente,

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Secretaria de Planeación
Municipio de Girardot

Proyecto: Iván Felipe Rocha Salcedo
Cargo: Contratista

SE ADJUNTA:

- Oficio acerca de la **Nueva Mesa de Trabajo**
- Listado de trámites inscritos en el SUIT de su dependencia
- Listado de asistencia acerca de la reunión de introducción de la política de racionalización de trámites

3 adjuntos

OFICIO MESA DE TRABAJO SEC TRANSITO.pdf
377K

Tramites y Servicios Alcaldia SUIT 2026 TRANSITO.xls
143K

Lista de asistencia reunion 4 de junio.pdf
282K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=582e0d438a&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r1436370524410109124&simpl=msg-a:r1436370524410101... 2/2

Listado de asistencia de la mesa de trabajo con la Contratista Giovanny Romero



Alcaldía de Girardot

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: SIR19
Versión: 03
Vigencia: 2023
Copia controlada

NOMBRE DEL PROCESO - SECRETARIA O DESPACHO:

Fecha: 16/06/2026
Hora Inicio: 2:30 p.m. - 4:00 p.m.
Hora Terminación:

Lugar: Secretaria Transito

Nombre de la actividad: Mesa de Trabajo Actualizacion de Informacion de Tramites para la Plataforma SUIT

N°	Identificación	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaría, Dependencia o entidad	Cargo	Celular o teléfono	Correo electrónico	Firma
1	1065654414	Ivan Felipe Rocha	Planeacion	Contratista	3142296094	felipeivanrocha.ir@gmail.com	
2	11.226.283	Giovanny Alvarez	SEC TRANSITO	CONTRATISTA	3005604444	girovial@gmail.com.	

Alcaldía de Girardot

Carrera 11 No. 17 - Barrio Girardot - Cund.
Horario de atención:
Lunes a Viernes de 8am a 12m - 2pm a 6pm
Código Postal: 252432
www.girardot-cundinamarca.gov.co

Síguenos: Alcaldía de Girardot — alcaldiadegirardotoficial

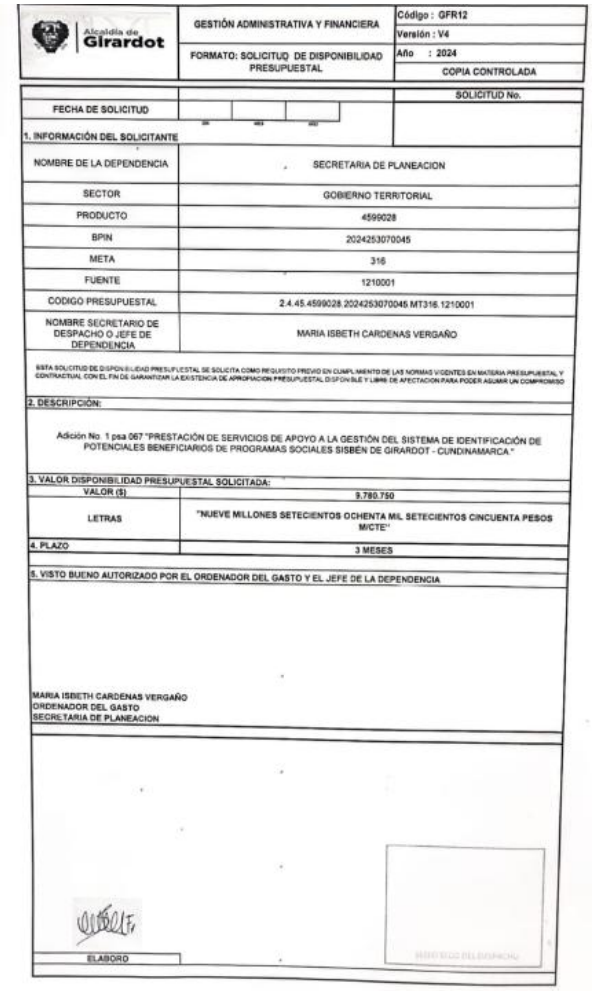
Fotos





ACTIVIDAD 4


Adicion Solicitud cdp MARIA CAMILA ALV...
Fecha de modificación: 2/07/2026 10:27 a. m.
D:\CDP 2025\ADICIONES
Tamaño: 34,5 KB
Autores: Daniela Valentina Rivera Novoa
Solicitud cdp MARIA CAMILA ALVAREZ
Fecha de modificación: 30/06/2026 10:37 a. m.
D:\CDP 2025\ADICIONES
Tamaño: 34,5 KB
Autores: Daniela Valentina Rivera Novoa
Adicion Solicitud cdp GLORIA LADINO
Fecha de modificación: 2/07/2026 10:26 a. m.
D:\CDP 2025\ADICIONES
Tamaño: 34,5 KB
Autores: Daniela Valentina Rivera Novoa
Solicitud cdp GLORIA LADINO
Fecha de modificación: 30/06/2026 10:34 a. m.
D:\CDP 2025\ADICIONES
Tamaño: 34,5 KB
Autores: Daniela Valentina Rivera Novoa
Adicion Solicitud cdp TULIO ALEJANDRO S...
Fecha de modificación: 2/07/2026 10:29 a. m.
D:\CDP 2025\ADICIONES
Tamaño: 34,6 KB
Autores: Daniela Valentina Rivera Novoa
Solicitud cdp TULIO ALEJANDRO SERRANO
Fecha de modificación: 30/06/2026 10:39 a. m.
D:\CDP 2025\ADICIONES
Tamaño: 34,6 KB
Autores: Daniela Valentina Rivera Novoa



Alcaldía de Girardot	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código : GFR12
		Versión : V4
	FORMATO: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Año : 2024
		COPIA CONTROLADA

		SOLICITUD No.
FECHA DE SOLICITUD		
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION	
SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL	
PRODUCTO	4599028	
BPIN	2024253070045	
META	316	
FUENTE	1210001	
CODIGO PRESUPUESTAL	2.4.45.4599028.2024253070045.MT316.1210001	
NOMBRE SECRETARIO DE DESPACHO O JEFE DE DEPENDENCIA	MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO	

ESTA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SE SOLICITA COMO REQUISITO PREVIO EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE APROPIACION PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACION PARA PODER ASUMIR UN COMPROMISO

2. DESCRIPCIÓN:

Adición No. 1 psa 067 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES SISBEN DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA."

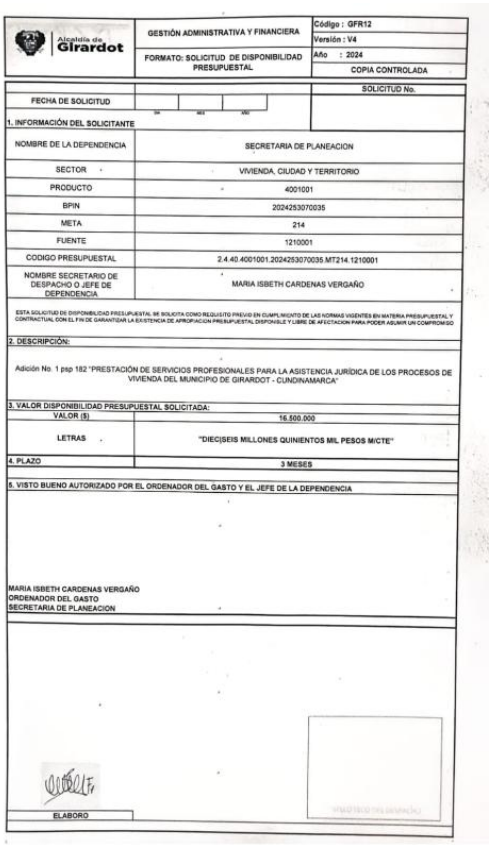
3. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA:

VALOR ($)	9.780.750
LETRAS	"NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE"
4. PLAZO	3 MESES

5. VISTO BUENO AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y EL JEFE DE LA DEPENDENCIA

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
ORDENADOR DEL GASTO
SECRETARIA DE PLANEACION

ELABORO



Alcaldía de Girardot	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código : GFR12
		Versión : V4
	FORMATO: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Año : 2024
		COPIA CONTROLADA

		SOLICITUD No.
FECHA DE SOLICITUD		
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION	
SECTOR	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	
PRODUCTO	4001001	
BPIN	2024253070035	
META	214	
FUENTE	1210001	
CODIGO PRESUPUESTAL	2.4.40.4001001.2024253070035.MT214.1210001	
NOMBRE SECRETARIO DE DESPACHO O JEFE DE DEPENDENCIA	MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO	

ESTA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SE SOLICITA COMO REQUISITO PREVIO EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE APROPIACION PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACION PARA PODER ASUMIR UN COMPROMISO

2. DESCRIPCIÓN:

Adición No. 1 psp 182 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA"

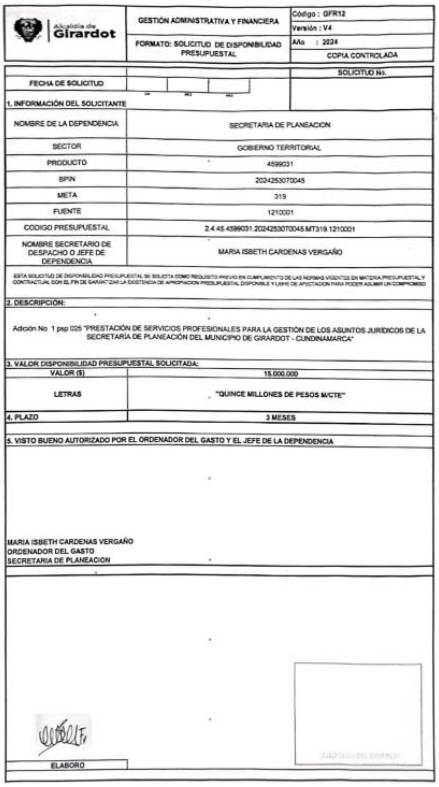
3. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA:

VALOR ($)	16.500.000
LETRAS	"DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE"
4. PLAZO	3 MESES

5. VISTO BUENO AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y EL JEFE DE LA DEPENDENCIA

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
ORDENADOR DEL GASTO
SECRETARIA DE PLANEACION

ELABORO



Alcaldía de Girardot	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código : GFR12
	FORMATO: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Versión : V4
		Año : 2024
		COPIA CONTROLADA

		SOLICITUD No.
FECHA DE SOLICITUD		

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION
SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
PRODUCTO	4599031
BPIN	202425307004S
META	319
FUENTE	1210001
CODIGO PRESUPUESTAL	2.4.4S.4599031.202425307004S.MT319.1210001
NOMBRE SECRETARIO DE DESPACHO O JEFE DE DEPENDENCIA	MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO

ESTA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SE SOLICITA COMO REQUISITO PREVIO EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE APROPIACION PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACION PARA PODER ASUMIR UN COMPROMISO

2. DESCRIPCION:

Adicion No. 1 psp 025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA"

3. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA:

VALOR ($)	15.000.000
LETRAS	"QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE"
4. PLAZO	3 MESES

5. VISTO BUENO AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y EL JEFE DE LA DEPENDENCIA

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
ORDENADOR DEL GASTO
SECRETARIA DE PLANEACION

ELABORO

Girardot, Julio 17 de 2026

Señora
MARIA LILIA ALDANA HERNANDEZ
Supervisor
Girardot, Cundinamarca

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios Profesionales PSP-168-2026.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA

PERIODO DEL INFORME	Julio 8 de 2026 A Julio 16 DE 2026

Se realizaron las siguientes actividades:

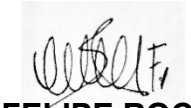
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar en la actualización de trámites y servicios - OPAS "otros procedimientos administrativos", la racionalización de los mismos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) de la secretaria de planeación.	Se participo en reuniones con MIPG para recomendaciones y plan de mejora acerca de la calificación de la política de racionalización de tramites en el furag.
Apoyar la operación y actualización de los diferentes sistemas de información administrados por la entidad.	Administre los trámites en línea, en el portal 1cero1 PQRDS con identificación, PQRDS anónima de la Secretaría de Planeación y del Grupo Interno de Trabajo Territorial y Urbanístico con el fin de dar inicio y cierre a los trámites radicados virtualmente que llegan a estas dos dependencias.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar la implementación del sistema de calidad y organizar la documentación que se genere con relación a los tramites del SUIT o cualquier otra que sea requerida.	Se realizaron reuniones de mesa de trabajo en diferentes dependencias con el propósito de recaudar información acerca de los tramites y servicios enfocados a la ciudadanía para actualizar información e estudiar posibles racionalizaciones futuras.
Las demás que asigne el ordenador del gasto o supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Realice 75 CDP para entregar a la abogada para su debido proceso.

Cordialmente,



MARIA LILIA ALDANA HERNANDEZ
Profesional Universitario Código 219 Grado 01(E)
Supervisor



IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. No. 1.003.634.414

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1

Reunión 9 de Julio de 2026



Reunión 17 de Julio de 2026



Se le dio respuesta a el Oficio CIG.104.48. Oficio No.063-2026. Solicitud de información segundo trimestre, seguimiento planes institucionales vigencia 2026

Gmail

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>

Respuesta Oficio CIG.104.48. Oficio No.063-2026. Solicitud de información segundo trimestre, seguimiento planes institucionales vigencia 2026.

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co> 14 de julio de 2026 a las 10:54
Para: controlgestion7@girardot-cundinamarca.gov.co
Cc: controlinterno2022@girardot-cundinamarca.gov.co

SP.101.47 DIR 1095

Girardot, 14 de julio de 2026.

Doctor
CARLOS ALBERTO ZUÑIGA PATIÑO
Jefe Oficina de Control Interno Gestión
Alcaldía Municipal de Girardot.

Asunto: Respuesta Oficio CIG.104.48. Oficio No.063-2026. Solicitud de información segundo trimestre, seguimiento planes institucionales vigencia 2026.

Cordial saludo respetado Doctor

Por medio de la presente me permito presentar e informar el avance del segundo trimestre de la estrategia de Racionalización 2026 de trámites y servicios registrada en la plataforma SUIT.

Dentro de la estrategia de racionalización para la vigencia 2026 contamos con un plan de trabajo el cual tiene el siguiente cronograma:

Alineación Estratégica	Responsable	Actividades	Resultado	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
Efectividad Organizacional	Secretaría de Planeación	Identificación del trámite y Mejoras a Racionalizar	Presentación de trámites a racionalizar	1/01/2026	30/04/2026
Efectividad Organizacional	Secretaría de Planeación	Análisis y Diagnóstico de trámite (Diagramas)	Herramientas de los trámites	1/01/2026	30/01/2026
Efectividad Organizacional	Secretaría de Planeación Y OTICS	Formulación de Acciones y Rediseño del Trámite en la Plataforma SUIT (Inscripción de Racionalización)	Estrategia de racionalización inscrita en el SUIT	1/01/2026	30/04/2026
Efectividad Organizacional	Secretaría de Planeación	Implementación del trámite	resultados de la implementación y/o mejora del trámite	1/04/2026	31/12/2026
Efectividad Organizacional	Secretaría de Planeación	Evaluación y ciclo continuo de Racionalización del Trámite	Trámite racionalizado	1/04/2026	15/12/2026

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, la Alcaldía Municipal de Girardot formuló la Estrategia de Racionalización de Trámites vigencia 2026, con el objetivo de mejorar la eficiencia administrativa y facilitar el acceso de los ciudadanos a los servicios institucionales.

El presente informe expone los avances alcanzados durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2026, conforme al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno en el marco del Decreto 403 de 2020.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

Alineación estratégica	Actividades		Meta o Producto	Avance
Efectividad Organizacional	1,1	Identificación del trámite y Mejoras a Racionalizar	Presentación de trámites a racionalizar	Se recopiló la información correspondiente a 2025, permitiendo identificar y clasificar los t mayor impacto susceptibles de racionalizac vigencia 2026. A continuación, se muestran capturas de pan archivo PDF acerca de la información de p que arroja el SUIT el cual fue uno de l fundamentales para la toma de decisione vigente estrategia de racionalización. https://drive.google.com/file/d/1G2qBO0bEqDYUUpdZr9OKRCOofMpsTFOC usp=sharing El cual a esta información brindada por la SUIT – se realizó una matriz de elaboració cual se encuentra en el Plan AntiTrámites: Enlace de Plan Antitramites: https cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/PLAN%20ANTITRAMITES%202026.pdf El plan antitramites se presentó en el comité i con su debida estrategia de racionalizació aprobación, en el anterior PDF se ve el plan a publicado antes del 31 de enero.

				Las pruebas del correo redactado por parte d la información correspondiente a la implemer tramite Concepto Uso de suelo las adjuntare del correo.

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, la entidad alcanzó un alto cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Antitrámites. Actualmente, se encuentra en proceso de implementación la mejora del trámite de Concepto de Uso del Suelo, para lo cual el operador SINFA adelanta la fase de pruebas, con el propósito de validar su funcionamiento antes de su puesta en producción.

.

Atentamente,

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Secretaría de Planeación

IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
Contratista

2 adjuntos

RTA Oficio No. 063-2026.pdf
950K

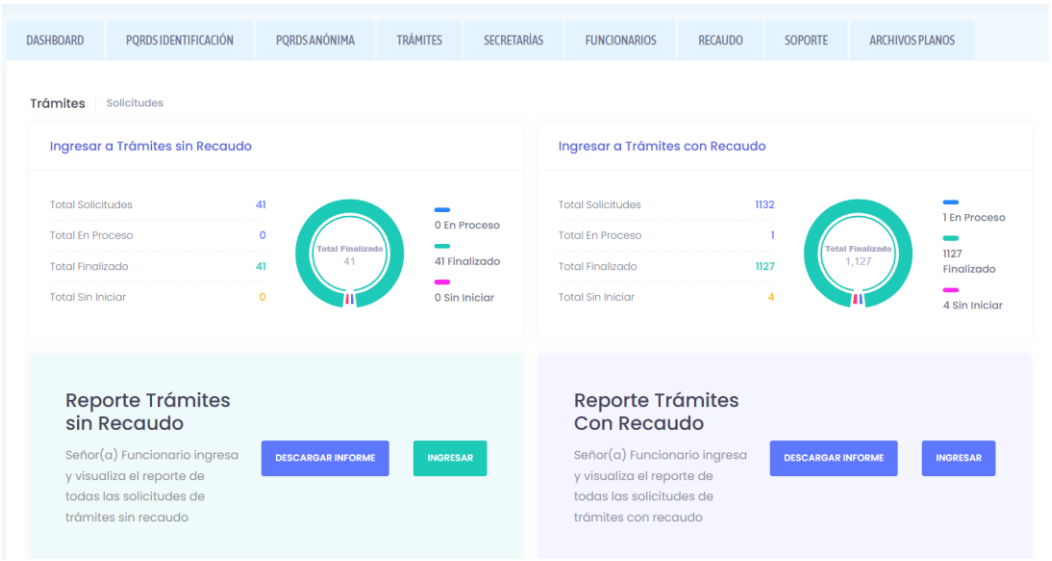
INFORMES SINFA.zip
1083K

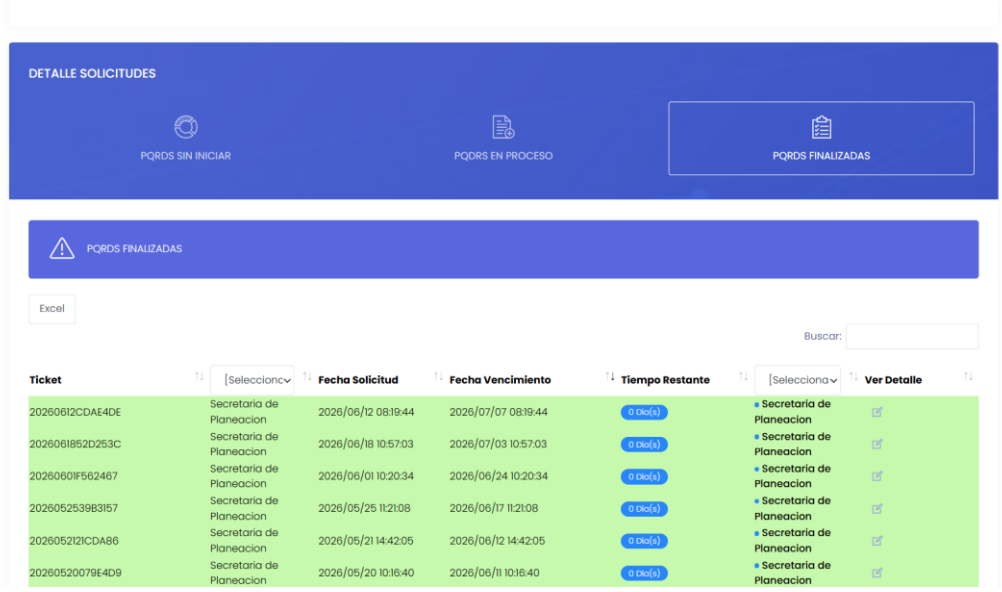
ACTIVIDAD 2

Evidencia de la información de los PQRDS virtuales mediante la plataforma gestionadministrativa.1cero1.

Secretaria de Planeación

Evidencia de los PQRDS con Identificación respondidos de manera virtual mediante la plataforma gestionadministrativa.1cero1.



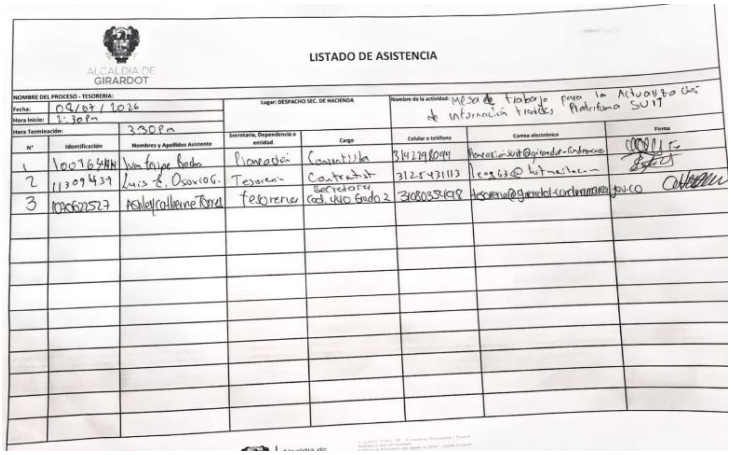


Grupo Interno de Trabajo Territorial y Urbanístico



ACTIVIDAD 3

Listado de asistencia de la mesa de trabajo con el contratista Luis Osorio y la secretaria de despacho Cod 440 Grado 2 Catherine Torres.



ALCALDIA DE GIRARDOT

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROCESO - TESORERIA:

Fecha: 10/03/2026

Hora Inicio: 2:30pm

Hora Terminación: 3:30pm

Lugar: DESPACHO SEC. DE HACIENDA

Nombre de la actividad: Mesa de trabajo para la Actualización de información través Aplicativo SUIT

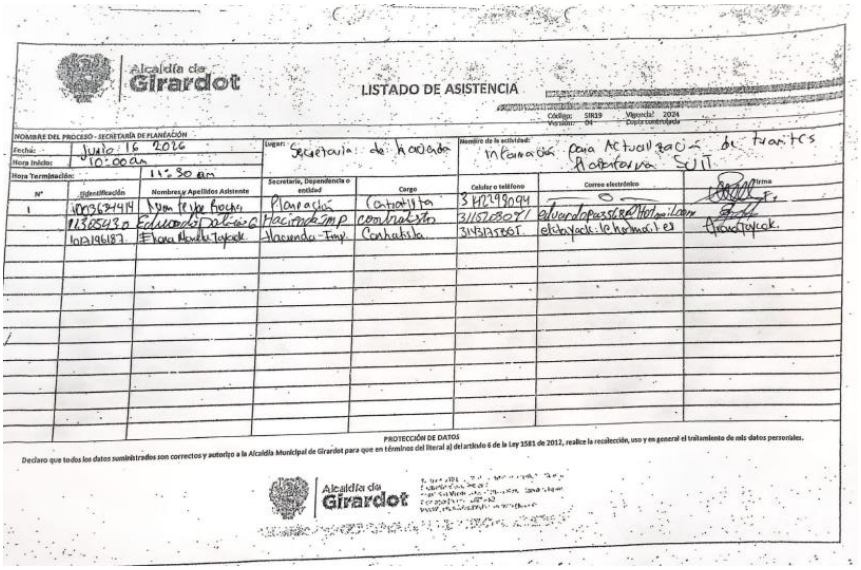
N°	Identificación	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaría, Dependencia o entidad	Cargo	Celular o teléfono	Correo electrónico	Firma
1	1007634814	Juan Felipe Bedoya	Planeación	Contratista	3142980894	planeacion2019@girardot-cundinamarca.gov.co	
2	1130944397	Luis E. Osorio G.	Tesorería	Contratista	3125471113	[illegible]	
3	1006525727	Natalia Catherine Rojas	Tesorería	Secretaria Cod. 4210 Grado 2	3108031498	tesoreria@girardot-cundinamarca.gov.co	

Fotos





Listado de asistencia de la mesa de trabajo con los contratistas Eliana Tayack y Eduardo



Alcaldía de Girardot

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: SIR39 Versión: 04 Vigencia: 2024 Copia controlada

NOMBRE DEL PROCESO - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Fecha: Julio 16 2026
Hora Inicio: 10:00 am
Hora Terminación: 11:30 am

Lugar: Secretaría de Hacienda
Nombre de la actividad: Información para Actualización de Trámites Catastrales SUIT

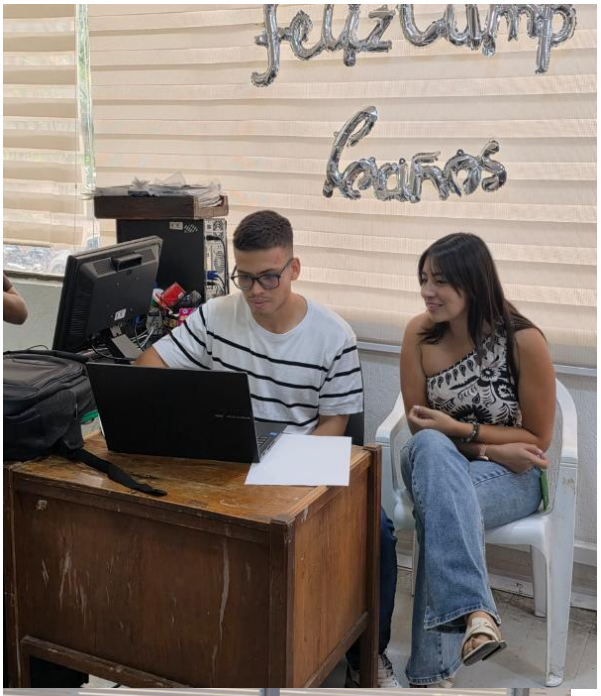
Nº	Identificación	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaría, Dependencia o entidad	Cargo	Celular o teléfono	Correo electrónico	Firma
1	1003637414	Juan Felipe Arcila	Planeación	Contratista	3147990491		
	1130541430	Eduardo Palacios G	Hacienda Imp	contratista	3115208271	eduardopassster@hotmail.com	
	1012196187	Eliana Arcila Tayack	Hacienda Imp	Contratista	3135135681	elitayack.16@hotmail.co	

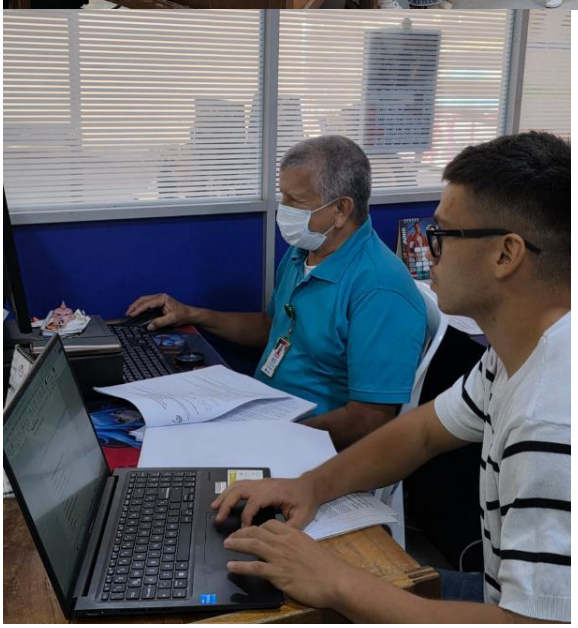
PROTECCIÓN DE DATOS

Declaro que todos los datos suministrados son correctos y autorizo a la Alcaldía Municipal de Girardot para que en ejercicio del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, uso y en general el tratamiento de mis datos personales.

Alcaldía de Girardot

Fotos


Feliz Cump
Lacitos



ACTIVIDAD 4

Solicitud cdp ALEXANDRA MILENA JIME...	16/07/2026 9:27 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp ALVARO FERNANDO BETA...	16/07/2026 12:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB
Solicitud cdp ALVARO MONTIEL	16/07/2026 9:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp BORIS SAAVEDRA CUBIDES	16/07/2026 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp CARLOS PÁTIÑO	16/07/2026 11:56 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp CRISTIAN CONTENTO	16/07/2026 9:49 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp CRISTIAN DAVID CORTES ...	16/07/2026 9:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp DIANA DIAZ	16/07/2026 9:31 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp DIANA PATRICIA GOMEZ V...	16/07/2026 9:43 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp DIEGO BARRIOS	16/07/2026 9:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp DIEGO CASAS	16/07/2026 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp DILIA MARIA PATIÑO SANC...	16/07/2026 9:30 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp EDWIN JULIAN MALTEZ RO...	16/07/2026 9:05 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp ENRIQUE IVANOV	16/07/2026 9:41 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp ERICK JULIAN CABEZAS	16/07/2026 9:46 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp ERIKA COSTANZA BAQUER...	16/07/2026 9:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp FABIAN CASTRO RUBIANO	16/07/2026 10:04 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp GABRIEL NIETO	16/07/2026 12:34 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp GISETH GIRON	16/07/2026 12:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp GUSTAVO ADOLFO MENDE...	16/07/2026 12:10 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp HADASSA MORENO	16/07/2026 12:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp HECTOR GONZALES	16/07/2026 12:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp HENRY ALEXANDER BARR...	16/07/2026 12:22 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp HENRY VELASQUEZ LUNA	16/07/2026 9:24 a. m.	Hoja de cálculo d	35 KB

Solicitud cdp HENRY VELASQUEZ LUNA	16/07/2026 9:24 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp INGRID RICO	16/07/2026 11:54 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp IVAN FELIPE ROCHA SALCE...	16/07/2026 12:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JEFERSON GUZMAN	16/07/2026 9:56 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JOHN JADER PARRA CELIS	16/07/2026 9:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JONATHAN JAMES OSORIO	16/07/2026 12:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JOSE EUGENIO GONZALEZ ...	16/07/2026 9:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB
Solicitud cdp JOSE OMAR PEREZ ORJUELA	16/07/2026 12:42 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JOSUE GARCIA MANZANA...	16/07/2026 9:53 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JUAN DAVID SOTO	16/07/2026 12:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JUAN PABLO SANABRIA	16/07/2026 12:24 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp JUANA ELIZABETH CUBILL...	16/07/2026 9:45 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp LEIDY AMAYA	16/07/2026 12:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp LILIANA ORTIZ	16/07/2026 9:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp LINA ALMANZA	16/07/2026 9:47 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp LIZETH FERNANDA CRUZ C...	16/07/2026 12:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp LUIS ERNESTO ACEVEDO	16/07/2026 9:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp LUIS LORENZO	16/07/2026 12:46 a. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB
Solicitud cdp MARIA ALEJANDRA SANC...	16/07/2026 12:40 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MARIA FERNANDA LAGUN...	16/07/2026 9:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MARIBETH CAÑAS	16/07/2026 12:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MARTHA EDITH CASTELLA...	16/07/2026 9:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MAURICIO ALBERTO HERN...	16/07/2026 11:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MILTON MAURICIO ESPITIA	16/07/2026 12:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB

Solicitud cdp MARTHA EDITH CASTELLA...	16/07/2026 9:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MAURICIO ALBERTO HERN...	16/07/2026 11:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp MILTON MAURICIO ESPITIA	16/07/2026 12:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB
Solicitud cdp RICARDO AGUDELO	16/07/2026 12:11 p. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp ROBERTO GONZALEZ CUBI...	16/07/2026 12:28 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp RONALD MAURICIO OSPINA	16/07/2026 9:33 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp SANDRA PATRICIA MEJIA	16/07/2026 12:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp SANTIAGO VIDALES	16/07/2026 12:47 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp SEBASTIAN GIRALDO	16/07/2026 12:31 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp SONIA JACIBE LEAL FERREI...	16/07/2026 12:43 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp STEFANNY ALEXANDRA O...	16/07/2026 9:36 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp TATIANA MENDEZ	16/07/2026 12:32 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp VIVIANA JASBLEYDI PADILLA	16/07/2026 9:40 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp VIVIANA ROMERO CEPEDA	16/07/2026 9:13 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp YAMILE ALEJANDRA MEND...	16/07/2026 9:32 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB
Solicitud cdp YASER FABIAN MOLANO V...	16/07/2026 9:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	35 KB

Fotos de la reunión entregando los CDP



	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	Código	GFR20
		Versión	2
		Año	2024
		Copia Controlada	

Fecha de expedición: 17/07/2026

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C	1.003.634.414
Valor total a pagar	3.150.000
Número de cuenta	659-522376-45
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO *Pago N°* **6** *CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS* **168** *de* **2026** *cuyo objeto es:*

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA

ENDOSO 1:

Beneficiario del endoso:				NIT/CC	
Cuenta		Banco		Tipo	
Concepto			Valor	$ 0	

ENDOSO 2:

Beneficiario del endoso:				NIT/CC	
Cuenta		Banco		Tipo	
Concepto			Valor	$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 168 de 2026

FIRMA

IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. 1003634414 DE GIRARDOT
CARRERA 12 No 33-01 MIRAFLORES Teléfono: 314 2298094 GIRARDOT

	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código:	
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2026005616

Nit: 890680378-4

lunes, 6 de julio de 2026

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2026004556	06-jul.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROCHA SALCEDO IVAN FELIPE		CC o NIT	1003634414	DV 9
DIRECCION	CR 12 # 33 - 01 CA BARRIO MIRAFLORES		TELEFONO	3142298094	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No			VALOR PAGO	3,118,500.00	
DESCRIPCION					

PAGO 5 - ADICION No 1 PSP 168-2026. Prestación de servicios profesionales para la administración de la plataforma del sistema único de información de tramites (SUIT) de Girardot - Cundinamarca

SON TRES MILLONES CIENTO DIEZ Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

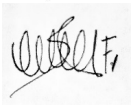
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
11100510007		Cta 103-03238-9-Fondos Comunes	00.00	3,118,500.00			
291704	1.1.01.02.200.02	Retención impuesto de industria y comercio – ICA	00.00	31,500.00	I.C.A.	3,150,000.00	1.000
249054 1003634414 001	2.4.45.4599031.20242530 70045	HONORARIOS ROCHA SALCEDO IVAN FELIPE	3,150,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	3,150,000.00	3,150,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2026001651	2026001626	2.4.45.4599031.20242530700 45.MT319.1210001	DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL DEL MUNCIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA . FUENTE: 1210001-RECURSOS PROPIOS	SECRETARIA DE PLANEACION	3,150,000.00

MT319 Estrategia para el fortalecimiento de procesos de planeación territorial

TOTAL PRESUPUESTO	3,150,000.00

Elaboró LILIANA Aprobo: LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	Modifico: Reviso: LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	Firma y Sello Beneficiario  c.c ó Nit

FECHA:	**24**	**DE**	**JULIO**	**DE**	**2026**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista o cooperante asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO:	**168-2026**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	**IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO**
NIT/C.C.:	**1003634414**
CDP:	**2026000522 – 2026001651**
RP:	**2026000166 – 2026001626**
VALOR INICIAL:	**12.600.000**
VALOR ADICIONAL:	**6.300.000**
VALOR TOTAL:	**18.900.000**
PLAZO INICIAL	**CUATRO (4) MESES**
PLAZO ADICIONAL:	**DOS(2) MESES**
PLAZO TOTAL:	**SEIS (6) MESES**
FECHA DE INICIO:	**17 DE ENERO DEL 2026**
FECHA DE TERMINACION:	**16 DE JULIO DEL 2026**

CONSIDERANDO:

1. Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados dentro del plazo antes descrito y fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor, según consta en el Informe de supervisión No. 1,2,3,4,5 y 6.

2. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	**VALOR**	**CONCEPTO**	**FECHA**	**VALOR**
Valor inicial:	**$12.600.000**	**Egreso 2026000383**	**19 de febrero 2026**	**3.150.000**
Valor Adicional	**$6.300.000**	**Egreso 2026001537**	**19 de marzo 2026**	**3.150.000**

Valor Total	**$18.900.000**	**Egreso 2026002811**	**22 de abril 2026**	**3.150.000**
Valor pagado:	**$15.750.000**	**Egreso 2026004078**	**26 de mayo 2026**	**3.150.000**
Valor causado que no se ha pagado:	**$3.150.000**	**Egreso 2026005616**	**06 de julio 2026**	**3.150.000**
Valor total ejecutado:	**$18.900.000**			

ACUERDAN:

- Dar por terminado y liquidado el contrato de la referencia.
- Las partes declaran quedar a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

POR EL MUNICIPIO;

MARIA LILIA ALDANA HERNANDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO 219 GRADO 01(E)
Supervisor

POR EL CONTRATISTA;

IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
CC.1003634414